



SERVICE ENTRY +

GUÍA DEL USUARIO

EDICIÓN DE 2024

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	3	Rellenado de información sobre reparaciones	71	Error de bloqueo WW0279	138
BUSCAR UNA SERVICE ENTRY	5	INTRODUCIR UN TICKET DE BOL	85	Error de bloqueo WW0267	140
COMPROBAR LOS DATOS DE SERVICE ENTRY	9	Entre en la hoja BOL+	86	Desbloqueo de solicitudes de reclamaciones bloqueadas	141
COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO	14	Cumplimentación de la hoja BOL +	87	Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas	150
Información del vehículo	15	Consulta de hojas de diagnóstico	88	GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY	156
Campañas	18	Interacciones con informe BOL	89	Estados de Entrada del Servicio de Asistencia	157
Garantía	20	Referencias de informe BOL	90	Estado abierto	160
BOL	21	PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SERVICE ENTRY	91	Estado eliminado	161
Actualización de la configuración del vehículo	22	Entrar en la hoja de garantía	92	Estado de reparación en espera	163
Entrada del servicio de asistencia	23	Cumplimentación de la reclamación de garantía	93	Estado de reparación en espera - Esperando piezas	164
Datos del Cliente	24	Reclamación en situación temporal	99	Estado de reparación en espera - Esperando asistencia técnica	168
Lista de expedientes	25	Entrar en la hoja de cierre	100	Estado de reparación en espera - Subarriendo en curso	169
Mantenimiento	26	Introducir datos de cierre	101	Estado de reparación en espera - Esperando autorización	170
Maserati Connect	27	Selección de problemas solucionados a la primera (FRFT)	102	Estado de reparación en espera - Esperando la entrega del vehículo	171
ABRIR UNA SERVICE ENTRY	28	Actualizar las especificaciones del vehículo	103	Envío automático de mensajes	172
Entrar en la hoja Entrada de vehículo	29	Cierre de la Entrada del Servicio de Asistencia	106	CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY	173
Introducir los datos del Cliente y del vehículo	30	Envío de reclamaciones	107	Proceso de activación	174
Introducción de información de la visita principal	31	Estado de la reclamación	110	Proceso Vuelta a empezar	180
Cambio de propiedad	32	GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY	111	GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN	184
Servicios de movilidad prestados	46	Marca de caso CRM (CRM)	114	Vehículo de préstamo: Asignación	185
Entrada del Servicio de Asistencia registrada	52	Marca genérica (GEN)	115	Vehículo de préstamo: Solicitud de días adicionales	193
INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO	53	Marca de exportado a/desde mercado exterior (EFM)	116	Vehículo de préstamo: Cerrar una asignación	197
Entrar en la hoja de reparación	54	Marca de siniestro (INC)	118	Vehículo de préstamo: Eliminar una asignación	199
Fecha de primer fichaje	55	Marca de robado (RUB)	120	Vehículo de alquiler: Asignación de días estándar	200
Línea de trabajo de anomalía	56	Marca de desguazado (ROT)	121	Vehículo de alquiler: Solicitud de días adicionales	202
Línea de trabajo de mantenimiento pagado	64	Marca de kilometraje modificado (KMM)	122	Vehículo de alquiler: Actualizar una asignación	206
Línea de trabajo de campaña	65	Marca de modificado (MOD)	124	Vehículo de alquiler: Eliminar una asignación	207
Línea de trabajo del programa de mantenimiento	67	Unidad de control del motor modificada (CMM)	126	Vehículo de alquiler: Confirmar una asignación	208
Línea de trabajo de servicios adicionales	69	Error de bloqueo WW0010	135	Vehículo de alquiler: Cerrar una asignación	211
Línea de trabajo de reparación pagada	70	Error de bloqueo WW0069	136	BUENAS PRÁCTICAS	212



INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

Service Entry + es un entorno, accesible mediante ModisCS+, utilizado para gestionar la vida útil de un vehículo, actuando en este papel como interfaz entre el Concesionario y la Fábrica.

Service Entry + realiza las siguientes tareas:

- Almacenamiento de la vida útil del vehículo (historial de servicios y reparaciones, historial de garantías, campañas realizadas, etc.);
- Llevar un registro de las acciones de servicio particulares que deben realizarse (campañas de servicio y de llamada a revisión, actualizaciones, etc.)
- Gestión de las solicitudes de asistencia técnica y de los informes de anomalías mediante Blue On Line +
- Presentación de reclamaciones de garantía
- Contiene los datos específicos del vehículo (garantías activas, especificaciones, equipamiento, colores, número de montaje, número de motor, etc.).

Una «Entrada del Servicio de Asistencia» (Service Entry) debe abrirse desde el momento en que un vehículo entra en el taller, sea cual sea el motivo, y cerrarse en el momento en que el vehículo se devuelva al Cliente. Esto suele hacerlo el asesor de servicio.

Todos los trabajos realizados en el vehículo en términos de mantenimiento y reparación deben ser introducidos en Service Entry +.

De este modo, la «Entrada del Servicio de Asistencia» (Service Entry) es esencialmente la Orden de reparación tal y como la supervisa la fábrica.



BUSCAR UNA SERVICE ENTRY



BUSCAR UNA SERVICE ENTRY

En la página de inicio de ModisCS+, haga clic en el menú Posventa\Entrada del servicio de asistencia (Aftersales\Service Entry).

The screenshot shows the ModisCS+ interface. The top navigation bar includes the logo, 'ROSSOCORSA - MILANO', 'HOME PAGE', and user information 'SAT Training (Aftersales) Logout'. Below the navigation bar are three buttons: 'BULLETINS', 'USER MANUALS', and 'OPERATING GUIDELINES'. The left sidebar menu lists various categories, with 'SERVICE ENTRY' highlighted in blue. The main content area displays five large blue buttons with white text: 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT', 'NEW SPARE PARTS ORDER', 'SPARE PARTS ORDERS MANAGEMENT', 'DEALER INTELLIGENCE', and 'TECHNICAL DOCUMENTATION ONLINE'.

BUSCAR UNA SERVICE ENTRY

A continuación, haga clic en el menú «Gestión de entradas del Servicio de Asistencia» (Service Entry Management).

The screenshot displays the ModisCS+ web application interface. At the top, the header includes the ModisCS+ logo, the user's location (ROSSOCORSA - MILANO), the current page (HOME PAGE), and user information (SAT Training (Aftersales) Logout). A navigation bar contains three buttons: BULLETINS, USER MANUALS, and OPERATING GUIDELINES. On the left, a vertical menu lists various categories: MERCHANDISING, PRODUCT MARKETING, WHITE BOOK AFTERSALES, AFTERSALES (with sub-items: TECHNICAL ASSISTANCE, PROXY, KNOWLEDGE ONLINE, INDEPENDENT OPERATOR, WARRANTY, EURA MANAGEMENT, SPARE PARTS, DATA UPLOAD / DOWNLOAD, MASERATI EXTENDED WARRANTY), SERVICE ENTRY (with sub-items: INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL, SERVICE ENTRY INSERT, SERVICE ENTRY MANAGEMENT), MAINTENANCE & SERVICES (with sub-items: VIN WRITE, STOCK LOCATOR, REPORT), and SCS - SUPPLIER CHARGEBACK SYSTEM. The main content area features five large, blue, rounded rectangular buttons with a Maserati logo background: SERVICE ENTRY MANAGEMENT, NEW SPARE PARTS ORDER, SPARE PARTS ORDERS MANAGEMENT, DEALER INTELLIGENCE, and TECHNICAL DOCUMENTATION ONLINE.

BUSCAR UNA SERVICE ENTRY

Puede buscar una Entrada del Servicio de Asistencia por:

- Número de chasis
- Número de Entrada del Servicio de Asistencia
- Dealer (Concesionario)
- Pedido de reparación
- Estado de Entrada del Servicio de Asistencia
- Número de informe BOL
- Fecha de apertura de la orden de reparación
- Caso de Cliente abierto (Todos/S/No (All\Yes\No))

The screenshot displays the ModisCS+ SERVICE ENTRY MANAGEMENT interface. The top navigation bar includes the ModisCS+ logo, the user's name (ROSSOCORSA - MILANO), the page title (SERVICE ENTRY MANAGEMENT), and user options (SAT Training (Aftersales) and Logout). A sidebar on the left lists various menu items, with 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' highlighted. The main content area features a 'Search for' section with the following filters and input fields:

- Repair in Progress: 56
- Repair on Hold: 24
- Closed with claims to be completed: 520
- Chassis no.:
- Service Entry #:
- Service Entry Status:
- BOL #:
- Repair order opening date: From To
- Dealer:
- Repair Order #:
- Open Customer Case:

A 'Search' button is located at the bottom left of the search form.

También puede comprobar las Entradas del Servicio de Asistencia que incluyen Reparación en curso, Reparación en espera o que están Cerradas con reclamaciones para completar (Repair in progress, Repair on hold, Closed with claims to be completed.)



COMPROBAR LOS DATOS DE SERVICE ENTRY

COMPROBAR LOS DATOS DE SERVICE ENTRY

Una vez que haya encontrado la Entrada del Servicio de Asistencia que buscaba, pulse el botón de la izquierda para ver sus detalles.

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY MANAGEMENT SAT Training (Aftersales) Logout

Search for

Repair in Progress: 56 Repair on Hold: 24 Closed with claims to be completed: 520

Chassis no.: Service Entry #: IT0098584 Dealer: Repair Order #: Open Customer Case: All

Service Entry Status: All Repair order opening date: From To

Search

	Service Entry #	Repair Order #	Dealer	Chassis no.	In Date	In Mileage	Out Date	Out Mileage	Service Entry Status
	IT0098584	846163	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	397895	01.08.2023	33000 K	01.08.2023	33001 K	Closed

1 / 1

Excel

COMPROBAR LOS DATOS DE SERVICE ENTRY

En la primera hoja «1. Entrada de vehículo» (Vehicle Entry), podrá encontrar, en la parte superior, todos los detalles relacionados con la visita del vehículo al taller y, en la parte inferior, información sobre el vehículo, el Cliente, las campañas y las intervenciones anteriores. Desde esta página, pulsando los botones dedicados, también es posible imprimir un Informe del Vehículo con los principales datos del vehículo/visita y acceder a las secciones «Boletines» (Bulletins) y «Conocimiento en Línea» (Knowledge on Line) específicas para ese vehículo.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	16.11.2023 - WBTESTHQ2	2	1	2

- Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	LEVANTE S	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nombre del Cliente	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in due to technical issues	Loaner Car
54321	16.11.2023	Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> 25200	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Mobility services provided
Yes No 1 selected

Fleet Vehicle
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

If current owner flag has been selected by mistake, open Ticket.

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

COMPROBAR LOS DATOS DE SERVICE ENTRY

Al final de la parte superior de la hoja encontrará las advertencias sobre los datos introducidos.

Las advertencias de bloqueo se resaltan en gris, las advertencias informativas se resaltan en rosa.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098584	01.08.2023	01.08.2023 - ITRSCA07	1	408	4

Status
Status Changes
C - Closed

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. Plate # LEVANTE HYBRID Customer Name Actual Owner
397895 Nombre del Cliente Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car
848163 01.08.2023 Km M 33000 Yes No Yes No

Mobility services provided Not Offered
Yes No

Fleet Vehicle
Yes No

Service Note

Back to list Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

WW0013:Current mileage less than the mileage on previous repair

WW0230:Mileage has to greater than previous claims 2

Warning

WW0656:The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

Para más información sobre las advertencias de Entrada del Servicio de Asistencia, consulte la sección «Gestión de los bloqueos de entrada de servicio» de este manual.

COMPROBAR LOS DATOS DE SERVICE ENTRY



Haciendo clic en el botón «Cambios de estado» (Status Changes) es posible comprobar los cambios de estado de varias entradas del Servicio de Asistencia.

Status	Reason	Operator	Operation Date	Status duration
Open		USTNKG09	09/14/2023	1
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/15/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/15/2023	7
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/22/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/22/2023	24
Repair on Hold	Waiting parts	USTNKG09	10/16/2023	3
Open		*INT.JOB*	10/19/2023	26
Closed		USTNKG09	11/14/2023	-

Vehicle Entry details:
Service Entry #: IT0098584
Status: Status Changes
Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
Chassis no.: 397895
Repair Order#: 846163

Warnings:
WW0013: Current mileage less than the mileage on previous repair
WW0230: Mileage has to greater than previous claims 2
Warning
WW0656: The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.
There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

Para una correcta gestión del Estado de Entrada del Servicio de Asistencia, consulte las Cartas Circulares:

- MAS003323 «Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: buenas prácticas»
- MAS003354 «Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: Uso correcto del estado «Reparación en espera»
- MAS003513 «Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: Nuevo automatismo para el estado «En espera - Esperando asistencia técnica» (On Hold - Waiting for Technical Support) y alerta de días de inactividad del vehículo

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO



COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

En la parte inferior de la hoja «1. Entrada de vehículo» (Vehicle Entry), encontrará la pestaña «Información del vehículo» (Vehicle Information) y la hoja correspondiente, que incluye los siguientes datos:

- Ensamblado
- V.I.N.
- Código del proyecto modelo
- Números de motor y caja de cambios
- Componentes opcionales
- Fecha de inicio/finalización de la garantía
- País de ventas
- Programas para clientes, si están activos (programa de garantía ampliada, de usado certificado...)
- Cualquier nota (por ejemplo, marcas de bloqueo activas en el vehículo)

The screenshot displays the ModisCS+ interface for 'ROSSOCORSA - MILANO' under 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT'. The 'Vehicle Information' tab is selected, showing the following data:

Vehicle Information		
Chassis no.	397895	
Vehicle	961170000	L4 MHEV 330HP EUROPEGT
V.I.N.	ZNSAU81E00X397895	
Assembly #	6102227	
Model Year	2022	
PDI Status	Dealer Acceptance	
Finishing date	09.03.2022	
Arrival Date	10.03.2022	

Type	Number
Engine	1643310
Gearbox	1498344
Eng. key	M0874
Immo Code	9699
Sales Country	Italy
Wheel Size	N/A
Tyre DOT 1	0XT53V1175021
Tyre DOT 2	0XT53V1175021
Tyre DOT 3	0XTB2V1162021
Tyre DOT 4	0XTB2V1162021
Radio Sire	T00260112901840
Customer Name	52222
Invoice Ref.	2649
Invoice Ref.	10.03.2022

Services Type	Start Date	End Date
Warranty	28.03.2022	28.03.2025

Note: Records not found

Additional sections visible include 'Finish' (External Color: 94084202 GRIGIO, Internal Color: 94084349 TAN/TAN, Carpets: 94084336 TAN/BLACK/TAN) and 'Option List' with various codes and descriptions.

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

En la hoja «Información del vehículo» (Vehicle Information) también encontrará los botones «Imprimir» (Print) y «Solicitud de cambio de garantía/reimpresión de etiquetas» (Change Request Warranty/ Reprint Labels).

Haciendo clic en «Imprimir» (Print) podrá imprimir la información incluida en la hoja «Información del vehículo» (Vehicle Information).

The screenshot shows the ModisCS+ interface for Rossocorsa - Milano. The main window is titled 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' and has a user 'SAT Training (Aftersales)' logged in. The left sidebar contains various menu items, with 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' highlighted. The main area has three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active, and within it, the 'Vehicle Information' sub-tab is selected. This sub-tab displays a table of vehicle information, a 'Warranty' section, and an 'Option List' table. At the bottom of the 'Vehicle Information' sub-tab, there are two buttons: 'Print' and 'Change Request Warranty/ Reprint Labels'. The 'Option List' table is as follows:

Code	Colour Code
DASH	UPPER DASH & CLUSTER BROW
KDFT	DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.LE
KFIX	SPARE WHEEL/FIX & GO SELECTION
KNAV	CTP SELECTION
QMFS	Black Gloss Front Grille
QRB4	MTC Plus With Navi & DAB
QSJB	Traffic Sign Recognition (TSR)
QXZ2	Kick Sensor
Q1T4	Driver Assistance Pack Plus
Q137	Electric-Adjustable Steering
Q2DS	Eco Level Euro 6d Final
Q2XY	Active Driving Assist
Q2Y5	Sport Package
Q204	Four-Zone Climate Control
Q210	Metallic Paint
Q228	Soft-Close Doors
Q3LN	Welcome Pack
Q3QL	Light Blue Brake Calipers
Q3XY	Connectivity Pack
Q389	Licence Plate Predisposition
Q390	Panorama Sunroof
Q4AV	20" Staggered Efesto
Q4HV	Extended Leather Upholstery
Q4MN	Open Pore Radica Wood Trim
Q4NC	Pirelli Tyres
Q407	Shift Padd. On Steering Column
Q44B	Dual Cast Braking System Perf.
Q499	Fix&Go Tyre Kit (I-POL-GB-TUR)
Q508	Front And Rear Parking Sensors
Q6BN	Sport St.Wheel Black Leather
Q65H	Compulsory Pack
RO02	HEADLINER & PILLARS
STWH	STEERING WHEEL & SHIFTER

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

INFORMACIÓN DEL VEHÍCULO

Haciendo clic en «Solicitud de cambio de garantía/ reimpresión de etiquetas» (Change Request Warranty/ Reprint Labels), podrá abrir la ventana que le permitirá solicitar un cambio de la fecha de inicio de la garantía o reimprimir la etiqueta de garantía del vehículo, una vez transcurridos 48 meses desde la fecha de inicio de la garantía (dentro de los 48 meses podrá imprimir la etiqueta sin necesidad de introducir una solicitud).

The screenshot displays the ModisCS+ interface for Service Entry Management. The top navigation bar includes the ModisCS+ logo, the user's location (ROSSOCORSA - MILANO), the current page title (SERVICE ENTRY MANAGEMENT), and user options (SAT Training (Aftersales) and Logout). A left-hand sidebar lists various menu items, with 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' highlighted at the bottom.

The main content area is divided into several sections:

- Search for:** A search bar with the text 'Chassis no. 397895'.
- Table:** A table with columns: Id, Type, Dealer's Note, Factory's Note, Status, Send Date, and Approval Date. Below the table, it states 'Records not found' and '1 / 1'.
- Buttons:** 'Delete Request', 'Send Request', 'Save notes', 'Close', and 'Excel'.
- Change requests warranty start date:** A section with a 'Change Warranty Start Date' button and a text box explaining that this menu is for managing warranty changes and reprinting labels after ownership changes.
- Print labels - Reprint Labels Requests:** A section with buttons for 'Reprint request Labels', 'Warranty Cards', and 'Warranty + Assistance Cards', along with a text box stating that labels can be printed 48 months after the warranty start date.

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

CAMPAÑAS

Haciendo clic en el botón «Campaña» (Campaign) encontrará información sobre las campañas realizadas o aún pendientes en el vehículo. Cuando en la fila de la campaña aparecen datos relacionados con el Concesionario y el número de reclamación de garantía, significa que la campaña ya se ha realizado.

Las campañas **resaltadas** en azul son **de bloqueo**. Si no envía una reclamación de garantía por ellas, no podrá enviar ninguna otra reclamación.

En su lugar, se puede cerrar la Entrada del servicio de asistencia.








Haga clic en la llave inglesa correspondiente para consultar el boletín técnico de la campaña.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data

Dossier list Rental Car Maintenance

Campaign #	Cost Code	Component Code	Description	Chassis no.	Warranty Claim #	Warranty Date	Dealer	Link to Doc
275	23	57020021	ENGINE COOLANT	77538	2	22/02/17	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
288	23	57190001	PROGRAMMED IGNITION	77538	7	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
301	24	57520109	ACCELERATOR PEDAL CO	77538	8	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
303	24	57620142	REAR CONVERGENCY ADJ	77538	9	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
307	24	57931007	RH FRONT DOOR LOCK	77538	1	22/02/17	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
339	24	57143109	UNDERFLOOR FUEL PIPI	77538	0	0		
342	24	57941090	PILOT SIDE FRONT SEA	77538	0	0		

Attention: the background colored indicates the mandatory campaigns

Attention: the background colored indicates the FOTA campaigns

2 / 2

Excel

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

CAMPAÑAS

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▶ Vehicle Entry

Vehicle Information
Campaign
Warranty
BOL
Change of Ownership
Vehicle Configuration Update
Service Entry
Customer Data

Dossier list
Rental Car
Maintenance

Campaign #	Cost Code	Component Code	Description	Chassis no.	Warranty Claim #	Warranty Date	Dealer		Link to Doc
275	23	57020021	ENGINE COOLANT	77538	2	22/02/17	52222	ROSSOCORSA S.R.L.	
288	23	57190001	PROGRAMMED IGNITION	77538	7	19/07/16	52222	ROSSOCORSA S.R.L.	
301	24	57520109	ACCELERATOR PEDAL CO	77538	8	19/07/16	52222	ROSSOCORSA S.R.L.	
303	24	57620142	REAR CONVERGENCY ADJ	77538	9	19/07/16	52222	ROSSOCORSA S.R.L.	
307	24	57931007	RH FRONT DOOR LOCK	77538	1	22/02/17	52222	ROSSOCORSA S.R.L.	
339	24	57143109	UNDERFLOOR FUEL PIPI	77538	0	0			
342	24	57941090	PILOT SIDE FRONT SEA	77538	0	0			

Attention: the background colored indicates the mandatory campaigns

Attention: the background colored indicates the FOTA campaigns

2 / 2

⏪
⏴
🔄
⏵
⏩

Excel



¡No olvide comprobar las campañas pendientes antes de la entrega del vehículo al Cliente!

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

GARANTÍA

En la hoja «Garantía» (Warranty) puede ver todas las reclamaciones presentadas para el vehículo, excepto las previas a la entrega (código de coste 12), que son visibles en el menú de gestión de garantías de ModisCS+.

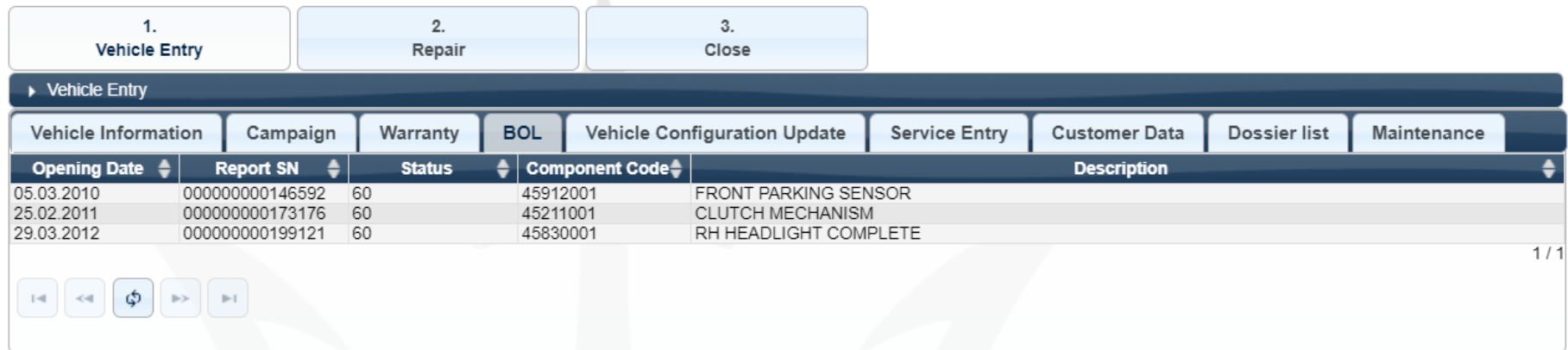
1. Vehicle Entry		2. Repair		3. Close											
Vehicle Entry															
Vehicle Information		Campaign		Warranty		BOL		Change of Ownership		Vehicle Configuration Update		Service Entry		Customer Data	
Dossier list		Rental Car		Maintenance											
Warranty Status	Cost Code	Branch	Dealer	Repair Order#	Warranty Claim #	Service Entry #	Date out	Defective Component	Description	Defect	Mileage Out				
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014244	1	IT0000658	17.03.2014	57430102	COMPLETE HANDBRAKE ELECTRONIC	DEFECTIVE ADJUSTEMENT OR SETTI	Km 9286				
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2862014	1	IT0000887	08.04.2014	57400001	BRAKE SERVO	DIFFICULT OR FAULTY DRIVE	Km 9390				
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014400	1	IT0001356	16.05.2014	57144122	PIPE TO INTAKE MANIFOLD	NOISE, KNOCK	Km 13522				
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014435	1	IT0001525	05.06.2014	57849008	AIR-CONDITIONING ECU	UPDATING	Km 16090				
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	1	IT0002919	07.10.2014	57852004	DRIVER-SIDE FRONT DOOR NODE	UPDATING	Km 19315				
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	2	IT0002919	07.10.2014	57931017	RH. FRONT DOOR UPPER HINGE	UPDATING	Km 19315				
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	3	IT0002919	07.10.2014	57913003	REAR GUARD FOR FRONT RH WHEELH	NOISE, KNOCK	Km 19315				
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	4	IT0002919	07.10.2014	57171001	NOURICE	LEAKS / BAD SEALING	Km 19315				
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014964	1	IT0004008	23.12.2014	57130120	R.H. WASTE GATE CLIP	MISSING, LACKING	Km 21424				
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014964	2	IT0004008	23.12.2014	57610001	RH FRONT UPPER LEVER	NOISE, KNOCK	Km 21424				

1 / 3

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

BOL

En la hoja «Informe BOL» (BOL) encontrará información sobre las entradas Blue on Line abiertas para ese vehículo.



The screenshot shows a software interface for vehicle management. At the top, there are three buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data', 'Dossier list', and 'Maintenance'. The 'BOL' tab is currently selected. Below the tabs is a table with the following columns: 'Opening Date', 'Report SN', 'Status', 'Component Code', and 'Description'. The table contains three rows of data. At the bottom right of the table area, it says '1 / 1'. Below the table are several navigation icons: a left arrow, a double left arrow, a refresh icon, a double right arrow, and a right arrow.

Opening Date	Report SN	Status	Component Code	Description
05.03.2010	000000000146592	60	45912001	FRONT PARKING SENSOR
25.02.2011	000000000173176	60	45211001	CLUTCH MECHANISM
29.03.2012	000000000199121	60	45830001	RH HEADLIGHT COMPLETE

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

ACTUALIZACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DEL VEHÍCULO

En la hoja «Actualización de la configuración del vehículo» (Vehicle Configuration Update) encontrará información sobre cualquier cambio en la configuración original del vehículo. Para obtener información sobre la actualización de la configuración del vehículo, consulte el procedimiento «Actualización de la configuración del vehículo» (Vehicle Configuration Update), incluido en la sección «Presentar una reclamación de garantía y cerrar una Entrada del Servicio de Asistencia» (Submit a Warranty Claim and close a Service Entry).

The screenshot displays a software interface for vehicle configuration updates. At the top, there are three buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with tabs for 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data', and 'Maintenance'. The 'Vehicle Configuration Update' tab is active. Underneath, there is an 'Input' section with a table for adding parts. The table has columns for 'Part Number', 'Description', and 'Serial Number'. Below the table, there is a text prompt: 'We recommend you to enclose the explanatory notes'. There are two buttons: 'Add' and 'Go To Non-genuine part/accessory'. At the bottom, there is a table showing the current configuration update:

Part Number	Description	Serial Number	Note
670032183	CPL FRONT DIFFERENTIAL M161	13618	

At the bottom right of the table, it says '1 / 1'. Below the table are navigation buttons: a left arrow, a double left arrow, a refresh icon, a double right arrow, and a right arrow.

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

ENTRADA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA

En la hoja «Entrada del Servicio de Asistencia» (Service Entry) puede encontrar la lista de todas las Entradas del Servicio de Asistencia abiertas para ese vehículo.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▶ Vehicle Entry

Vehicle Information	Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data	Dossier list	Maintenance
Service Entry #	Repair Order#	Dealer	In		Out		Service Entry Status	
			Date	Mileage	Date	Mileage		
IT0000011	2014103	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	07.01.2014	5466 K	21.04.2023	34423 K	Closed	
IT0000658	2014244	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	13.03.2014	9277 K	17.03.2014	9286 K	Closed	
IT0000887	2862014	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	02.04.2014	9382 K	08.04.2014	9390 K	Closed	
IT0001356	2014400	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	15.05.2014	13513 K	16.05.2014	13522 K	Closed	
IT0001525	2014435	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	03.06.2014	16083 K	05.06.2014	16090 K	Closed	
IT0002919	2014720	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	30.09.2014	19307 K	07.10.2014	19315 K	Closed	
IT0004008	2014964	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	22.12.2014	21424 K	23.12.2014	21424 K	Closed	
IT0013485	2016886	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	15.06.2016	40081 K	18.07.2016	40100 K	Closed	
IT0019583	16817	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	02.02.2017	57869 K	17.02.2017	57879 K	Closed	

1 / 1

Navigation icons: Home, Previous, Refresh, Next, End

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

DATOS DEL CLIENTE

La hoja «Datos del Cliente» (Customer Data) muestra la información del Cliente.

The screenshot shows a software interface for entering customer data. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several menu items: 'Vehicle Entry', 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data', 'Dossier list', and 'Maintenance'. The 'Customer Data' section is active and contains the following fields:

Sex *	M	Country of Residence	Italy
Company		Preferred language for contacts	
Last Name *	Apellido del Cliente	Address *	Customer address
First Name *	Nombre del Cliente	City	Milano
Occupation	Entrepreneur	State	MI - MILANO
Occupation Notes		Zip Code	20100
E-Mail *	xxxxx@xxxx.com	Phone	+ 39 123456789
	N/A <input type="checkbox"/>		N/A <input type="checkbox"/>
		Phone Type	Mobile

Below the Customer Data section is the 'Your Maserati' section with the following fields:

Purchase Date *	08.07.2010
Plate	

A pink banner at the bottom of the form reads: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the very bottom, there are four buttons: 'Check', 'Save', 'Privacy', and 'Print labels'.

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

LISTA DE EXPEDIENTES

En la hoja «Lista de expedientes» (Dossier List) encontrará la lista de los expedientes disponibles para ese VIN relativos a los servicios de asistencia en carretera.

Vehicle Entry								
Vehicle Information	Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data	Dossier list	Maintenance
Dossier list	Opening Date Dossier	Component	Component Description					
0711003880103	11.06.2011	757575	DOSSIER A RIFATTURAZ					
0712006026793	19.08.2012	757575	DOSSIER A RIFATTURAZ					

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

MANTENIMIENTO

En la hoja «Mantenimiento» (Maintenance) es posible encontrar información sobre el mantenimiento realizado en el vehículo.

1. Vehicle Entry		2. Repair		3. Close					
▶ Vehicle Entry									
Vehicle Information		Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data	Dossier list	Maintenance
Type	Date in	Importer	Dealer	Service Entry #	Mileage In	Repair Order #	Component	Component Description	
Paid maintenance	25.11.2013	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	IT0000050	29597 K	2013649	46020020	INTERVENTION PAID BY CUSTOMER	
Paid maintenance	19.07.2012	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	0092368	20418 K	2012475	46010021	1ST SERVICE	
Paid maintenance	15.12.2011	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	0074309	16912 K	2011843	46020020	INTERVENTION PAID BY CUSTOMER	
Paid maintenance	29.06.2011	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	0060685	8484 K	2011478	46020020	INTERVENTION PAID BY CUSTOMER	

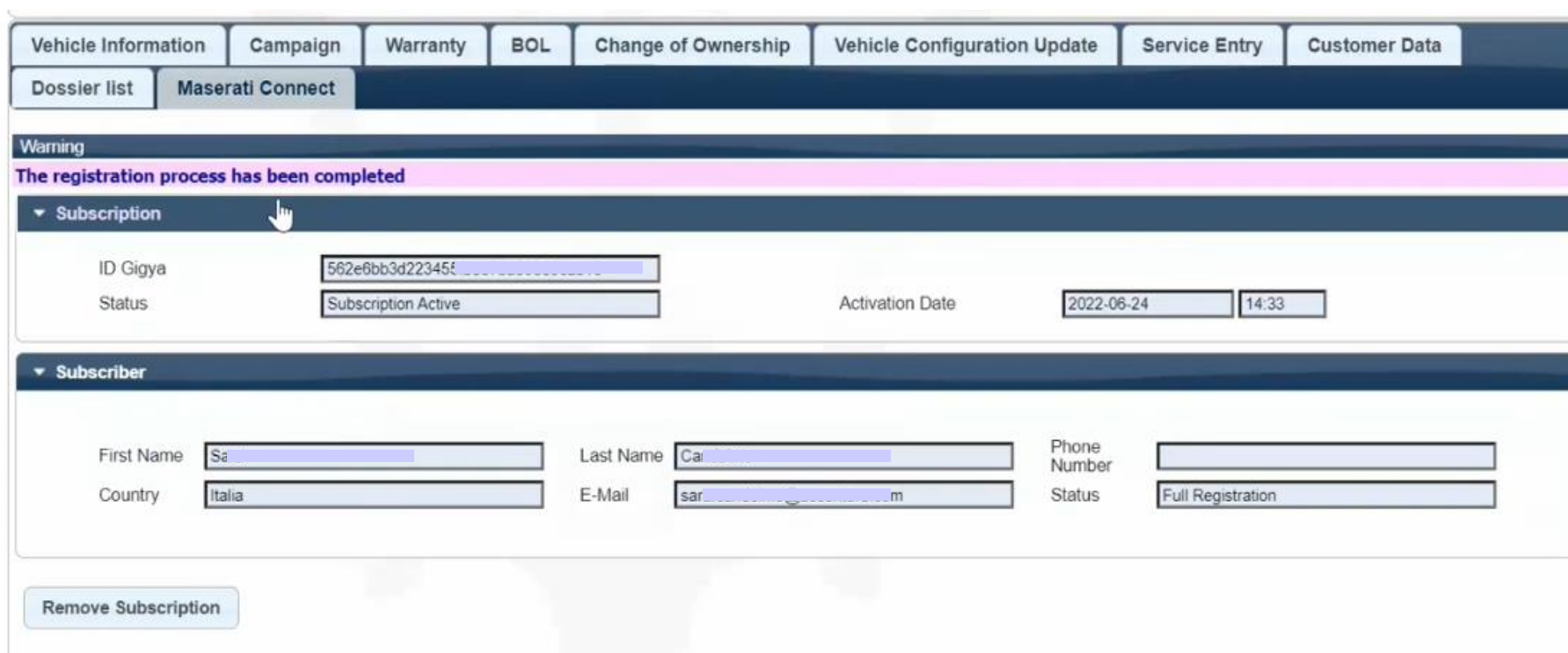
1 / 1

⏪ ⏩ ↺ ⏴ ⏵

COMPROBAR DATOS DEL VEHÍCULO

MASERATI CONNECT

La hoja «Maserati Connect» muestra información sobre el estado de la suscripción a Maserati Connect. Para más información sobre los procesos de «Activación» (Activation) y «Vuelta a empezar» (Return to new) de la conectividad, consulte la sección dedicada «Características de la conectividad».



The screenshot displays a web interface for checking vehicle data. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below this, a sub-navigation bar shows 'Dossier list' and 'Maserati Connect'. A warning message states: 'Warning: The registration process has been completed'. The main content is divided into two sections: 'Subscription' and 'Subscriber'. The 'Subscription' section shows 'ID Gigya' as '562e6bb3d22345e', 'Status' as 'Subscription Active', and 'Activation Date' as '2022-06-24 14:33'. The 'Subscriber' section shows 'First Name' as 'Sa', 'Last Name' as 'Ca', 'Country' as 'Italia', 'E-Mail' as 'sar...', 'Phone Number' as an empty field, and 'Status' as 'Full Registration'. A 'Remove Subscription' button is located at the bottom left.

Subscription	
ID Gigya	562e6bb3d22345e
Status	Subscription Active
Activation Date	2022-06-24 14:33

Subscriber					
First Name	Sa	Last Name	Ca	Phone Number	
Country	Italia	E-Mail	sar...	Status	Full Registration



Las funciones de Maserati Connect solo están disponibles para determinados mercados



ABRIR UNA SERVICE ENTRY

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

ENTRAR EN LA HOJA ENTRADA DE VEHÍCULO

Para abrir una nueva Entrada del Servicio de Asistencia, pulse en el menú «Insertar Entrada del Servicio de Asistencia» (Service Entry Insert) (ruta: Posventa \ Entrada del Servicio de Asistencia \ Insertar Entrada del Servicio de Asistencia) (Aftersales \ Service Entry \ Service Entry Insert)).

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY INSERT SAT Training (Aftersale)

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status
-

Dealer
-

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner
Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Km M Vehicle towed in due to technical issues Yes No Loaner Car Yes No

Mobility services provided Yes No Open Customer Case Yes No Rental Car Yes No

Service Note
-

Inquiry

There are no warnings

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

RECUPERAR DATOS DE CLIENTES Y VEHÍCULOS

En la hoja «1. Entrada de vehículo» (Vehicle Entry), introduzca el «Número de chasis» (Chassis number) o el «Número de matrícula» (Plate number) para recuperar los datos principales del vehículo.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	

Status
-

Dealer
-

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nombre del cliente <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car

 Km M Yes No Yes No

Mobility services provided Open Customer Case Rental Car

Yes No Yes No Yes No

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

INTRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA VISITA PRINCIPAL

A continuación, introduzca todos los datos solicitados relacionados con la visita actual al taller: Concesionario (si hay más elementos disponibles), Número de orden de reparación, Fecha de apertura de la orden de reparación, Kilometraje al entrar (Repair Order number, Repair Order opening date, Mileage In).

Además, debe indicar si el vehículo fue remolcado debido a problemas técnicos e insertar en el campo Nota de servicio un breve resumen de las intervenciones requeridas por el Cliente.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	

Status
-

Dealer
0522222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	Nombre del cliente	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues

54321 16.11.2023 Km M 25200 Yes No

Mobility services provided
Yes No

Open Customer Case
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line



«Número de orden de reparación», «Fecha de apertura de la orden de reparación» y «Kilometraje al entrar» (Repair Order number, Repair Order opening date, Mileage In) deben coincidir. Recuerde que el Cliente debe firmar la Orden de reparación para autorizar la intervención.

OUVRIRE UNE SERVICE ENTRY

Comment remplir correctement les coordonnées du client lorsqu'il s'agit d'un véhicule de flotte

Si le véhicule est signalé comme « Véhicule de flotte », assurez-vous d'indiquer les informations complètes et correctes de l'utilisateur (client final) dans l'onglet Données client.

Repair Order# 33389 Repair order opening date 10/01/2015 Mileage In Km M 44 Vehicle towed in due to technical issues Yes No Loaner Car Yes No Demo Car Yes No

Mobility services provided Yes No Fleet Vehicle Yes No Open Customer Case Yes No

Service Note MIRROR CAP

Back to list Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
Vehicle with more than 10 visits in the workshop

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry **Customer Data** Maintenance

Customer Data

Sex * Company DADA Last Name * ESSA First Name * KHALED Occupation Entrepreneur Occupation Notes E-Mail * mlazzari@maseratiosontario.com N/A Country of Residence Canada Preferred language for contacts Address * 200 AUTO PARK CIRCLE City VAUGHAN State ONTARIO Zip Code L4L8R1 Phone 4168597686 N/A Phone Type Mobile

Your Maserati
Purchase Date * 12/01/2018 Plate

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Check Save Privacy Print labels



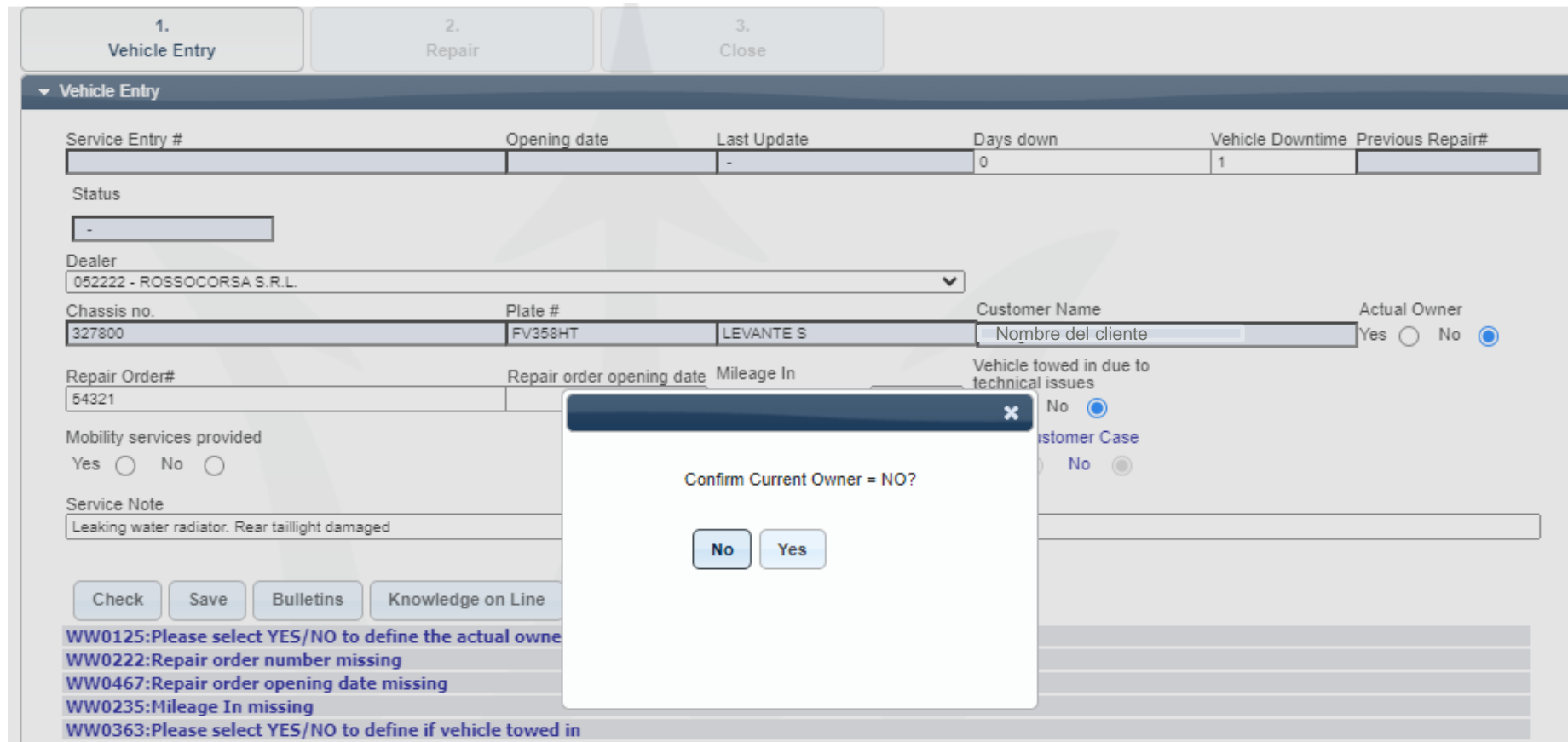
L'onglet Données client doit être rempli correctement, en renseignant le nom de l'entreprise, puis les coordonnées complètes du client.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Debe indicar si el Cliente informado en el campo Nombre del Cliente es el actual o no.

Si pulsa NO aparecerá una ventana emergente que le pedirá que confirme la selección.



The screenshot shows a web application interface for creating a service entry. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry" (active), "2. Repair", and "3. Close". Below the tabs is a form titled "Vehicle Entry" with the following fields and options:

- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [-]
- Days down**: [0]
- Vehicle Downtime**: [1]
- Previous Repair#**: [Empty]
- Status**: [-]
- Dealer**: [052222 - ROSSOCORSA S.R.L.]
- Chassis no.**: [327800]
- Plate #**: [FV358HT]
- Customer Name**: [Nombre del cliente]
- Actual Owner**: Yes No
- Repair Order#**: [54321]
- Repair order opening date**: [Empty]
- Mileage In**: [Empty]
- Vehicle towed in due to technical issues**: No
- Mobility services provided**: Yes No
- Service Note**: [Leaking water radiator. Rear taillight damaged]

At the bottom of the form, there are buttons for "Check", "Save", "Bulletins", and "Knowledge on Line". Below these buttons are several error messages:

- WW0125: Please select YES/NO to define the actual owner
- WW0222: Repair order number missing
- WW0467: Repair order opening date missing
- WW0235: Mileage In missing
- WW0363: Please select YES/NO to define if vehicle towed in

A modal dialog box is open in the center of the screen with the title "Confirm Current Owner = NO?". It contains two buttons: "No" and "Yes".

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Si confirma que el Cliente indicado en la hoja Entrada de vehículo no es el actual, aparece un mensaje informativo que recuerda que debe presentar la política de privacidad al Cliente y recabar su consentimiento.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nombre del Cliente Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Repair Order# 54921 Repair order opening date 16.11.2023 Mileage In Km M 25200

Mobility services provided
Yes No Select options

Vehicle towed in due to technical issues
Yes No

Open Customer Case
Yes No

Fleet Vehicle
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Una vez que haya confirmado que el vehículo tiene un nuevo propietario, debe actualizar la información del Cliente en la hoja «Cambio de propiedad» (Change of Ownership), que aparece cuando intenta guardar la Entrada del Servicio de Asistencia.



The screenshot displays a software interface for vehicle service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a main navigation bar with several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BO', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' tab is highlighted with a blue border. Underneath, there is a 'Customer Search' section with the prompt 'Enter Last name (or part of last name)', a text input field labeled 'Last Name', and two buttons: 'Dealer Data' and 'Search'.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

En la hoja de cambio de propiedad, introduzca el apellido del Cliente y pulse el botón «Buscan» (Search) para comprobar si ese Cliente ya está presente en la base de datos de la fábrica.

The screenshot shows a software interface for vehicle management. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' tab is selected. Underneath, there is a 'Customer Search' section with a text input field labeled 'Enter Last name (or part of last name)'. The input field contains the text 'Rossi'. Below the input field are two buttons: 'Dealer Data' and 'Search'. The 'Search' button is highlighted with a blue rectangular box. Below the search section is a table titled 'Customer list' with the following columns: 'Surname and Name', 'Customer Status', 'Address', 'Chassis no.', and 'Model'. The table contains ten rows of customer data. At the bottom of the screen, there are navigation icons and two buttons: 'New Customer' and 'Confirm'.

	Surname and Name	Customer Status	Address	Chassis no.	Model
<input type="radio"/>	ROSSI CHRISTIAN	Customer		22425	GRANSPORT
<input type="radio"/>	SPA SEATOUFFICIO ROSSI	Customer		20272	QUATTROPORTE
<input type="radio"/>	ROSSINI TERE SINA MARIA	Customer		44198	GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09
<input type="radio"/>	Rossi Livio	Customer		238703	LEVANTE DIESEL
<input type="radio"/>	ROSSI FRANCO	Customer		46068	GRANTURISMO S
<input type="radio"/>	Rossi Giorgio	Customer		76876	M157 TDS 2WD 250 HP EU
<input type="radio"/>	DE ROSSI LUCIANO	Customer		133773	M157 TDS 2WD 250 HP EU
<input type="radio"/>	Rossi Luigi Emanuele	Customer		184734	GHIBLI DIESEL
<input type="radio"/>	ROSSI RAFFAELLA	Customer		264520	LEVANTE DIESEL
<input type="radio"/>	Rossi Germano	Customer		309984	GHIBLI DIESEL

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Si se encuentra una coincidencia en la base de datos, porque el Cliente es o ha sido ya propietario de un Maserati, seleccione el nombre del Cliente y haga clic en «Confirmar» (Confirm).

The screenshot shows a software interface for entering a service entry. At the top, there are three buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Service Entry' tab is active. Underneath is a 'Customer Search' section with a text input field labeled 'Enter Last name (or part of last name)' containing 'Rossi'. Below the input are 'Dealer Data' and 'Search' buttons. A 'Customer list' table is displayed below, with columns for Surname and Name, Customer Status, Address, Chassis no., and Model. The table contains 10 rows of customer data. The row for 'DE ROSSI LUCIANO' is selected, indicated by a blue radio button. At the bottom of the interface, there are navigation buttons: '<=>', '<<=>', '<=>', '>>=>', '>=>', 'New Customer', and 'Confirm'. The 'Confirm' button is highlighted with a blue box.

	Surname and Name	Customer Status	Address	Chassis no.	Model
<input type="radio"/>	ROSSI CHRISTIAN	Customer		22425	GRANSPORT
<input type="radio"/>	SPA SEATOUFFICIO ROSSI	Customer		20272	QUATTROPORTE
<input type="radio"/>	ROSSINI TERESINA MARIA	Customer		44198	GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09
<input type="radio"/>	Rossi Livio	Customer		238703	LEVANTE DIESEL
<input type="radio"/>	ROSSI FRANCO	Customer		48068	GRANTURISMO S
<input type="radio"/>	Rossi Giorgio	Customer		78876	M157 TDS 2WD 250 HP EU
<input checked="" type="radio"/>	DE ROSSI LUCIANO	Customer		133773	M157 TDS 2WD 250 HP EU
<input type="radio"/>	Rossi Luigi Emanuele	Customer		184734	GHIBLI DIESEL
<input type="radio"/>	ROSSI RAFFAELLA	Customer		264520	LEVANTE DIESEL
<input type="radio"/>	Rossi Germano	Customer		309984	GHIBLI DIESEL

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Tras pulsar «Confirmar» (Confirm), podrá comprobar y actualizar los datos, si es necesario.

The screenshot displays a web interface for opening a service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active and contains the following fields:

Sex *	M	Country of Residence	Italy
Company		Preferred language for contacts	
Last Name *	Apellido del Cliente	Address *	
First Name *	Nombre del Cliente	City	Milano
Occupation	Entrepreneur	State	MI - MILANO
Occupation Notes		Zip Code	201xxx
E-Mail *	giorgio.rossi@xxx.it	Phone	18612401868
	<input type="checkbox"/> N/A		<input type="checkbox"/> N/A
		Phone Type	Mobile

Below this, the 'Your Maserati' section includes:

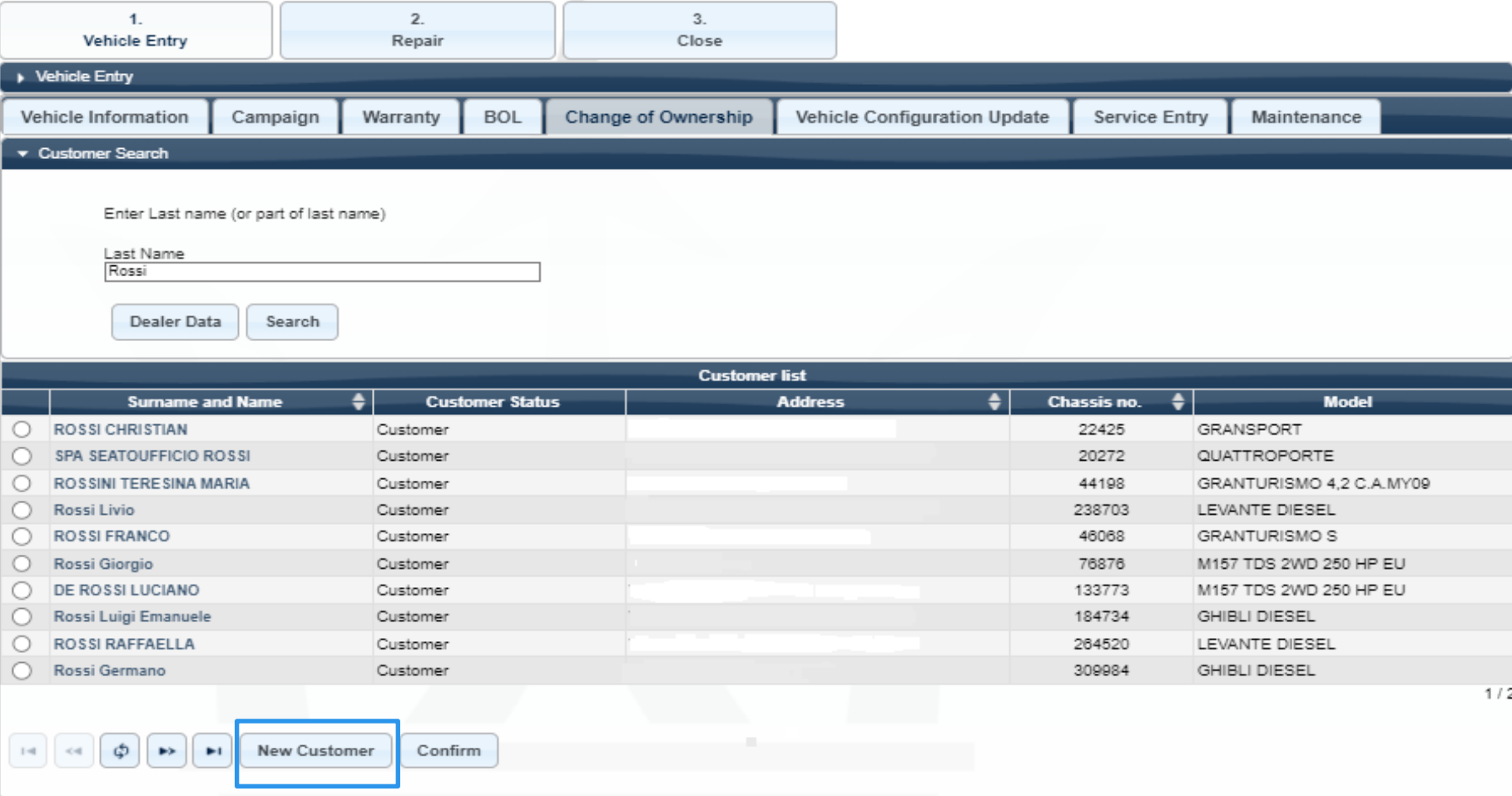
Purchase Date *	10.10.2023
Plate	

A pink banner below the form states: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Back', 'Privacy', and 'Print labels'.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Si no encuentra ninguna coincidencia, pulse el botón «Nuevo Cliente» (New Customer).



The screenshot shows a software interface for vehicle entry. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". Below these is a navigation bar with tabs for "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Change of Ownership", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", and "Maintenance". The "Service Entry" tab is active.

Under the "Service Entry" tab, there is a "Customer Search" section. It contains a text input field labeled "Enter Last name (or part of last name)" with "Last Name" above it and "Rossi" entered. Below the input field are two buttons: "Dealer Data" and "Search".

Below the search section is a "Customer list" table with the following columns: Surname and Name, Customer Status, Address, Chassis no., and Model. The table contains 10 rows of customer data.

	Surname and Name	Customer Status	Address	Chassis no.	Model
<input type="radio"/>	ROSSI CHRISTIAN	Customer		22425	GRANSPORT
<input type="radio"/>	SPA SEATOUFFICIO ROSSI	Customer		20272	QUATTROPORTE
<input type="radio"/>	ROSSINI TERE SINA MARIA	Customer		44198	GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09
<input type="radio"/>	Rossi Livio	Customer		238703	LEVANTE DIESEL
<input type="radio"/>	ROSSI FRANCO	Customer		46068	GRANTURISMO S
<input type="radio"/>	Rossi Giorgio	Customer		76876	M157 TDS 2WD 250 HP EU
<input type="radio"/>	DE ROSSI LUCIANO	Customer		133773	M157 TDS 2WD 250 HP EU
<input type="radio"/>	Rossi Luigi Emanuele	Customer		184734	GHIBLI DIESEL
<input type="radio"/>	ROSSI RAFFAELLA	Customer		264520	LEVANTE DIESEL
<input type="radio"/>	Rossi Germano	Customer		309984	GHIBLI DIESEL

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with several buttons: a left arrow, a double left arrow, a refresh icon, a double right arrow, a right arrow, a "New Customer" button (highlighted with a blue box), and a "Confirm" button. The page number "1 / 2" is visible in the bottom right corner.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Al hacer clic en «Nuevo Cliente» (New Customer) aparece una ventana en la que debe insertar los datos del nuevo Cliente. Los campos obligatorios están marcados con « * ».

The screenshot shows a web interface for opening a service entry. At the top, there are three buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' tab is active. The form contains several fields: 'Sex *' (dropdown), 'Company' (text), 'Last Name *' (text), 'First Name *' (text), 'Occupation' (dropdown), 'Occupation Notes' (text), 'E-Mail *' (text with 'N/A' checkbox), 'Country of Residence' (dropdown), 'Preferred language for contacts' (dropdown), 'Phone' (text with 'N/A' checkbox), and 'Phone Type' (dropdown). Below the form is a section titled 'Your Maserati' with 'Purchase Date *' and 'Plate' fields. A pink banner states: 'You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date'. At the bottom are buttons for 'Check', 'Save', 'Back', 'Privacy', and 'Print labels'.



Puede cambiar el indicador Propietario actual (Actual Owner) en la hoja Entrada de vehículo hasta que no se hayan introducido los datos del nuevo Cliente.

Tras la inserción de los datos, para modificar la selección deberá abrir un ticket de TI.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Una vez que haya introducido toda la información relacionada con el nuevo Cliente, haga clic en «Privacidad» (Privacy) para registrar las preferencias del Cliente.

The screenshot shows a web interface for entering a service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below this is a navigation bar with tabs for 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active and contains the following fields:

Sex *	F	Country of Residence	Italy
Company		Preferred language for contacts	Italian
Last Name *	Rossi	Address *	Viale Ciro Menotti, 12
First Name *	Anna	City	Modena
Occupation		State	MO - MODENA
Occupation Notes		Zip Code	41120
E-Mail *	anna.rossi@xxx.it	Phone	+ 333 1234567
	N/A <input type="checkbox"/>		N/A <input type="checkbox"/>
		Phone Type	Mobile

Below this is the 'Your Maserati' section with the following fields:

Purchase Date *	05.07.2023
Plate	AB 123 CD

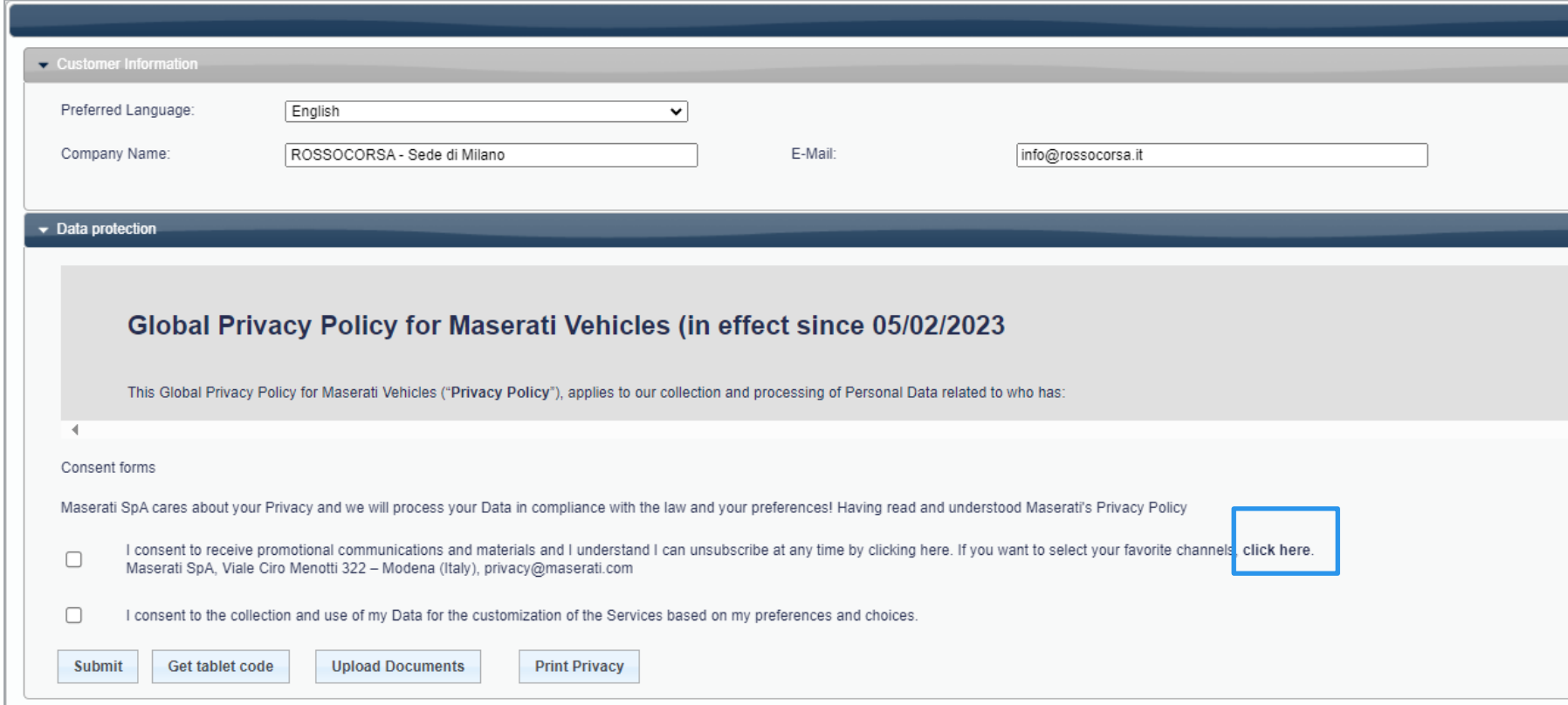
A pink banner below the form states: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom, there are five buttons: 'Check', 'Save', 'Back', 'Privacy', and 'Print labels'. The 'Privacy' button is highlighted with a blue box.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Al hacer clic en Privacidad, aparece una nueva ventana.

Actualizar la sección según las preferencias del cliente antes de enviar la autorización de privacidad, haga clic en «**click here**» (haga clic aquí) para seleccionar la preferencia de comunicación de la suscripción.



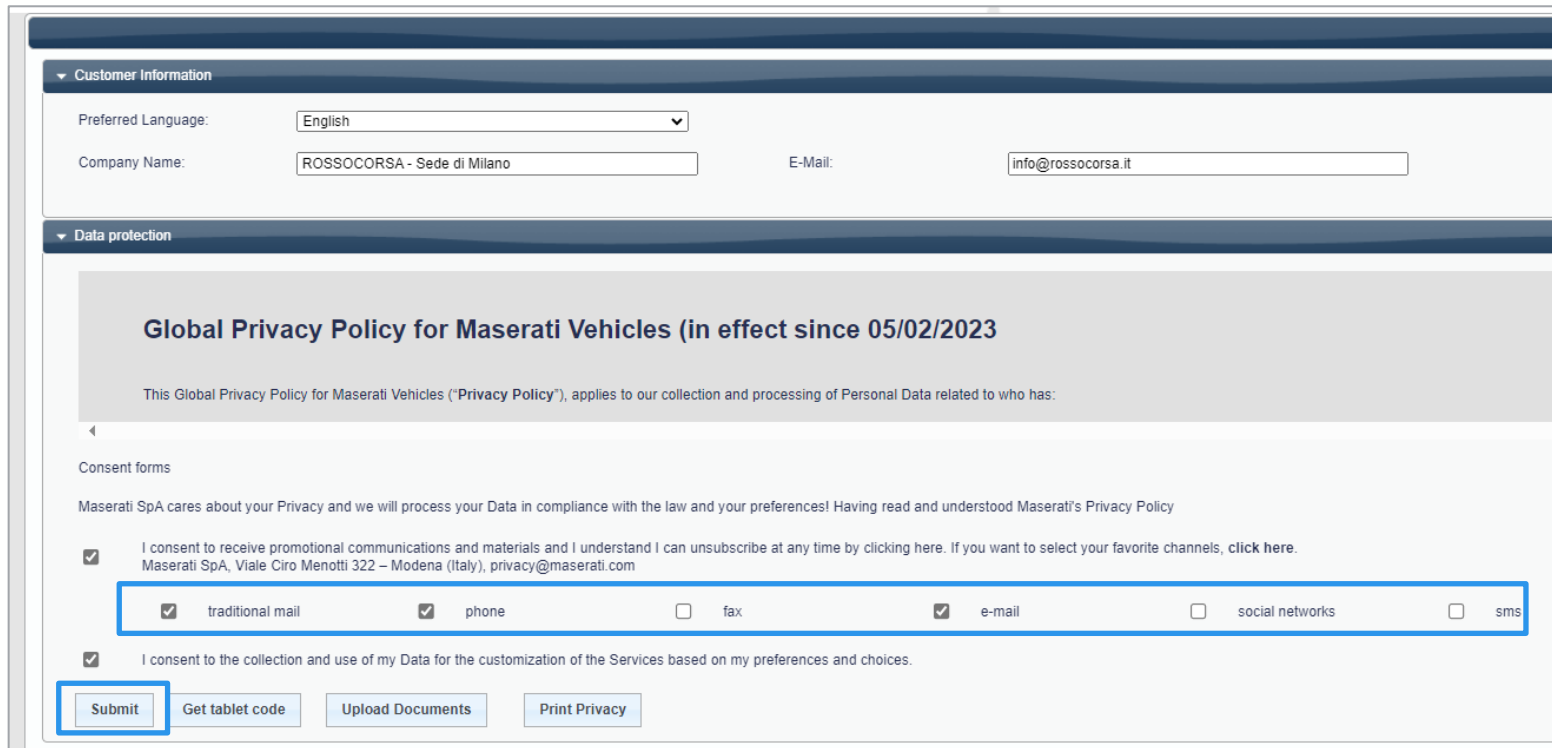
The screenshot displays a web form with two main sections: 'Customer Information' and 'Data protection'. The 'Customer Information' section includes a dropdown for 'Preferred Language' set to 'English', a text field for 'Company Name' containing 'ROSSOCORSA - Sede di Milano', and an 'E-Mail' field containing 'info@rossocorsa.it'. The 'Data protection' section features a heading 'Global Privacy Policy for Maserati Vehicles (in effect since 05/02/2023)' and a paragraph stating that the policy applies to the collection and processing of personal data. Below this, there is a 'Consent forms' section with two radio button options. The first option, 'I consent to receive promotional communications and materials and I understand I can unsubscribe at any time by clicking here. If you want to select your favorite channels, [click here.](#)', is highlighted with a blue box. The second option is 'I consent to the collection and use of my Data for the customization of the Services based on my preferences and choices.' At the bottom of the form, there are four buttons: 'Submit', 'Get tablet code', 'Upload Documents', and 'Print Privacy'.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Al hacer clic en Privacidad, aparece una nueva ventana.

Una vez seleccionadas las opciones deseadas por el cliente para la comunicación, pulsar «Enviar» y cerrar la ventana para volver a la sección de datos del cliente.



The screenshot shows a web form with two main sections: 'Customer Information' and 'Data protection'. In the 'Customer Information' section, there are fields for 'Preferred Language' (set to English), 'Company Name' (ROSSOCORSA - Sede di Milano), and 'E-Mail' (info@rossocorsa.it). The 'Data protection' section features a grey header for the 'Global Privacy Policy for Maserati Vehicles (in effect since 05/02/2023)'. Below this, there is a 'Consent forms' section with a checkbox for promotional communications and a list of communication channels: traditional mail, phone, fax, e-mail, social networks, and sms. The 'Submit' button is highlighted with a blue border.



Para rellenar este apartado, consultar la información incluida en las Cartas Circulares MAS002029 «Nueva advertencia sobre privacidad en Modis+» y MAS003234 «Centrarnos en el Cliente - Consentimiento de privacidad» y los documentos adjuntos

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Una vez que haya actualizado la sección Privacidad, pulse «Guardar» (Save) para completar la introducción de datos.

Cuando haya terminado, aparecerá el mensaje «Datos introducidos correctamente» (Data successfully entered).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance

Change of Ownership

Sex *	F	Country of Residence	East Timor
Company		Preferred language for contacts	English
Last Name *	Rossi	Address *	Viale Ciro Menotti, 12
First Name *	Anna	City	Modena
Occupation		State	MO
Occupation Notes		Zip Code	41120
E-Mail *	anna.rossi@xxx.it	Phone	3331234567
	<input type="checkbox"/> N/A		<input type="checkbox"/> N/A
		Phone Type	Mobile

Your Maserati

Purchase Date *	05.07.2023
Plate	AB 123 CD

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

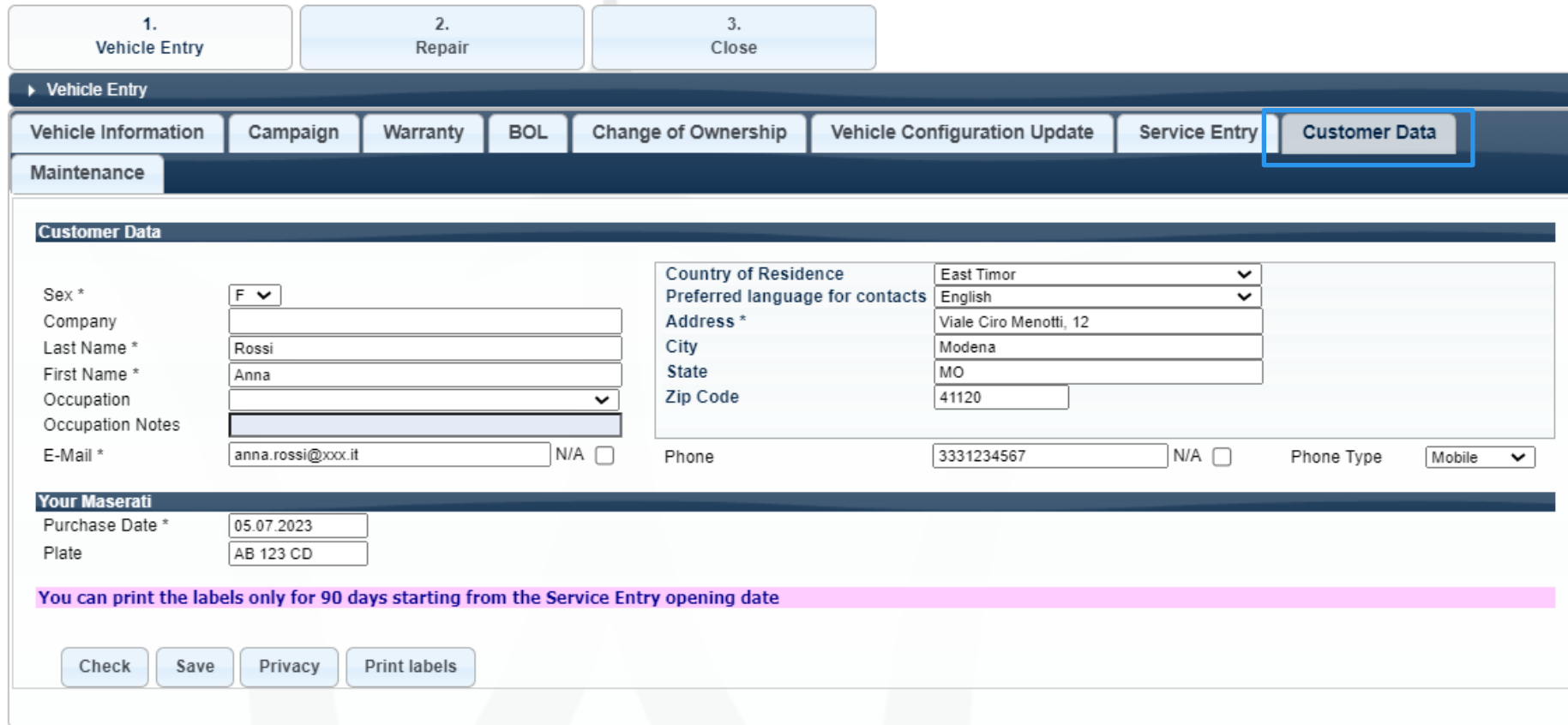
Data successfully entered

Check Save Privacy Print labels

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Tras completar el procedimiento de cambio de titularidad, aparecerá otra pestaña «Datos del Cliente» (Customer data).



The screenshot displays a web interface for opening a service entry. At the top, there are three steps: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, and 3. Close. Below this is a navigation bar with tabs for Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. The Customer Data tab is highlighted with a blue border. Underneath, there is a 'Maintenance' section and a 'Customer Data' section. The Customer Data section contains various input fields for personal information, including Sex, Company, Last Name, First Name, Occupation, Occupation Notes, E-Mail, Country of Residence, Preferred language for contacts, Address, City, State, Zip Code, Phone, and Phone Type. Below the Customer Data section is a 'Your Maserati' section with fields for Purchase Date and Plate. A pink banner at the bottom of the Customer Data section states: 'You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date'. At the very bottom, there are buttons for Check, Save, Privacy, and Print labels.

Customer Data	
Sex *	F ▼
Company	
Last Name *	Rossi
First Name *	Anna
Occupation	▼
Occupation Notes	
E-Mail *	anna.rossi@xxx.it N/A <input type="checkbox"/>
Country of Residence	East Timor ▼
Preferred language for contacts	English ▼
Address *	Viale Ciro Menotti, 12
City	Modena
State	MO
Zip Code	41120
Phone	3331234567 N/A <input type="checkbox"/>
Phone Type	Mobile ▼

Your Maserati	
Purchase Date *	05.07.2023
Plate	AB 123 CD

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Check Save Privacy Print labels

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Si el vehículo aún no se ha comercializado, el sistema mostrará por defecto «N/A»: no hay información disponible en la base de datos de la fábrica.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status: -

Dealer: -

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
354880	LEVANTE		Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/>

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km M Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note:

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

CAMBIO DE PROPIEDAD

Si los datos pueden actualizarse ahora, desmarcando la casilla «N/A» el sistema marcará automáticamente el botón «NO» y será necesario introducir los datos del nuevo Cliente siguiendo el procedimiento indicado en la subsección «Cambio de propiedad» (Change of Ownership).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status
-

Dealer
-

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner

354880 LEVANTE Yes No N/A

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues

 Km M Yes No

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

SERVICIOS DE MOVILIDAD PRESTADOS

Para guardar la Entrada del Servicio de Asistencia, también es obligatorio declarar si se ha prestado un servicio de movilidad al Cliente, seleccionando SÍ o NO (YES / NO).

Una vez seleccionado SÍ o NO, y dependiendo de la selección elegida, se mostrará una ventana emergente.

En caso AFIRMATIVO:

- Vehículo de préstamo Maserati
- Vehículo de préstamo de otra marca
- Vehículo de alquiler
- Transporte público (taxi, tren...)
- Pick up & Delivery
- Transporte alternativo (llevar al Cliente a casa...)

The screenshot shows a web interface for creating a Service Entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a form titled 'Vehicle Entry' with the following fields and options:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Other fields include:

- Status: -
- Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.: 327800
- Plate #: FV358HT
- Customer Name: Nombre del cliente
- Actual Owner: Yes No
- Repair Order#: 54321
- Repair order opening date: 16.11.2023
- Mileage In: Km M 25200
- Vehicle towed in due to technical issues: Yes No
- Open Customer Case: Yes No
- Mobility services provided: Yes No
- Fleet Vehicle: Yes No
- Service Note: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

A 'Select options' dropdown menu is open, showing the following choices:

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery

At the bottom of the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on'. A warning message is displayed at the bottom: 'Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.'

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

SERVICIOS DE MOVILIDAD PRESTADOS

Si selecciona SÍ (YES) y a continuación Vehículo de préstamo Maserati (Maserati Loaner Car) y/o Vehículo de alquiler (Rental Car) dentro de los elementos disponibles, los botones Vehículo de préstamo (Loaner Car) y/o Vehículo de alquiler (Rental Car) se activarán y podrá seleccionar el servicio prestado.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > Km 150000
WW0261:This car covers on average over 100 km per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	06.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	53	2	4

Service Entry Status Status Changes

- Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. Plate # LEVANTE HYBRID Customer Name Actual Owner N/A
392207 rrddd44 Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car
89581 06.10.2023 Km M 150009 Yes No Yes No

Open Customer Case Rental Car
Yes No Yes No

Mobility services provided
Yes No

Service Note

2 selected

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery
- ...

Back to list Check Save Vehicle Report

Warning
WW0656:The VIN has been previously repaired on ...
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
There is no Maserati Connect active subscription for ...



Las funciones relacionadas con préstamo y alquiler de vehículos solo están disponibles para mercados específicos

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

SERVICIOS DE MOVILIDAD PRESTADOS

En caso de vehículo de préstamo, una vez que haya seleccionado Vehículo de préstamo = Sí (Loaner Car = Yes), aparecerá una nueva pestaña «Vehículo de préstamo» (Loaner Car). Para obtener información sobre la correcta cumplimentación de esta hoja, consulte la sección «Gestión de vehículos de sustitución» de este manual.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > Km 150000
WW0261:This car covers on average over 100 km per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	06.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	59	2	4

Service Entry Status Status Changes

- Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. Plate # LEVANTE HYBRID Customer Name Actual Owner N/A

392207 rddd44 Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car

89561 06.10.2023 Km M 150009 Yes No Yes No

Mobility services provided Open Customer Case Rental Car

Yes No Yes No Yes No

Service Note

1 selected

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery
- Maserati Connect active subscription for the registration process.

Back to list Check Save Vehicle Report In Line

Warning

WW0656:The VIN has been previously repaired on
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

There is no Maserati Connect active subscription for the registration process.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry **Loaner Car** Maserati Connect Maintenance

Vehicle Information Finish

Las funciones relacionadas con el vehículo de préstamo solo están disponibles para determinados mercados.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

SERVICIOS DE MOVILIDAD PRESTADOS

En caso de vehículo de alquiler, una vez que haya seleccionado Vehículo de alquiler = Sí, (Rental Car = Yes) aparecerá una nueva pestaña «Vehículo de alquiler» (Rental Car). Para obtener información sobre la correcta cumplimentación de esta hoja, consulte la sección «Gestión de vehículos de sustitución» de este manual.

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	06.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	83	2	4

Vehicle Information	Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Rental Car	Maserati Connect	Maintenance
Chassis no.	392207							
Vehicle	861170000							
VIN	7N6A1U61800Y30207							



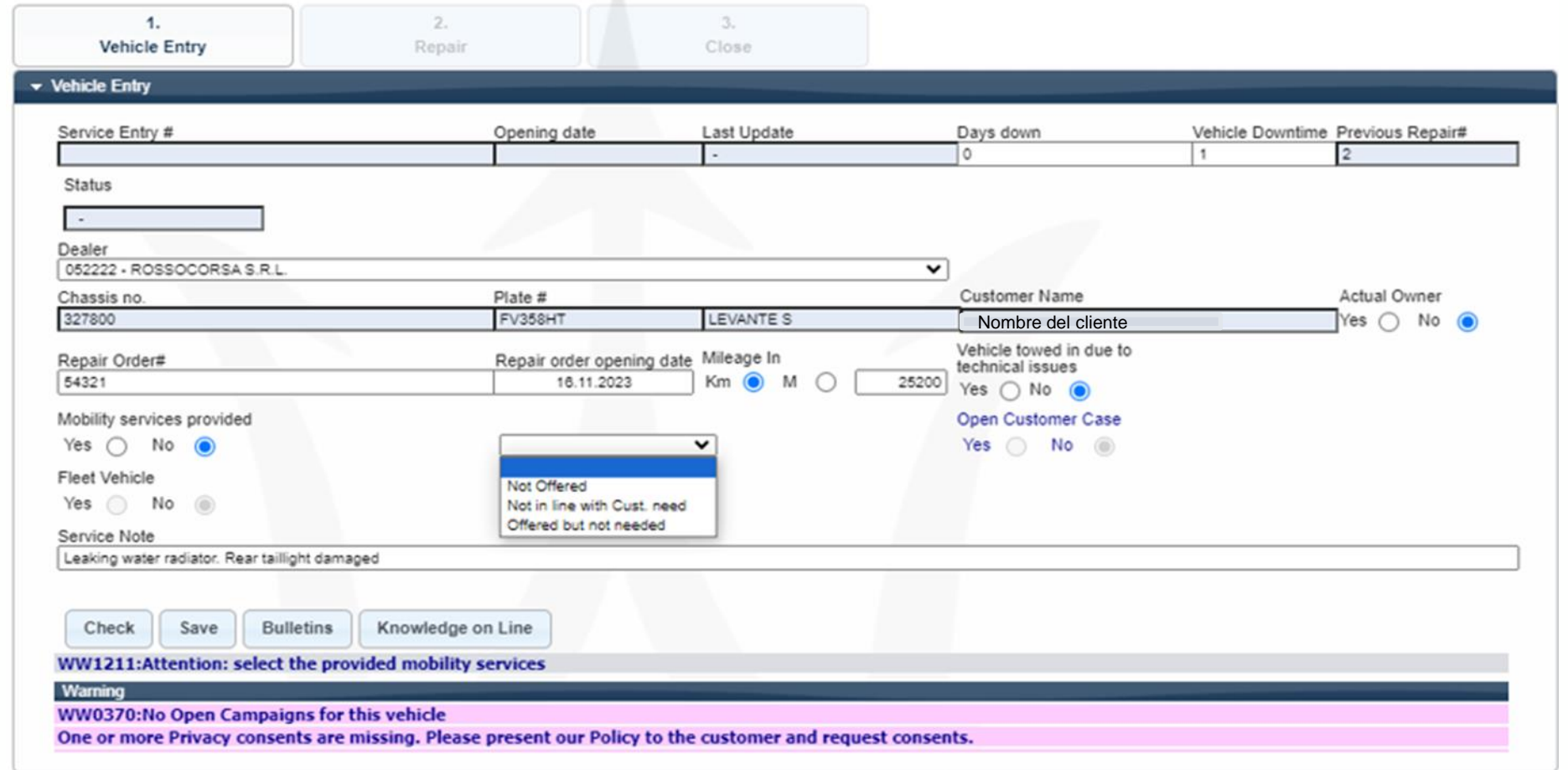
Las funciones relacionadas con alquiler de vehículos solo están disponibles para mercados específicos.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

SERVICIOS DE MOVILIDAD PRESTADOS

En caso de que no haya prestado un servicio de Movilidad y ahora pulse NO, deberá declarar el motivo:

- No se ofrece
- Se ofrece, pero no se ajusta a las necesidades del Cliente
- Se ofrece pero no se necesita



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Status: -

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nombre del cliente Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Repair Order#: 54321 Repair order opening date: 16.11.2023 Mileage In: Km M 25200

Mobility services provided: Yes No

Fleet Vehicle: Yes No

Service Note: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Open Customer Case: Yes No

Buttons: Check, Save, Bulletins, Knowledge on Line

Warning: WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning: WW0370:No Open Campaigns for this vehicle One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

SERVICIOS DE MOVILIDAD PRESTADOS

Un mensaje de bloqueo le informará en caso de que falte información relativa a los servicios de Movilidad prestados.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nombre del cliente Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Repair Order# 54321 Repair order opening date 16.11.2023 Mileage In Km M 25200

Vehicle towed in due to technical issues Yes No

Mobility services provided Yes No [Select options](#)

Open Customer Case Yes No

Fleet Vehicle Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

ABRIR UNA SERVICE ENTRY

ENTRADA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA REGISTRADA

Una vez introducidos y guardados los datos de la Orden de reparación, se registra en el sistema una nueva Entrada del Servicio de Asistencia con el estado «Abierta – Reparación en curso» (Open – Repair in Progress) y el contador de días de baja comienza a contar los días de baja del vehículo.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	16.11.2023 - WBTESTHQ2	1	1	2

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 327800 Plate #: FV358HT Customer Name: Nombre del cliente Actual Owner: Yes No

Repair Order#: 54321 Repair order opening date: 16.11.2023 Mileage In: Km M 25200

Mobility services provided: Yes No 1 selected

Fleet Vehicle: Yes No

Service Note: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance



El contador de días de baja cuenta desde la «Fecha de apertura de la orden de reparación» hasta la «Fecha de cierre de la orden de reparación» (color verde: 1 a 5 días; Color rojo: igual o superior a 6 días)

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO



INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

ENTRAR EN LA HOJA DE REPARACIÓN

Una vez que la Entrada del Servicio de Asistencia esté en estado «Abierto» (Open), puede hacer clic en la pestaña «2. Reparación» (Repair), para abrir la hoja e introducir los detalles del trabajo.

The screenshot shows a software interface for entering a repair. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair" (which is selected), and "3. Close". Below the tabs, the "Repair" section contains a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Below the table, there are two rows of vehicle information:

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	K 25200

Below the vehicle information, there are several input fields and a "Service Entry Status" dropdown menu. The status is currently set to "O - Open". There are also fields for "Repair Description", "Component", "Defect code", and "Customer Complaint". A "Warning" message is displayed: "WW0370: No Open Campaigns for this vehicle". At the bottom of the form, there are buttons for "Back to list", "Refresh", "Save", "Bulletins", "Knowledge on Line", and "Summary".

At the bottom of the page, there is a table with the following columns: Ref., Repair Description, Component Code, Description, W/C/I, Activity, Status. The table is currently empty, with the text "Records not found" displayed below it.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

FECHA DE PRIMER FICHAJE

Es obligatorio rellenar la «Fecha de primer fichaje» (First Punch Date) antes del cierre de la Entrada del Servicio de Asistencia, como alternativa debe introducirse al menos un fichaje de entrada en la hoja de Reparaciones (en este caso, la «Fecha de primer fichaje» (First Punch Date) se corresponderá con el fichaje de entrada introducido); si no se rellena ningún campo de fichaje de entrada, la «Fecha de primer fichaje» (First Punch Date) deberá introducirse manualmente.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description: Component: Defect code:

Customer Complaint: W/C/I: Add

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
	Defect code	Customer Complaint				

Records not found



La Fecha de primer fichaje (primer fichaje de entrada) puede ser diferente de la Fecha de apertura de la orden de reparación si la intervención comienza en un día posterior a la fecha de entrada del vehículo en el taller.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

Seleccione el tipo de reparación «Anomalía» (Anomaly) en el menú desplegable «Descripción de la reparación» (Repair Description).

The screenshot displays a software interface for managing vehicle repairs. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a 'Repair' section containing a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Below the table, there are fields for 'Chassis no.' (327800), 'Plate #' (FV358HT), 'Repair Order#' (54321), 'Repair order opening date' (16.11.2023), and 'Mileage In' (K 25200). A 'Service Entry Status' dropdown is set to '0 - Open'. The 'First Punch Date' is 20.11.2023 at 08:30. A 'Repair Description' dropdown menu is open, showing options: '01 - Anomaly', '02 - Paid maintenance', '03 - Campaign', '04 - Maintenance Program', '05 - Additional Services', and '07 - Paid Repair'. The '01 - Anomaly' option is highlighted. Below the dropdown, there are fields for 'Component', 'Defect code', and 'W/C/I'. A pink banner at the bottom of the form reads 'Date less than Reg.Wty Start Date'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line', and 'Summary'. A table at the very bottom shows columns for 'Ref.', 'Repair Description', 'Component Code', 'Description', 'W/C/I', 'Activity', and 'Status', with the text 'Records not found' below it.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

A continuación, haga clic en la lupa y seleccione el código del componente en la ventana emergente.

The screenshot displays a software interface for vehicle repair management. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Repair' tab is active, showing a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTH2	5

Below the table, there are fields for 'Chassis no.' (327800), 'Plate #' (FV358HT), and 'Repair Order#' (54321). A 'Service Entry Status' dropdown is set to 'O - Open'. The 'Repair Description' is '01 - Anomaly' and the 'Component' field is empty. A magnifying glass icon is highlighted over the search button in the 'Component' field. A 'Warning' banner is visible: 'WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date' and 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. At the bottom, there are buttons for 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line', and 'Summary'. A table at the bottom shows 'Defect code' and 'Customer Complaint' with the message 'Records not found'.

The search window is open, showing a 'Search for' section with the following fields:

- Chassis no.: 327800
- Project: 61
- Model: [empty]
- Function Group: [empty]
- Description: [empty]
- Component Code: [empty]

A 'Search' button is located below these fields. Below the search window is a table with the following data:

Code	Description
000105	CPO INSPECTION
010000	SCHEDULED SERVICE
010011	1ST SERVICE
010012	1ST SERVICE
010021	1ST SERVICE
010031	2ND SERVICE
010032	2ND SERVICE
010041	2ND SERVICE
010051	3RD SERVICE
010052	3RD SERVICE

Navigation buttons (back, forward, refresh, etc.) and a 'Close' button are at the bottom of the search window. The page number '1 / 368' is visible in the bottom right corner.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

Si ya conoce el código del componente defectuoso, introdúzcalo en el campo «Código del componente» (Component Code) y pulse el botón «Buscar» (Search).

The screenshot shows a software interface with a search window open. The search window has the following fields:

- Chassis no.: 327800
- Project: 61
- Model: (empty)
- Function Group: (empty)
- Description: (empty)
- Component Code: 170001 (highlighted with a blue box)

The search results table is as follows:

	Code	Description
<input type="radio"/>	000105	CPO INSPECTION
<input type="radio"/>	010000	SCHEDULED SERVICE
<input type="radio"/>	010011	1ST SERVICE
<input type="radio"/>	010012	1ST SERVICE
<input type="radio"/>	010021	1ST SERVICE
<input type="radio"/>	010031	2ND SERVICE
<input type="radio"/>	010032	2ND SERVICE
<input type="radio"/>	010041	2ND SERVICE
<input type="radio"/>	010051	3RD SERVICE
<input type="radio"/>	010052	3RD SERVICE

At the bottom of the search window, there are navigation buttons: Home, Previous, Refresh, Next, and Close. The page number 1 / 368 is displayed in the bottom right corner.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

De lo contrario, si no conoce el código del componente, puede buscarlo por «Grupo de funciones» (Function group) y «Descripción» (Description) del componente. Una vez que haya encontrado el código del componente correcto, seleccione la fila relacionada para importarlo en la Entrada del Servicio de Asistencia.

The screenshot displays a software interface for managing vehicle repairs. The main window is titled 'Repair' and shows details for a specific repair entry. A search dialog is open, allowing the user to find components based on various criteria. The search results table lists several radiator-related components, with the first one, '170001 WATER COOLING RADIATOR', highlighted. A warning message is visible at the bottom of the main window.

Code	Description
<input type="radio"/>	170001 WATER COOLING RADIATOR
<input type="radio"/>	170074 WATER COOLING RADIATOR FIXING CLIP
<input type="radio"/>	170081 WATER COOLING RADIATOR UPPER SEAL
<input type="radio"/>	170082 WATER COOLING RADIATOR LOWER SEAL
<input type="radio"/>	170084 SECONDARY WATER COOLING RADIATOR
<input type="radio"/>	170089 WATER COOLING RADIATOR UPPER SEAL BUTTON
<input type="radio"/>	171289 PIPE FROM SIDE EXCHANGERS PIPES GROUP TO SECONDARY WATER COOLING RADIATOR



Seleccione siempre el código del componente defectuoso que causó el problema o intente aproximarse lo más posible al código correcto.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

A continuación, seleccione el «Código de defecto» (Defect code) correcto en el campo correspondiente.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: **O - Open** Repair in Progress First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: 01 - Anomaly Component: 61170001 WATER COOLING RADIATC Defect code: [dropdown]

Customer Complaint: [input] W/C/I: [dropdown]

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
	Defect code		Customer Complaint			

Records not found

Defect code dropdown list:

- 006 - FISSURE - PUNCTURE
- 014 - OVERHEATING - BURNT
- 036 - SEIZURE-STIFFNESS
- 055 - OBSTRUCTION - CLOGGING-AIR
- 059 - LEAKS / BAD SEALING**
- 063 - NOT TO SPECIFICATIONS
- 068 - WHISTLING NOISE
- 077 - IRREGULAR OR EARLY WEAR
- 120 - FOREIGN OBJECTS, RESIDUES

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

Introduzca la «Queja del Cliente» (Customer Complaint).

The screenshot displays a software interface for managing vehicle repairs. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". The "Repair" tab is active, showing a form with the following fields:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Below this table, there are additional fields for "Chassis no." (327800), "Plate #", "Repair Order#" (54321), "Repair order opening date" (16.11.2023), and "Mileage In" (K 25200). A "Service Entry Status" dropdown is set to "0 - Open". The "Repair Description" is "01 - Anomaly" and the "Component" is "61170001" with a search icon and the text "WATER COOLING RADIATC". The "Defect code" dropdown is empty. A "Customer Complaint" field is present with a "W/C/I" dropdown and an "Add" button. A "First Punch Date" field is set to "16.11.2023" with a time field set to "08:30".

A dialog box is open in the foreground, titled "Customer reports presence of water on the garage floor." It has a "Confirm" button and a "Close" button.

At the bottom of the interface, there is a table with columns: "Description", "W/C/I", "Activity", and "Status". The "Description" column contains "Customer Complaint" and the "Status" column contains "Records not found".

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

Y especifique el «Tipo de Cliente» (Customer Type) (W/C/I = Garantía / Cliente / Interno [Warranty / Customer / Internal]).

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: 01 - Anomaly Component: 61170001 WATER COOLING RADIATC Defect code: ▼

Customer Complaint: Customer reports presence of ... W/C/I: ▼ Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list
Refresh
Save
Bulletins
Knowledge on Line
Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	×	Activity	Status	×	
Defect code		Customer Complaint							
Records not found									

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE ANOMALÍA

Una vez insertados los datos de la intervención principal, pulsando el botón «Añadir» (Add) se crea una línea de trabajo visible en la parte inferior de la hoja. Las Líneas de trabajo pueden crearse o borrarse tanto si la Entrada del Servicio de Asistencia está en estado Abierto como Cerrado (consulte siempre la barra de estado). Puede borrar una línea de trabajo marcando el campo de la casilla de borrado y pulsando después «Guardar» (Save).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08.30

Repair Description: - Component: Defect code: Add

Customer Complaint: W/C/I: Save

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary



Es obligatorio crear una línea de trabajo y, si es necesario, ¡una reclamación de garantía para cada anomalía / intervención!

No introduzca códigos de operaciones y/o recambios relativos a diferentes intervenciones en la misma línea de trabajo / reclamación

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
1	Anomaly	170001	WATER COOLING RADIATOR	Customer	Repair 1	
59	LEAKS / BAD SEALING	Customer reports presence of water				

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO PAGADO

Seleccione «Mantenimiento pagado» (Paid Maintenance) en la «Descripción de la reparación» (Repair Description) y el servicio a realizar. El «Tipo de Cliente» (Customer Type) ya está ajustado en «Cliente» (Customer).

Haciendo clic en «Añadir» (Add) puede generar una línea de trabajo para el mantenimiento pagado.

The screenshot displays a software interface for managing vehicle repairs. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Repair' tab is active, showing a table of repair entries. The first entry is highlighted in red, with a blue box around it. Below the table, there is a form for adding a new repair entry. The form includes fields for 'Service Entry Status' (set to 'O - Open'), 'Repair in Progress', 'First Punch Date' (16.11.2023), '08.30', 'Repair Description' (02 - Paid maintenance), 'Component' (81010011), '1ST SERVICE', 'Defect code' (001 - UPDATING), and 'Customer Complaint' (maintenance). An 'Add' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a 'Warning' section with two messages: 'WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date' and 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line', and 'Summary'.

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Chassis no. 327800 | Plate # EV368HT | EVANTE S | Repair Order# 54321 | Repair order opening date 16.11.2023 | Mileage In K 25200

Service Entry Status: O - Open | Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 | 08.30

Repair Description: 02 - Paid maintenance | Component: 81010011 | 1ST SERVICE | Defect code: 001 - UPDATING

Customer Complaint: maintenance | W/C/I | Customer

Warning:
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE CAMPAÑA

Seleccione «Campaña» (Campaign) en la «Descripción de la reparación» (Repair Description). A continuación, seleccione la campaña mediante el menú desplegable «Componente» (Component): se enumeran todas las campañas pendientes en el vehículo con el código de coste y el código de componente relacionados.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S 54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description: Component:

Customer Complaint: W/C/I:

215 - 23 - 57430102 - COMPLETE HANDBRAKE E
265 - 23 - 57190001 - PROGRAMMED IGNITION
270 - 23 - 57020004 - COOLING FLUID

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary



No será posible enviar ninguna reclamación de aceptación si no se han atendido las campañas de bloqueo. Consulte la sección «Gestión de los bloqueos de Entrada del Servicio de Asistencia» de este manual para más información.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE CAMPAÑA

El «Tipo de Cliente» (Customer Type) ya está ajustado en «Garantía» (Warranty). Tras seleccionar el código de defecto correcto, puede hacer clic en «Añadir» (Add) para generar la línea de trabajo.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	18.11.2023	23.11.2023 - WBTSTHQ2	8	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	18.11.2023
				K 25200

Repair Description: 03 - Campaign
Component: 215 - 23 - 57430
Defect code: 083 - NOT TO SPECIFICAT

Customer Complaint: Campaign 215
W/C/I: Warranty

Customer Complaint: maintenance
W/C/I: Customer

Add **Add**

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to listRefreshSaveBulletinsKnowledge on LineSummary

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Si el vehículo tiene que asistir a una intervención de mantenimiento y hay un programa de mantenimiento regularmente activo para el chasis, es posible seleccionar «Programa de mantenimiento» (Maintenance Program) en el menú desplegable «Descripción de la reparación» (Repair Description). Tras seleccionar el elemento, aparecerá un nuevo botón «Programa de mantenimiento» (Maintenance Program).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S 54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description:

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Al pulsar el botón «Programa de mantenimiento» (Maintenance Program), aparecerá la lista habitual de servicios de mantenimiento del vehículo, donde se puede elegir el servicio y registrarlo pulsando la pestaña «Ejecutar» (Execute). Una vez guardado el formulario, se genera una nueva línea de trabajo.

The screenshot displays the 'Repair' section of a vehicle maintenance program. It includes a table of service entries, a 'Service Entry Status' dropdown, and a 'Maintenance Program' button. A warning message is visible: 'Warning WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. Below the warning are buttons for 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'.

The detailed view shows a search for a vehicle with the following details:

Chassis no.	80772	VIN	ZAMWS57B001080772
Vehicle	757804000		M157 TDS 2WD 250 HP EU
Regular Warranty	3Years	Inizio - Fine	24.01.2014 - 24.01.2017
Request date	01.01.0001	Mileage	0
Program	GHDSLE	Services Type	(GHDSLE)P+ GHIBLI DIESEL PREMIUM + CEE/ROW 20K KM-1Y
Customer		Date Range of service availability	24.01.2014 - 24.01.2017

The activity list below shows the following items:

Group	Activity	Check Km	Check Mts	Dealer refund	Refund Importer	Status
100	GDE2KL COUPON 20000 KM	20000	12420			to execute
100	GDE2AL COUPON 12 MONTHS					to execute
200	GDE4KL COUPON 40000 KM	40000	24854			to execute
200	GDE4AL COUPON 24 MONTHS					to execute
300	GDE6KL COUPON 60000 KM	60000	37282			to execute
300	GDE6AL COUPON 36 MONTHS					to execute
	EPDFBD EXTRA PARTS FRONT BRAKE DISKS					to execute
	EPDRBD EXTRA PARTS REAR BRAKE DISKS					to execute
	EPDFBP EXTRA PARTS FRONT BRAKE PADS KIT					to execute
	EPDRBP EXTRA PARTS REAR BRAKE PADS KIT					to execute

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE SERVICIOS ADICIONALES

En caso de necesitar un servicio adicional relacionado con transporte alternativo, deberá seleccionar «Servicios adicionales» (Additional Services) en el menú desplegable «Descripción de la reparación» (Repair Description). El código del componente ya está configurado como «Transporte alternativo» (Alternative transportation).

Rellene los demás campos y pulse «Añadir» (Add) para generar la línea de trabajo para los servicios adicionales.

The screenshot shows a software interface for entering a repair. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Repair' tab is active. Below the tabs is a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	3	1	2

Below the table, there are several input fields and dropdown menus:

- Chassis no.: 327800
- Plate #: FV358HT
- Repair Order#: 54321
- Repair order opening date: 16.11.2023
- Mileage In: K 25200
- Service Entry Status: O - Open
- Repair in Progress: Repair in Progress
- First Punch Date: 16.11.2023 08:30
- Repair Description: 05 - Additional Services
- Component: 81000100
- Defect code: ALTERNATIVE TRANSPOF
- Customer Complaint: breakdown
- W/C/I: Warranty

A dropdown menu for Defect code is open, showing the following options:

- 301 - LOANER CAR 1 DAY
- 500 - ACCIDENT
- 504 - BREAKDOWN

At the bottom of the form, there is a warning message:

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date Campaign to be performed

At the very bottom, there are several buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, and Summary.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

LÍNEA DE TRABAJO DE REPARACIÓN PAGADA

En caso de reparación de pago, seleccione «Reparación pagada» (Paid Repair) en el menú desplegable «Descripción de la reparación» (Repair Description). Seleccione el componente y los códigos de defecto en los campos correspondientes y añada la queja del Cliente. El tipo de Cliente ya está ajustado en «Cliente» (Customer). Tras rellenar todos los campos solicitados, pulse «Añadir» (Add) para generar una línea de trabajo para reparaciones a cargo del Cliente.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	3	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: 07 - Paid Repair Component: 81902057 COMPLETE RH TAIL LIGH' Defect code: 118 - DAMAGED INTERNAL

Customer Complaint: Rear taillight damaged W/C/I: Customer

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date Campaign to be performed

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Para introducir información adicional sobre el trabajo, pulse el enlace Reparar (Repair) (1,2,3,...).

1. Vehicle Entry
2. Repair
3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	K 25200	

Service Entry Status
 Repair in Progress

First Punch Date

Repair Description

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Warning
 WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
 WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
Defect code		Customer Complaint				
1	Anomaly	170001	WATER COOLING RADIATOR	Customer <input type="text" value=""/>	Repair 1	<input type="checkbox"/>
59 - LEAKS / BAD SEALING	Customer reports presence of water					

05/2024 Edition

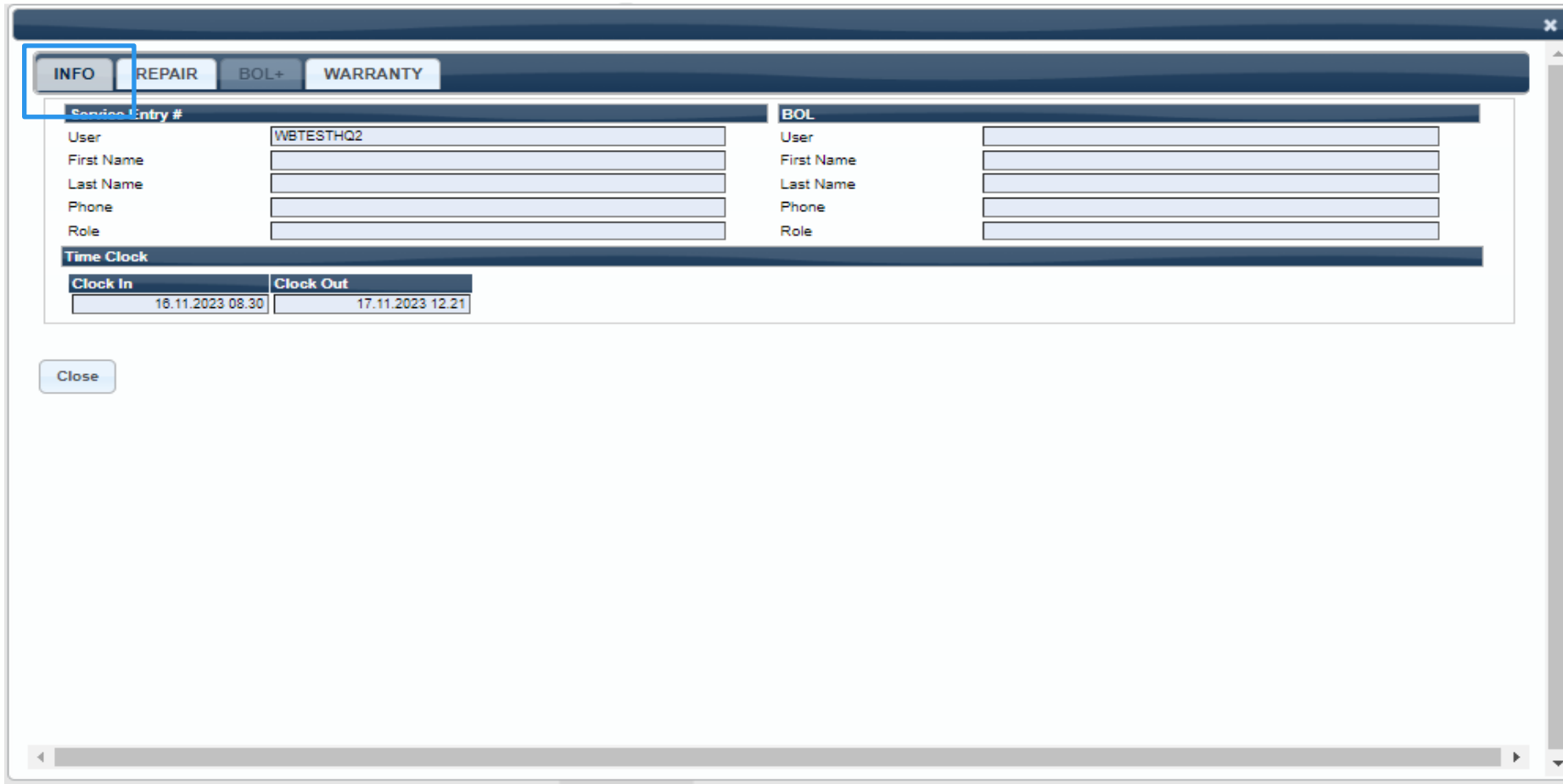
Document reserved for the internal use of the Maserati Dealers

73

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Al hacer clic en «Reparar (n.º 1, 2, 3...)» ((Repair 1, 2, 3...)) aparece una ventana con varias hojas. La primera hoja, «INFO», muestra los datos del usuario o usuarios que abrieron la Entrada del Servicio de Asistencia, el ticket de BOL (si procede) y las fechas del primer y último fichaje (tras su introducción).



The screenshot shows a software window with a dark blue header and a light blue background. The header contains four tabs: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The 'INFO' tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there are two main sections: 'Service Entry #' and 'BOL'. The 'Service Entry #' section contains fields for User (WBTESTHQ2), First Name, Last Name, Phone, and Role. The 'BOL' section contains fields for User, First Name, Last Name, Phone, and Role. Below these sections is a 'Time Clock' section with a table showing 'Clock In' (16.11.2023 08:30) and 'Clock Out' (17.11.2023 12:21). A 'Close' button is located at the bottom left of the window.

Service Entry #	
User	WBTESTHQ2
First Name	
Last Name	
Phone	
Role	

BOL	
User	
First Name	
Last Name	
Phone	
Role	

Time Clock	
Clock In	Clock Out
16.11.2023 08:30	17.11.2023 12:21



Los tickets de BOL solo pueden ser abiertos por un técnico certificado o por un técnico con certificación en curso.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

En la segunda hoja «Reparación» (Repair) debe introducir otra información sobre el trabajo: detalles de fichaje, código(s) de mano de obra, horas de trabajo, y códigos y cantidad de todas las piezas de recambio sustituidas. Pulse «Guardar» (Save) para registrar los datos.

INFO **REPAIR** BOL+ WARRANTY

Time Clock [2 Element inserted]

Clock In		Clock Out		
16.11.2023	08.30	16.11.2023	09.20	<input type="checkbox"/>
17.11.2023	09.30	17.11.2023	12.21	<input type="checkbox"/>

+ - [RP1]

Labour Code [1 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount	
1700013	WATER COOLING RADIATOR Straight time		2,85 230,850	<input type="checkbox"/>

+ - [RP1]

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	
670030844	WATER RADIATOR	1	412,90	<input type="checkbox"/>

+ - Part(s) Info [RP1]

Check Save Upload Knowledge on Line

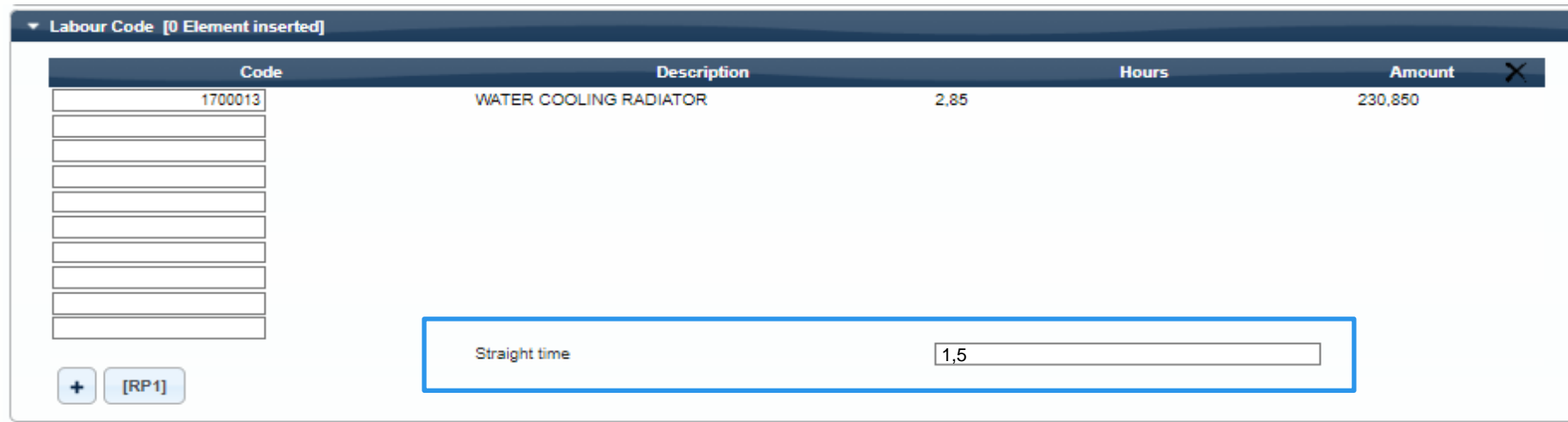
Close



En la sección «Reloj de fichaje» (Time clock), introduzca siempre cada fichaje de entrada y de salida comunicado en la orden de reparación. Si la intervención se interrumpió, no introduzca solo una franja horaria acumulativa.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES



Code	Description	Hours	Amount
1700013	WATER COOLING RADIATOR	2,85	230,850

Buttons: + [RP1]

Field: Straight time



En el caso de las reclamaciones con horas de diagnóstico o de trabajo, deberá explicar siempre la necesidad de dichas horas en la sección Notas de la reclamación.

Los resultados de las pruebas y todas las mediciones realizadas deben documentarse en la orden de reparación y adjuntarse a la reclamación correspondiente.

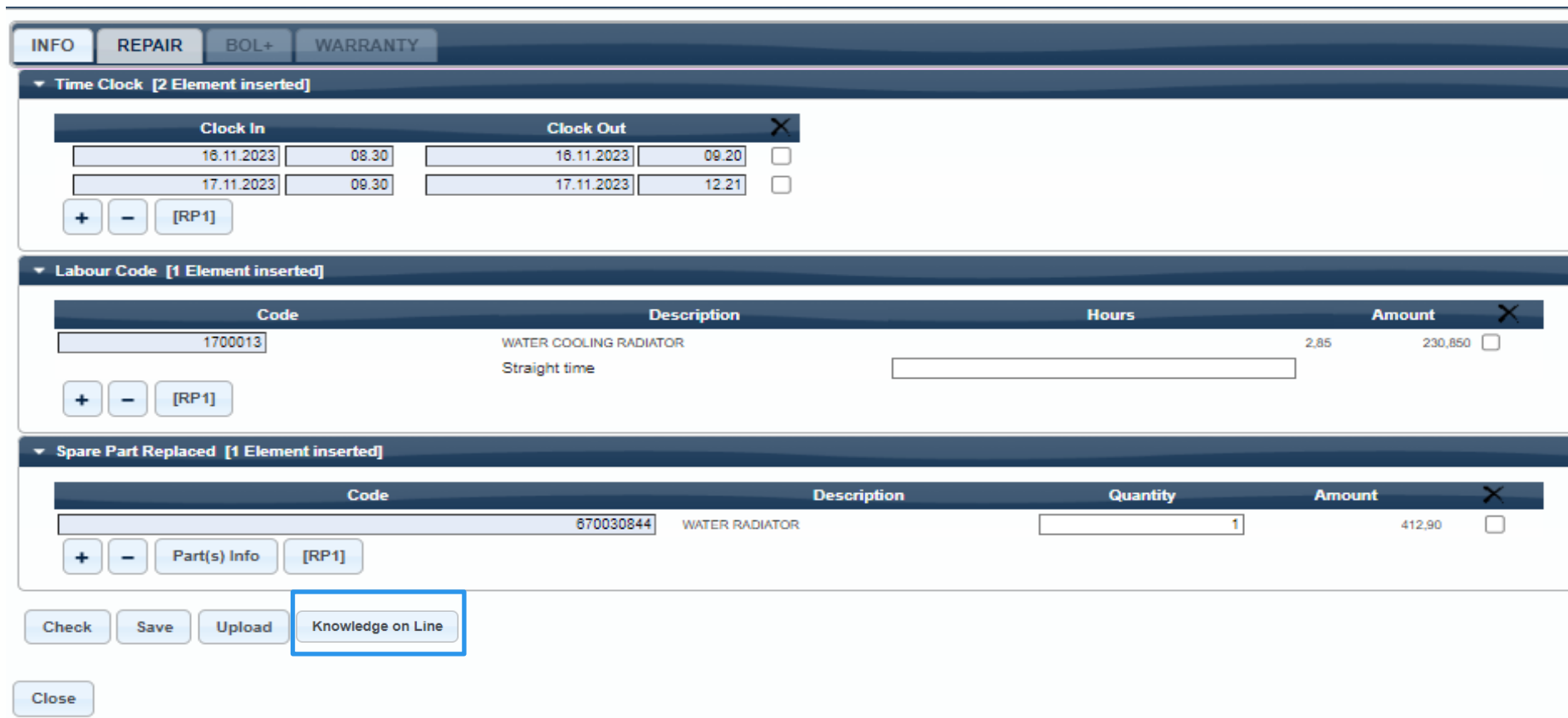
El tiempo directo debe ser contabilizado por separado por cada suceso.

Si el tiempo requerido para el diagnóstico es superior a 2 horas, deberá presentarse un informe BOL como solicitud de asistencia (como solicitud de autorización para los mercados de América).

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Para encontrar los códigos de mano de obra y los números de pieza correctos, pulse el botón Conocimiento en línea (Knowledge on Line). En caso de reclamaciones de garantía, es posible importar los códigos de la Guía de tarifas planas y del Catálogo de piezas de recambio, siguiendo el procedimiento indicado en las páginas siguientes, que está disponible en la Circular MAS003310 «Nuevo procedimiento para importar números de pieza y códigos de operación de Conocimiento en línea».



The screenshot displays a software interface for entering repair information. It features three main sections: Time Clock, Labour Code, and Spare Part Replaced. At the bottom, there are buttons for Check, Save, Upload, Knowledge on Line (highlighted with a blue box), and Close.

Time Clock [2 Element inserted]

Clock In		Clock Out		
16.11.2023	08.30	16.11.2023	09.20	<input type="checkbox"/>
17.11.2023	09.30	17.11.2023	12.21	<input type="checkbox"/>

Labour Code [1 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount	
1700013	WATER COOLING RADIATOR Straight time		2.85 230,850	<input type="checkbox"/>

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	
670030844	WATER RADIATOR	1	412.90	<input type="checkbox"/>

Buttons: Check, Save, Upload, Knowledge on Line, Close

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Una vez que haya entrado en Conocimiento en línea y luego en la sección «Guía de tarifas planas» (Flat Rate Guide), podrá seleccionar los códigos de operación haciendo clic en los símbolos de carro correspondientes.

The interface displays a car model (Levante 2017) and an exploded view of an engine with numbered parts (1-40). A table below lists service codes and descriptions.

Pos	Faulty component	Time	Description of faulty component	Service Type Code	Service Type
0	1.00.003.2	12.35	ENGINE	02	Removal and refitting COMPLETE CAR
0	1.00.003.6	13.05	ENGINE	08	Car bench support preparation COMPLETE CAR
0	1.00.003.C	16.35	ENGINE	15	Replacement COMPLETE CAR
0	1.00.123.0	24.40	DIESEL LONG-BLOCK	15	Replacement

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

En la sección «Catálogo de piezas» (Parts Catalogue) podrá seleccionar uno o varios números de piezas de recambio (si procede), haciendo clic en los símbolos de los carros correspondientes.

P/N	Code	Qty	Description			
0	67300701	1	DIESEL LONG-BLOCK			
0	4632646	1	ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASTER TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION			
2	4632699	3	SCREW			
2	4632701	2	SCREW			
3	4632603	4	SCREW			

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Para ver todos los códigos seleccionados, debe acceder a la sección «Lista de intervenciones» (Intervention List) haciendo clic en la flecha que da acceso al menú emergente, abajo a la izquierda.

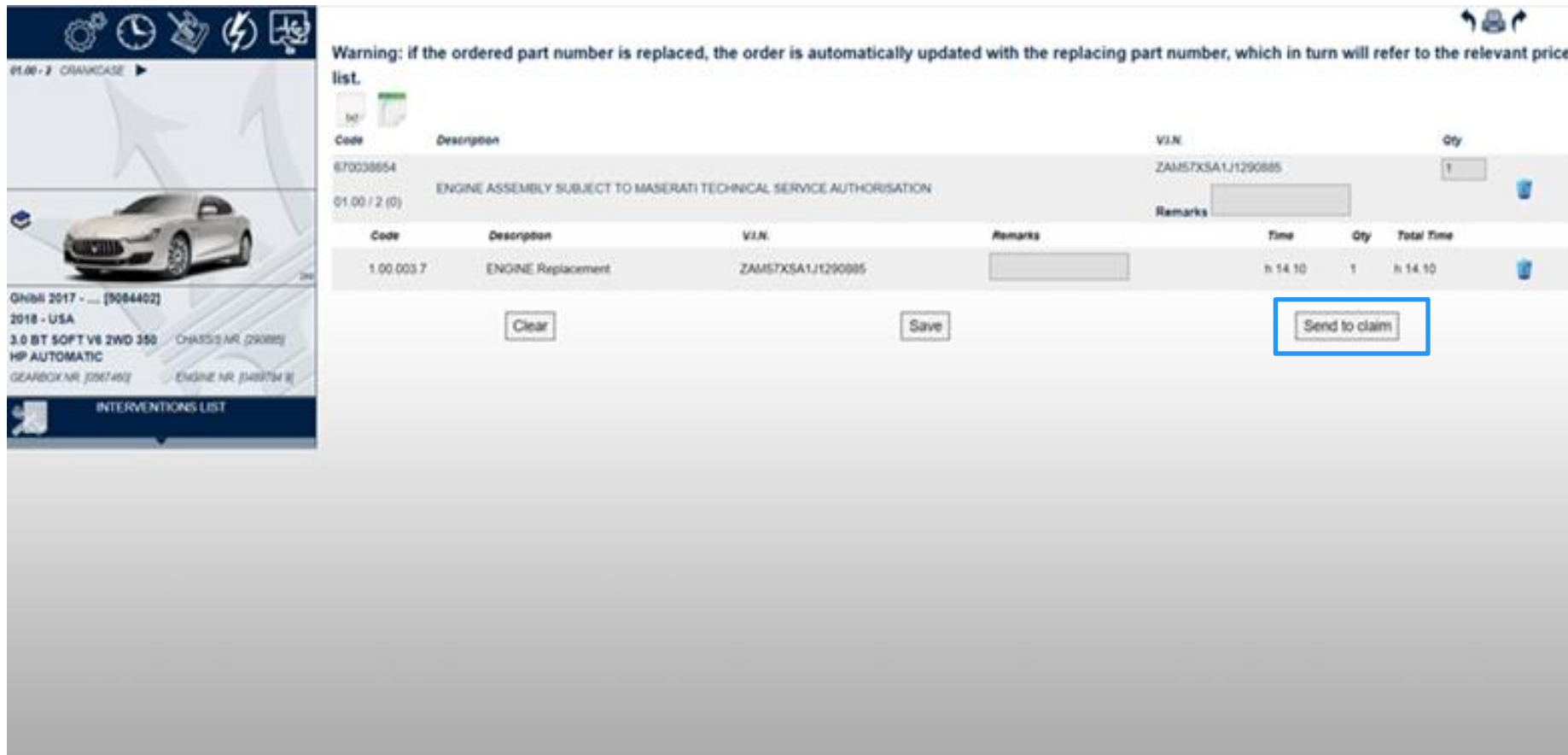
The screenshot displays a technical service software interface. On the left, a sidebar menu lists various options, with 'INTERVENTIONS LIST' highlighted in blue. The main area shows an exploded view of an engine assembly with numbered parts (1-40). A detailed view of a specific component (part 24) is shown in a separate window. At the bottom, a table lists parts and their quantities:

Code	Quantity	Description
4632609	1	SCREW
4632670	2	SCREW
4632603	4	SCREW
...

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Además de los códigos seleccionados en el Catálogo de piezas de recambio y en la Guía de tarifas planas, dentro de la sección «Lista de intervenciones» (Intervention List) habrá un botón «Enviar a reclamación» (Send to claim) para importarlos a la Entrada del Servicio de Asistencia.



Warning: if the ordered part number is replaced, the order is automatically updated with the replacing part number, which in turn will refer to the relevant price list.

Code	Description	V.I.N.	Qty
670038654	ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORISATION	ZAM57XSA1J1290885	1

01.00 / 2 (0)

Code	Description	V.I.N.	Remarks	Time	Qty	Total Time
1.00.003.7	ENGINE Replacement	ZAM57XSA1J1290885		h 14 10	1	h 14 10

Clear Save Send to claim



El botón «Enviar a reclamación» (Send to claim) solo estará activo si existe una reclamación de garantía.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Si la asociación de las piezas de recambio seleccionadas y los códigos de operación presenta incoherencias (por ejemplo, piezas de recambio no suministradas en asociación con un determinado código de operación), los códigos se resaltarán en amarillo.

Warning: if the ordered part number is replaced, the order is automatically updated with the replacing part number, which in turn will refer to the relevant price list.

Code	Description	V.I.N.	Qty
870038854	ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION	ZAM57XSA1J1290885	1

01.00 / 2 (0)

Code	Description	V.I.N.	Remarks	Time	Qty	Total Time
1.00.003.0	ENGINE Removal and refitting	ZAM57XSA1J1290885		h 12 10	1	h 12 10

Clear Save Send to claim

01.00 - 2 CRANKCASE
Q1681 2017 - ... (5054402)
2018 - USA
3.0 BT SOFT VS 2WD 350 CHASSIS NR (20882)
HP AUTOMATIC
GEARBOX NR (206746) ENGINE NR (248974 2)
INTERVENTIONS LIST

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Cuando pulse sobre el signo de interrogación, aparecerá el motivo de la incoherencia.

Warning: if the ordered part number is replaced, the order is automatically updated with the replacing part number, which in turn will refer to the relevant price list.

Code	Description	V.I.N.	Qty
670038854	ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION	ZAM57XSA1J1290885	1

Code	Description	V.I.N.	Remarks	Time	Qty	Total Time
1.00.003.0	ENGINE Removal and refitting	ZAM57XSA1J1290885		h 12.10	1	h 12.10

Attention: this type of labour code doesn't allow the insertion of spare parts

Buttons: Clear, Save, Send to claim

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

Antes de pasar a consultar la reclamación, un mensaje informativo le recordará que debe completar todas las operaciones en Conocimiento en línea, si aún no lo ha hecho.

The screenshot displays the ModisCS+ software interface. On the left is a navigation menu with categories like 'MASERATI ACADEMY', 'AFTERSALES', and 'SERVICE ENTRY'. The main window shows a form for entering a work line with fields for 'Cost Code', 'Component', 'Campaign #', 'BOL', and 'Defect'. A 'Knowledge on Line' pop-up window is overlaid on the form, containing a yellow message: 'Complete the operations on TecDOC before closing this popup.' and a 'Close' button. Below the pop-up, the 'Labour Code' section shows a table with columns 'Code' and 'Description'. The 'Spare Part Replaced' section shows a table with columns 'Code' and 'Description'. At the bottom, there is a 'Sublet' table with columns 'Amount', 'Invoice Ref.', 'Other Information', 'Adj. %', and 'Reason of Adjustment'. The interface also includes a 'Total' section and a 'Dealer' field.

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

También puede acceder al portal de Conocimiento en línea mediante el botón de la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry) de la Entrada del Servicio de Asistencia.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	21.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Service Entry Status: Open Repair in Progress Status Changes

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 327800 Plate #: FV358HT Customer Name: LEVANTE S Actual Owner: Yes No

Repair Order#: 54321 Repair order opening date: 16.11.2023 Mileage In: Km M 25200

Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Loaner Car: Yes No

Open Customer Case: Yes No

Rental Car: Yes No

Mobility services provided: Yes No 1 selected

Fleet Vehicle: Yes No

Service Note: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

INTRODUCIR UNA LÍNEA DE TRABAJO

CUMPLIMENTACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE REPARACIONES

O, como alternativa, puede acceder directamente a la Guía de tarifas planas y al Catálogo de piezas de recambio mediante el menú Conocimiento en línea\ Documentación técnica en línea (Knowledge Online\ Technical Documentation Online).



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update
IT0098595	18.11.2023	21.11.2023 - WBTESTHQ2

Service Entry Status Status Changes

- Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	
327800	FV358HT	LEVANTE S

Repair Order# Repair order opening date Mileage In

54321 18.11.2023 Km M 25200

Mobility services provided
Yes No 1 selected

Fleet Vehicle
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning

INTRODUCIR UN TICKET DE BOL



INTRODUCIR UN TICKET DE BOL

ENTRAR EN LA HOJA BOL +

Haga clic en el botón BOL+ de la reparación para entrar en la hoja correspondiente y rellenar o consultar un ticket de BOL.

The screenshot displays a software window with a dark blue header and a light blue body. At the top, there are four tabs: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The 'BOL+' tab is highlighted with a blue rectangular box. Below the tabs, there are two columns of input fields. The left column is labeled 'User' and contains fields for 'User', 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. The right column is labeled 'BOL' and contains fields for 'User', 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. Below these fields is a 'Time Clock' section with a table:

Clock In	Clock Out
16.11.2023 08.30	17.11.2023 12.21

At the bottom left of the window, there is a 'Close' button.

INTRODUCIR UN TICKET DE BOL

CUMPLIMENTACIÓN DE LA HOJA BOL +

En la hoja «BOL+» deberá rellenar todos los campos obligatorios antes de abrir el ticket. Si necesita ayuda para el diagnóstico, consulte las hojas de diagnóstico disponibles, haciendo clic en el botón «Diagnóstico» (Diagnosis).

The screenshot shows a web application window with a dark blue header and a light blue sidebar on the left. The main content area has a dark blue navigation bar with tabs: INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY. The BOL+ tab is active. Below the navigation bar, there are several sections of form fields:

- Report type:** A dropdown menu.
- Expected Reply date:** A text input field.
- BOL Status:** A text input field.
- Dealer's detected issue:** A large text area.
- Anomaly Conditions:** Three dropdown menus.
- Safety:** Radio buttons for Yes and No.
- Demerit score:** A dropdown menu.
- Repair technically authorized:** A text input field.
- Repeated/Customer Case:** A checkbox.
- Diagnostic Sheet ID:** A text input field.
- Date of detection:** A text input field.
- BOL #:** A text input field containing the value 00000003227408.
- Technician Operation:** A large text area.
- Interactions Field:** A large text area.

At the bottom of the form, there are buttons for Check, Save, Attachments, Print, Reopening, and Close. A 'Diagnosis' button is highlighted with a blue box, and a 'Survey' button is located next to the Diagnostic Sheet ID field.

INTRODUCIR UN TICKET DE BOL

CONSULTA DE HOJAS DE DIAGNÓSTICO

Una vez que haya encontrado la hoja de Diagnóstico que necesita, pulse «Aplicar» (Apply) para abrir un ticket de BOL relativo a la hoja seleccionada. Haciendo clic en el icono «Libro» (Book) podrá consultar la hoja en formato pdf.

The screenshot shows a software interface for diagnostic sheets. At the top, there are tabs for 'Report type', 'Diagnosis', and 'Diagnostic Sheet ID'. Below this is a table of diagnostic sheets. The second row is selected, and a green checkmark is visible in the first column. Below the table is an 'Apply' button, which is highlighted with a blue box. Below the 'Apply' button is another table with columns: 'Progressive', 'File name', 'Size', 'Sent on', and 'View'. The first row of this table has a 'View' icon highlighted with a blue box. At the bottom left, there is a 'Close' button.

Report type	Diagnosis	Diagnostic Sheet ID	Summary
DS2011017	000000000000177	P1382 / COMMON PRESTAZIONE MOTORE (ERRORI P0327-P0328-P1382- P1383)	Engine ALL MODELS 0
DS2011004	000000000000164	DS: CHECK ENGINE LIGHT ON (ERROR P0016-P0018-P1013- P1015) / SPIA AVARIA MOTORE (ERRORI P0016-P0018-P1013- P1015)	Engine ALL MODELS 0

Progressive	File name	Size	Sent on	View
0	DS_001-2011_VIBRAZIONE MOTORE (CIRCA 1500 – 1700 rpm).docx	302580	2011-10-06 13:04:10	
1	DS_001- 2011_Engine_Vibration.pdf	342937	2011-10-06 12:51:19	

INTRODUCIR UN TICKET DE BOL

INTERACCIONES CON INFORME BOL

Mediante un campo editable puede interactuar con el servicio de asistencia de BOL y compartir documentación, si es necesario, utilizando el botón «Anexos» (Attachments).

- Es posible vincular un ticket de BOL previamente cerrado a una reclamación de garantía presentada en una Entrada del Servicio de Asistencia posterior solo si:
 - El VIN es el mismo.
 - El código de componente (anomalía) en la nueva línea de trabajo de Entrada del Servicio de Asistencia es el mismo.
 - El tiempo transcurrido entre el cierre del ticket de BOL anterior y la fecha de apertura de la nueva orden de reparación no supera los 45 días.

The screenshot displays a web-based interface for managing a BOL (Bulletin of Loss) ticket. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Tabs for INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY are visible at the top.
- Report Information:** Fields include Report type (Support request), Expected Reply date (24.11.2023), and BOL Status (Pending info from Dealer).
- Diagnosis:** A button labeled 'Diagnosis' is present.
- Dealer's detected issue:** A text area containing 'Knocking noise tuning the steering wheel'.
- Anomaly Conditions:** Includes dropdown menus for 'GENERAL' and 'More and more frequently', along with radio buttons for 'Safety' (Yes/No) and a 'Demerit score' dropdown (Functional serious).
- Diagnostic Sheet ID:** A field with a 'Survey' button.
- Date of detection:** A date field.
- BOL #:** A field containing the number 00000003227873.
- Technician Operation:** A text area with the content 'Visual inspection of steering rack. Early wear of left joint.'
- Interactions Field:** A text area containing a message: 'Which kind of checks do you suggest? 22 November 2023 13:50 SAT HD - Good morning, please attach to the BOL picture of damaged joint. Check as well any evidence of external damages on steering rack tie rod and surrounding area. Thanks FG'. Below this, a blue box highlights the text: 'Please find attached the picture of wear joint . front axle check. No evidence of damage or impact.'
- Buttons:** At the bottom, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Attachments' (highlighted with a blue box), 'Print', and 'Reopening'. A 'Close' button is also present at the bottom left.

INTRODUCIR UN TICKET DE BOL

REFERENCIAS DE INFORME BOL

Una vez rellenados y guardados todos los detalles del informe BOL, aparece la notificación de cierre de informe BOL en la línea de trabajo relacionada y dentro de la reclamación relacionada, donde hay un botón «Informe BOL» (BOL) con un enlace a la hoja BOL+ de la reparación.



Un informe BOL solo puede rellenarse o reabrirse si la Entrada del Servicio de Asistencia está abierta (consulte siempre la barra de estado).

Un informe BOL no puede ser borrado, a menos que sea mediante un ticket del servicio de asistencia.

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X	Activity	Status	X
Defect code		Customer Complaint						
1	Anomaly	831001	RH REAR TAILLIGHT	Costumer	<input type="checkbox"/>	Repair 1		<input type="checkbox"/>
	95 - SCRATCHES, SCORES		scratches on the right rear taillight					
2	Anomaly	170001	WATER COOLING RADIATOR	Warranty	<input type="checkbox"/>	Repair 2	BOL 00000000110008 Closed	<input type="checkbox"/>
	83 - NOT TO SPECIFICATIONS		The customer reports the presence of water on t					
3	Anomaly	510001	SERVO-ASSISTED STEERING RACK	Warranty	<input type="checkbox"/>	Repair 3	BOL 00000000110018 Closed	<input type="checkbox"/>
	67 - NOISE, KNOCK		Customer reports noise turning the steering whe					

▼ Defect

Cost Code: 16 - Regular warranty Campaign # [] BOL [00000000110008] N/A Authorization # []

Component: 170001

RADIADOR DE REFRIGERACIÓN DE AGUA

BOL2: [] Defect: 063

Repair technically authorized []

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SERVICE ENTRY

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ENTRAR EN LA HOJA DE GARANTÍA

Haga clic en la pestaña Garantía (Warranty) de la reparación para acceder a la hoja relacionada y completar la reclamación de garantía.

The screenshot shows a software window with a dark blue header and a light blue background. At the top, there is a menu bar with four tabs: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The 'WARRANTY' tab is highlighted with a blue border. Below the menu bar, there are two main sections. The first section is titled 'Service Entry #' and contains a table with the following fields: 'User' (value: WBTESTHQ2), 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. The second section is titled 'BOL' and contains a table with the following fields: 'User', 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. Below these sections is a 'Time Clock' section with a table showing 'Clock In' (16.11.2023 08.30) and 'Clock Out' (17.11.2023 12.21). At the bottom left of the window, there is a 'Close' button.

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE CUMPLIMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA

En la hoja de garantía debe introducir la información necesaria para completar la reclamación, como el código de coste, la mano de obra y la información sobre las piezas de recambio.

INFO
REPAIR
BOL+
WARRANTY

WW0989:Attention: Warranty in draft state

Repair

Warranty #	IT98484_1	Dealer	52222 - ROSSOCORSA S.I	Repair Order #	1000	Creation claim date	21.07.2023
Chassis no.	341864	LEVANTE S	Assembly #	006072311	Submit date HQ/Importer	31.07.2023	
Service Entry #	IT0098484				Confirmation claim date	31.07.2023	
Date in	21.07.2023				Service Warranty Start Date	28.02.2020	
Mileage	<input checked="" type="radio"/> Km <input type="radio"/> M	In	150000		Warranty End Date	28.02.2024	

Defect

Cost Code	16 - Regular warranty	Campaign #	BOL	<input checked="" type="checkbox"/> N/A Authorization #	Defect
Component	302015	FLEXIBLE CABLE - GEA	BOL2 Not Available		019 - LOOS
Repair technically authorized					

Labour Code [0 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount	Adj. %	Reason of Adjustment
	Straight time				

[Operations Details](#)

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	Part Return Causes	Adj. %	Reason of Adjustment
188814	OIL FILTER CARTRIDGE	25	20,57	RESI RETE Modena		

[Part\(s\) Info](#)

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

CUMPLIMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA

En la siguiente tabla encontrará la lista de los principales códigos de costes de garantía. Para otros códigos de costes relacionados con mercados específicos, consulte las políticas locales.

SCOPE	COST CODE	COST CODE NAME	COST CODE DESCRIPTION
Pre-delivery	12	PDI	Pre-delivery repairs
Contractual Warranty	16	Contractual Warranty	Contractual Warranty
Parts Warranty	21	Parts Warranty	Warranty on defective parts and accessories bought by the Customer
Campaigns	23	Service campaigns	Product improvement campaigns
Campaigns	24	Recall campaigns	Product improvement campaigns for safety related components
Extra Warranty Grant	22	Technical goodwill	Contribution for repairs with warranty voided or expired
Extra Warranty Grant	26	Commercial gesture	Commercial gesture
Extra Warranty Grant	28	ABM Goodwill	Contribution on repair approved by ABM
Extra Warranty Grant	29	CRM Goodwill	Contribution on repair approved by Customer Care Department
Loyalty Programs	25	Certified Pre-Owned (CPO)	Warranty devoted to used vehicles
Loyalty Programs	35	Maintenance	Maintenance programs
Loyalty Programs	36	Extended Warranty	Extended Warranty
Extra Warranty Grant	62	Consumer Protection Law	Contribution for trade-in and buy-back
Mobility Services	75	Assistance	Mobility services provided during warranty validity period

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

CUMPLIMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA

Si se han introducido el código de mano de obra, los códigos de las piezas de recambio y las horas de trabajo en la hoja de reparación, estos datos ya están presentes en la hoja «Garantía» (Warranty), por lo que no es necesario introducirlos de nuevo.

The screenshot shows a software interface for warranty claim completion. It is divided into three main sections:

- Top Section:** A table with multiple rows. Each row contains several input fields, a dropdown menu with the value "Not required", and two more input fields. A button with a "+" sign and "[RP1]" is located below the first row.
- Sublet Section:** A section titled "Sublet" containing a table with columns: Amount, Invoice Ref., Other Information, a checkbox, Adj. %, and Reason of Adjustment. There are three rows labeled 1), 2), and 3). A button with "[RP1]" is located below the table.
- Total Section:** A section titled "Total" containing two summary tables. The first table is for the "Dealer" (Currency: USD, Exchange Rate: 1.000000000) and the second is for the "Importer / Branch" (Currency: EUR, Exchange Rate: 1.091100000). Both tables have columns for Requested Amount, Amount to be Paid, and Amount Adjusted. The rows include Labour, Spare Part, Sublet, and Total.

At the bottom of the interface, there are several buttons: Check, Save, Print, Upload, Note, Knowledge on Line, Authorization request, and Authorization request history.

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

CUMPLIMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA

Si aún no ha introducido la información sobre mano de obra y piezas, también puede pulsar el botón «Conocimiento en línea» (Knowledge on Line) para consultar e importar los códigos correctos.

The screenshot shows a software interface for warranty claim completion. It is divided into three main sections:

- Top Section:** A table with multiple rows of input fields and dropdown menus. Each row has a value of "0.00" and a dropdown menu set to "Not required". There are also empty input fields and a "[RP1]" button.
- Sublet Section:** A table with columns: Amount, Invoice Ref., Other Information, Adj. %, and Reason of Adjustment. It contains three rows labeled 1), 2), and 3). There is a "[RP1]" button below the table.
- Total Section:** Two summary tables. The first is for the Dealer (Currency: USD, Exchange Rate: 1.000000000) and the second is for the Importer / Branch (Currency: EUR, Exchange Rate: 1.091100000). Both tables show Requested Amount, Amount to be Paid, and Amount Adjusted for Labour, Spare Part, Sublet, and Total.

At the bottom of the interface, there is a row of buttons: Check, Save, Print, Upload, Note, Knowledge on Line, Authorization request, and Authorization request history. The "Knowledge on Line" button is highlighted with a blue box.

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

CUMPLIMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA

En caso de intervenciones externas (Subarriendo), introduzca el número de la factura emitida por la reparación externa, el importe (sin IVA) y la descripción de la reparación en la sección de reclamación «Subarriendo» (Sublet).

Los servicios externos se aceptan solo si la operación no puede ser realizada por el Taller Maserati con la ayuda del equipo normal suministrado. Si la reparación realizada fuera está incluida en la documentación de Conocimiento en línea, el importe reembolsado se ajustará a él. En caso contrario, se reconoce un importe razonable por la operación realizada. La factura debe adjuntarse a la reclamación mediante el botón «Cargar» (Upload).

▼ Sublet

	Amount	Invoice Ref.	Other Information	✕	Adj. %	Reason of Adjustment
1)	500	75193	body repair	<input type="checkbox"/>		
2)				<input type="checkbox"/>		
3)				<input type="checkbox"/>		

[RP1]

▼ Total

Dealer				Importer / Branch			
Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000	Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted		Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour			0,000	Labour			0,000
Spare Part	592,230	592,230	0,000	Spare Part	592,230	592,230	0,000
Sublet			0,000	Sublet			0,000
Total	592,230	592,230	0,000	Total	592,230	592,230	0,000

Check Save Print **Upload** Note Knowledge on Line Authorization request Authorization request history

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

CUMPLIMENTACIÓN DE LA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA

Una vez introducidos todos los datos de la reclamación, pulse el botón «Guardar» (Save).



Si no puede guardar la reclamación de la garantía debido a uno o varios mensajes de bloqueo que pueden eliminarse, pulse el botón «Solicitud de autorización» (Authorization Request) y siga el procedimiento descrito en la sección «Gestión de los bloqueos de Entrada del Servicio de Asistencia» de este manual.

▼ Sublet

	Amount	Invoice Ref.	Other Information	X	Adj. %	Reason of Adjustment
1)	500	75193	body repair	<input type="checkbox"/>		
2)				<input type="checkbox"/>		
3)				<input type="checkbox"/>		

[RP1]

▼ Total

Dealer				Importer / Branch			
Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000	Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted		Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour			0,000	Labour			0,000
Spare Part	592,230	592,230	0,000	Spare Part	592,230	592,230	0,000
Sublet			0,000	Sublet			0,000
Total	592,230	592,230	0,000	Total	592,230	592,230	0,000

Check Save Print Upload Note Knowledge on Line Authorization request Authorization request history

Close

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

RECLAMACIÓN EN SITUACIÓN TEMPORAL

Una vez cumplimentada y guardada la reclamación, aparecerá una notificación en la línea de trabajo correspondiente. La reclamación se encuentra ahora en estado «Temporal» (Temporary).

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	9	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status: - Open - Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08.30

Repair Description: - Component: - Defect code: -

Customer Complaint: W/C/I: - Add

Warning
Campaign to be performed

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary



Mientras una reclamación se encuentre en estado «Temporal» (aún no enviada), puede eliminarse marcando el campo de la casilla de eliminación y, a continuación, pulsando la pestaña «Guarda» (Save).

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
5	Campaign No. 00338	190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Warranty	Repair 5	<input type="checkbox"/>
B3 - NOT TO SPECIFICATIONS		campaign			Claim 1 Temporary	

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ENTRAR EN LA HOJA DE CIERRE

Solo podrá enviar reclamaciones una vez cerrada la Entrada del Servicio de Asistencia. Para cerrar la Entrada del Servicio de Asistencia, abra la hoja «3. Cerrar» (Close).

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	9	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023 Km 25200

Service Entry Status: Repair in Progress

- Open

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out	Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	Issues fixed at first time (FRFT) Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Back to listCheckSaveSummaryAuthorization requestAuthorization request history

Warning
Campaign to be performed

Warranty to be sent

<input checked="" type="checkbox"/>	5	Campaign	61190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Claim 1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Campaign	61941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Claim 2
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Campaign	61871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Claim 3
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Campaign	61144001	FUEL VAPOUR FILTER	Claim 4

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

INTRODUCIR DATOS DE CIERRE

Rellene «Fecha de último fichaje» (Last Punch date), «Fecha de cierre de la orden de reparación» (Repair Order Closing date) y «Kilometraje de salida» (Mileage out).



La «Fecha de último fichaje» (Last Punch date) (último fichaje de salida) y la «Fecha de cierre de la orden de reparación» (Repair Order Closing date) (fecha de entrega del vehículo) quizá no coincidan si la fecha de entrega es un día posterior al final de la reparación.

«Fecha de último fichaje» (Last Punch date), «Fecha de cierre de la orden de reparación» (Repair Order Closing date) y «Kilometraje de salida» (Mileage out) deben coincidir siempre con los detalles registrados en el DMS/Orden de reparación local.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	0	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	Km 25200

Service Entry Status: - Open Repair in Progress

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out	Km	M	Issues fixed at first time (FRFT)
23.11.2023	23.11.2023	25230	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary, Authorization request, Authorization request history

Warning: Campaign to be performed

Warranty to be sent

<input checked="" type="checkbox"/>	5	Campaign	61190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Claim 1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Campaign	61941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Claim 2
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Campaign	61871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Claim 3
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Campaign	61144001	FUEL VAPOUR FILTER	Claim 4

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

SELECCIÓN DE PROBLEMAS SOLUCIONADOS A LA PRIMERA (FRFT)

Seleccionar «Problemas solucionados a la primera (FRFT)» (Issues fixed at the first time (FRFT) hace un seguimiento de la resolución de las quejas de los clientes en la primera entrada al taller del vehículo.

Debe informar si la reparación se ha completado seleccionando SÍ (YES) o NO.

Si la respuesta es NO, deberá

seleccionar en un menú

desplegable una o varias de las siguientes opciones posibles:

- Pieza(s) de recambio no disponible(s) (Spare part/s not available)
- Reparación no aprobada por el Cliente (Repair not approved by Customer)
- Entrega del vehículo requerido por el Cliente (Customer required car delivery)
- Solución técnica no disponible (Technical solution not available)

The screenshot shows a software interface for managing vehicle repairs. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Close' tab is active, showing a form for a repair entry. The form includes several data fields:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	9	1	2

Below this, there are more fields for chassis and repair details:

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	Km 25200

There are also buttons for 'Service Entry Status' (set to 'Open'), 'Repair in Progress', 'Last Punch Date' (23.11.2023), 'Repair order closing date' (23.11.2023), and 'Mileage Out' (25230). A section for 'Issues fixed at first time (FRFT)' has radio buttons for 'Yes', 'No', and 'FRFT' (selected). A dropdown menu 'Select options' is open, showing four checkboxes: 'Spare part/s not available', 'Repair not approved by Cust.', 'Customer required car delivery', and 'Tech. solution not available'. At the bottom, there is a 'Warning Campaign to be performed' banner and a 'Warranty to be sent' section with a table:

Warranty to be sent
<input checked="" type="checkbox"/> 5 Campaign 61190001 PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN Claim: 1

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ACTUALIZAR LAS ESPECIFICACIONES DEL VEHÍCULO

Antes de cerrar la Entrada del Servicio de Asistencia, todos los cambios realizados en la configuración del vehículo deben ser notificados a la Fábrica, tanto en relación con los servicios en garantía como fuera de garantía, mediante la función «Configuración del vehículo» (Vehicle Configuration) disponible en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0012574	10.05.2016	25.05.2016 - ITSEPLUS1	18	9	3

Service Entry Status
 - Open Repair in Progress

Dealer

Chassis no. Plate # Mileage in Customer Name Actual Owner

150884 EZ268HX M157 TDS 2WD 275 HP EU Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage in Vehicle towed in due to technical issues

2487 10.05.2016 Km M 27500 Yes No

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact your ABM

Vehicle Information Campaign Warranty BOL **Vehicle Configuration Update** Service Entry Customer Data

Inserting

Part Number	Description	Serial Number

We recommend you to enclose the explanatory notes

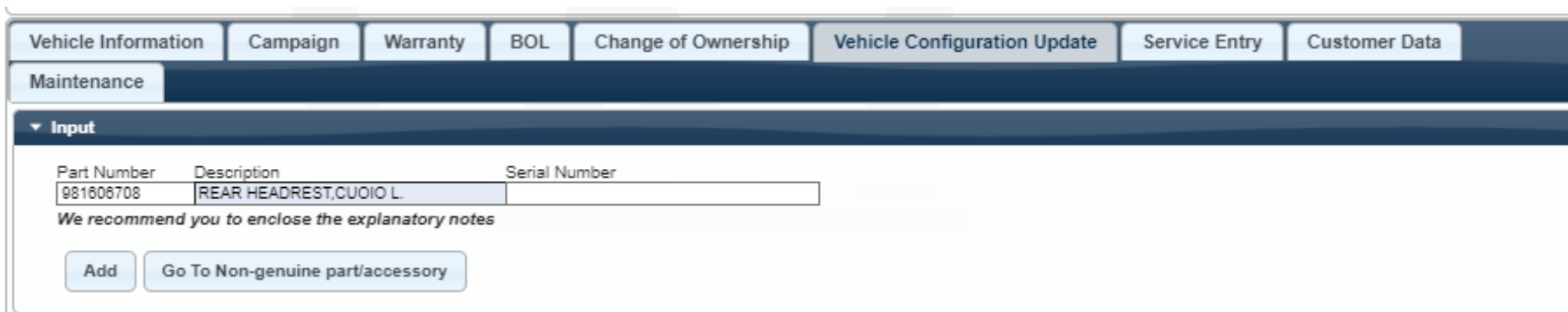
Add Go To Non-genuine part/accessory

Part Number	Description	Serial Number	Note
Records not found			

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ACTUALIZAR LAS ESPECIFICACIONES DEL VEHÍCULO

Tras hacer clic en la pestaña «Actualización de la configuración del vehículo» (Vehicle configuration update), rellene el campo «Número de pieza» (Part Number) introduciendo el número de pieza del nuevo componente original (diferente del de la configuración original del vehículo) o introduzca el número de pieza no original haciendo clic en el botón «Ir a pieza/accesorio no original» (Go To Non-genuine part/ accessory).



The screenshot shows a software interface with several tabs at the top: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update (selected), Service Entry, and Customer Data. Below the tabs is a 'Maintenance' section with a dropdown menu set to 'Input'. The input form contains a table with three columns: Part Number, Description, and Serial Number. The first row is pre-filled with '981606708' in the Part Number column and 'REAR HEADREST,CUOIO L.' in the Description column. Below the table, there is a note: 'We recommend you to enclose the explanatory notes'. At the bottom of the form are two buttons: 'Add' and 'Go To Non-genuine part/accessory'.

A continuación, pulse el botón «Añadir» (Add) para registrar la línea relacionada.



This screenshot shows the same interface as the previous one, but the 'Add' button is highlighted with a blue box. Below the input form, a table is displayed with the following data:

Part Number	Description	Serial Number	Note
981606708	REAR HEADREST,CUOIO L.		

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ACTUALIZAR LAS ESPECIFICACIONES DEL VEHÍCULO

Para introducir comentarios sobre la sustitución/instalación, haga clic en el icono «Nota» (Note).

Input

Part Number	Description	Serial Number	Note	
981806708	REAR HEADREST,CUOIO L.			

A continuación, introduzca las notas y pulse «Guardar» (Save).

Maintenance

Replacement date: 16.11.2023

Part Number: 981806708

Description: APPOGGIAT.POST.CPL.CUOIO

Serial Number: [Empty]

Note: abcdefghijklm

Save Back

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

CIERRE DE LA ENTRADA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA

Una vez que haya introducido toda la información requerida y haya pulsado el botón «Guardar» (Save), el estado de la Entrada del Servicio de Asistencia cambiará a «Cerrado» (Closed).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	Km 25200

Status
C - Closed

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out	Km	M
23.11.2023	23.11.2023	25230	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes No 1 selected

Back to list Check Save Summary Authorization request Authorization request history

Warning



Si no puede guardar la Entrada del Servicio de Asistencia debido a uno o varios mensajes de bloqueo que pueden eliminarse, pulse el botón «Solicitud de autorización» (Authorization Request) y siga el procedimiento descrito en la sección «Gestión de los bloqueos de Entrada del Servicio de Asistencia» de este manual.

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ENVÍO DE RECLAMACIONES

Una vez cerrada la Entrada del Servicio de Asistencia, puede enviar reclamaciones de garantía, seleccionando las filas de reclamación y pulsando el botón «Guardar» (Save).



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	18.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	3	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023 Km 25200

Status
C - Closed

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out
23.11.2023	23.11.2023	25230

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes No 1 selected

Back to list Check Save Summary Authorization request Authorization request history

Warning
Campaign to be performed

▼ Warranty to be sent

<input checked="" type="checkbox"/>	5	Campaign	61190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Claim 1
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Campaign	61941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Claim 2
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Campaign	61871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Claim 3
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Campaign	61144001	FUEL VAPOUR FILTER	Claim 4

Send

Si no puede enviar las reclamaciones debido a mensajes de bloqueo que pueden eliminarse, pulse el botón «Solicitud de autorización» (Authorization Request) y siga el procedimiento de la sección «Gestión de los bloqueos de Entrada del Servicio de Asistencia» de este manual.

No será posible enviar ninguna reclamación de aceptación si no se han atendido las campañas de bloqueo.

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ENVÍO DE RECLAMACIONES

Una vez enviada la reclamación, aparecerá un mensaje de envío correcto en la hoja «Cerrar» (Close).



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Close

The claim no 1 has been correctly sent
The claim no 2 has been correctly sent
The claim no 3 has been correctly sent
The claim no 4 has been correctly sent

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	18.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	3	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	Km 25200

Status
C - Closed

Last Punch Date: 23.11.2023 Repair order closing date: 23.11.2023 Mileage Out: 25230 Km Service Entry Closing Date: 24.11.2023

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes No 1 selected

Back to list Check Save Summary Authorization request Authorization request history

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Warranty to be sent
Records not found

Send

Las reclamaciones deben enviarse para su aceptación en un plazo de 30 días a partir de la fecha de cierre de la orden de reparación y solo mediante Service Entry.

Se puede introducir o eliminar una reclamación tanto si la Entrada del Servicio de Asistencia está en estado Abierto como Cerrado (consulte siempre la barra de estado).

Para enviar las reclamaciones siempre es necesario que la Entrada del Servicio de Asistencia esté Cerrada.

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE

ENVÍO DE RECLAMACIONES

También aparecerá una notificación de «Enviado» (Sent) en la fila de la línea de trabajo.

The screenshot displays a software interface for managing repairs. At the top, there are three buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair' (highlighted with a blue border), and '3. Close'. Below these buttons is a dark blue bar with a 'Repair' button and a right-pointing arrow. The main area contains two tables. The left table lists repair entries with columns for 'Ref.', 'Repair Description', 'Component Code', 'Description', 'W/C/I', and a close icon. The right table shows a list of activities with columns for 'Activity', 'Status', and a close icon. The 'Repair 5' row in the right table is highlighted with a blue border, and its status is 'Claim 1 Sent to factory'.

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	×
5	Campaign No. 00338	190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Warranty	<input type="checkbox"/>
	83 - NOT TO SPECIFICATIONS	campaign			
6	Campaign No. 00342	941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Warranty	<input type="checkbox"/>
	83 - NOT TO SPECIFICATIONS				
7	Campaign No. 00351	871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Warranty	<input type="checkbox"/>
	83 - NOT TO SPECIFICATIONS				
8	Campaign No. 00368	144001	FUEL VAPOUR FILTER	Warranty	<input type="checkbox"/>
	83 - NOT TO SPECIFICATIONS				

Activity	Status	×
Repair 5	Claim 1 Sent to factory	<input type="checkbox"/>
Repair 6	Claim 2 Sent to factory	<input type="checkbox"/>
Repair 7	Claim 3 Sent to factory	<input type="checkbox"/>
Repair 8	Claim 4 Sent to factory	<input type="checkbox"/>

PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN DE GARANTÍA Y CERRAR UNA SE ESTADO DE LA RECLAMACIÓN

La reclamación de garantía puede pasar del estado «Temporal» (Temporary) (aún no enviada) al estado «Confirmada por la fábrica» / «Rechazada» (Confirmed by Factory / Rejected).

El estado de la reclamación puede comprobarse en el «menú de gestión de garantías» (Warranty Management menu) (Posventa/ Garantía/ Gestión de garantías (Aftersales/ Warranty/ Warranty Management)) en ModisCS+.

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO WARRANTY MANAGEMENT

THRON
MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
WHITE BOOK AFTERSALES
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
INDEPENDENT OPERATOR
WARRANTY
CLOSING CALENDAR
WARRANTY ACCEPTANCE
WARRANTY MANAGEMENT
RECALL AND SERVICE CAMPAIGNS INQUIRY
PACKING LIST
SPARE PARTS REQUIRED
WARRANTY ADJUSTMENT
INVOICE INQUIRY
EURA MANAGEMENT
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
MAINTENANCE & SERVICES
VIN WRITE
STOCK LOCATOR

Search for

Work order closure date From To
Sending claim date From To
Warranty Code
Dealer 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
Component 0
Warranty # 0
Chassis no.
Repair Order # Status All
Campaign # Service Entry #

Status	Country	Dealer	Chassis no.	Service Entry #	Warranty #	CC	Work order closure date	Sending claim date	Repair Order #	Component	Importer Amount	Amount	Note
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_4	23	23/11/23	24/11/23	54321	61144001	0,00 EURO	0,00 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_3	23	23/11/23	24/11/23	54321	61871223	40,50 EURO	40,50 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_2	24	23/11/23	24/11/23	54321	61941090	0,00 EURO	0,00 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_1	24	23/11/23	24/11/23	54321	61190001	24,30 EURO	24,30 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	420000	IT0098591	IT98591_3	22	13/10/23	13/10/23	86256	82410005	269,34 EURO	269,34 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	392207	IT0098594	IT98594_1	34	06/10/23		89561	61010021	295,16 EURO	295,16 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	392207	IT0098593	IT98593_1	35	06/10/23		8976556	61010400	284,75 EURO	284,75 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	401339	IT0098590	IT98590_9	34	02/10/23		86283	61010400	60,75 EURO	60,75 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	401339	IT0098590	IT98590_8	34	02/10/23		86283	61010081	1067,80 EURO	1147,85 EURO	
<input type="radio"/>	ITA	ROSSOCORSA S.R.L.	401339	IT0098590	IT98590_6	35	02/10/23	02/10/23	86283	61010400	98,30 EURO	98,30 EURO	

Warning: highlighted lines refer to edited warranties

1 / 2104

Update Print Confirm Delete Excel

LISTA DE PRINCIPALES ESTADOS DE RECLAMACIÓN

Claim Status	
Code	Description
	Temporary
C	Sent by dealer to Subsidiary/ 1st Level Dealer
F	Sent to Factory (by 1st Level Dealer)
I	Returned to dealer
P	Partially confirmed
R	Rejected
FF	Confirmed by Factory

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

En las diferentes hojas de la Entrada del Servicio de Asistencia puede encontrar bloqueos y advertencias informativas.

- Los bloqueos pueden ser:

- 1) Marcas de bloqueo relacionadas con determinados estados del vehículo
- 2) Bloqueos relacionados con políticas incumplidas

Las advertencias de bloqueo aparecen siempre están resaltadas en gris.

- Las advertencias informativas aparecen resaltadas en rosa a lo largo de la Entrada del Servicio de Asistencia y en las hojas de reparación.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in a software application. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (active), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form is titled 'Vehicle Entry' and contains several sections:

- Summary Row:** Service Entry #, Opening date, Last Update, Days down (0), Vehicle Downtime (67, highlighted in red), Previous Repair#.
- Status:** -
- Dealer:** 053214 - ITALCAR SERVICE S.N.C.
- Vehicle Details:** Chassis no. (92401), Plate # (ET737LC), Mileage In (M157 TDS 2WD 250 HP EU), Customer Name (Nombre del cliente), Actual Owner (Yes No).
- Repair Order:** Repair Order#, Repair order opening date, Mileage In (Km M), Vehicle towed in due to technical issues (Yes No).
- Service Note:** A large text area for notes.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. Below the form, a list of warnings is displayed, with some highlighted in pink:

- WW0125: Please select YES/NO to define the actual owner
- WW0222: Repair order number missing
- WW0467: Repair order opening date missing
- WW0235: Mileage In missing
- WW0363: Please select YES/NO to define if vehicle towed in
- Warning
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- Vehicle with more than 10 visits in the workshop
- If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact your ABM

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Las marcas de bloqueo relacionadas con el estado del vehículo son:

- **CASO CRM (CRM)**
- **BLOQUEO GENÉRICO (GEN)**
- **EXPORTADO (EFM)**
- **SINIESTRO (INC)**
- **DESGUAZADO (ROT)**
- **ROBADO (RUB)**
- **KILOMETRAJE MODIFICADO (KMM)**
- **MODIFICADO (MOD)**
- **MANTENIMIENTO NO REGULAR (MNG)**
- **UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)**



GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE CASO CRM (CRM)

- La marca «CRM» se utiliza para la información interna.
- Añadimos esta marca en los casos de clientes críticos, y podemos quitarla cuando ya no necesitemos gestionar al Cliente como crítico.
- Esta marca no permite abrir Entradas del Servicio de Asistencia sin la intervención de su ABM.

Cuando consultamos un VIN con la marca «CRM» en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry), aparece una advertencia de bloqueo y no se encuentra ninguna información sobre el vehículo. Pida a su ABM de referencia que retire la marca si el Cliente ya no se considera crítico.

MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
AFTERSALES SERVICE OPERATIONS MANUAL
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
INDEPENDENT OPERATOR
WARRANTY
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY

1. Vehicle Entry | 2. Repair | 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	4	

Status: -
Dealer: -

Chassis no. 250547 | Plate # 884354567 | LEVANTE | Customer Name: | Actual Owner: Yes No

Repair Order#: | Repair order opening date: | Mileage In: Km M | Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note: -

Inquiry

WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

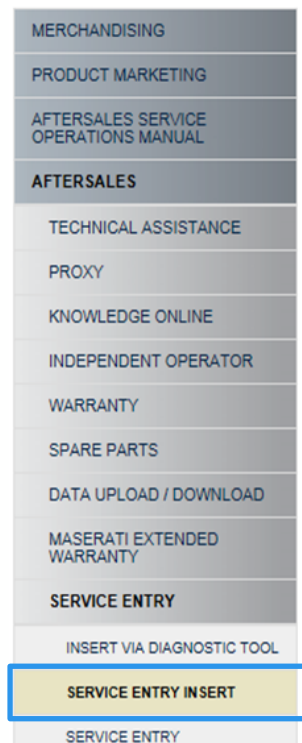
WW0777>Contact MNA Consumer Affrs

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA GENÉRICA (GEN)

- La marca «Genérica» (Generic) se utiliza para rastrear un vehículo mediante información genérica; aparece en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry) cuando consultamos el VIN.
- Podemos eliminar la marca cuando ya no queramos/necesitemos rastrear el vehículo



The 'Vehicle Entry' form is shown with three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active. The form contains the following fields and options:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	4	

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: 250547 | Plate #: 684354567 | LEVANTE | Customer Name: | Actual Owner: Yes No

Repair Order#: | Repair order opening date: | Mileage In: Km M | Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note: [Empty text area]

Inquiry

WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW0777:Contact MNA Consumer Affrs

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE EXPORTADO A/DESDE MERCADO EXTERIOR (EFM)

- Cuando un vehículo se exporta de/a un país con condiciones de garantía diferentes a las originales (por ejemplo, de EE.UU. a un mercado europeo):

- 1) Usted (concesionario de mercado nuevo) no puede ver la información relacionada con el vehículo ni abrir una Entrada del Servicio de Asistencia.
- 2) Aparece una advertencia de bloqueo (en gris) «WW0520: Garantía bloqueada» (Warranty blocked) en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry) de la Entrada del Servicio de Asistencia.
- 3) Si el coche no está ya marcado como «EFM», deberá ponerse en contacto con la ABM de referencia para que el coche sea asignado al nuevo mercado y marcado como EFM.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status

Dealer

Chassis no.	Plate #	M157 V6 350 RWD US	Customer Name
92752	1		

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in d
		Km <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/>	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>

Service Note

Inquiry

WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM

Warning

Campaign to be performed

If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request o

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE EXPORTADO A/DESDE MERCADO EXTERIOR (EFM)

- Una vez asignada la marca EFM, la garantía del vehículo expira; solo las campañas de llamada a revisión pueden realizarse en garantía.
- Las campañas de servicio se pueden realizar a cargo del Cliente y usted puede pedir solo el reembolso del coste administrativo (introduciendo el código de mano de obra 0200200 y el código de coste 23). Consulte la circular MAS000461 «Actualización de la política de Entrada del Servicio de Asistencia y reclamaciones de garantía para vehículos con marca EFM».

- Con la marca EFM activa se permite la apertura de la Entrada del Servicio de Asistencia.
- La marca solo se puede retirar si tenemos la prueba de que el vehículo está de vuelta en su mercado de origen.

The screenshot shows a web interface for 'Vehicle Entry' with three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active. The form contains the following fields:

Service Entry #	Opening date	Last Update
		-

Status: -

Dealer: -

Chassis no.	Plate #	
144148	1	M157 V6 410 AWD US

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km M

Mobility services provided: Yes No

Service Note:

Buttons: Check, Save, Bulletins, Knowledge on Line

Warning: WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

Warning: WW0489: Exported to Foreign Market (EFM): Warranty blocked, contact ABM for info



Una vez introducida la marca EFM, en el primer paso de Entrada del Servicio de Asistencia aparece una advertencia informativa (resaltada en rosa). Si intenta introducir una reclamación que no corresponde a campañas en la hoja de reparación, la advertencia se convierte en bloqueo (gris).

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE SINIESTRO (INC)

- Se marcan como siniestro los vehículos que han sufrido un daño grave a causa de un accidente y:

1. no es posible reparar el vehículo;
2. el cliente no autoriza la reparación;
3. el Cliente encomienda la reparación del vehículo a un concesionario no autorizado que no puede garantizar la calidad de la ejecución.

- Cuando consulta un VIN marcado como «Siniestro» (Crashed), aparece una advertencia informativa en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry) y también una nota en la sección «Información del vehículo» (Vehicle Information).

- Póngase en contacto con el Departamento de Garantía de su ABM o filial cuando un coche siniestrado que no vaya a ser reparado acuda a su taller, para añadir la marca «Siniestro» y realizar su seguimiento.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days dr
		-	0
Status	-		
Dealer	-		
Chassis no.	Plate #	Custom	
289722	HP-FA 400	GHIBLI	
Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In Km	Vehicle technici
		<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	Yes <input type="checkbox"/>
Mobility services provided	Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/>		Open C Yes <input type="checkbox"/>
Service Note			

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
EW0013: Accidental vehicle, please contact directly Factory Aftersales department

Dealer	70076	
Certificate of Origin	254503	
Warranty		
Services Type	Start Date	End Date
Warranty	12/13/2017	12/13/2020
Note		
INC	Crashed car -Warranty blocked	

Print Change Request Warranty/ Reprint Labels

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE SINIESTRO (INC)

- Cualquier garantía activa expira para los vehículos marcados como «Siniestro», solo es posible realizar campañas de llamada a revisión en garantía.
- Las campañas de servicio pueden realizarse a cargo del Cliente; solo puede solicitar el reembolso de los gastos administrativos (código de mano de obra 0200200, código de coste 23).
- Puede solicitar el reembolso del mantenimiento prepago (código de coste 35).
- Si intenta introducir una nueva Entrada del Servicio de Asistencia para un VIN marcado como siniestro, al hacer clic en «Guardar» (Save) la advertencia se vuelve gris (bloqueo).
- Si debe introducir una Entrada del Servicio de Asistencia para una intervención a cargo del Cliente y/o para campañas, póngase en contacto con el Departamento de Garantía de su ABM o filial para desbloquear temporalmente el VIN.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in the Maserati service system. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The main form area is titled 'Vehicle Entry' and contains the following fields and information:

- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [Empty]
- Days down**: [0]
- Status**: [Empty]
- Dealer**: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.**: 289722
- Plate #**: HP-FA 400
- Customer Name**: [Empty]
- Repair Order#**: 345678
- Repair order opening date**: 19.10.2020
- Mileage In**: Km M 33333
- Vehicle towed in due to technical issues**: Yes No
- Service Note**: Water leaks

Below the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. A warning message is displayed in a pink box:

WW0031:Crashed car (warranty blocked)

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

EW0013:Accidented vehicle, please contact directly Factory Aftersales department

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM



El Cliente debe firmar una nota informativa (descarga de responsabilidad de Maserati) para permitir la ejecución tanto de campañas de llamada a revisión como de servicio.

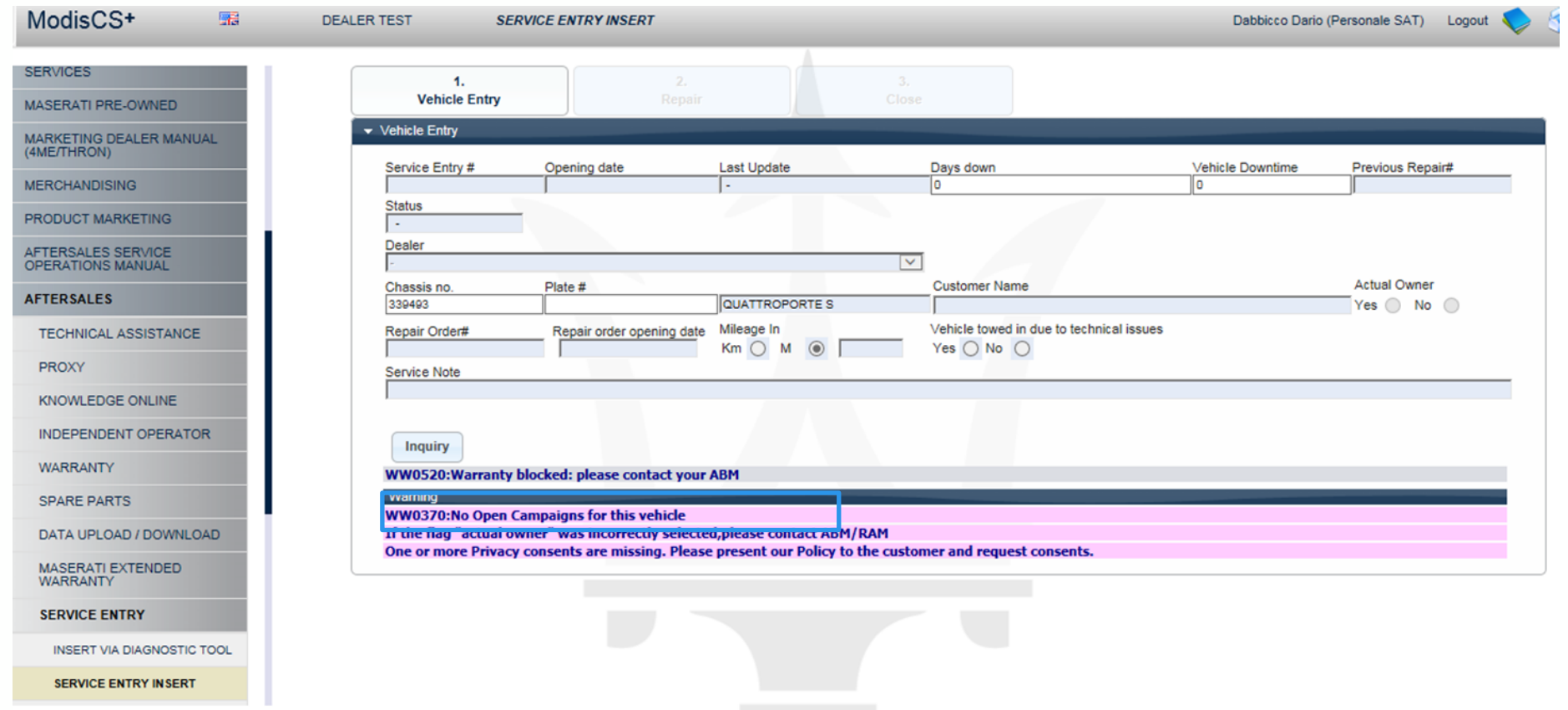
Un coche marcado como siniestro puede ser desbloqueado si es reparado por un concesionario autorizado o si un concesionario autorizado certifica que las reparaciones realizadas fuera de la red autorizada cumplen los estándares de Maserati.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE ROBADO (RUB)

- La marca «Robado» se añade cuando recibimos una notificación sobre el robo de un coche por parte de la policía o de una compañía de seguros.
- Cuando esta marca está activa, la garantía y la apertura de la Entrada del Servicio de Asistencia están bloqueadas
- Solo se podrá retirar cuando tengamos la prueba de que el vehículo ha sido recuperado (se necesita un informe policial).

- Cuando se consulta un VIN marcado como «Robado», aparece una advertencia de bloqueo y no se puede ver la información del vehículo.
- Para obtener más detalles sobre el bloqueo debe ponerse en contacto con su ABM.



ModisCS+ DEALER TEST SERVICE ENTRY INSERT Dabbico Dario (Personale SAT) Logout

SERVICES

- MASERATI PRE-OWNED
- MARKETING DEALER MANUAL (4ME/THRON)
- MERCHANDISING
- PRODUCT MARKETING
- AFTERSALES SERVICE OPERATIONS MANUAL
- AFTERSALES**
- TECHNICAL ASSISTANCE
- PROXY
- KNOWLEDGE ONLINE
- INDEPENDENT OPERATOR
- WARRANTY
- SPARE PARTS
- DATA UPLOAD / DOWNLOAD
- MASERATI EXTENDED WARRANTY
- SERVICE ENTRY**
- INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
- SERVICE ENTRY INSERT

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status: -

Dealer: [Dropdown]

Chassis no.: 339493 Plate #: QUATTROPORTE S Customer Name: Actual Owner: Yes No

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km M Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note: [Text Area]

Inquiry

Warning: WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag 'actuar owner' was incorrectly selected, please contact ABM/RAM. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE DESGUAZADO (ROT)

- La marca «Desguazado» solo puede utilizarse para los vehículos destruidos, previa presentación de la documentación oficial que acredite el desguace.
- Si aún está activa, la garantía del vehículo expira para todos sus componentes.
- Una vez confirmado el desguace mediante documentación oficial, es posible retirar el VIN del aparcamiento de las campañas pendientes.
- Cuando intenta introducir una Entrada del Servicio de Asistencia en un VIN marcado como «Desguazado» (Scrapped), aparece una advertencia de bloqueo.
- También puede encontrar una nota sobre el estado de este coche en la sección «Información del vehículo» (Vehicle Information).

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in a software interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form contains several sections:

- Vehicle Entry Summary:** Includes fields for 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', and 'Days down'.
- Status:** A dropdown menu showing '-'. Below it is the 'Dealer' field, which is set to '092222 - ROSSOCORSA S.R.L.'.
- Vehicle Details:** Includes 'Chassis no.' (025703), 'Plate #' (XXXXXX), 'Customer Name' (LEVANTE), and 'Repair Order #' (957654).
- Repair Order Information:** Includes 'Repair order opening date' (20.10.2020), 'Mileage in Km' (6666), and a checkbox for 'Vehicle towed in due to technical issues' (set to 'No').
- Service Note:** A text area containing 'Engine noise'.
- Buttons:** 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'.
- Alerts:** A blue box highlights the message 'WW0384:Car total loss'. Below it, a pink box highlights the message 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM'.
- Warranty Table:** A table with columns 'Service Type', 'Start Date', and 'End Date'. It shows a 'Warranty' entry from '27.06.2019' to '27.06.2022'. Below the table, a blue box highlights the status 'ROT Total loss'.
- Vehicle Configuration Update:** A list of components including 'Q8FA FIX&GO TYRE KIT(RUB)', 'Q9EK COMPULSORY PACK T', 'R002 HEADLINER & PILLARS', and '8TVH STEERING WHEEL & S'.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE KILOMETRAJE MODIFICADO (KMM)

- La marca «Kilometraje modificado (KMM)» debe utilizarse en caso de evidencia de una modificación del kilometraje (incoherencias entre el kilometraje en el salpicadero y el historial de servicio/datos almacenados en las ECU).
- Una vez añadida la marca, cualquier garantía activa expira.
- Con la marca activa, puede:
 - Abrir nuevas Entradas del Servicio de Asistencia
 - Reclamar tanto para campañas de llamada a revisión (código de coste 24) como de servicio (código de coste 23)
 - Solicitar el reembolso del mantenimiento prepagado (código de coste 35)
 - Introducir líneas de trabajo para intervenciones a cargo del Cliente
- Encontrará una nota sobre este estado en la sección «Información del vehículo» (Vehicle Information).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: 261071 | Plate #: MVETUBA | Customer Name: LEVANTE DIESEL

Repair Order#: | Repair order opening date: | Mileage in: Km M | Vehicle towed in due to technical: Yes No

Service Note:

Check Save Bulletin Knowledge on Line

Warning: WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

Warranty	Start Date	End Date
Warranty	30.11.2017	30.11.2020

KMM KMM Modified Mileage

Part Number	Replacement date
Q84V REAR PRIVACY LAMINATED GLASS	
Q8J5 COMPULSORY PACK UNDOY	
RO02 HEADLINER & PILLARS	094084297
STVH STEERING WHEEL & SHIFTER	094084351

Vehicle Configuration Update

Replacement date	Part Number
18.04.2019	046334875 MOTORE CPL V6 275/290 DIEBEL M1E1

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE KILOMETRAJE MODIFICADO (KMM)



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: 281071 Plate #: MV67UBA Customer Name: RAYMOND BERTON

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km M Vehicle towed in due to technical: Yes No

Service Note:

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

Warranty	Service Type	Start Date	End Date
Warranty		30.11.2017	30.11.2020

Part Number	Description
Q84V	REAR PRIVACY LAMINATED GLASS
Q8J5	COMPULSORY PACK UK/ICY
RO02	HEADLINER & PILLARS
BTVAH	STEERING WHEEL & SHIFTER

Replacement date	Part Number
18.04.2019	046334875 MOTORE CPL V6 275/250 DIESEL M161

Notes:
KMM KMM Modified Mileage

Una vez añadida la marca «KMM», para proceder a la apertura de una nueva Entrada del Servicio de Asistencia, deberá introducir el kilometraje que aparece actualmente en el salpicadero.

Para más detalles, consulte las circulares «MAS000988 - Gestión de vehículo con kilometraje modificado» y «MAS000661 - Mejoras en la Entrada del Servicio de Asistencia - Inserción de línea de trabajo y nuevo estado del vehículo KMM».

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE MODIFICADO (MOD)

- La marca «Modificado (MOD)» se añade a un vehículo cuando tenemos pruebas (mediante fotografías, órdenes de reparación u otros documentos) de la modificación de uno o más componentes del vehículo.
- Cualquier garantía expira en los componentes afectados por la modificación.
- Tanto las campañas de llamada a revisión como las de servicio pueden realizarse a menos que estén relacionadas con los componentes modificados
- Puede solicitar el reembolso del mantenimiento prepagado (código de coste 35).
- Cuando se consulta un VIN con la marca «(MOD)», los datos del vehículo están disponibles; solo se informa de una nota en la hoja «Información del vehículo» (Vehicle Information).

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' interface with three main steps: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, and 3. Close. The 'Vehicle Information' tab is active, showing details for a Maserati vehicle. A red box highlights the 'MOD Modified Car' note in the 'Note' section.

Vehicle Information		
Chassis no.	303137	
Vehicle	757861040	3.0 BT V6 2WD 430 HP GS USA
V.I.N.	ZAM57YSAXJ1303137	
Assembly #	5088722	
Model Year	2018	
PDI Status	Marketing Card	
Finishing date	05/15/2018	
Arrival Date	06/18/2018	
	Type	Number
Engine	M156E	417515
Gearbox		0572955
Ing. key	M0418	
Immo Code	8916	
Sales Country	U.S.A.	
Wheel Size	N/A	
Tyre DOT 1	XBTOT7515017	
Tyre DOT 2	XBTOT7515017	
Tyre DOT 3	XB6FT7524117	
Tyre DOT 4	XB6FT7524017	
Radio Sri#	T00BE081890023	
Dealer	6163	JD EUROPEAN AUTO INC
Certificate of Origin	267918	
Customer Name	63680	MASERATI NORTH AMERI
Invoice Ref.	40539	
Invoice Ref.	05/16/2018	
Warranty		
Services Type	Start Date	End Date
Warranty	08/16/2018	08/16/2022
Note		
MOD Modified Car		

Option List			
Code	Colour Code	WHS	MSRP
UPPER			
DSHG DASHBOARD/CLUSTER BROW	094084334 BLACK/RED/BLACK		
KDFG DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.GH			
QRB5 MTC Plus With Navi			
QRF9 Dark Mirror Interior Trim			
QXAN Blind Spot Detection			
Q01K Nerissimo Pack		1,740.000	2,000.000
Q143 All-Season Tires 20"		365.000	420.000
Q47A Red Brake Calipers		696.000	800.000
Q40J Home Link			
Q407 Shift Padd. On Steering Column		479.000	550.000
Q5CA Solid Paint			
Q508 Front And Rear Parking Sensors			
Q6BN Sport St.Wheel Black Leather			
Q6YE Remote Start Function			
Q728 Full Natural Leather		2,001.000	2,300.000
Q856 20" Urano Gloss Black			
ROO1 HEADLINING AND PILLARS	094084295 BLACK		
STL1 LEATHER STEERING WHEEL	094084213 BLACK/BLACK		

Vehicle Configuration Update		
Replacement date	Part Number	Number
Records not found		

* Actual selling price may vary. Dealer prep., transportation, taxes, title, license and registration fees not included if not explicitly stated.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

MARCA DE MODIFICADO (MOD)

Si, por el contrario, intenta guardar una Entrada del Servicio de Asistencia, aparecerá una advertencia de bloqueo y no podrá continuar sin pedir ayuda a su ABM, que evaluará si se puede realizar alguna reparación en garantía.



La marca puede retirarse si tenemos pruebas de que todas las piezas modificadas han sido sustituidas y el vehículo cumple los estándares de Maserati.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair
			0	0	R

Status

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: J01431 Plate #: FP8175G Customer Name: Nombre del Cliente Actual Owner: Yes No

Repair Order #: 257654 Repair order opening date: 20.10.2020 Mileage in: 77777 Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note: Engine noise

Check Save Bulletin Knowledge on Line

WW0256: Modified Car

WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

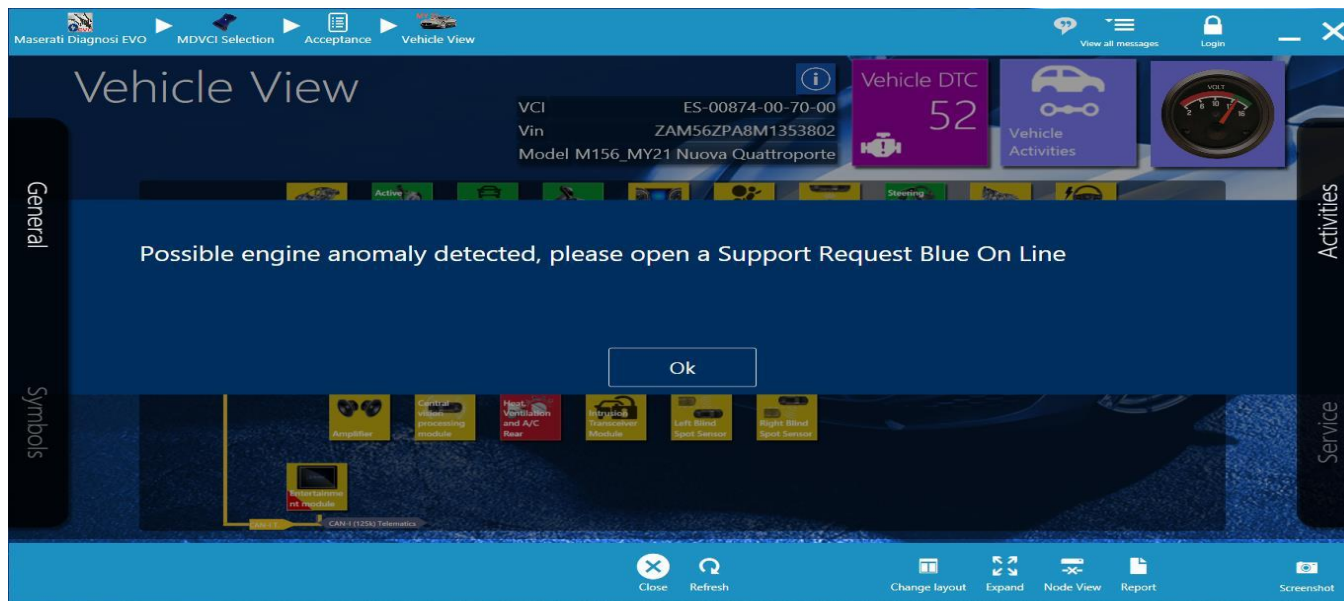
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

Cuando la conexión a MDEVO revele una comprobación de KO (CVN incorrecto), mostrará una ventana emergente con el mensaje «Posible anomalía del motor detectada, por favor abra una Solicitud de asistencia técnica Blue On Line» (Possible engine anomaly detected, please open a Support Request Blue On Line):



Los errores de bloqueo relacionados con el ajuste del ECM no pueden gestionarse mediante el procedimiento «Desbloqueo de solicitudes de reclamaciones bloqueadas» descrito en este manual. Para más información sobre la gestión de estos errores, consulte la circular MAS002544 «Comprobación de los parámetros del módulo de control del motor (ECM)».

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

Si la **Entrada del Servicio de Asistencia** está abierta, pueden darse dos circunstancias:

1. **Ajuste confirmado** -> se cerrará el ticket de BOL y en la Entrada del Servicio de Asistencia aparecerá automáticamente el mensaje de información de advertencia (en color rosa) «CMM: Unidad de control del motor modificada» (CMM: Engine Control Unit modified).

The screenshot shows a web interface for managing service entries. A blue box highlights the 'Service Entry Status' dropdown menu, which is currently set to 'Open' and 'Repair in Progress'. Below this, there are fields for 'Repair Description', 'Component', 'Defect code', 'Customer Complaint', and 'W/C/I'. A warning message is displayed in a pink box: 'Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle WW1178: CMM: Engine Control Unit modified'. At the bottom, there are two tables. The first table lists repair details, and the second table shows activity and status.

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X
	Defect code		Customer Complaint		
3	Anomaly	190001	PROGRAMMED IGNITION ECU	Customer	<input type="checkbox"/>

Activity	Status	X
Repair 3	BOL 000000001981617	Closed <input type="checkbox"/>

2. **Ajuste no confirmado** -> antes de cerrar el ticket, el especialista de BOL debe solicitar a la departamento central de garantías la retirada de la marca CMM. Por lo tanto, no se mostrará ningún nuevo mensaje de advertencia.

NOTA: solo después de abrir la línea de trabajo y de que se cierre el informe BOL en el componente ECM, podrá abrir líneas de trabajo adicionales en otros componentes.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

Cuando **se cierra la Entrada del Servicio de Asistencia**, pueden darse dos condiciones:

1. Ajuste confirmado, informe BOL (cerrado) en la unidad de control del motor presente y marca CMM activa:

Aparece en color rosa la advertencia informativa «CMM: Unidad de control del motor modificada» (CMM: Engine Control Unit modified) en la Entrada del Servicio de Asistencia.

The screenshot shows a web interface for a Service Entry. At the top, there are fields for 'Status' (set to 'C - Closed') and 'First Punch Date' (09.03.2021 07.41). Below these are search and filter fields for 'Repair Description', 'Component', 'Defect code', and 'Customer Complaint'. A 'W/C/I' dropdown and an 'Add' button are also present. A pink warning banner is displayed with the text: 'Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle' and 'WW1178:CMM: Engine Control Unit modified'. At the bottom of the form are buttons for 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line', and 'Summary'.

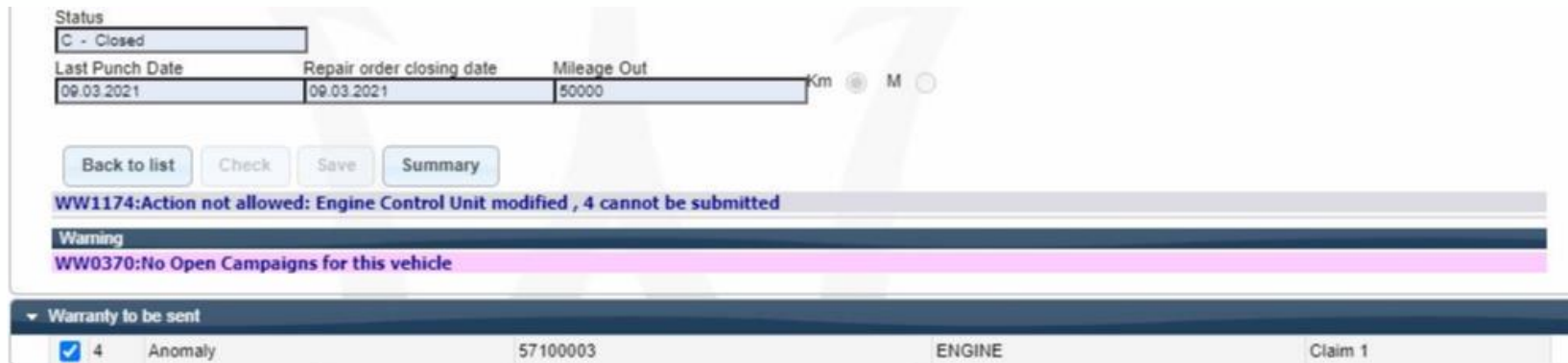
Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	✕
Defect code		Customer Complaint			
3	Anomaly	190001	PROGRAMMED IGNITION ECU	Customer	<input type="checkbox"/>
63 - NOT TO SPECIFICATIONS	TEST CMM				

Activity	Status	✕
Repair 3	BOL 000000001981617 Closed	<input type="checkbox"/>

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

No se permite presentar reclamaciones para componentes de los grupos funcionales 1 y 3: aparece el mensaje de bloqueo (en color gris) «Acción no permitida: Unidad de control del motor modificada, no se puede presentar la reclamación xxx» (Action not allowed: Engine Control Unit modified, claim xxx cannot be submitted).



The screenshot displays a service entry form with the following details:

- Status:** C - Closed
- Last Punch Date:** 09.03.2021
- Repair order closing date:** 09.03.2021
- Mileage Out:** 50000
- Unit:** Km (selected), M (unselected)
- Buttons:** Back to list, Check, Save, Summary
- Message:** WW1174: Action not allowed: Engine Control Unit modified, 4 cannot be submitted
- Warning:** WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- Warranty to be sent:** 4 Anomaly 57100003 ENGINE Claim 1

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

2. Ajuste no confirmado, informe BOL sobre la unidad de control del motor no presente/no cerrado y marca CMM activa (ha ignorado el primer mensaje o ha cerrado la Entrada del Servicio de Asistencia sin cerrar el ticket de BOL):

- El mensaje informativo de advertencia «Posible anomalía del motor detectada» (*Possible engine anomaly detected*) aparece en color rosa en la Entrada del Servicio de Asistencia. Este mensaje es similar al de la Entrada del Servicio de Asistencia abierta, pero falta la solicitud para abrir el informe BOL, porque una vez cerrada la Entrada del Servicio de Asistencia ya no se puede abrir un informe BOL.

Status: First Punch Date:

Repair Description: Component: Defect code:

Customer Complaint: W/C/I:

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW1179:Possible engine anomaly detected

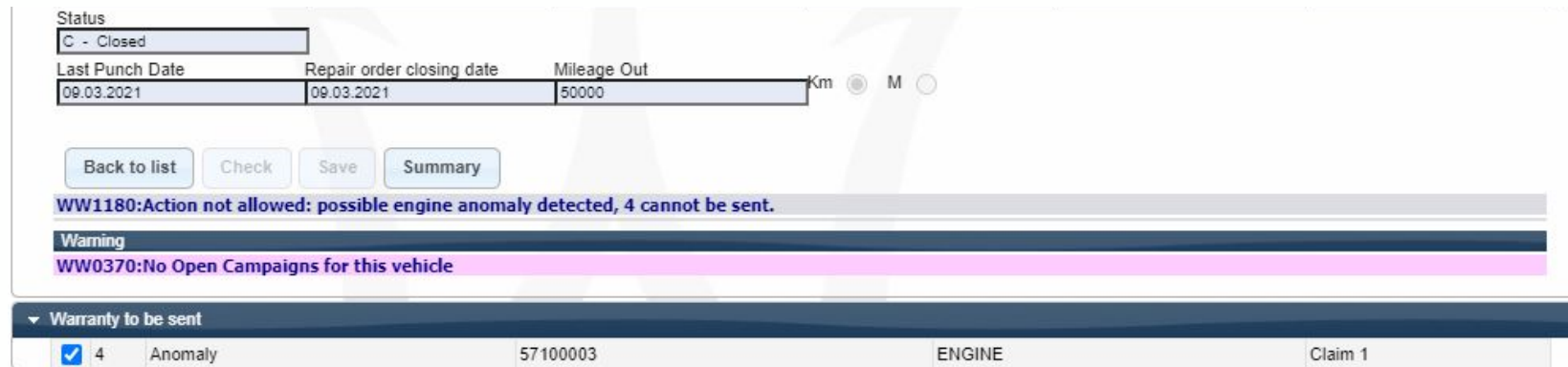
Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	✕
	Defect code	Customer Complaint			
3	Anomaly	190001	PROGRAMMED IGNITION ECU	Customer <input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
83	- NOT TO SPECIFICATIONS	TEST CMM <input type="text" value=""/>			
4	Anomaly	100003	ENGINE	Warranty <input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>
12	- ENGINE KNOCKING - BAD IGNITION	TEST CMM <input type="text" value=""/>			

Activity	Status	✕
Repair 3		<input type="checkbox"/>
Repair 4		<input type="checkbox"/>
Claim 1 Temporary		

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

- No se permite presentar reclamaciones para componentes de los grupos funcionales 1 y 3:
aparece la advertencia de *bloqueo* (en color gris) «Acción no permitida: Posible anomalía del motor detectada, no se puede presentar la reclamación xxx» (*Action not allowed: Possible engine anomaly detected, claim xxx cannot be submitted*).



The screenshot displays a service entry form with the following fields and controls:

- Status: C - Closed
- Last Punch Date: 09.03.2021
- Repair order closing date: 09.03.2021
- Mileage Out: 50000 Km (with radio buttons for M and Km, where Km is selected)
- Buttons: Back to list, Check, Save, Summary
- Warning messages:
 - WW1180: Action not allowed: possible engine anomaly detected, 4 cannot be sent.
 - WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- Warranty to be sent table:

Warranty to be sent					
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Anomaly	57100003	ENGINE	Claim 1

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

UNIDAD DE CONTROL DEL MOTOR MODIFICADA (CMM)

INFORMACIÓN GENERAL

- Si el Cliente sustituye por su cuenta la unidad de control del motor y los componentes dañados relacionados mediante ajuste, deberá adjuntar al ticket de BOL la factura que certifique la sustitución y/o reparación.
- Tras la comprobación de la documentación, se eliminará la marca CMM de bloqueo. Si el informe BOL ya se ha cerrado, se reabrirá, solo que con la Entrada del Servicio de Asistencia abierta.
- En caso de que no se sustituya la unidad de control del motor y la marca CMM siga activa en el vehículo, puede abrir una nueva Entrada del Servicio de Asistencia después sin abrir un nuevo informe BOL para la marca CMM. Podrá abrir cualquier línea de trabajo, recordando que para los componentes de los grupos funcionales 1 y 3 debe estar en Tipo de Cliente (Customer Type) según la política.
- En caso de que el vehículo con la marca CMM activa esté fuera de garantía / Garantía Ampliada / CPO durante al menos 2 años, al abrir la Entrada del Servicio de Asistencia el informe BOL no es obligatorio. Podrá abrir cualquier línea de trabajo, recordando que para los componentes de los grupos funcionales 1 y 3 debe estar en Tipo de Cliente (Customer Type) según la política.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Las principales advertencias relacionadas con los errores de bloqueo que aparecen cuando no se respetan las políticas son:

- **WW010: Acción no permitida. Retraso en la confirmación de la reclamación (Action not allowed. Delay in claim confirmation)**
- **WW0069: Campaña a realizar (Campaign to be performed)**
- **WW0279: Falta informe BOL (BOL Missing)**
- **WW0267: Hay una Entrada del Servicio de Asistencia abierta sobre este coche (There is an open Service Entry on this car)**



GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

ERROR DE BLOQUEO «WW0010: Acción no permitida. Retraso en la confirmación de la reclamación» (Action not allowed. Delay in claim confirmation)

- Este error de bloqueo aparece cuando se presenta una reclamación transcurridos más de 30 días naturales desde la fecha en que se cerraron la Orden de reparación y la Entrada del Servicio de Asistencia relacionada.
- Aparece en la hoja «Cerran» (Close) cuando se intentan enviar las reclamaciones más de 30 días después del cierre de la Orden de reparación.



En caso de cuestiones objetivas que hayan causado el retraso, envíe una solicitud de desbloqueo para que se evalúen las reclamaciones de desbloqueo.

SE Numero	Aperta il	Ultima Modifica	Days down	Fermo Storico	Precedenti Passaggi D'officina
IT0058970	25.10.2019	03.09.2020 - TITTEMP01	1	33	8

Matricola	Targa	Ordine Riparazione	Data apertura ordine di riparazione	Percorrenza Ingresso
194888	A SZ 1166	LEVANTE DIESEL	25.10.2019	Km 98115

Data Fine Lavoro	Data chiusura ordine di riparazione	Percorrenza Uscita	Km	M	Data chiusura Service Entry
25.10.2019	25.10.2019	98142	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	25.10.2019

WW0010: Azione non consentita: Ritardo nella conferma claim

WW0370: Non esistono campagne aperte per questa vettura

Vettura con piu' di 10 passaggi in officina

Garanzie da inviare
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Anomalia 61171001 NOURICE Garanzia 1

Invia

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

ERROR DE BLOQUEO «WW0069: Campaña a realizar» (Campaign to be performed)

- Esta advertencia de bloqueo «WW0069: Campaña a realizar» aparece cuando hay una o más campañas obligatorias pendientes en un vehículo.
- Al consultar el VIN, en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry) de la Entrada del Servicio de Asistencia, la advertencia es informativa (resaltada en rosa).
- Al abrir la hoja «Campaña» (Campaign), podrá ver todas las campañas de bloqueo (resaltadas en azul).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
			0	0	

Status

Dealer

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner

180000 CH18U CHN -- Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage in Vehicle towed in due to technical issues

Km M Yes No

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning

WW0069: THE VIN has been previously repaired on date 01.01.0001

Campaign to be performed

If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Service Entry

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

ERROR DE BLOQUEO «WW0069: Campaña a realizar» (Campaign to be performed)

- Una vez cerrada la Entrada del Servicio de Asistencia, si no se han enviado una o varias reclamaciones de campañas obligatorias, la advertencia pasa a ser de bloqueo (resaltado en gris) y se bloquea cualquier otro envío de reclamaciones.



En caso de cuestiones objetivas que hayan provocado la no ejecución de una campaña obligatoria, envíe una solicitud de desbloqueo para que se evalúe la reclamación de desbloqueo.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
BG0000789	18.11.2019	27.11.2019 - BG00000	1	1	2
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
238010	LEVANTE S	868	18.11.2019	Km 40532

Status
C - Closed

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out		Service Entry Closing Date
18.11.2019	18.11.2019	40535	Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	27.11.2019

Back to list Check Save Summary

WW0069: Campaign to be performed

Warning

WW0656: The VIN has been previously repaired on date 30.10.2019

Campaign to be performed

Warranty to be sent

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Anomaly	61141042	LOWER RH. AIR DUCTING	Claim 1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Anomaly	61610003	RH FRONT LOWER LEVER	Claim 2

Send

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

ERROR DE BLOQUEO «WW0279: Falta informe BOL» (BOL Missing)

- Este error de bloqueo aparece cuando no se introduce un ticket de BOL que, de acuerdo con las políticas de garantía (lista de tutoría, importes de coste de piezas superados...), debe abrirse obligatoriamente antes de presentar una reclamación.

- El error de bloqueo aparece en la hoja de garantía.
- En este caso, falta el número de informe BOL en el campo relacionado.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. A blue box highlights the error message 'WW0279: BOL is missing' in the top left. Below this, the 'Repair' section contains fields for Warranty # (BH2739_1), Dealer (63742 - EURO MOTORE), Repair Order # (12898), Chassis no. (99718), M156 V6 410 RWD ME MY14, Assembly # (004012125), Service Entry # (BH0002739), Date in (03.02.2020), Mileage (62132), and Warranty End Date (20.08.2017). The 'Defect' section shows Cost Code (28 - ABM Goodwill), Campaign #, Component (934005), PASSENGER'S SIDE FR, and a dropdown menu for BOL (Not Available) which is highlighted with a blue box. The 'Labour Code' section shows a table with columns for Code, Description, Hours, Amount, Adj. %, and Reason of Adjustment. The 'Spare Part Replaced' section shows a table with columns for Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment.

Code	Description	Quantity	Amount	Part Return Causes	Adj. %	Reason of Adjustment
870038129	FRONT RH DOOR WINDOW GLASS	1	236.34	Not required		
870038131	FRONT LH DOOR WINDOW GLASS	1	236.34	Not required		
873004374	KIT R.H. + L.H. FRONT DOOR WIN	1	276.90	Not required		

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

ERROR DE BLOQUEO «WW0279: Falta informe BOL» (BOL Missing)

• Es posible vincular la reclamación actual a un informe BOL abierto en una Entrada del Servicio de Asistencia anterior con la condición de que:

1. El VIN es el mismo.
2. El código de componente (anomalía) en la nueva línea de trabajo es el mismo.
3. El tiempo transcurrido entre el cierre del informe BOL anterior y la fecha de apertura de la nueva orden de reparación no supera los 45 días.

• Compruebe en el menú desplegable «BOL 2» si existen anteriores informes BOL cerrados que pueda vincular a la reclamación actual.

The screenshot displays a software interface for managing service entries. It features several sections: 'Repair' with fields for Warranty #, Chassis no., Service Entry #, Date in, Mileage, Dealer, Repair Order #, Assembly #, Creation claim date, Submit date HQ/importer, Confirmation claim date, Service Warranty Start Date, and Warranty End Date. The 'Defect' section includes Cost Code, Campaign #, Component, and a dropdown menu for 'BOL2' which is circled in blue. Below this are sections for 'Labour Code' and 'Spare Part Replaced', each with a table of entries. The 'Labour Code' table has columns for Code, Description, Hours, Amount, Adj. %, and Reason of Adjustment. The 'Spare Part Replaced' table has columns for Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment.



Un informe BOL solo puede rellenarse o reabrirse si la Entrada del Servicio de Asistencia está abierta (consulte siempre la barra de estado) y no puede borrarse, a menos que sea mediante un informe de TI.

En caso de cuestiones objetivas que hayan provocado la falta del informe BOL en la reclamación, póngase en contacto con la ABM para evaluar el desbloqueo.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

ERROR DE BLOQUEO «WW0267: Hay una Entrada del Servicio de Asistencia abierta sobre este coche, contacte con ABM (Dpto. de Garantía para MNA/MCAN)» (There is an open Service Entry on this car, contact ABM (Warranty dept. for MNA/MCAN))

- Este error de bloqueo aparece cuando hay otra Entrada del Servicio de Asistencia ya abierta para el mismo vehículo. En estos casos:

- debe asegurarse de que su Concesionario no ha abierto ya una Entrada del Servicio de Asistencia -> Si es así, utilice la Entrada del Servicio de Asistencia abierta (ya que solo debe registrarse 1 Entrada del Servicio de Asistencia por cada visita al coche).

- Si no encuentra una «Entrada del Servicio de Asistencia Abierta» (Open Service Entry) registrada por su Concesionario, es muy posible que otro concesionario haya dejado una Entrada del Servicio de Asistencia abierta -> póngase en contacto con su ABM para obtener asistencia.

The screenshot displays a software interface for managing vehicle service entries. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active, showing a form for a vehicle with the following details:

- WW0221:Mileage > Km 150000**
- WW0261:This car covers on average over 100 km per day**
- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: -
- Days down**: 0
- Vehicle Downtime**: 17
- Previous Repair#**: 0
- Status**: -
- Dealer**: 062222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.**: 241044
- Plate #**: (M24)I
- Customer Name**: ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA - ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA
- Actual Owner**: Yes No
- Repair Order#**: 957654
- Repair order opening date**: 20.10.2020
- Mileage in**: Km M 55555
- Vehicle towed in due to technical issues**: Yes No
- Service Note**: Engine noise

At the bottom of the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. Below the form, a warning message is displayed in a blue box:

WW0267:There is an open SE on this car, contact ABM (Warranty dept. for MNA/MCAN)

Warning

WW0370: no Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Cuando aparecen uno o varios errores de bloqueo en la reclamación, es posible enviar una solicitud de evaluación sobre el desbloqueo, haciendo clic en el botón «Solicitud de autorización» (Authorization request).

ATENCIÓN: Puede enviar una solicitud solo en caso de cuestiones objetivas que hayan provocado el incumplimiento de las políticas.

INFO REPAIR BOL+ WARRANTY

WW0112:Model not present in the Technical Doc.
WW0279:BOL is missing

Repair

Warranty # [US454128_2] Dealer [CONCESIONARIO] Repair Order # [891164] Creation claim date [03/03/2022]
Chassis no. [CHASIS] [LEVANTE S] Assembly # [006064976] Submit date HQ/Importer []
Service Entry # [US0454128] Confirmation claim date []
Date in [12/22/2020] Service Warranty Start Date [08/26/2019]
Mileage Km M In [500] Warranty End Date [08/26/2023] California Car

Defect

Labour Code [0 Element inserted]

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	Part Return Causes	Adj. %	Reason of Adjustment
188814	OIL FILTER CARTRIDGE	40	29,27	Not required		

Sublet

Total

Check Save Print Upload Note **Authorization request** Authorization request history



Los errores de bloqueo relacionados con el ajuste del ECM no pueden gestionarse mediante este procedimiento.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Seleccione el error o errores de bloqueo por los que envía la solicitud y escriba una nota con los motivos.

Authorization request

Error messages

- WW0279 - WW0279:BOL is missing

Note (max. 500 characters)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Confirm Close

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Una vez enviada la solicitud, la reclamación aparece resaltada en azul en la hoja «2. Reparación» (Repair) de Service Entry.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0454128	12/22/2020	03/04/2022 - USCLLE02	438	0	

Chassis no.	Plate #	LEVANTE S	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
323713	m23710		891164	12/22/2020	M 500

Service Entry Status: 0 - Open Repair in Progress

Chassis (Chasis): [dropdown] Component: [input] Defect code: [dropdown]

Customer Complaint: [input] W/C/I: [dropdown] Add

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

Buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary

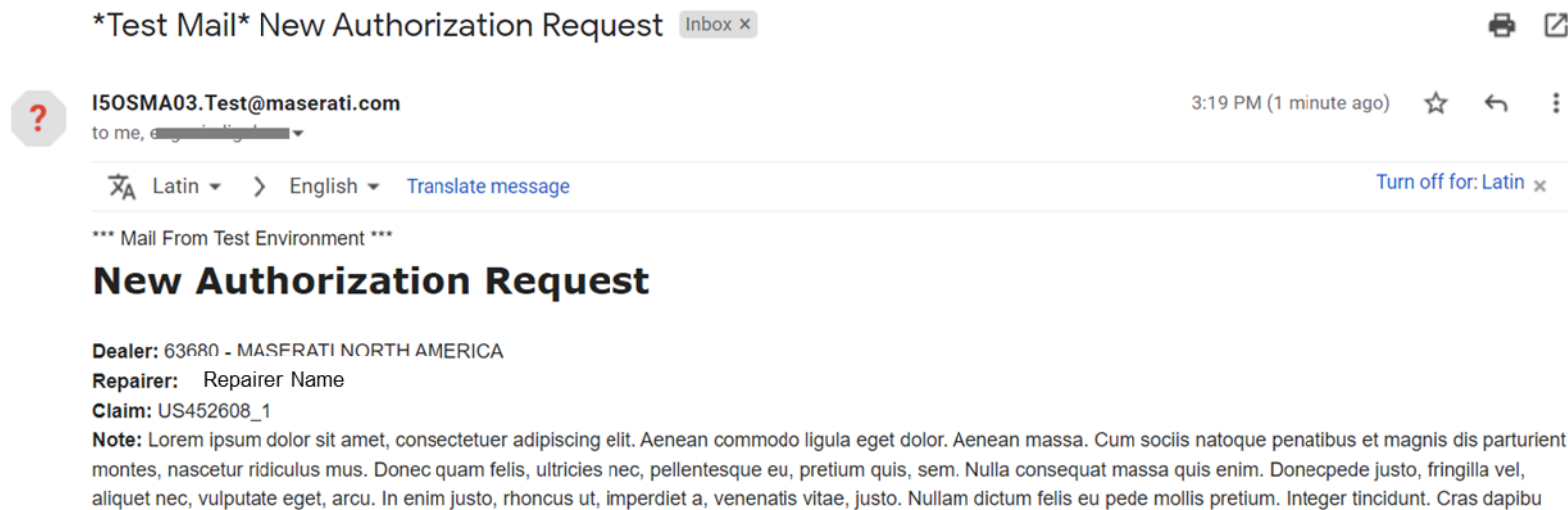
Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X
	Defect code	Customer Complaint			
1	Maintenance Program	010021	1ST SERVICE	Warranty	<input type="checkbox"/>
0	CHECKS	[input]			
2	Anomaly	010011	1ST SERVICE	Warranty	<input type="checkbox"/>
6	FISSURE - PUNCTURE	test			

Activity	Status	X
Repair 1	Claim 1 Temporary	<input type="checkbox"/>
Repair 2	Claim 2 Temporary	<input type="checkbox"/>


GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Una vez enviada la solicitud, la persona encargada de la evaluación para Maserati recibirá un correo electrónico* con el número de reclamación, los datos del concesionario y una nota con los motivos de la solicitud.



Test Mail New Authorization Request Inbox x Print Share

 **I50SMA03.Test@maserati.com** 3:19 PM (1 minute ago) Star Reply More

to me, Redacted

Latin > English [Translate message](#) Turn off for: Latin x

*** Mail From Test Environment ***

New Authorization Request

Dealer: 63680 - MASFRATI NORTH AMERICA
Repairer: Repairer Name
Claim: US452608_1

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Una vez aprobada la solicitud, se introducirá automáticamente un «Número de autorización» (Authorization number) en la reclamación bloqueada.

The screenshot displays a web application interface for managing service entries. It features a top navigation bar with tabs for 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The main content area is divided into sections: 'Repair', 'Defect', and a summary section. The 'Repair' section contains fields for Warranty # (US454128_2), Dealer (6125 - THE COLLECTION), Repair Order # (891164), Creation claim date (03/03/2022), Chassis (Chasis) (323713), LEVANTE S, Assembly # (006064976), Submit date HQ/Importer, Service Entry # (US0454128), Confirmation claim date, Date in (12/22/2020), Service Warranty Start Date (08/26/2019), Mileage (500), and Warranty End Date (08/26/2023). The 'Defect' section includes Cost Code (16 - Regular warranty), Campaign #, BOL, N/A Authorization # (16312), Component (010011), 1ST SERVICE, BOL2 (Not Available), and Defect (006 - FISSUR). The summary section shows Labour Code [0 Element inserted], Spare Part Replaced [1 Element inserted], Sublet, and Total. At the bottom, there are buttons for Check, Save, Print, Upload, Note, Authorization request, and Authorization request history.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Y recibirá un aviso de aprobación por correo electrónico*.

From: <I5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 3:50 PM
Subject: *Test Mail* Request Approved
To: <[REDACTED]@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Approved

Dear F [REDACTED], your Request has been Approved .

Request ID: US452608_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Approver Reason:

* Los correos electrónicos de aviso se envían a la dirección asociada al usuario que presentó la solicitud.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Por el contrario, si la solicitud ha sido rechazada, recibirá un aviso de denegación por correo electrónico.

ATENCIÓN: En caso de denegación, podrá enviar una nueva solicitud para la misma reclamación.

From: <J5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 4:05 PM
Subject: *Test Mail* Request Refused
To: <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Refused

Dear [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#), your Request has been Rejected .

Request ID: US453711_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus

Approver Reason: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt.

Cras dapibus

* Los correos electrónicos de aviso se envían a la dirección asociada al usuario que presentó la solicitud.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

Haciendo clic en el botón «Historial de solicitudes de autorización» (Authorization request history) de la reclamación, podrá encontrar la lista de solicitudes presentadas para esa reclamación.

The screenshot displays a software interface for managing service entry blocks. The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Tabs for INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY.
- Alerts:** Two error messages: "WW0112:Model not present in the Technical Doc." and "WW0279:BOL is missing".
- Repair Section:** A form with fields for Warranty # (US454128_2), Dealer (DEALER), Repair Order # (891164), Creation claim date (03/03/2022), Chassis no. (CHASSIS LEVANTE S), Assembly # (006064976), Submit date HQ/Importer, Service Entry # (US0454128), Confirmation claim date, Date in (12/22/2020), Service Warranty Start Date (08/26/2019), Mileage (500), and Warranty End Date (08/26/2023). There is also a checkbox for "California Car".
- Defect Section:** A section for reporting defects.
- Labour Code Section:** A section for reporting labour codes, currently showing "[0 Element inserted]".
- Spare Part Replaced Section:** A section for reporting replaced spare parts, currently showing "[1 Element inserted]".
- Table:** A table with columns: Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment. The table contains one row: Code 188814, Description OIL FILTER CARTRIDGE, Quantity 40, Amount 29.27, Part Return Causes Not required.
- Buttons:** A row of buttons at the bottom: Check, Save, Print, Upload, Note, Authorization request, and Authorization request history (highlighted with a red box).

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

DESBLOQUEO DE SOLICITUDES DE RECLAMACIONES BLOQUEADAS

En la ventana emergente que aparece, haciendo clic en la lupa podrá ver los detalles de las solicitudes.

ATENCIÓN: Es posible eliminar una solicitud mientras no se haya tramitado, seleccionando la correspondiente casilla «Cancelar» (Cancel).

The screenshot displays a software interface with a modal window titled "Authorisation request history". The modal window contains a table with the following data:

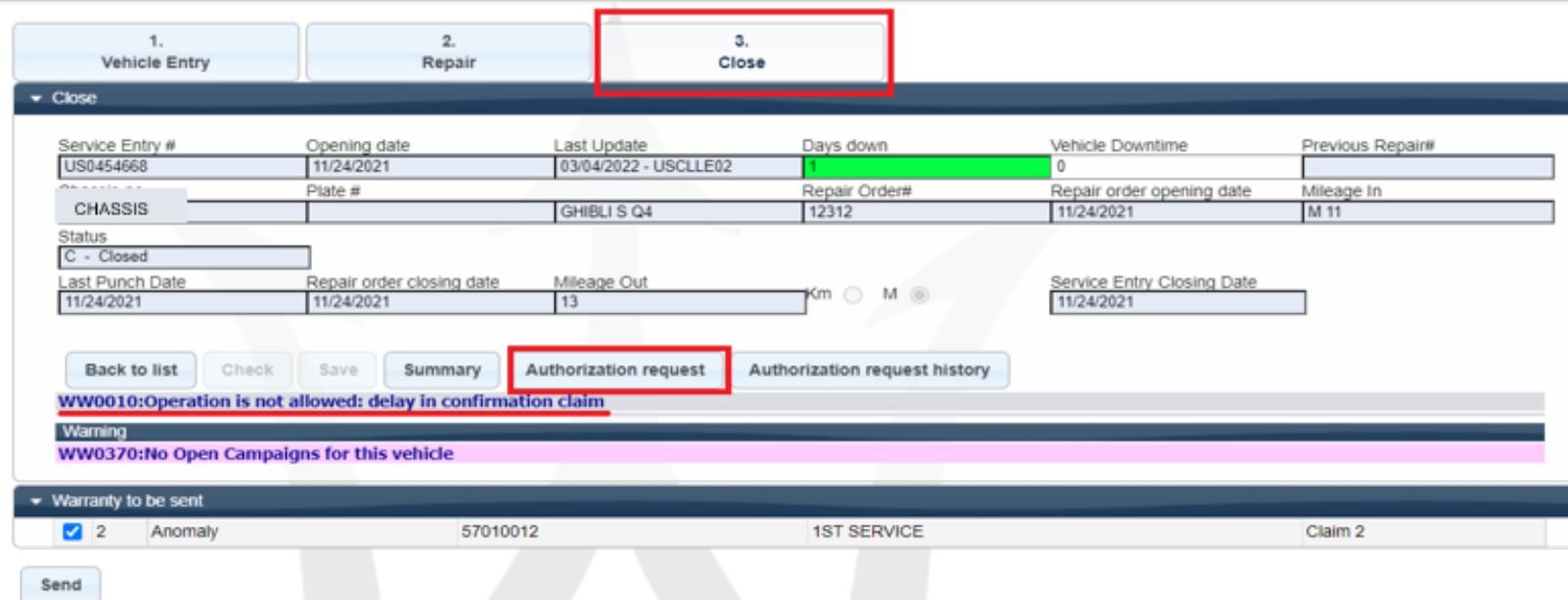
Id #	Request number	Insert Date	Status	Authorization No.	Detail View	Cancel
1	US000094942	02/24/2022	New			

Below the table, there is a "Close" button. In the background, a "Close" button is also visible. At the bottom of the interface, there is a button labeled "Authorization request history" which is highlighted with a red box. Other buttons visible include "Check", "Save", "Print", "Upload", "Note", and "Authorization request".

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas

En cuanto a las reclamaciones, solo en casos particulares puede enviar una solicitud para desbloquear una Entrada del Servicio de Asistencia, haciendo clic en el botón «Solicitud de autorización» (Authorization Request) de la hoja «3. Cerrar» (Close).



The screenshot displays a software interface for managing service entries. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The '3. Close' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there is a 'Close' dropdown menu. The main area contains a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0454668	11/24/2021	03/04/2022 - USCLLE02	1	0	

Below the table, there are several fields and buttons:

- CHASSIS: GHIBLI S Q4
- Plate #: [Redacted]
- Repair Order#: 12312
- Repair order opening date: 11/24/2021
- Mileage In: M 11
- Status: C - Closed
- Last Punch Date: 11/24/2021
- Repair order closing date: 11/24/2021
- Mileage Out: 13
- Service Entry Closing Date: 11/24/2021

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Summary', 'Authorization request' (highlighted with a red box), and 'Authorization request history'. Below the buttons, there are two warning messages:

- WW0010: Operation is not allowed: delay in confirmation claim
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

At the bottom of the interface, there is a 'Warranty to be sent' section with a table:

Warranty to be sent
<input checked="" type="checkbox"/> 2 Anomaly 57010012 1ST SERVICE Claim 2

A 'Send' button is located below the warranty table.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas

Seleccione el error o errores de bloqueo por los que envía la solicitud y escriba una nota con los motivos.

The screenshot shows a dialog box titled "Authorization request". On the left, under "Error messages", there is a list with one entry: "WW0010 - WW0010: Operation is not allowed: delay in confirmation claim", which has a blue checkmark icon to its left. To the right of this list is a text area labeled "Note (max. 500 characters)" containing several lines of placeholder text. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Confirm" and "Close".

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas

Una vez enviada la solicitud, la Entrada del Servicio de Asistencia se resalta en azul.

The screenshot displays a search interface for service entries. At the top, there are filters for 'Repair in Progress' (20), 'Repair on Hold' (11), and 'Closed with claims to be completed' (2126). Below these are input fields for 'Chassis no.', 'Service Entry #', 'Repair Order #', 'Service Entry Status' (set to 'All'), 'BOL #', and 'Open Customer Case' (set to 'All'). A 'Search' button is located at the bottom left of the filter section.

	Service Entry #	Repair Order#	Chassis no.	In		Out		Service Entry Status
				Date	Mileage	Date	Mileage	
	US0454668	12312	359928	11/24/2021	11 M	11/24/2021	13 M	Closed

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas

En cuanto a las reclamaciones, recibirá una notificación de aprobación o rechazo directamente por correo electrónico*.

ATENCIÓN: En caso de denegación, podrá enviar una nueva solicitud para la misma Entrada del Servicio de Asistencia.

From: <I5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 3:50 PM
Subject: *Test Mail* Request Approved
To: <[REDACTED]@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Approved

Dear F [REDACTED], your Request has been Approved .

Request ID: US452608_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Approver Reason:

* Los correos electrónicos de aviso se envían a la dirección asociada al usuario que presentó la solicitud.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas

Haciendo clic en el «Historial de solicitudes de autorización» (Authorization request history) en la Entrada del Servicio de Asistencia, puede encontrar la lista de solicitudes presentadas para esa Entrada del Servicio de Asistencia.

The screenshot displays a software interface for managing service entries. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Close' tab is active, showing a dropdown menu with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0451605	12/03/2020	02/24/2022 - USCLLE02	449	11	3

Below this table, there are fields for 'Chassis no.' (341519), 'Plate #' (M23736), 'GT CONV. SPORT USA', 'Repair Order#' (888912), 'Repair order opening date' (12/03/2020), and 'Mileage In' (M 9219). A 'Service Entry Status' dropdown is set to '0 - Open'. There are also fields for 'Last Punch Date', 'Repair order closing date', and 'Mileage Out' with radio buttons for 'Km' and 'M'. A row of buttons includes 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Summary', 'Authorization request', and 'Authorization request history' (which is highlighted with a red box). A warning message 'Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle' is displayed in a pink bar. At the bottom, a 'Warranty to be sent' section shows a checked checkbox for '2', 'Anomaly', '46010021', '1ST SERVICE', and 'Claim 2'. A 'Send' button is located at the very bottom.

GESTIÓN DE BLOQUES DE SERVICE ENTRY

Desbloqueo de solicitudes de Entradas del Servicio de Asistencia bloqueadas

Haciendo clic en el «Historial de solicitudes de autorización» (Authorization request history) en la Entrada del Servicio de Asistencia, puede encontrar la lista de solicitudes presentadas para esa Entrada del Servicio de Asistencia.

ATENCIÓN: es posible eliminar una solicitud mientras no se haya tramitado.

The screenshot displays the 'Authorisation request history' dialog box. The dialog box contains the following table:

Id #	Request number	Insert Date	Status	Authorization No.	Detail View	Cancel
1	US000094943	02/24/2022	New			

Below the table, there is a 'Close' button. In the background, the 'Vehicle Entry' form is visible, with the 'Authorization request history' button highlighted. A warning message is displayed: 'Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. Below the warning, there is a table for 'Warranty to be sent':

Warranty to be sent	Warranty #	Description	Vehicle #	Service	Claim #
<input checked="" type="checkbox"/> 2	Anomaly	46010021	1ST SERVICE	Claim 2	

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY



GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADOS DE ENTRADA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA

Los posibles estados de Entrada del Servicio de Asistencia son: «Abierto» (Open), «Cerrado» (Closed), «Eliminado» (Deleted) y «Reparación en espera» (Repair on Hold). Puede comprobar el estado de las entradas del Servicio de Asistencia en la página principal de Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia.



BRAND PORTAL
MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
WHITE BOOK AFTERSALES
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
WARRANTY
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY MANAGEMENT
MAINTENANCE & SERVICES
VIN WRITE
STOCK LOCATOR
REPORT
OWNER DOCUMENTATION
AUTHORIZATION APPROVAL
CRM
MASERATI ACADEMY

Search for

Repair in Progress Repair on Hold Closed with claims to be completed

Chassis no. Service Entry # Dealer

Service Entry Status BOL # Repair Order #

Repair order opening date From To Open Customer Case

	Service Entry #	Repair Order#	Dealer	Chassis no.	Date	Mileage	In	Out	Service Entry Status
<input type="checkbox"/>	US0601898	47585	6335 MASERATI OF CENTRAL FLORIDA I	419583	08/07/2023	13066 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
<input type="checkbox"/>	US0602383	127101	6280 MILLER MOTORCARS, INC	399025	08/10/2023	11947 M		0 M	Repair on Hold Sublet
<input type="checkbox"/>	US0602483	16313	6097 ROHRICH EUROPEAN MOTORS, INC.	396394	08/11/2023	14967 M		0 M	Repair on Hold Sublet
<input type="checkbox"/>	US0605553	1035	6545 UMANSKY AM, LLC	287285	08/30/2023	31211 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
<input type="checkbox"/>	US0605599	6027768	6171 NORTHSIDE IMPORTS LLC	315426	08/30/2023	61841 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Tech. support BOL 000000003186982
<input type="checkbox"/>	US0605944	127600	6128 MILLER MOTORCARS INC.	334293	08/29/2023	27144 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Authorization
<input type="checkbox"/>	US0606674	230474	6082 ZEIGLER MOTORS, LLC	372174	09/05/2023	12575 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
<input type="checkbox"/>	US0607103	442525	6391 GARFF SALT LAKE LLC	410507	09/07/2023	236 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Tech. support BOL 000000003163214
<input type="checkbox"/>	US0607312	1010946	6065 BAKER MOTOR CO. OF CHARLESTON	297446	09/09/2023	80375 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
<input type="checkbox"/>	US0607586	38275	6358 CELEBRITY OF BERGEN, LLC	279153	09/11/2023	35433 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Authorization

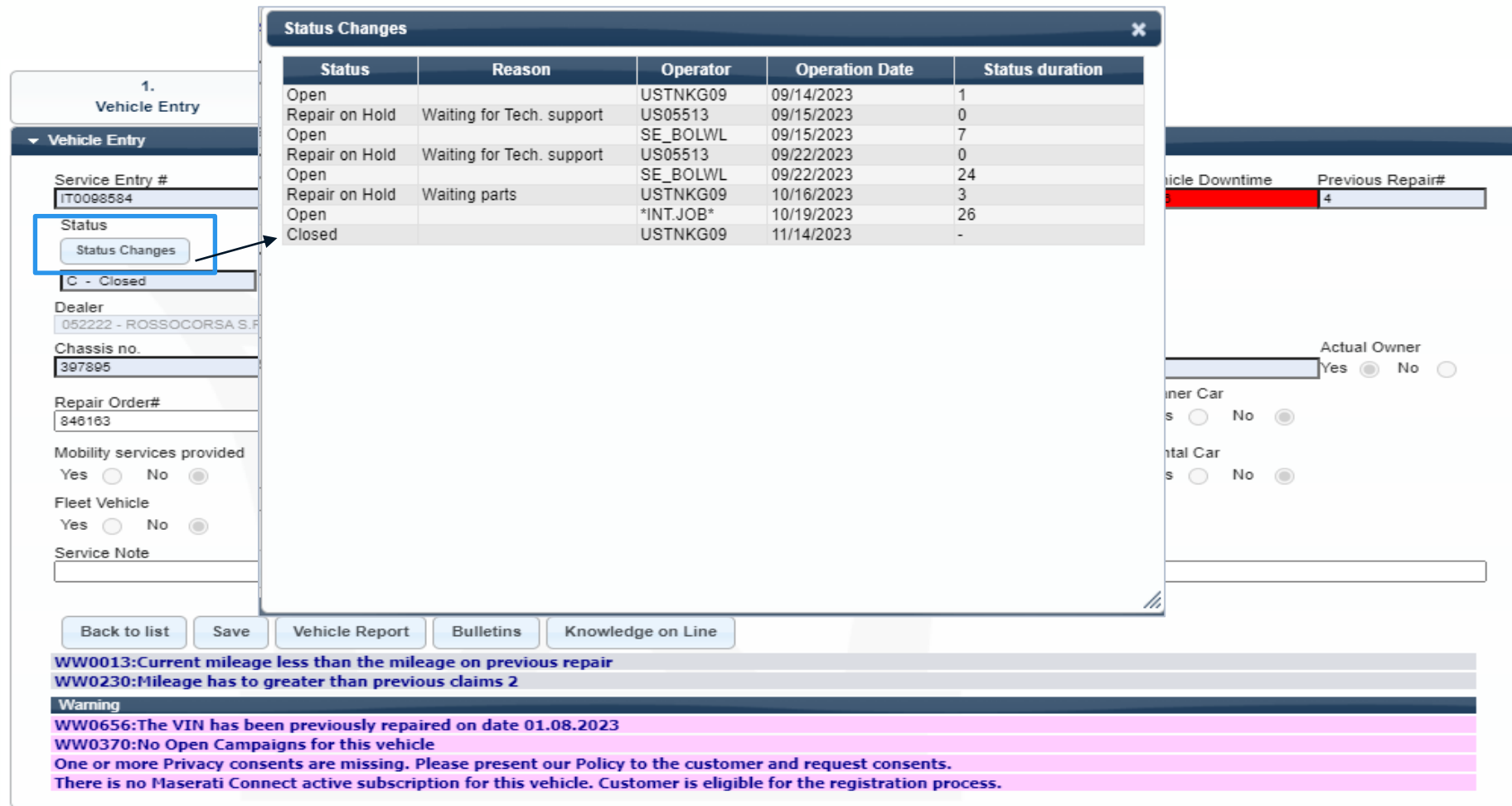
Para una correcta gestión del Estado de Entrada del Servicio de Asistencia, consulte las Cartas Circulares:

- MAS003323 «Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: Buenas prácticas”
- MAS003354 «Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: Uso correcto del estado «Reparación en espera»
- MAS003513 «Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: Nuevo automatismo para el estado «En espera - Esperando asistencia técnica» (On Hold - Waiting for Technical Support) y alerta de días de inactividad del vehículo

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADOS DE ENTRADA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA

Haciendo clic en el botón «Cambios de estado» (Status Changes) es posible comprobar los cambios de estado de varias entradas del Servicio de Asistencia.



The screenshot shows a web application interface for vehicle service entry. A 'Status Changes' dialog box is open, displaying a table of status changes for a vehicle. The table has the following data:

Status	Reason	Operator	Operation Date	Status duration
Open		USTNKG09	09/14/2023	1
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/15/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/15/2023	7
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/22/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/22/2023	24
Repair on Hold	Waiting parts	USTNKG09	10/16/2023	3
Open		*INT.JOB*	10/19/2023	26
Closed		USTNKG09	11/14/2023	-

The main form behind the dialog shows the following fields:

- 1. Vehicle Entry
- Vehicle Entry (expanded)
- Service Entry #: IT0098584
- Status: C - Closed (selected)
- Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.P.A.
- Chassis no.: 397895
- Repair Order#: 848183
- Mobility services provided: Yes No
- Fleet Vehicle: Yes No
- Service Note: (empty)

Buttons at the bottom of the form: Back to list, Save, Vehicle Report, Bulletins, Knowledge on Line.

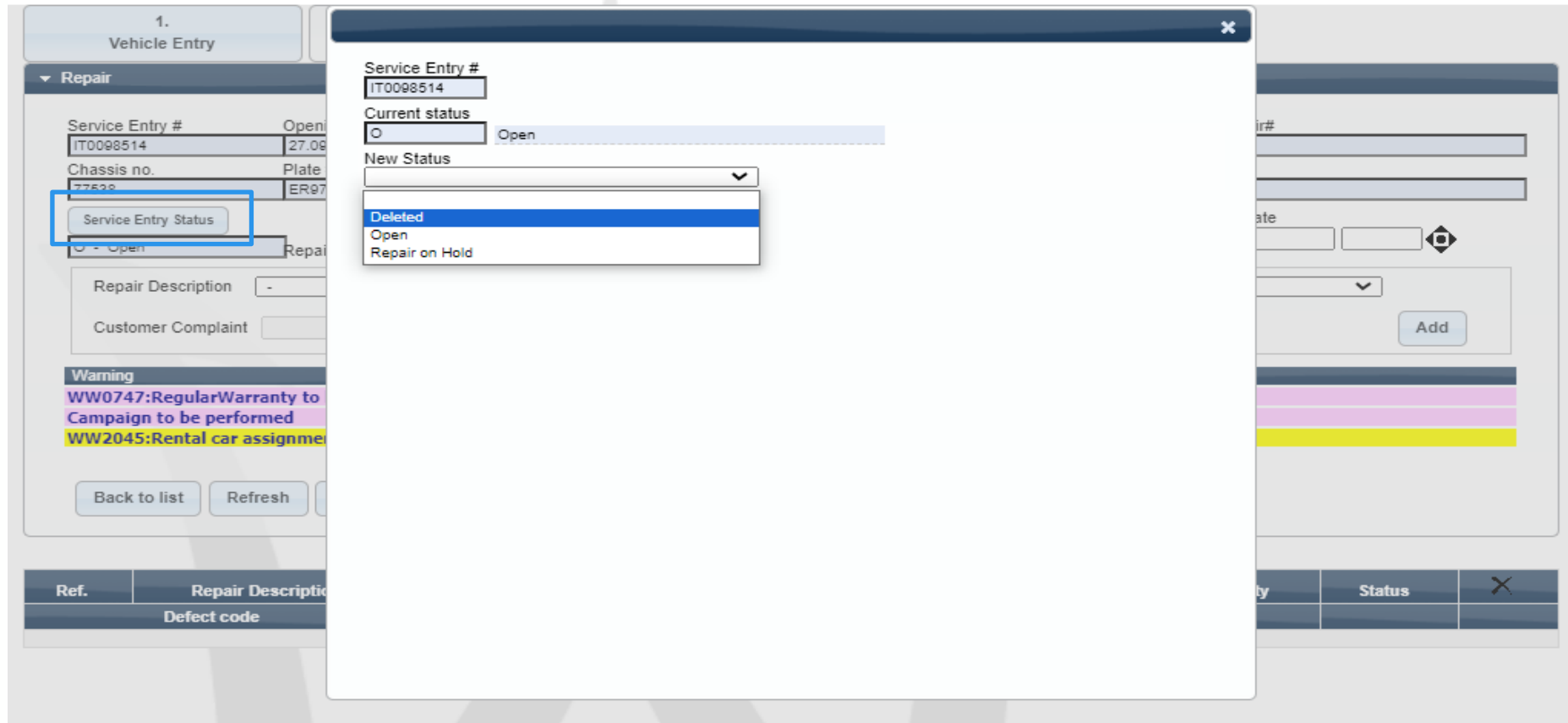
Warnings at the bottom of the page:

- WW0013:Current mileage less than the mileage on previous repair
- WW0230:Mileage has to greater than previous claims 2
- Warning
- WW0656:The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
- One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.
- There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADOS DE ENTRADA DEL SERVICIO DE ASISTENCIA

Para cambiar el estado de la Entrada del Servicio de Asistencia, pulse el botón «Estado de la Entrada del Servicio de Asistencia» (Service Entry Status) en la hoja «2. Reparación» (Repair) y seleccione el nuevo estado en el menú desplegable «Nuevo estado» (New Status).



GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADO ABIERTO

La Entrada del Servicio de Asistencia está en estado «Abierto» (Open) una vez que todos los datos principales del Cliente, del vehículo y de la visita al taller están insertados y guardados en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0096689	16.03.2022	27.11.2023 - WBTESTHQ2	822	2	1

Service Entry Status Status Changes

Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
192384		GHIBLI DIESEL	Yes <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car

2022346 16.03.2022 Km M 71809 Yes No Yes No

Mobility services provided Open Customer Case Rental Car

Yes No 1 selected Yes No Yes No

Fleet Vehicle

Yes No

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADO ELIMINADO

Para eliminar una Entrada del Servicio de Asistencia, seleccione «Eliminar» (Delete) en el menú desplegable «Nuevo estado» (New Status). La única razón para borrar una Entrada del Servicio de Asistencia puede ser «Error de inserción»: N.º chasis erróneo» (Insert mistake: Chassis # wrong), por lo que este será el único elemento disponible en el campo «Motivo» (Reason). Pulse «Confirmar» (Confirm) para eliminar la Entrada del Servicio de Asistencia.

The screenshot shows a web application interface for managing service entries. A modal dialog is open, allowing the user to change the status of a service entry. The dialog contains the following fields:

- Service Entry #:** IT0098514
- Current status:** Open
- New Status:** Deleted
- Reason:** Insert mistake: Chassis # wrong
- Buttons:** Confirm (highlighted with a blue box) and Cancel

In the background, the 'Vehicle Entry' form is visible, showing fields for Service Entry # (IT0098514), Chassis no. (77538), and Plate (ER97). A warning message is displayed: 'Warning WW0747: Regular Warranty to Campaign to be performed' and 'WW2045: Rental car assignme'.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADO ELIMINADO

Tras pulsar el botón «Confirmar» (Confirm), el nuevo estado «Eliminado» (Deleted) aparecerá en la Entrada del Servicio de Asistencia.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098514	27.09.2022	24.11.2023 - WBTESTHQ2	0	52	9

Status

Status Changes

A - Deleted

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	M157 V6 2WD 410HP EU	Customer Name	Actual Owner
77538	ER978ZT	M157 V6 2WD 410HP EU	Nombre del cliente	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in due to technical issues	Loaner Car
2143243	01.09.2023	Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> 90000	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>

Mobility services provided: Yes No 1 selected

Fleet Vehicle: Yes No

Service Note

Back to list | Vehicle Report | Bulletins | Knowledge on Line

Warning



No puede borrar la Entrada del Servicio de Asistencia en caso de que se haya introducido un informe BOL o una reclamación de garantía o si la Entrada del Servicio de Asistencia ya está cerrada. En caso de que sea necesario eliminar la Entrada del Servicio de Asistencia, póngase en contacto con su ABM para una evaluación del caso.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ESTADO DE REPARACIÓN EN ESPERA

Si se interrumpe una reparación, es muy importante establecer inmediatamente el estado «Reparación en espera» (Repair on Hold) para la Entrada del Servicio de Asistencia en cuestión, especificando el tipo de problema que ha provocado la suspensión del trabajo. El estado de la Entrada del Servicio de Asistencia puede cambiar de «Abierto» (Open) a «Reparación en espera» (Repair on Hold) cuando se da al menos una de las siguientes condiciones: A la espera de piezas de recambio; A la espera de asistencia técnica; Subarriendo en curso; A la espera de autorización; A la espera de la entrega del vehículo.



Una vez resuelto el problema que provocó la puesta en espera del trabajo, el estado de la Entrada del Servicio de Asistencia debe cambiarse inmediatamente de «Reparación en espera» (Repair on Hold) a «Abierto» (Open), a menos que ya se hayan realizado comprobaciones automáticas específicas, como en el caso del estado «Reparación en espera - Esperando piezas» (Repair on Hold - Waiting for Parts).

The screenshot shows a software interface for managing service entries. The main window is titled "1. Vehicle Entry" and has a "Repair" section. The "Service Entry # IT0098594" is displayed, along with "Current status Open". A modal window is open, showing the "New Status" dropdown menu with "Repair on Hold" selected. The "Reason" dropdown menu is also open, showing options: "Waiting parts", "Waiting for Tech. support", "Sublet", "Waiting for Authorization", and "Waiting for vehicle delivery".

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO PIEZAS

Este tipo de estado puede establecerse cuando una o varias de las piezas de recambio necesarias para llevar a cabo la reparación no estén disponibles en su almacén.

Una vez que haya seleccionado «Reparación en espera» (Repair on hold) en el menú «Nuevo estado» (New status) y «Esperando piezas» (Waiting parts) en el menú «Motivo» (Reason), se mostrará automáticamente la lista de pedidos que hacen referencia al VIN.

The screenshot shows a software interface for managing service entries. A modal window is open, allowing the user to change the status and reason for a service entry. The current status is 'Open' and the new status is 'Repair on Hold'. The reason is 'Waiting parts'. The chassis number is 94229. Below the modal, a table lists spare parts orders with columns for Order, Order date, Total lines of parts order, Total lines selected, and Select Spare parts.

Order	Order date	Total lines of parts order	Total lines selected	Select Spare parts
18281	04/09/2015	2	0	
18301	04/09/2015	1	0	
18304	04/09/2015	2	1	
18447	04/09/2015	1	0	
18563	04/09/2015	2	0	



Solo para importadores:
el estado de la Entrada del Servicio de Asistencia cambiará automáticamente de «Abierto» (Open) a «Reparación en espera de piezas» (Repair on hold for Parts) cuando se introduzcan una o más órdenes VOR para el VIN de la Entrada del Servicio de Asistencia en cuestión

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO PIEZAS

Haga clic en el botón "Seleccione las piezas de repuesto" (Select Spare parts) en la fila que corresponda al pedido que contenga la/s pieza/s de repuesto no disponible/s.

Service Entry #
US0048121

Current status
Open

New Status
Repair on Hold

Reason
Waiting parts

Spare parts Order Reference Chassis # 94229

Confirm Cancel Add

Order	Order date	Total lines of parts order	Total lines selected	Select Spare parts
18281	04/09/2015	2	0	⌵
18301	04/09/2015	1	0	⌵
18304	04/09/2015	2	1	⌵
18447	04/09/2015	1	0	⌵
18563	04/09/2015	2	0	⌵



- El Importador/Filial puede suspender sus propias Entradas del Servicio de Asistencia utilizando el número de pedido de piezas del importador.
- El Importador/Filial puede suspender Entradas del Servicio de Asistencia de su subred utilizando el número de pedido de piezas de la subred.
- La subred puede suspender sus propias Entradas del Servicio de Asistencia utilizando su propio número de pedido de piezas.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO PIEZAS

Seleccione las piezas de repuesto no disponibles de la lista y haga clic en "Guardar" (Save). Si un número de pedido no está incluido en la lista de pedidos, será necesario introducirlo manualmente en el campo «Referencia del pedido de piezas de recambio» (Spare parts order reference).

The screenshot shows a software interface for managing service entries. A modal window is open, displaying details for a service entry with ID 48121, order number 18563, and order date 04/09/2015. It shows 2 total lines of parts order, with 1 line selected. The selected line is for a 'USA BATTERY CHARGER AND MANTAI' (part code 940000275) on chassis 94229, which is marked as 'Waiting'. The 'Save' button is highlighted with a red box. A yellow banner at the bottom of the modal states '1 rows selected in waiting'. The background interface shows a 'Vehicle Entry' form with fields for Service Entry #, Chassis #, and Repair Description.

Row	Chassis #	Part Code	Description	Waiting
2	94229	920002240	WHEEL SECURITY STUD BOLT KIT	<input type="checkbox"/>
1	94229	940000275	USA BATTERY CHARGER AND MANTAI	<input checked="" type="checkbox"/>



Debe rellenar los campos necesarios para establecer correctamente este estado, en particular introduciendo el número de pedido, para permitir que se asigne la prioridad correcta a los pedidos introducidos para coches averiados.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO PIEZAS

- El personal de Maserati afectado y los gerentes de los concesionarios serán notificados por correo electrónico, si así lo han solicitado, una vez que se haya establecido el estado «Reparación en espera - Esperando piezas de recambio» (Repair on Hold - Waiting for Spare Parts).
- Maserati supervisa diariamente las Entradas del Servicio de Asistencia en estado «Reparación en espera - Recambios en espera» y toma todas las medidas necesarias para enviar las piezas no disponibles lo antes posible, con el fin de garantizar el nivel de servicio correcto a los clientes finales.
- El estado de la Entrada del Servicio de Asistencia seguirá siendo «Reparación en espera de piezas» (Repair on hold for Parts) hasta la fecha de factura del último pedido más el plazo medio de entrega previsto. Una vez transcurrido ese tiempo, la Entrada del Servicio de Asistencia volverá automáticamente al estado «Abierto» (Open). Su ABM puede proporcionarle información más específica para su mercado.



Si necesita recibir el mensaje de advertencia relativo a las Entradas del Servicio de Asistencia en espera de piezas, póngase en contacto con su ABM.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO ASISTENCIA TÉCNICA

Este estado En espera se establece automáticamente si se ha abierto un ticket Blue On Line, de acuerdo con las políticas establecidas en las circulares relacionadas con las políticas de Blue On Line, mientras se espera la respuesta del servicio de asistencia de Maserati.

- El cambio automático del estado «Abierto» (Open) a «En espera - Esperando asistencia técnica» (On Hold - Waiting for Technical Support) garantiza que se refleja el estado real del diagnóstico y la reparación con la mayor precisión posible y se produce si en la Entrada del Servicio de Asistencia hay abierto al menos un ticket Blue on Line con estado «Reclamación confirmada» (Claim Confirmed), «Segundo envío» (Second Submission), «En análisis» (Under Analysis) o «Escalado a fábrica» (Factory Escalation).

NOTAS IMPORTANTES:

- *Este automatismo no se aplica si el estado de la Entrada del Servicio de Asistencia ya es «En espera» (On Hold) por otro motivo o «Cerrado» (Closed).*
- *El estado «En espera - Esperando asistencia técnica» (On Hold - Waiting for Technical Support) se establecerá automáticamente solo si el estado de la Entrada del Servicio de Asistencia es inicialmente «En espera - Esperando recambios» (On Hold - Waiting for Spare Parts), cuando las condiciones necesarias para activar este estado dejen de existir, y al menos un informe BOL siga siendo gestionado por Maserati en los estados indicados anteriormente.*
- El estado «En espera - Esperando asistencia técnica» (On Hold - Waiting for Technical Support) cambiará automáticamente a «Abierto» (Open) si todos los tickets Blue On Line dentro de la Entrada del Servicio de Asistencia se encuentran en uno de los siguientes estados: «Esperando información del distribuidor» / «Rechazado» / «Cancelado» / «Cerrado» (Waiting for information from Dealer / Rejected / Cancelled / Closed).

NOTA IMPORTANTE:

Este automatismo no se aplica en los siguientes casos:

- *La Entrada del Servicio de Asistencia ya está en estado «En espera» (On Hold) por otro motivo.*
- *La Entrada del Servicio de Asistencia fue cerrada manualmente por usted mientras tanto.*
- El personal de Maserati afectado y los gerentes de los concesionarios serán notificados por correo electrónico, si así lo han solicitado, una vez que se establezca este estado.



GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - SUBARRIENDO EN CURSO

- Este estado debe establecerse cuando se está realizando una reparación externa especializada, lo que indica que el vehículo ha salido momentáneamente del taller del concesionario.

Para establecer este tipo de estado debe especificarse el tipo de intervención externa que se está realizando en el vehículo, eligiendo entre las siguientes opciones disponibles:

- Trabajos de carrocería (Bodyshop work)
- Reparación especial: mecánica (Special repair: mechanical)
- Reparación especial: eléctrica (Special repair: electrical)
- Reparación específica de interiores de carrocería (Body interiors specific repair)

The screenshot displays a software interface for managing vehicle repairs. The main window shows a 'Repair' entry with the following details:

Service Entry #	Open
IT0096689	16.03

Other fields include Chassis no. (192384), Plate (FG06), and a 'Service Entry Status' dropdown set to 'O - Open'. A 'Warning' section contains two entries: 'WW0747:RegularWarranty to' and 'WW2045:Rental car assignme'. At the bottom, a table lists repair descriptions:

Ref.	Repair Description
2	Anomaly
36	SEIZURE-STIFFNESS
3	Anomaly

The modal window in the foreground is titled '1. Vehicle Entry' and contains the following fields:

- Service Entry #: IT0096689
- Current status: O (Open)
- New Status: Repair on Hold
- Reason: Sublet
- Sublet: Bodyshop work (selected)

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO AUTORIZACIÓN

- Este tipo de estado «Reparación en espera» (Repair on Hold) puede seleccionarse cuando esté esperando autorización para proceder con un trabajo.

Debe seleccionarse una de las siguientes opciones para establecer este estado:

- Esperando al Cliente (Waiting for Customer)
- Confirmación de presupuesto (Quote confirmation)
- Razones legales/de seguros (Legal/insurance reasons)
- Otro

El campo «Notas» (Notes) debe rellenarse introduciendo una breve descripción del caso si se ha seleccionado una de las opciones de la lista. Deben incluirse las referencias de los documentos justificativos, si están disponibles.

The screenshot displays a software interface for managing vehicle repairs. On the left, a 'Vehicle Entry' form shows details for a repair with Service Entry # IT0096889, Chassis no. 192384, and Plate FG06. The 'Service Entry Status' is set to 'O - Open'. A 'Warning' section lists 'WW0747:RegularWarranty to' and 'WW2045:Rental car assignme'. Below this is a table of repair descriptions:

Ref.	Repair Description
	Defect code
2	Anomaly
36	SEIZURE-STIFFNESS
3	Anomaly

The main part of the image is a modal dialog box for updating the 'Service Entry #'. It contains the following fields and options:

- Service Entry #:** IT0096889
- Current status:** O (Open)
- New Status:** Repair on Hold (selected)
- Reason:** Waiting for Authorization (selected)
- Reason pending authorization:** A dropdown menu is open, showing options: 'Waiting for Customer', 'Confirmation of Proforma Inv.', 'Legal/insurance Reasons', and 'Other'. 'Waiting for Customer' is highlighted.

Below the dropdown is a text area with a pink highlight and the instruction: 'Please, Detail the case and indicate eventual documents codes'. At the bottom of the dialog are 'Confirm' and 'Cancel' buttons. A separate 'Note' field is also visible at the bottom right, with an arrow pointing to it from the pink highlight area.

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

REPARACIÓN EN ESPERA - ESPERANDO LA ENTREGA DEL VEHÍCULO

- Este tipo de estado «Reparación en espera» (Repair on Hold) solo puede establecerse cuando el Cliente, por motivos justificados, se retrasa en la recogida del vehículo reparado y, por tanto, no es posible cerrar la Orden de trabajo y la Entrada del Servicio de Asistencia inmediatamente después de finalizar la reparación.

The screenshot displays a software interface for managing vehicle service entries. On the left, a 'Vehicle Entry' form shows details for Service Entry # CL0000600, Chassis no. 424692, and a warning 'WW0370:No Open Campaigns'. A modal window is open, allowing the user to change the 'Current status' from 'Open' to 'Repair on Hold'. A dropdown menu for 'Reason' is also open, with 'Waiting for vehicle delivery' selected. Below the main form, a table lists repair descriptions and defect codes.

Ref.	Repair Description
	Defect code
1	Anomaly
25	NOT PROPERLY WORKING / FAILURE

GESTIÓN DEL ESTADO DE SERVICE ENTRY

ENVÍO AUTOMÁTICO DE MENSAJES

- Se ha introducido una función de envío automático de mensajes de advertencia para evitar retrasos en el cierre de la Entrada del Servicio de Asistencia, que no están justificados por el hecho de que los coches estén en el taller para trabajos en curso.
- Estos mensajes se enviarán por correo electrónico después del tercer día laborable (después del segundo día laborable para los mercados de ASEAN) de la apertura de la Entrada del Servicio de Asistencia y solo cuando la Entrada del Servicio de Asistencia se encuentre en uno de los siguientes estados:
 - Abierta
 - En espera - Trabajo externo
 - En espera - Esperando autorización
 - En espera - Esperando la entrega del vehículo
- Si la Entrada del Servicio de Asistencia no se cierra tras la recepción de este aviso, posteriormente se enviarán correos electrónicos cada 3 días laborables (cada 2 días laborables para los mercados de ASEAN) a modo de recordatorio.
- Estas alertas permiten compartir mejor la información sobre los coches que se encuentran actualmente en el taller y facilitan una mejor identificación de los casos que requieren una gestión oportuna por parte de Maserati.

Esta información también está disponible en la Circular MAS003513 "Gestión de la Entrada del Servicio de Asistencia: Nuevo automatismo para el estado «En espera - Esperando asistencia técnica» y alerta de días de inactividad del vehículo".



CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY



CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO DE ACTIVACIÓN

Cuando no hay suscripción para un vehículo conectado, aparece un mensaje informativo en el centro de la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry): «No hay suscripción activa a Maserati Connect para este vehículo. El Cliente es apto para el proceso de registro» (There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process). Para proceder a la activación, haga clic en la pestaña «Maserati Connect».

The screenshot displays the Maserati Service Entry interface. At the top, there are two sets of radio buttons for 'Yes' and 'No', with the second 'No' button selected. Below this is a 'Service Note' text area. A row of buttons includes 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Vehicle Report', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. A warning message is highlighted in pink: 'Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents. There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.' Below the warning is a navigation bar with tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data', and 'Maserati Connect' (which is highlighted with a blue box). Under the 'Maserati Connect' tab, there are sections for 'Subscription' and 'Subscriber'. The 'Subscription' section shows 'ID Gigya' and 'Status' (No Subscription) with input fields, and 'Activation Date' with two input fields. The 'Subscriber' section shows 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Country', 'E-Mail', and 'Status' (Unknown) with input fields. A 'New Subscription' button is located at the bottom left.



¡Las funciones de conectividad aquí descritas solo están disponibles para determinados mercados!

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO DE ACTIVACIÓN

A continuación, pulse el botón «Nueva suscripción» (New Subscription) para abrir la ventana de activación.

The screenshot displays a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry (selected), Customer Data, and Maserati Connect. Below the navigation bar, there are two main sections:

- Subscription:** This section contains the following fields:
 - ID Gigya:
 - Status:
 - Activation Date:
- Subscriber:** This section contains the following fields:
 - First Name:
 - Last Name:
 - Phone Number:
 - Country:
 - E-Mail:
 - Status:

At the bottom left of the form, there is a button labeled "New Subscription" which is highlighted with a blue border.

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO DE ACTIVACIÓN

Rellene los datos del suscriptor. También es posible copiar los datos del Cliente utilizando el botón «Copiar de Cliente» (Copy from Customer), que rellenará automáticamente los campos Nombre, Apellido y Correo electrónico (Name, Surname y E-mail). Para guardar será necesario rellenar todos los campos marcados como obligatorios. A continuación, pulse el botón «Guardar y envían» (Save and send) y cierre la ventana.

Model Family:

Model Year:

Description:

Exterior Colour:

Interior Colour:

Chassis:

▼ Customer

Name: Surname:

Country: Terms and conditions accepted*: Email: Date of acceptance*:

▼ Subscriber

Name*: Surname*: Phone number:

Country*: Email*: Dealer*:

Language*: ID Gigya: Version:

Activation date*:

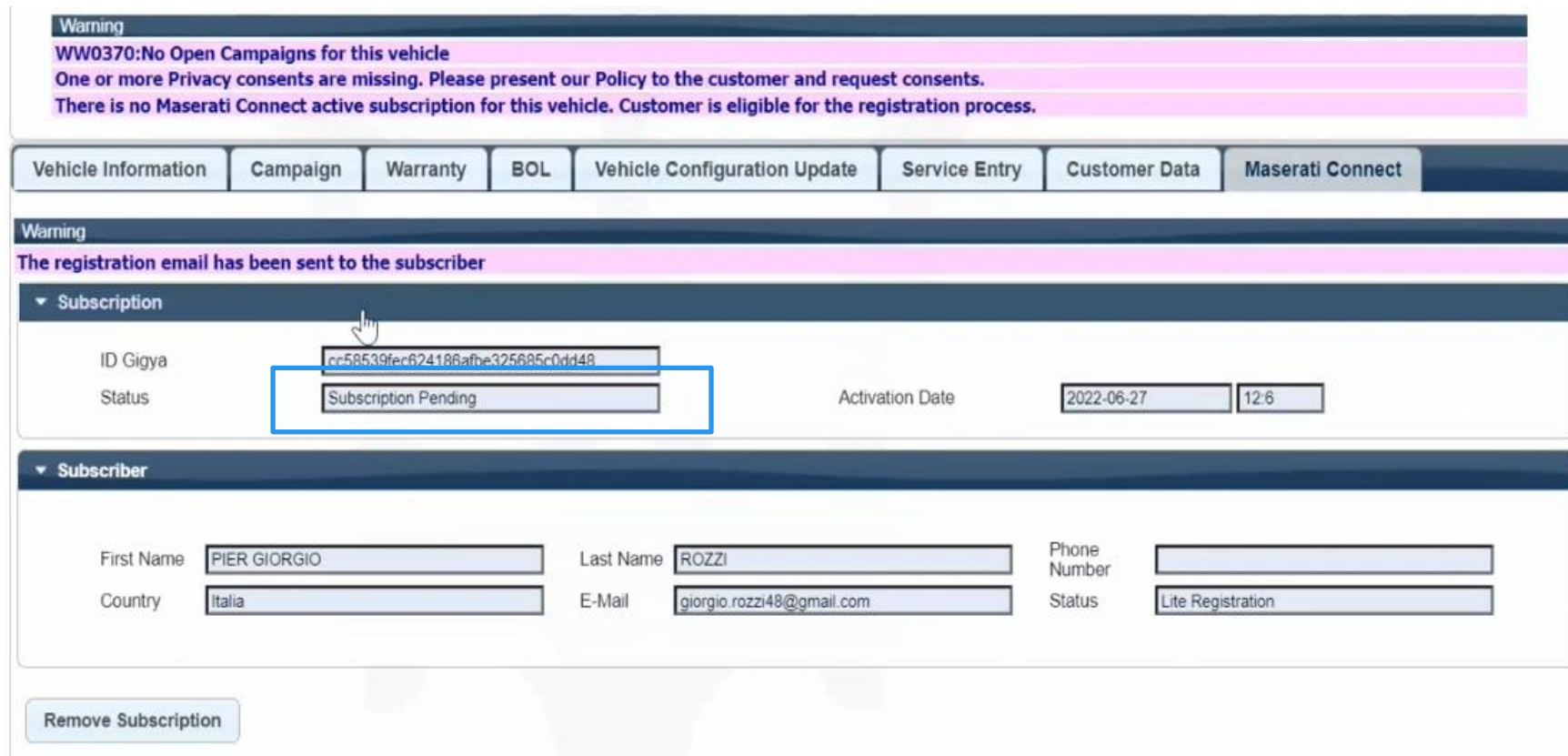
Nota:

El país se refiere al primer mercado de venta del vehículo. Los idiomas disponibles son solo los configurados para el país seleccionado.

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO DE ACTIVACIÓN

Ahora puede encontrar todos los datos insertados en la sección «Suscripción» (Subscription). El estado de la suscripción es «Suscripción pendiente» (Subscription Pending).



The screenshot displays the Maserati Connect interface for a vehicle's service entry. At the top, a navigation bar includes tabs for Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, and Maserati Connect. A warning message is shown: "Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents. There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process." Below this, a "Subscription" section is expanded, showing the following details:

ID Gigya	cc58539fec624186afbe325685c0dd48	Activation Date	2022-06-27	12:6
Status	Subscription Pending			

Below the subscription details, a "Subscriber" section is expanded, showing the following information:

First Name	PIER GIORGIO	Last Name	ROZZI	Phone Number	
Country	Italia	E-Mail	giorgio.rozzi48@gmail.com	Status	Lite Registration

A "Remove Subscription" button is located at the bottom left of the interface.

CARATTERISTICHE DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO DE ACTIVACIÓN

Si los datos introducidos eran correctos, se enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico introducida, donde se pedirá al Cliente que active los servicios conectados. Si el correo electrónico era incorrecto, deberá seguir con el proceso «Vuelta a empezar» (Return to new).



Maserati Connect: il lusso del pieno controllo

Gentile PAolo,

la tua GRECALE è dotata delle più recenti tecnologie, concepite per offrirti nuove esperienze digitali e connesse per tutta la vita utile dell'auto.

Scopri di più: bastano pochi clic!

[GUARDA IL VIDEO](#)

Per maggiori informazioni, ti invitiamo a [scaricare la nostra Guida](#).

Fai clic sul link sottostante e crea il tuo account sul sito web di Maserati Connect per iniziare a godere dell'esperienza Maserati Connect.

[INIZIA ORA](#)

Maserati Connect: il lusso del pieno controllo, sempre e ovunque.

Cordiali saluti,
Il Team Maserati

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO DE ACTIVACIÓN

Cuando el Cliente complete todos los pasos requeridos por el proceso de registro, el Estado se establecerá en «Suscripción activa» (Subscription Active).

Vehicle Information	Campaign	Warranty	BOL	Change of Ownership	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data
Dossier list	Maserati Connect						
Warning The registration process has been completed							
Subscription							
ID Gigya	562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15			Activation Date	2022-06-24	14:33	
Status	Subscription Active						
Subscriber							
First Name	Sara	Last Name	Canelmo	Phone Number			
Country	Italia	E-Mail	sara.canelmo@accenture.com	Status	Full Registration		
Remove Subscription							

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO VUELTA A EMPEZAR

Para devolver el vehículo al modo Default (por ejemplo, para transferencia de vehículo, vehículo desguazado, vehículo vendido, etc.), haga clic en la pestaña «Maserati Connect» de la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > H 93150
WW0263:This car covers on average over 60 mls per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0528075	05/24/2022	05/24/2022	18	7	7

Service Entry Status
 Open Repair in Progress

Dealer: THE COLLECTION, LLC

Chassis no. Plate # LEVANTE Customer Name Actual Owner: Yes No

Repair Order# 153 Repair order opening date 05/24/2022 Mileage In 153000 Km M M
 Vehicle towed in due to technical issues: Yes No
 Loaner Car: Yes No

Open Customer Case: Yes No

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data **Maserati Connect**

Vehicle Information		Finish	
Chassis no.		External Color	94084202 GRIGIO
Vehicle	3.0 BT V6 4WD 350HP GS USA E	Internal Color	94084352 BLACK/GREY
V.I.N.		Carpets	94084338 BLACK/BLACK/GREY
Assembly #		Option List	
Model Year	2019	Code	Colour Code
PDI Status	Marketing Card	DASH	UPPER DASH & CLUSTER BROW 094084338 BLACK/BLACK/GREY
Finishing date	03/12/2019	KDFT	DEFAULT COMPLEMENTARY OPTLE
Arrival Date	04/11/2019	KMBC	Brake STD Calipers
Engine	Type M156D Number	QRF9	Dark Mirror Interior Trim
Gearbox		QSJA	Highway Assist
Ing. key	M0508	QSJB	Traffic Sign Recognition (TSR)
Immo Code	6520	Q0FJ	License Plate Predisposition
Sales Country	U.S.A.	Q1AT	Nerissimo Pack
Tyre DOT 3	6YXKD7472618	Q10C	Driver Assistance Pack
Tyre DOT 4	6YXKD7472618	Q108	20" Nereo Miron Dark Grey
Tyre DOT 2	6YXKD7472618	Q219	Metallic Paint
Wheel Size	N/A	Q320	Leather Steering Wheel
Tyre DOT 1	6YXKD7472618	Q40J	Home Link
Radio SR#	T00BE038990020	Q559	Ventilated Front Seats
Warranty		Q727	Full Natural Drilled Leather
Services Type	Start Date End Date	Q83P	Climate Pack
Warranty	01/11/2020 01/11/2024	Q84J	Premium Pack
P+ PREMIUM PLUS 3 SERVICES LEV US	01/11/2020 01/11/2023	ROO2	HEADLINER & PILLARS 094084295 BLACK
		STWH	STEERING WHEEL & SHIFTER 094084351 BLACK/BLACK
		Vehicle Configuration Update	
		Replacement date	Part Number Number

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO VUELTA A EMPEZAR

Si hay un suscriptor asociado al vehículo, pulse el botón «Eliminar suscripción» (Remove Subscription) para iniciar el proceso «Vuelta a empezar» (Return to new).

Los efectos de la Vuelta a empezar son:

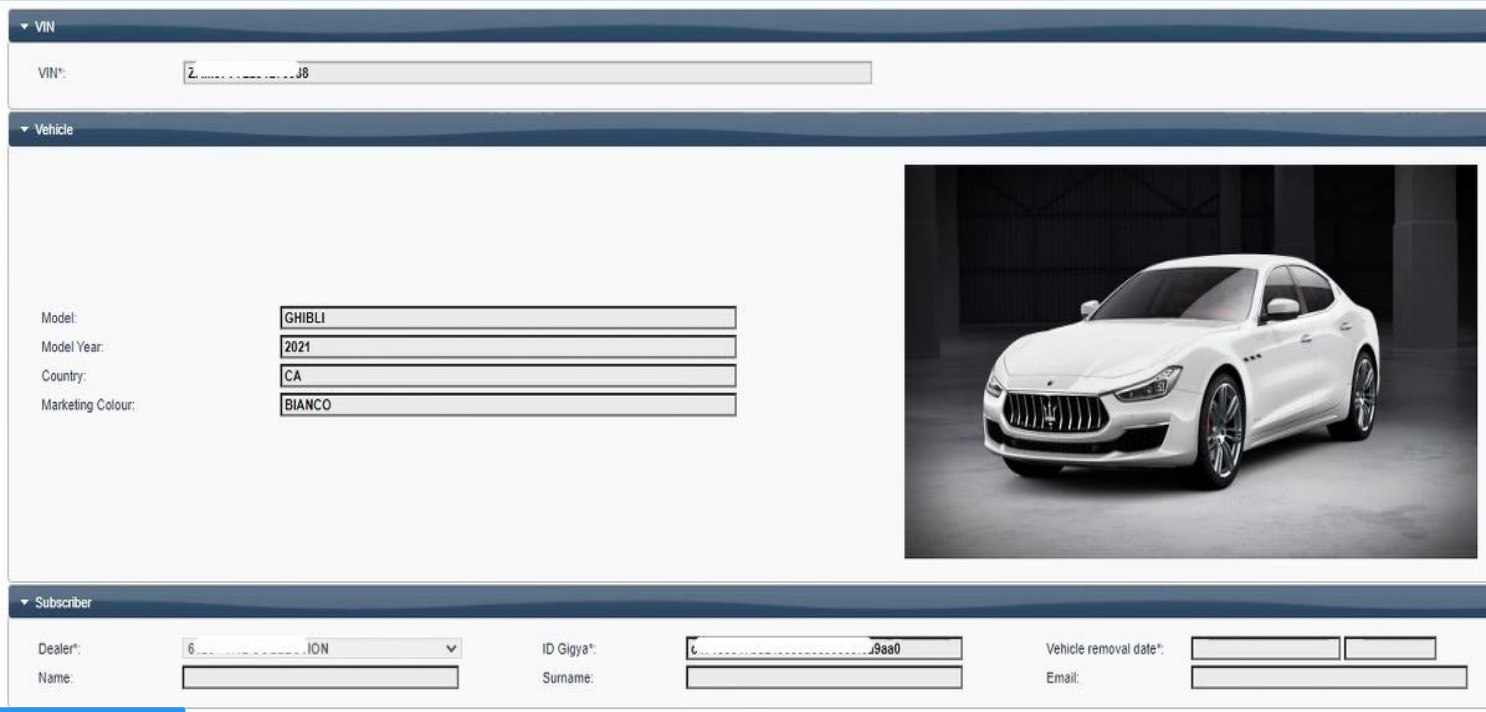
- Eliminación de los ajustes personales del usuario, la configuración y las compras para el vehículo
- Baja del usuario de cualquier suscripción de servicios de Maserati Connect
- Disociación de la cuenta conectada con el VIN
- Mantenimiento de todas las actualizaciones del firmware instaladas en el vehículo
- Conservación del contenido estático de las aplicaciones preinstaladas que no contiene datos específicos del usuario

The screenshot displays the Maserati Connect web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Customer Data'. Below this, there are sub-tabs for 'Dossier list' and 'Maserati Connect'. A warning message in a pink banner states 'The registration process has been completed'. The main content area is divided into two sections: 'Subscription' and 'Subscriber'. The 'Subscription' section shows the ID Giga as '562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15', the status as 'Subscription Active', and the activation date as '2022-06-24 14:33'. The 'Subscriber' section shows the first name as 'Sara', last name as 'Candemo', phone number as an empty field, country as 'Italia', E-Mail as 'sara.candemo@accenture.com', and status as 'Full Registration'. At the bottom left, a 'Remove Subscription' button is highlighted with a blue border.

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO VUELTA A EMPEZAR

Pulse el botón «Eliminar vehículo» (Remove vehicle) para completar la operación.



The screenshot displays a web-based interface for vehicle management. It is organized into three main sections: VIN, Vehicle, and Subscriber. The VIN section contains a single text input field. The Vehicle section features a list of attributes: Model (GHIBLI), Model Year (2021), Country (CA), and Marketing Colour (BIANCO), each with a corresponding text input field. To the right of these fields is a photograph of a white Maserati Ghibli sedan. The Subscriber section includes fields for Dealer (a dropdown menu), Name, ID Gitya, Surname, Vehicle removal date (two date input fields), and Email. At the bottom left, a button labeled 'Remove vehicle' is highlighted with a blue rectangular border, and a mouse cursor is positioned over it.

CARACTERÍSTICAS DE CONECTIVIDAD DE SERVICE ENTRY

PROCESO VUELTA A EMPEZAR

Cierre la ventana emergente de confirmación. El estado de la Suscripción es «Sin Suscripción» (No Subscription). Si es necesario, ahora puede activar un nuevo suscriptor.

The screenshot displays the Maserati Connect interface with the following elements:

- Navigation Tabs:** Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry (selected), Customer Data, Maserati Connect.
- Subscription Section:**
 - ID Gigya: [Empty field]
 - Status: No Subscription (highlighted with a blue box)
 - Activation Date: [Empty field]
- Subscriber Section:**
 - First Name: [Empty field]
 - Last Name: [Empty field]
 - Phone Number: [Empty field]
 - Country: [Empty field]
 - E-Mail: [Empty field]
 - Status: Unknown
- Buttons:** New Subscription (bottom left)

Para más detalles sobre las funciones de conectividad de Service Entry, consulte la circular MAS003242 «Nuevas funciones de conectividad en Service Entry» y el manual adjunto.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN



GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

Para introducir la información y solicitar el reembolso del vehículo de préstamo, seleccione «Vehículo de préstamo Maserati» (Maserati loaner car) dentro de las opciones disponibles para la función «Servicios de movilidad prestados» (Mobility services provided) y, a continuación, seleccione el botón de opción Vehículo de préstamo = Sí (Loaner Car = Yes) en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry). Tras pulsar Save (Guardar), aparecerá una nueva pestaña «Vehículo de préstamo» (Loaner Car).

The screenshot shows the 'Vehicle Entry' form with the following details:

- Buttons: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, 3. Close
- Vehicle Entry Summary: WW0221: Mileage > Km 150000, WW0261: This car covers on average over 100 km per day
- Table:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	08.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	53	2	4
- Service Entry Status: Open (selected), Repair in Progress
- Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no: 392207, Plate #: mddd44, LEVANTE HYBRID, Customer Name: [blank], Actual Owner: Yes (selected), No (selected), N/A (selected)
- Repair Order#: 89561, Repair order opening date: 08.10.2023, Mileage In: 150009 Km, M (selected), Vehicle towed in due to technical issues: No (selected), Yes (selected), Loaner Car: Yes (selected), No (selected), Rental Car: Yes (selected), No (selected), Open Customer Case: Yes (selected), No (selected)
- Mobility services provided: Yes (selected), No (selected)
- Service Note: [blank]
- Dropdown menu: 1 selected, Maserati Loaner Car (checked), Another brand loaner car, Rental Car, Public Transportation, Pick up & delivery
- Buttons: Back to list, Check, Save, Vehicle Report, In Line
- Warnings: WW0656: The VIN has been previously repaired on..., WW0370: No Open Campaigns for this vehicle, There is no Maserati Connect active subscription for...
- Bottom navigation: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Loaner Car (highlighted), Maserati Connect, Maintenance
- Bottom bar: Vehicle Information, Finish



Las funciones relacionadas con el vehículo de préstamo solo están disponibles para determinados

Recuerde que solo puede solicitar el reembolso de los vehículos de préstamo Maserati, de acuerdo con las políticas de Maserati.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

Al hacer clic en el botón «Vehículo de préstamo» (Loaner Car), accederá a la hoja correspondiente, donde podrá introducir la información relacionada con el vehículo de préstamo Maserati proporcionado.

En la hoja «Vehículo de préstamo» (Loaner Car) puede:

1. Asignar un vehículo de préstamo pulsando el botón «Añadir» (Add).
2. Consultar el historial de asignaciones con el botón «Asignación anterior» (Previous Assignment).

The screenshot displays the Maserati Dealer Portal interface. At the top, there are three buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Loaner Car' (highlighted with a blue box), 'Maserati Connect', and 'Maintenance'. Underneath the navigation bar is a section titled 'Assigned Vehicle' containing a table with columns for 'VIN', 'Model', 'Mileage', 'Assignment Date', and 'Maint'. The table currently shows 'No data available in table'. Below the table are two buttons: 'Add' and 'Previous Assignments'.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

Al pulsar el botón «Asignación anterior» (Previous Assignment), aparece una ventana emergente con todos los detalles de las asignaciones anteriores.

The screenshot displays the 'Loaner Car' management interface. At the top, there are three main steps: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, and 3. Close. Below this, a navigation bar includes 'Vehicle Entry', 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Loaner Car' (highlighted with a blue box), 'Maserati Connect', and 'Maintenance'. The main content area shows an 'Assigned Vehicle' table with columns for VIN, Model, Mileage, Assignment Date, and Maint. Below this table are 'Add' and 'Previous Assignments' buttons. An arrow points from the 'Previous Assignments' button to a pop-up window titled 'Previous Assignments'. This window contains a table with columns for VIN, Model, From, and To, listing five previous assignments.

Assigned Vehicle				
VIN	Model	Mileage	Assignment Date	Maint
No data available in table				

VIN	Model	From	To
ZN6TU61B00X299464		16.10.2018	16.10.2018
ZN00U61B00X274782	00044	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTP56B001125828	QP275R 15	17.10.2018	17.10.2018

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

Al pulsar el botón «Añadir» (Add), el sistema mostrará una ventana emergente donde podrá buscar el vehículo Maserati disponible en la función «Consola de vehículos de préstamo» (Loaner Car Console).

Loaner Car Assignment

Filtri

Brand:

	Brand	Model Year	Model	VIN	Usage Start Date	Seniority Car	Km / M	Service Entry #
<input type="radio"/>	MASERATI	2011	QP47GTSAW - Quattroporte 4.7 GTS AWARDS ED	ZAMKK39B000055669	05.11.2018 - 14:19	2875 Days	11 Km	
<input type="radio"/>	MASERATI	2014	GH410A 14 - Ghibli S Q4 MY14	ZAMRT57B001125259	19.10.2018 - 17:14	1419 Days	6 Km	
<input type="radio"/>	MASERATI	2016	GH275R 16 - GH275R 16	ZAMTS57B001188142	05.11.2018 - 17:57	110 Days	7 Km	
<input type="radio"/>	MASERATI	2014	GT47CC 14 - GranTurismo Sport CC MY14	ZAMUH45B000090966	05.11.2018 - 14:49	1510 Days	10 Km	
<input type="radio"/>	MASERATI	2014	GH250R 14 - Ghibli Diesel 250Hp MY14	ZAMWS57B001080771	04.11.2018 - 11:28	1790 Days	27 Km	

Refresh | << | Pagina 1 | di 1 | >> | 10 ▼

Mileage Out:

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

Para asignar un vehículo al Cliente, debe:

1. Seleccionar un coche disponible (aún no asignado a otro Cliente).
2. Introducir el kilometraje del vehículo seleccionado.
3. Pulsar el botón «Añadir» (Add).

Loaner Car Assignment

Filtri

Brand Maserati

Search

	Brand	Model Year	Model	VIN	Usage Start Date	Seniority Car	Km / M	Service Entry #
1	MASERATI	2015	QP275R 15 - Quattroporte Diesel MY15	ZAMTP56B001125828	11.10.2018 - 14:15	1139 Days	13000 Km	
	MASERATI	2016	GH275R 16 - GH275R 16	ZAMTS57B001188142	19.07.2018 - 11:08	90 Days	0 Km	
	MASERATI	2018	-	ZN6TU61B00X299464	08.10.2018 - 11:30	0	10 Km	
	MASERATI	2018	-	ZN6TU61B00X299465	08.10.2018 - 11:32	0	10 Km	

Mileage Out 13001

Add Close



El vehículo de préstamo ya asignado a otro Cliente o involucrado en una intervención de reparación / Entrada del Servicio de Asistencia (por ejemplo: para el mantenimiento / reparación del vehículo de préstamo) no puede ser seleccionado para otra asignación hasta que el vehículo esté listo de nuevo (la Entrada del Servicio de Asistencia relacionada está cerrada).

Los vehículos de préstamo para los que Maserati no prevea el reembolso no pueden ser asignados a un Cliente. El sistema mostrará un mensaje de error. Por lo tanto, si es necesario seleccionar/asignar otro vehículo (por ejemplo, de demostración), póngase en contacto con la ABM.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

Una vez asignado un vehículo de préstamo, puede ver tanto el vehículo asignado actualmente como cualquier otro coche asignado en el pasado en la misma Entrada del Servicio de Asistencia haciendo clic en el botón «Asignaciones anteriores» (Previous Assignments).

The screenshot displays a software interface for vehicle management. At the top, there are several tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, and Loaner Car. The 'Service Entry' tab is active.

Under the 'Service Entry' tab, there are two main sections:

- Assigned Vehicle:** A table with columns VIN, Model, Mileage, and Assignment Date. A red box highlights this table, with a '1' in a red circle next to it. The table contains one row: VIN ZAMTP56B001125828, Model Quattroporte Diesel MY15, Mileage 10 Km, and Assignment Date 17.10.2018. There is a red 'X' icon in the bottom right corner of the table.
- Extra Days Data:** A form with fields for Additional Days, Issue Type, Status, BOL# Reference, Spare parts Order Reference, and Part Number.

Below the 'Assigned Vehicle' table, there is a 'Close Assignment' button and a 'Mileage In' input field. A red box highlights the 'Previous Assignments' button, with a '2' in a red circle next to it. An arrow points from this button to a modal window titled 'Previous Assignments'.

The 'Previous Assignments' modal window contains a table with columns VIN, Model, From, and To. The table lists five previous assignments:

VIN	Model	From	To
ZN6TU61B00X299464		16.10.2018	16.10.2018
ZN00U61B00X274782	00044	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTP56B001125828	QP275R 15	17.10.2018	17.10.2018

There is a 'Back' button at the bottom of the modal window.



En una Entrada del Servicio de Asistencia no es posible asignar más de un vehículo al mismo tiempo.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

La asignación de un vehículo a un Cliente provoca la creación automática de una línea de trabajo. El sistema rellenará la línea de trabajo como sigue:

Descripción de la reparación -> Servicios adicionales

Código de componente -> 000100 - Transporte alternativo

Código de defecto -> 517 - Vehículo de préstamo

W/C/I -> Garantía

1. Vehicle Entry
2. Repair
3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0015674	04.11.2018	06.11.2018 - ITRSCA07	3	0	6
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
125644	No	GHIBLI CHN MY2014	1555932	04.11.2018	K 10000

Service Entry Status: 0 - Open Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description: Component: Defect code:

Customer Complaint: W/C/I: Add

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
 Vehicle with more than 10 visits in the workshop

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
	Defect code	Customer Complaint				
1	Additional Services	000100	ALTERNATIVE TRANSPORTATION/ADD	Warranty	Repair 1	
517	LOANER CAR	Loaner Car			Claim 1 Bozza	

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: ASIGNACIÓN

El sistema crea automáticamente la reclamación con el código de piezas de recambio correspondiente al reembolso del vehículo / tipo reconocido por Maserati.

El valor de reclamación para la asignación del vehículo de préstamo está definido centralmente por Maserati e incluye 5 días de uso.

Si necesita más días para la asignación, puede enviar una solicitud a la ABM mediante la función «Vehículo de préstamo» (Loaner Car).

The screenshot shows a software interface for managing repairs. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a 'Repair' dropdown menu. A table with columns 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', 'Days down', 'Vehicle Downtime', and 'Previous Repair#' is visible. Below the table are several sections: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. A pink banner reads 'WW0989:Attention: Warranty in draft state'. There are sections for 'Time Clock' (0 elements inserted) and 'Labour Code' (0 elements inserted). The 'Spare Part Replaced' section (1 element inserted) is highlighted with a red box and contains a table with the following data:

Code	Description	Quantity	Amount
2019201	MASERATI GHIBLI	1	350.00

Below the table is a 'Part(s) Info' button. At the bottom of the interface are 'Upload' and 'Close' buttons.



Ya no se permite la inserción manual de códigos de piezas de recambio relacionadas con el vehículo de préstamo / días adicionales.

En caso de que se requieran reembolsos adicionales relacionados con «Servicios adicionales» (Additional Services), será posible insertar una nueva línea de trabajo con el código de componente «Transporte alternativo» (Alternative transportation).

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

Para solicitar el reembolso de días adicionales, tiene que introducir una solicitud que debe ser aprobada por la ABM.

Para presentar una solicitud, debe:

1. Especificar el número de días adicionales necesarios.
2. Explicar la solicitud insertando un «Tipo de problema» (Issue Type) entre los siguientes:
 - Técnico
 - Piezas de recambio
3. Rellene los campos obligatorios:
 - «Referencia BOL» (Bol # Reference) si se trata de un problema técnico.
 - «Referencia de pedido de piezas de recambio» (Spare parts order reference) y/o «Número de pieza» (Part Number) si se trata de un problema de piezas de recambio.
4. Insertar posibles notas.
5. Pulsar el botón «Guardar» (Save).

Extra Days Data	
Additional Days	<input type="text"/>
Issue Type	<input type="text" value="▼"/>
Status	
BOL# Reference	<input type="text"/>
Spare parts Order Reference	<input type="text"/>
Part Number	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/>	

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

Una vez guardada, el estado de la solicitud será «Esperando autorización» (Waiting for Authorization), por lo que deberá esperar la respuesta de la ABM.

Tras introducir la solicitud de días adicionales, el sistema introducirá automáticamente el código de la pieza de recambio correspondiente a los días adicionales en la reclamación de garantía.

The screenshot shows a software interface for vehicle repair management. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a 'Repair' dropdown menu. A table with columns 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', 'Days down', 'Vehicle Downtime', and 'Previous Repair#' is visible. Below the table are several sections: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. A pink banner reads 'WW0989:Attention: Warranty in draft state'. There are sections for 'Time Clock [0 Element inserted]', 'Labour Code [0 Element inserted]', and 'Spare Part Replaced [2 Element inserted]'. The 'Spare Part Replaced' section contains a table with columns 'Code', 'Description', 'Quantity', and 'Amount'. The table has two rows: one for 'MASERATI GHIBLI' (Code 2019201, Quantity 1, Amount 350.00) and one for 'MASERATI GHIBLI EXTRA DAYS' (Code 2019202, Quantity 4, Amount 60.00). The second row is highlighted with a red border. There are 'Upload' and 'Close' buttons at the bottom.

Code	Description	Quantity	Amount
2019201	MASERATI GHIBLI	1	350.00
2019202	MASERATI GHIBLI EXTRA DAYS	4	60.00



La inserción de una solicitud de días adicionales se notificará a la ABM por correo electrónico.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

En caso de aprobación de la ABM:

- El valor de reclamación relacionado con el reembolso de la asignación del vehículo de préstamo incluirá los días adicionales.
- El estado de la solicitud será «Aprobada» (Approved).

Extra Days Data	
Additional Days	<input type="text" value="5"/>
Issue Type	<input type="text" value="Spare Parts ▼"/>
Status	Approved
BOL# Reference	<input type="text"/>
Spare parts Order Reference	<input type="text" value="12345"/>
Part Number	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/>	

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

En caso de rechazo de la ABM:

- o El valor de reclamación estará relacionado con los 5 días estándar previstos por la asignación del vehículo al Cliente.
- o El estado de la solicitud será «Rechazada» (Rejected).

En caso de que la solicitud de días adicionales sea rechazada por la ABM, puede presentar una nueva solicitud siguiendo el paso explicado anteriormente.

Extra Days Data	
Additional Days	<input type="text" value="6"/>
Issue Type	Technical ▼
Status	Rejected
BOL# Reference	<input type="text" value="abc123"/>
Spare parts Order Reference	<input type="text"/>
Part Number	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
<input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/>	



Si la solicitud NO es aprobada (rechazada o en espera), se denegará el cierre de la asignación del vehículo de préstamo. Para cerrar la asignación, la solicitud de días adicionales debe estar «Aprobada», de lo contrario deberá eliminar la solicitud rechazada o en espera de autorización.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: CERRAR UNA ASIGNACIÓN

Para cerrar la Entrada del Servicio de Asistencia y enviar la reclamación, primero debe cerrar la asignación abierta del vehículo de préstamo.

Para cerrar una asignación, en la hoja «Vehículo de préstamo» (Loaner Car), dentro de la sección «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry), deberá:

- Rellene el campo «Kilometraje al entrar» (Mileage In) correspondiente al kilometraje de entrada del coche de cortesía.
- Pulse el botón «Cerrar asignación» (Close assignment).

Assigned Vehicle				
VIN	Model	Mileage	Assignment Date	
ZAMTP56B001125828	Quattroporte Diesel MY15	10 Km	17.10.2018	✗

Close Assignment Mileage In **Previous Assignments**

Y vuelva a hacer clic en el botón «Cerrar asignación» (Close assignment) en la ventana emergente de confirmación.

Loaner Car Management

Do you want to Close the Loaner Car Assignment?

Close Assignment **Back**



Cuando se cierre la asignación, dejará de ser editable; si la solicitud de días adicionales se encuentra en estado rechazado, no se incluirá en el reembolso.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: CERRAR UNA ASIGNACIÓN

Tras enviar la solicitud de días adicionales a la ABM, para cerrar la asignación, puede:

- Esperar la aprobación de la solicitud por parte de la ABM. En este caso, los días disponibles en la solicitud serán reembolsables.
- Eliminar la solicitud de días adicionales (en caso de solicitud rechazada o pendiente). En este caso, la reclamación puede enviarse solicitando únicamente el reembolso del vehículo de préstamo.

Tras el cierre de la asignación, podrá cerrar la Entrada del Servicio de Asistencia y enviar la reclamación por el proceso estándar.

Extra Days Data	
Additional Days	4
Issue Type	Spare Parts ▼
Status	Waiting for Authorization
BOL# Reference	
Spare parts Order Reference	123875
Part Number	
Note	Loaner Car
<input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/>	




Una vez cerrada la Entrada del Servicio de Asistencia, ya no es posible asignar un vehículo de préstamo ni días adicionales.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE PRÉSTAMO: CERRAR UNA ASIGNACIÓN

Para eliminar una asignación mediante la función «Vehículo de préstamo» (Loaner Car), en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry) debe pulsar el botón «Eliminar asignación» (Delete assignment).

Assigned Vehicle				
VIN	Model	Mileage	Assignment Date	
ZAMTP56B001125828	Quattroporte Diesel MY15	10 Km	17.10.2018	

Mileage In

Y confirme la elección en la ventana emergente que presentará el sistema.

Loaner Car Management ✕

Do you want to Delete the Loaner Car Assignment?



Al eliminar la asignación se suprimirá también la reclamación pertinente y la solicitud de días adicionales insertada/aprobada.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: ASIGNACIÓN DE DÍAS ESTÁNDAR

Para introducir la información sobre el vehículo de alquiler proporcionado al Cliente, seleccione «Vehículo de alquiler» (Rental Car) dentro de las opciones disponibles para la función «Servicios de movilidad prestados» (Mobility services provided) y, a continuación, seleccione el botón de opción Vehículo de alquiler = SÍ (Rental Car = Yes) en la hoja «Entrada de vehículo» (Vehicle Entry). Tras pulsar Save (Guardar), aparecerá una nueva pestaña «Vehículo de alquiler» (Rental Car).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221: Mileage > Km 150000
WW0261: This car covers on average over 100 km per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	06.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	53	2	4

Service Entry Status Status Changes

- Open Repair in Progress

Dealer: 062222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. 392207 Plate # rrddd44 Customer Name LEVANTE HYBRID Actual Owner Yes No N/A

Repair Order# 89561 Repair order opening date 06.10.2023 Mileage In Km M 150009

Vehicle towed in due to technical issues Yes No Loaner Car Yes No

Mobility services provided Yes No Open Customer Case Yes No Rental Car Yes No

Service Note

1 selected

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery

Back to list Check Save Vehicle Report On Line

Warning
WW0656: The VIN has been previously repaired on...
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
There is no Maserati Connect active subscription for... for the registration process.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Rental Car Maserati Connect Maintenance

Vehicle Information			Finish		
Chassis no.	392207		External Color	94084201	BIANCO
Vehicle	861170000	L4 MHEV 330HP EUROPEGT	Internal Color	94084354	BLACK/RED
VIN	7N6AU61R00Y392207		Camete	94084345	BLACK/BLACK/RED



Las funciones relacionadas con alquiler de vehículos solo están disponibles para mercados específicos.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: ASIGNACIÓN DE DÍAS ESTÁNDAR

En la pestaña «Vehículo de alquiler» (Rental Car) puede:

1. Asignar un vehículo de alquiler pulsando el botón «Añadir» (Add).
2. Insertar una solicitud de días adicionales de alquiler del vehículo.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below this is a sub-tab bar with 'Dossier list' and 'Rental Car' (the latter is highlighted with a red box). The main area contains a table with the following columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. The table is currently empty, with the text 'No data available in table' centered below it. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: 'Add' (highlighted with a red box), 'Additional Days', 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'.

Al pulsar el botón «Añadir» (Add), el sistema mostrará una ventana emergente donde deberá introducir la Fecha de inicio (Start Date) y la Fecha de fin (End Date) de la asignación, así como la marca y el modelo del vehículo.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a modal window titled 'Rental Car Insert*' open. The modal contains four input fields: 'Start Date', 'End Date', 'Brand' (a dropdown menu), and 'Model' (a dropdown menu). The 'Confirm' button at the bottom of the modal is highlighted with a red box. In the background, the 'Add' button from the previous screenshot is also highlighted with a red box. A warning message is visible at the top of the modal: 'Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected, One or more Privacy consents are missing. Please p...'. The rest of the interface, including the table and navigation tabs, remains visible behind the modal.

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

- Si se inserta la fecha de inicio, al pulsar el botón «Confirmar» (Confirm), la fecha de fin se rellenará automáticamente con una fecha 5 días anterior a la fecha de inicio; de lo contrario se puede insertar manualmente, el sistema comprobará la coherencia de las fechas y guardará el registro.
- La marca y el modelo del vehículo no son obligatorios, pero se sugiere insertarlos para dejar constancia.
- Una asignación estándar cubre hasta 5 días, pero puede ocurrir que la reparación dure más. En este caso, puede asignar el vehículo durante más días presentando una solicitud de días adicionales siguiendo el proceso indicado a continuación.
- Al marcar la casilla de verificación será posible modificar la información del registro o suprimirla. En caso de que se elimine el registro, deberá introducirse otra asignación para días estándar antes de introducir una solicitud de días adicionales.



La asignación del vehículo de alquiler se bloqueará en caso de que ya se haya asignado un vehículo de préstamo y la asignación no esté cerrada cuando se asigna la fecha de inicio del vehículo de alquiler.

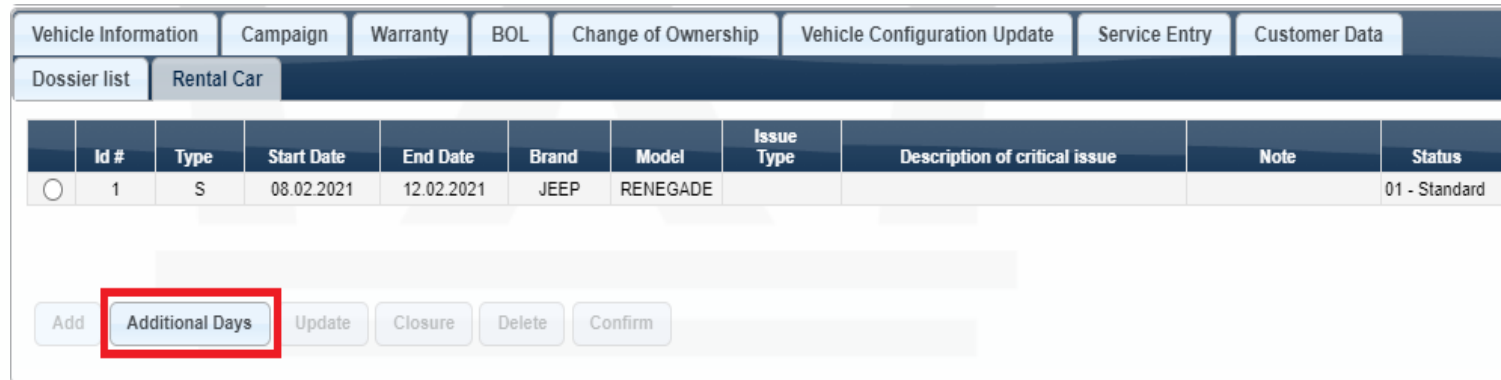
La asignación de un vehículo de alquiler se bloqueará en caso de que se haya realizado una asignación de vehículo de alquiler en el pasado y la asignación presente no sea consecutiva.

Vehicle Information										
Dossier list		Rental Car								
Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status	
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

Una vez insertado el registro de días estándar, se habilitará el botón «Días adicionales» (Additional Days) y al pulsarlo aparecerá una ventana emergente.



The screenshot displays a software interface for vehicle management. At the top, there are several tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below these, there are two sub-tabs: Dossier list and Rental Car. The main area contains a table with the following columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. A single row of data is visible, representing a standard rental car period. Below the table, there is a row of action buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, and Confirm. The 'Additional Days' button is highlighted with a red rectangular box.

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard

Buttons: Add, **Additional Days**, Update, Closure, Delete, Confirm

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

El sistema rellenará automáticamente la Fecha de inicio (Start Date) con el día posterior a la Fecha de fin (End Date) de la solicitud estándar de alquiler de vehículo. La marca y el modelo no son obligatorios, pero se sugiere insertarlos como información de referencia.

La causa (informe BOL, pedido de piezas de recambio u otra) debe seleccionarse mediante el menú desplegable.

Si la causa es un informe BOL, también será necesario insertar la referencia del número de informe BOL.

Si la causa es un pedido de piezas de recambio, también deberá introducir el número de pedido de piezas de recambio, el tiempo estimado de llegada y el número de pieza.

Si la causa es otra, también deberá cumplimentar el campo Nota (Note).

La fecha de fin de la solicitud de días adicionales debe introducirse manualmente.

Una vez pulsado el botón «Confirmar» (Confirm) se creará una solicitud en estado «Borrador» (Draft).

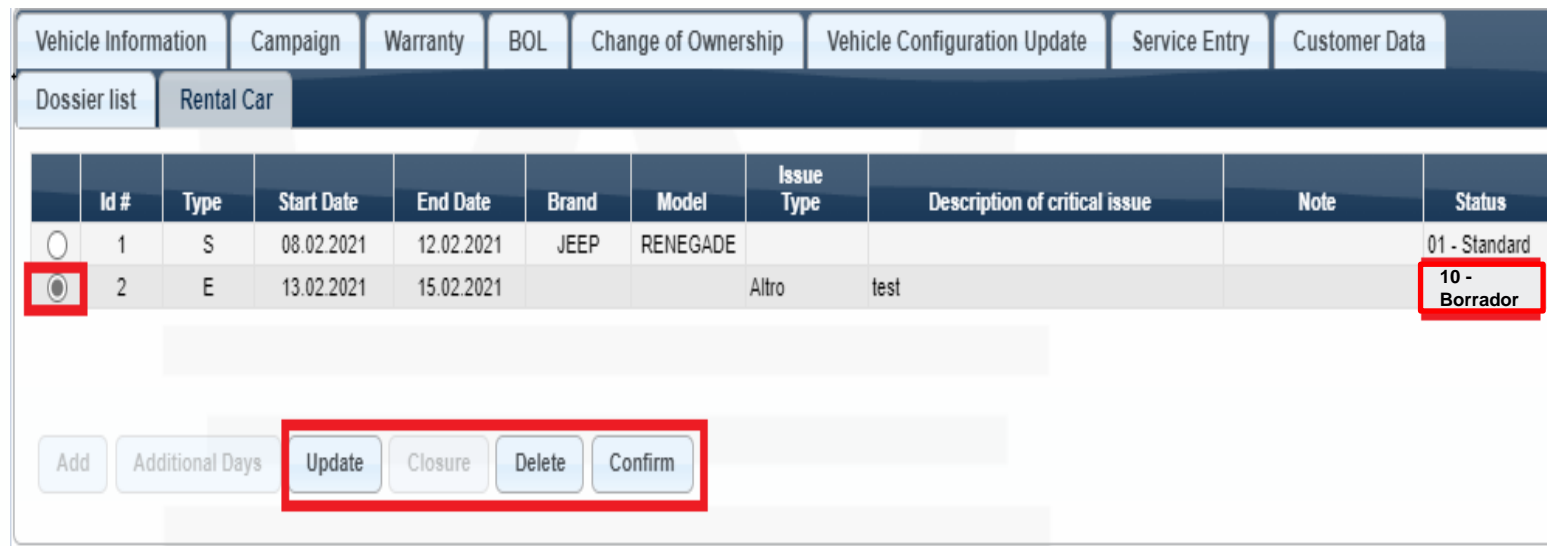
The screenshot displays a software interface for vehicle management. At the top, there's a 'Warning' box with text: 'WW0370: No Open... If the flag "actual o... One or more Privac...'. Below this is a table with columns: 'Id #', 'Type', 'Start Date', 'End Date', 'Brand', and 'Mo'. The table contains one row with values: '1', 'S', '08.02.2021', '12.02.2021', 'JEEP', and 'RENE'. Below the table are buttons: 'Add', 'Additional Days' (highlighted with a red box), 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'. Three 'Extra Days*' modal windows are open, each with fields for 'Start Date', 'End Date', 'Brand', 'Model', 'Issue Type', and 'Note'. The first modal has 'Issue Type' set to 'BOL' and a 'BOL# Reference' field. The second modal has 'Issue Type' set to 'Spare Parts Order' and fields for 'Order', 'ETA*', and 'Part Code'. The third modal has 'Issue Type' set to 'Other'. Each modal has a 'Confirm' button (highlighted with a red box) and a 'Close' button. On the right side, there are radio buttons for 'Actual Owner' (Yes/No) and 'Rental Car' (Yes/No).

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: SOLICITUD DE DÍAS ADICIONALES

Ahora tiene 3 opciones seleccionando la línea mediante la casilla de verificación:

- botón «Actualizar» (Update) en caso de que sea necesario modificar información;
- botón «Eliminar» (Delete) en caso de que la solicitud sea completamente incorrecta;
- botón «Confirmar» (Confirm) para enviar la solicitud al centro de servicio al Cliente.



The screenshot displays a software interface for managing rental cars. At the top, there are several tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below these is a sub-menu with 'Dossier list' and 'Rental Car'. The main area contains a table with the following columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. Two rows are visible: Row 1 (Id # 1, Type S, Start Date 08.02.2021, End Date 12.02.2021, Brand JEEP, Model RENEGADE, Status 01 - Standard) and Row 2 (Id # 2, Type E, Start Date 13.02.2021, End Date 15.02.2021, Issue Type Altro, Description of critical issue test, Status 10 - Borrador). The radio button for Row 2 is selected and highlighted with a red box. Below the table, a row of buttons includes 'Add', 'Additional Days', 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'. The 'Update' button is highlighted with a red box.

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
<input checked="" type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		10 - Borrador

Buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, Confirm

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: ACTUALIZAR UNA ASIGNACIÓN

Para editar una asignación, tanto estándar como para días adicionales, será necesario pulsar el botón de marcación de la línea correspondiente y después el botón «Actualizar» (Update). Una asignación estándar puede editarse por completo hasta que se cree una nueva solicitud de días adicionales.

Si se trata de días adicionales en estado «Borrador», puede editarse por completo, salvo la fecha de inicio (que la establece el sistema).

En cuanto se confirme la solicitud (enviada al centro de servicio al Cliente), la solicitud ya no podrá modificarse y la única opción disponible será «Eliminar» (Delete).

The screenshot displays two 'Rental Car Edit' pop-up windows and a table of rental assignments. The first window, 'Rental Car Edit #1*', shows a standard assignment with Start Date 08.02.2021 and End Date 12.02.2021. The second window, 'Rental Car Edit #2*', shows a draft assignment with Start Date 13.02.2021 and End Date 15.02.2021. The table below shows the current state of the assignments, with the draft assignment marked as 'Borrador'.

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
2	E	13.02.2021	15.02.2021	JEEP	RENEGADE	Altro	test		10 - Borrador

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: ELIMINAR UNA ASIGNACIÓN

Si es preciso eliminar una asignación, ya sea estándar o de días adicionales, habrá marcar la casilla de la línea correspondiente y después el botón «Eliminar» (Delete).

En caso de asignación estándar, la opción estará disponible solo antes de que se inserte una solicitud de días adicionales.

Para la solicitud de días adicionales, la opción estará disponible para las solicitudes en estado «Borrador» o «Nueva».

The screenshot displays a software interface for managing vehicle assignments. It features a table with columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. Two dialog boxes, 'Delete row #1*' and 'Delete row #2*', are overlaid on the interface, each with a 'Confirm' button highlighted in a red box. The 'Delete row #2*' dialog is positioned over a row in the table where the 'Status' column contains '10 - Borrador', also highlighted in a red box. Below the table, a 'Delete' button is highlighted in a red box. A warning message is visible at the top left of the interface.

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
2	E	13.02.2021	15.02.2021	JEEP	RENEGADE		Altro	test	10 - Borrador

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: CONFIRMAR UNA ASIGNACIÓN

El botón de confirmación solo está disponible para la solicitud de días adicionales. De hecho, la asignación estándar se considera confirmada en el momento de la inserción. Una vez insertada la solicitud de días adicionales, su estado es «Borrador» y debe confirmarse para ser enviada al centro de servicio al Cliente para su evaluación.

Debe asegurarse de que la información es correcta, marcar la casilla de la línea correspondiente y pulse el botón «Confirmar» (Confirm). Aparecerá una ventana emergente y deberá volver a seleccionar el botón «Confirmar» (Confirm).

The screenshot shows a software interface with a table of rental car requests. A modal dialog box titled 'Confirm row # 2*' is open, containing a 'Confirm' button and a 'Close' button. In the background table, the second row is selected, and its status is '10 - Borrador'. A 'Confirm' button is also visible at the bottom of the interface.

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP		01 - Standard
<input checked="" type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021		Altro test	10 - Borrador

En este momento, la solicitud cambia al estado «Nueva» y el centro de servicio al Cliente (CSC) recibe un correo electrónico para informarle de que la solicitud ha sido enviada.

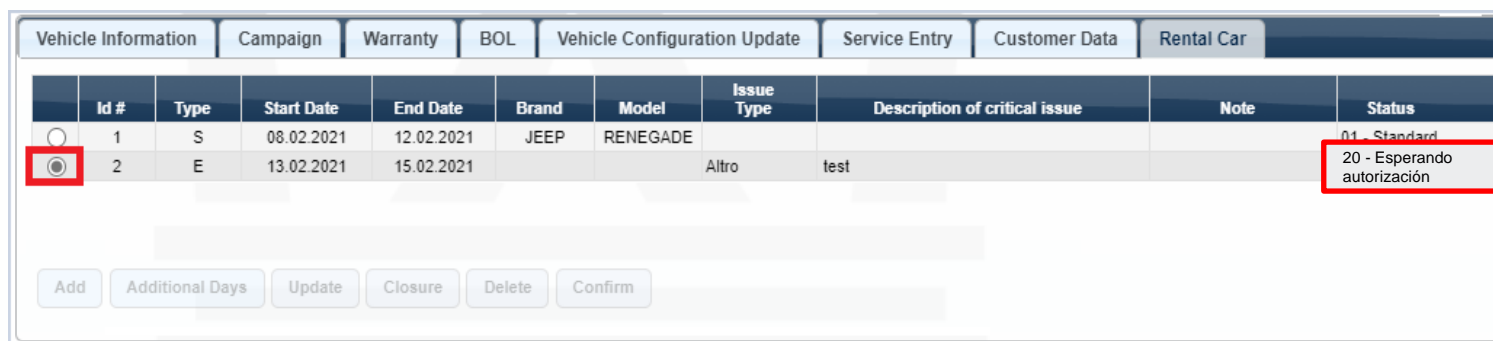
The screenshot shows the same software interface after the confirmation. The status of the second row in the table has changed to '15 - Nueva'. The 'Delete' button at the bottom of the interface is now highlighted.

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
<input checked="" type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		15 - Nueva

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: CONFIRMAR UNA ASIGNACIÓN

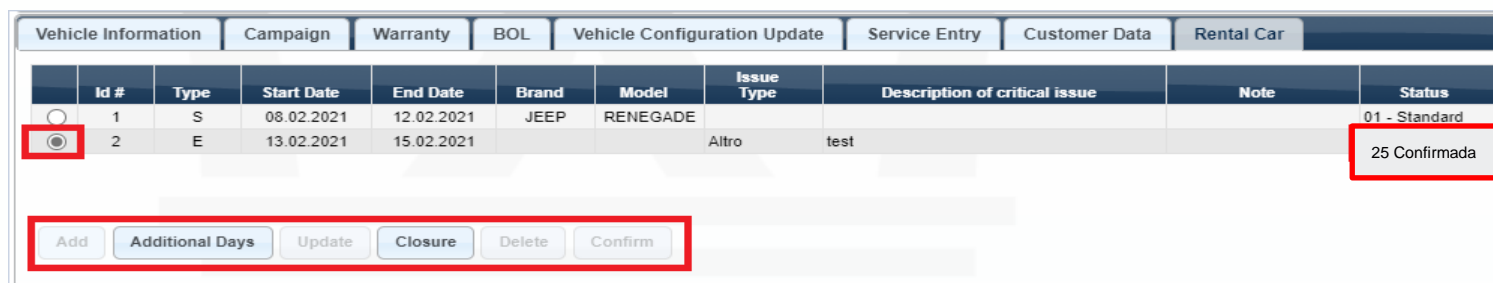
La solicitud enviada al CSC solo puede borrarse antes de que el CSC la tome en evaluación. Después, el estado cambiará a «Esperando autorización» (Waiting for Authorization) y todos los botones quedarán deshabilitados.



	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
<input checked="" type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		20 - Esperando autorización

Buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, Confirm

El CSC puede decidir rechazar o confirmar la solicitud. Una vez confirmada la solicitud, puede optar por cerrarla manualmente mediante el botón «Cerrar» (Close) o añadir otra solicitud de días adicionales mediante el botón «Días adicionales» (Additional Days).



	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
<input checked="" type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		25 Confirmada

Buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, Confirm

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: CONFIRMAR UNA ASIGNACIÓN

En caso de que la solicitud sea rechazada, puede comprobar el motivo del rechazo en el campo «Nota» (Note) e insertar una nueva solicitud mediante el botón «Días adicionales» (Additional Days).

Vehicle Information											Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data	Rental Car
	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status							
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard							
<input type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		25 - Confermata							
<input type="radio"/>	3	E	16.02.2021	19.02.2021			BOL 000000001981534		missing information	30 - Rechazada							

GESTIÓN DE VEHÍCULOS DE SUSTITUCIÓN

VEHÍCULO DE ALQUILER: CERRAR UNA ASIGNACIÓN

La asignación se cierra automáticamente una vez que se cierra la Entrada del Servicio de Asistencia, cuando se produce la fecha de fin, o puede cerrarse manualmente antes de la fecha de fin de la solicitud. El cierre manual solo se permitirá para las solicitudes confirmadas, marcando para ello la casilla de la línea correspondiente y pulsando el botón «Cerrar» (Close). Una vez que haya pulsado Cerrar (Close), el estado cambiará a «Cerrada manualmente» (Manually Closed).

Vehicle Information		Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update		Service Entry	Customer Data	Rental Car	
	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
<input type="radio"/>	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
<input type="radio"/>	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		25 - Confermata
<input type="radio"/>	3	E	16.02.2021	19.02.2021			BOL 000000001981534		missing information	30 - Rifiutata
<input checked="" type="radio"/>	4	E	04.02.2021	19.02.2021			Ordine Ricambi 47521	VOR [Eta 19.02.2021]Code 46328330		45 - Cerrada manualmente

Buttons: Add, Additional Days, Update, **Closure**, Delete, Confirm



Hasta que la solicitud no se encuentre en el estado «Nueva» (New) o «Esperando autorización» (Waiting for Authorization) no se podrá cerrar la Entrada del Servicio de Asistencia. No puede actualizar la solicitud tras el cierre de la Entrada del Servicio de Asistencia.

El sistema le informará si las asignaciones (estándar o para días adicionales) han caducado con un mensaje de advertencia. El mensaje se actualizará cada vez que entre en la Entrada del Servicio de Asistencia. Si actualiza la solicitud, el mensaje no desaparecerá hasta que salga y vuelva a entrar en la Entrada del Servicio de Asistencia.

Vehicle Information	Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data	Dossier list	Rental Car
Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM WW2045:Rental car assignment expired. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.								



BUENAS PRÁCTICAS

BUENAS PRÁCTICAS

DIRECTRICES

Service Entry+ es el método de Maserati para controlar el paso del vehículo por su taller.

Por favor, respete las siguientes instrucciones para gestionar las Entradas del Servicio de Asistencia de la mejor manera posible:

- Cuando un vehículo entra en el taller, sea cual sea el motivo, debe abrirse una «Entrada del Servicio de Asistencia» que debe incluir información sobre todas las intervenciones realizadas en el vehículo en términos de mantenimiento y reparación.
- Se recomienda estrictamente abrir la Entrada del Servicio de Asistencia en el mismo momento en que se abre la orden de reparación: la media entre el momento en que se abre la orden de reparación y cuando se abre la entrada de servicio debe ser inferior a 1 día.
- Del mismo modo, es muy importante cerrar la entrada de servicio inmediatamente después del cierre de la orden de reparación, cuando el vehículo es devuelto al cliente. También en este caso, la diferencia media debe ser inferior a 1 día.
- Durante la fase de cierre de la entrada de servicios, es esencial prestar atención a la exactitud de los datos introducidos, en particular a la fecha de la Última acción (Last Punch), utilizada para calcular el total de días de inactividad (Days Down Total) (diferencia de tiempo entre la fecha de apertura de la orden de reparación y la fecha de la última acción).
- El cierre a tiempo de la Entrada del Servicio de Asistencia también nos permite evitar desagradables inconvenientes a la hora de enviar la Encuesta CSI de Maserati a los clientes.



BUENAS PRÁCTICAS

NOTAS IMPORTANTES

- Las Entradas del Servicio de Asistencia no deben dejarse abiertas a la espera de completar la reclamación de garantía; las reclamaciones de garantía que no necesitan informe BOL pueden crearse, completarse y enviarse después de que la Entrada del Servicio de Asistencia se haya cerrado.
- Si un vehículo sale del taller por cualquier motivo (por ejemplo, hasta que se disponga de una pieza o porque el Cliente necesita el vehículo, etc.), la Entrada del Servicio de Asistencia correspondiente debe cerrarse y abrirse una nueva cuando el vehículo vuelva para completar la reparación.

