

# 부품 지정 준비 작업흐름



#	서비스 자문	부품 담당직원	정비사	설명
1	지정 예약			지정 예약됨
2	부품 지정 정보를 부품 담당직원에게 전송			모든 지정 정보를 부품 담당직원에게 제공
3		최대 2일 전에 부품 지정 점검		예비 부품 준비/주문에 필요한 누락된 정보가 있는지 확인하기 위해 모든 예약 내용을 매일(최소 2일 전) 확인
4		업무 유형 및 고객 요청 확인		각 부품 예약에 대한 선택 목록 인쇄/작성
5			특정 기술적 요청 확인	정비사 장인과 서비스 자문에게 특정 기술적 사례에 대해 점검
6		부품 재고 여부 확인		모든 예약된 지정 부품 및 사전 선택된 목록에 대해 부품 재고 여부 확인
7		미입고 부품 주문		최소 지정 3일 전에 누락된 부품 주문(재고 주문). 특정 정비소 고객 주문에 대한 후속 처리를 위해 전용 주문 파일/폴더 생성
9	ETA에 대해 그리고 지정 부품 재예약의 경우 고객에게 통보	서비스 자문에게 ETA에 대해 알림		고객에게 전화하여 부품 입고 날짜에 대해 알리고 경우에 따라 새로운 부품 지정 예약
10				근무일에 작업할 수 있도록 매일 선택 부품 구비
8		지정을 위해 사전 선택 부품 준비		모든 백오더 부품과 예상 입고 시간에 대해 서비스 자문에게 피드백 제공