



SERVICE ENTRY +

GUIDE D'UTILISATION

ÉDITION 2024

SOMMAIRE

INTRODUCTION

RECHERCHER UNE SERVICE ENTRY

VÉRIFIER LES DONNÉES DE SERVICE ENTRY

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

Informations véhicule

Campagnes

Garantie

BOL

Mise à jour de la configuration du véhicule

Service Entry

Données Client

Liste de dossiers

Entretien (Maintenance)

Maserati Connect

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

Accès à la fiche d'Entrée du Véhicule

Saisie des données du client et du véhicule

Saisie des informations principales de la visite

Transfert de propriété

Services de mobilité fournis

Enregistrement de Service Entry

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

Accès à la fiche Réparation

Date du premier pointage

Ligne d'emploi - Anomalie

Ligne d'emploi - Entretien payant

Ligne d'emploi - Campagne

Ligne d'emploi - Programme d'entretien

Ligne d'emploi - Services supplémentaires

Ligne d'emploi - Réparation payante

3 Informations sur la réparation

5 ENTRER UN TICKET BOL

9 Accès au BOL+fiche

14 BOL + remplissage de fiche

15 Demande de fiches de diagnostic

18 Interactions BOL

20 Référence BOL

21 SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

22 Accès à la fiche Garantie

23 Remplissage de demande de garantie

24 Réclamation avec statut temporaire

25 Accès à la fiche Fermer

26 Saisie des données de clôture

27 Sélection de Problèmes résolus dès le début (FRFT)

28 Mise à jour des spécifications du véhicule

29 Clôture des Service Entry

30 Envoi de réclamation

31 État de réclamation

32 GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

46 Indicateur case CRM (CRM)

52 Indicateur générique (GEN)

53 Indicateur Exportée vers/depuis Marché étranger (EFM)

54 Indicateur accident (INC)

55 Indicateur Vol (RUB)

56 Indicateur Mis à la casse (ROT)

64 Indicateur Kilométrages modifiés (KMM)

65 Indicateur modifié (MOD)

67 Unité de contrôle moteur modifiée (CMM)

69 Erreur de blocage WW0010

70 Erreur de blocage WW0069

71 Erreur de blocage WW0279 138

85 Erreur de blocage WW0267 140

86 Déblocage des demandes pour les réclamations bloquées 141

87 Déblocage des demandes pour les Service Entry bloquées 150

88 GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY 156

89 Statut des Service Entry 157

90 Statut Ouverte 160

91 Statut Supprimée 161

92 Statut de réparation En attente 163

93 Statut de réparation En attente - En attente de pièces 164

99 Statut de réparation En attente - En attente d'assistance technique 168

100 Statut de réparation En attente - Sous-location en cours 169

101 Statut de réparation En attente - En attente d'autorisation 170

102 Statut de réparation En attente - En attente de livraison de véhicule 171

103 Envoi automatique de messages 172

106 CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY 173

107 Processus d'activation 174

110 Retour au nouveau processus 180

111 GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT 184

114 Voiture de prêt : Affectation 185

115 Voiture de prêt : Demande de jours supplémentaires 193

116 Voiture de prêt : Clôture de l'affectation 197

118 Voiture de prêt : Suppression de l'affectation 199

120 Voiture de location : Affectation de jours standards 200

121 Voiture de location : Demande de jours supplémentaires 202

122 Voiture de location : Mise à jour d'une affectation 206

124 Voiture de location : Suppression de l'affectation 207

126 Voiture de location : Confirmer une affectation 208

135 Voiture de location : Clôture de l'affectation 211

136 LES BONNES PRATIQUES 212



INTRODUCTION

INTRODUCTION

Service Entry + est un environnement, accessible via ModisCS+, utilisé pour gérer la durée de vie d'un véhicule, agissant comme interface entre la Concession et l'Usine.

Le Service Entry + effectue les tâches suivantes :

- Stockage de la durée de vie du véhicule (historique de maintenance et de réparation, historique de la garantie, campagnes terminées, etc.)
- Traçage d'actions de maintenance particulières à effectuer (campagnes de mise à jour et de rappel, mises à jour, etc.)
- Gestion des demandes de support technique et des rapports d'anomalies par Blue On Line +
- Présentation des demandes de garantie
- Conservation de données de véhicule spécifiques (garanties en cours, spécifications, équipement, dotations, coloris, numéro d'assemblage, numéro de moteur, etc.)

Une « Service Entry » doit être ouverte dès l'entrée d'un véhicule en atelier, quelle qu'en soit la raison, et fermée dès la restitution du véhicule au client. Cette opération est généralement effectuée par le conseiller de service.

Tout le travail effectué sur le véhicule en termes d'entretien et de réparation doit être rentré dans Service Entry +
De cette façon, le « Service Entry » est essentiellement l'ordre de réparation contrôlé par l'usine.



RECHERCHER UNE SERVICE ENTRY

RECHERCHER UNE SERVICE ENTRY

Sur la page d'accueil de ModisCS+, cliquez sur le menu Après-vente\Service Entry.



RECHERCHER UNE SERVICE ENTRY

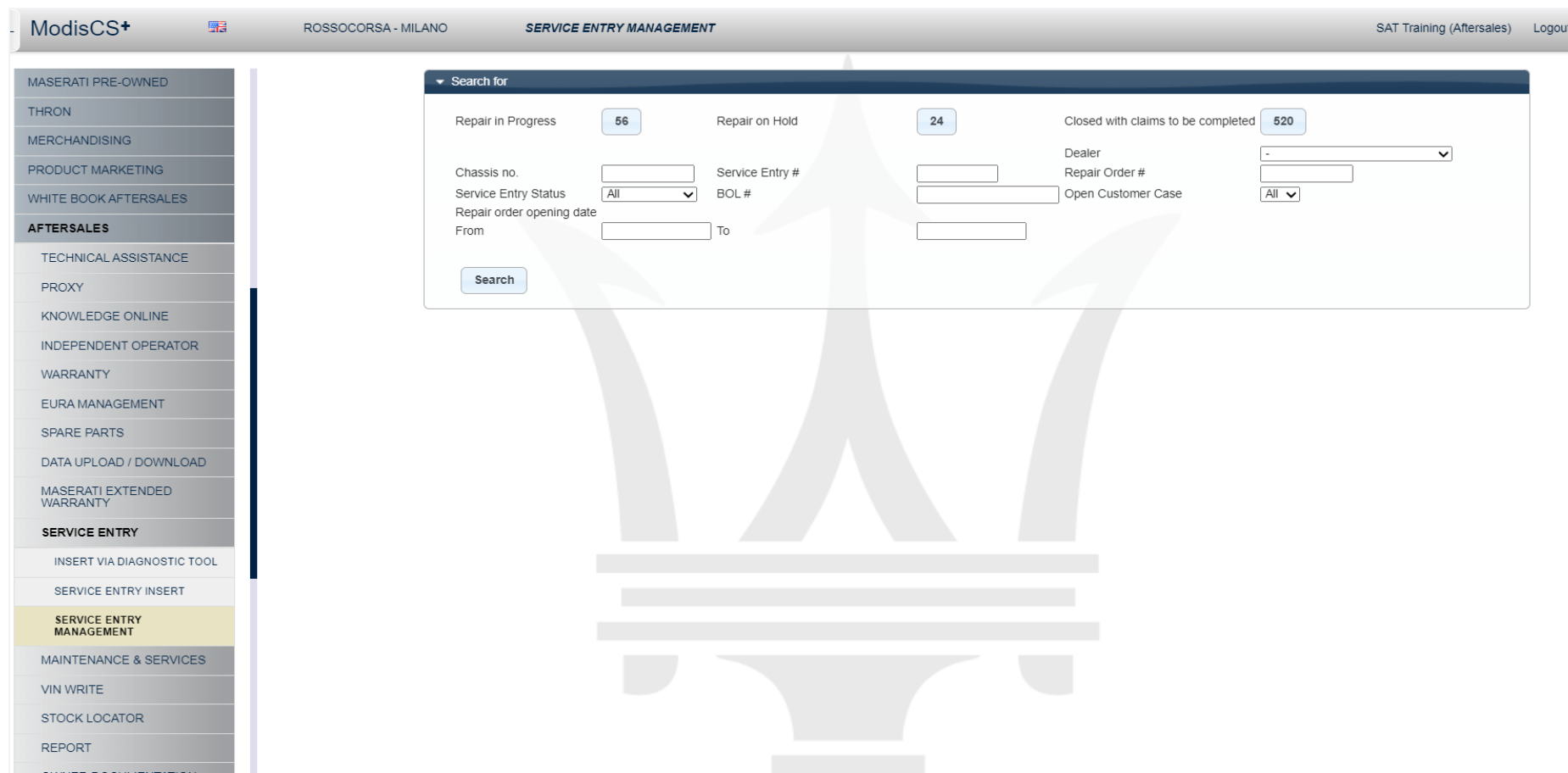
Cliquez ensuite sur le menu « Gestion de Service Entry ».



RECHERCHER UNE SERVICE ENTRY

Vous pouvez rechercher une Service Entry par :

- Numéro de châssis
- Numéro de Service Entry
- Dealer (Concessionnaire)
- Ordre de réparation
- Statut des Service Entry
- Numéro BOL
- Date d'ouverture de l'ordre de réparation
- Ouvrir le dossier client
(Tous\Oui\Non)



The screenshot shows the ModisCS+ interface for Service Entry Management. The top header includes the logo, user name (ROSSOCORSA - MILANO), and page title (SERVICE ENTRY MANAGEMENT). The left sidebar lists various service categories, with 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' highlighted. The main content area features a search form with the following fields:

- Search for:** A dropdown menu.
- Repair in Progress:** 56
- Repair on Hold:** 24
- Closed with claims to be completed:** 520
- Chassis no.:** Text input field.
- Service Entry #:** Text input field.
- Service Entry Status:** Dropdown menu (All).
- BOL #:** Text input field.
- Repair order opening date:** From/To date range.
- Dealer:** Dropdown menu.
- Repair Order #:** Text input field.
- Open Customer Case:** Dropdown menu (All).

A 'Search' button is located at the bottom left of the search form.

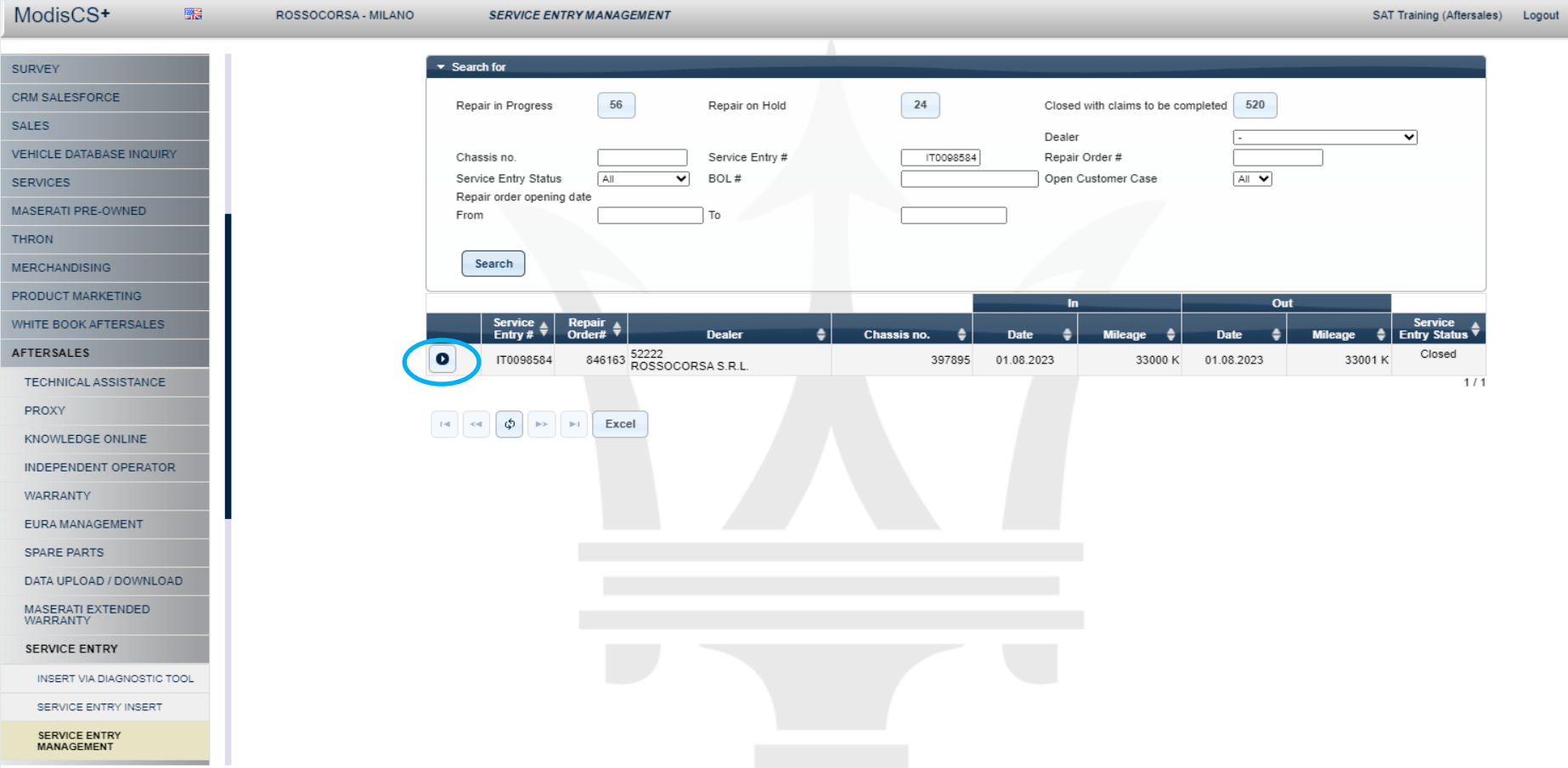
Vous pouvez également vérifier les Service Entry, y compris la réparation en cours, la réparation en attente ou celles qui sont fermées, mais prétendent être complètes.



VÉRIFIER LES DONNÉES DE SERVICE ENTRY

VÉRIFIER LES DONNÉES DE SERVICE ENTRY

Une fois que vous avez trouvé la Service Entry que vous recherchez, cliquez sur le bouton à gauche pour voir ses détails.



ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY MANAGEMENT SAT Training (Aftersales) Logout

Search for

Repair in Progress: 56 Repair on Hold: 24 Closed with claims to be completed: 520

Chassis no.: Service Entry #: IT0098584 Dealer: -

Service Entry Status: All BOL #: Repair Order #: Open Customer Case: All

Repair order opening date: From To

Search

	Service Entry #	Repair Order #	Dealer	Chassis no.	Date	Mileage	Date	Mileage	Service Entry Status
					In		Out		
	IT0098584	846163	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	397895	01.08.2023	33000 K	01.08.2023	33001 K	Closed

1 / 1

Excel

VÉRIFIER LES DONNÉES DE SERVICE ENTRY

Dans la première feuille « 1. Entrée véhicule » (Vehicle Entry), vous trouverez, en haut, tous les détails liés à la visite en atelier du véhicule et, en bas, des informations sur le véhicule, le client, les campagnes et les précédentes interventions. Sur cette page, en cliquant sur les boutons dédiés, vous pouvez imprimer un Rapport Véhicule avec les principales données du véhicule/de la visite (with the main vehicle/ visit data) et d'accéder aux sections « Bulletins » (Bulletins) et « Connaissances en ligne » (Knowledge on Line) spécifiques à ce véhicule.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	16.11.2023 - WBTESTHQ2	2	1	2

Service Entry Status

Status Changes

O - Open

Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Model	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Prénom du client	Yes ☐ No ☒

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in due to technical issues	Loaner Car
54321	16.11.2023	Km ☒ M ☐ 25200	Yes ☐ No ☒	Yes ☐ No ☒

Mobility services provided

Yes ☒ No ☐

1 selected

Fleet Vehicle

Yes ☐ No ☒

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list

Check

Save

Vehicle Report

Bulletins

Knowledge on Line

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

If current owner flag has been selected by mistake, open Ticket.

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

VÉRIFIER LES DONNÉES DE SERVICE ENTRY

À la fin de la partie supérieure de la feuille, vous trouverez d'éventuels avertissements sur les données saisies.

Les avertissements bloquants sont surlignés en gris, les avertissements informatifs sont surlignés en rose.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098584	01.08.2023	01.08.2023 - ITRSCA07	1	408	4

Status

Status Changes

C - Closed

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.

397895

Plate #

LEVANTE HYBRID

Customer Name

Prénom du client

Actual Owner

Yes ☐ No ☐

Repair Order#

846163

Repair order opening date

01.08.2023

Mileage In

Km ☒ M ☐

33000

Vehicle towed in due to technical issues

Yes ☐ No ☒

Loaner Car

Yes ☐ No ☒

Open Customer Case

Yes ☐ No ☒

Rental Car

Yes ☐ No ☒

Mobility services provided

Yes ☐ No ☒

Not Offered

Fleet Vehicle

Yes ☐ No ☒

Service Note

Back to list

Save

Vehicle Report

Bulletins

Knowledge on Line

WW0013:Current mileage less than the mileage on previous repair

WW0230:Mileage has to greater than previous claims 2

Warning

WW0656:The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

Pour plus d'informations sur les avertissements de Service Entry, consultez la section « Gestion des blocs de Service Entry » (Management of Service Entry Blocks) de ce manuel.

VÉRIFIER LES DONNÉES DE SERVICE ENTRY

En cliquant sur le bouton « Changements de statut » (Status Changes), il est possible de vérifier les différents changements de statut de Service Entry.



Status	Reason	Operator	Operation Date	Status duration
Open		USTNKG09	09/14/2023	1
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/15/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/15/2023	7
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/22/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/22/2023	24
Repair on Hold	Waiting parts	USTNKG09	10/16/2023	3
Open		*INT.JOB*	10/19/2023	26
Closed		USTNKG09	11/14/2023	-

Vehicle Entry

Service Entry # IT0098584

Status

Status Changes

C - Closed

Dealer 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. 397895

Repair Order# 846163

Mobility services provided Yes No

Fleet Vehicle Yes No

Service Note

Back to list Save

WW0013:Current mileage less than the mileage on previous repair

WW0230:Mileage has to greater than previous claims 2

Warning

WW0656:The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

Pour une bonne gestion du Statut de Service Entry, se reporter aux lettres circulaires :

- MAS003323 « Gestion de Service Entry : Les bonnes pratiques »
- MAS003354 « Gestion de Service Entry : Utilisation correcte du statut « Réparation en attente »
- MAS003513 « Gestion de Service Entry : Nouvel automate pour le statut « En attente - En attente

d'assistance technique » (On Hold - Waiting for Technical Support) et l'alerte de jours d'immobilisation du véhicule

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

INFORMATIONS VÉHICULE

Au bas de « 1. Entrée du véhicule » (Vehicle Entry), vous trouverez l'onglet « Informations sur le véhicule » (Vehicle Information) et la fiche associée, qui comprend les données suivantes :

- Montage
- V.I.N.
- Code de projet modèle
- Numéros de moteur et de boîte de vitesses
- Composants optionnels
- Date de début/fin de garantie
- Pays de vente
- Programmes clients, s'ils sont activés (programme de garantie étendue, d'occasion certifiée...)
- Toutes les remarques (par exemple, les drapeaux de blocage actifs sur le véhicule)

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY MANAGEMENT SAT Training (AfterSales) Logout

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Maserati Connect

Vehicle Information

Chassis no.	397895	
Vehicle	801170000	L4 MHEV 330HP EUROPEGT
V.I.N.	2NB8A081B00X397895	
Assembly #	8102227	
Model Year	2022	
PDI Status	Dealer Acceptance	
Finishing date	09.03.2022	
Arrival Date	10.03.2022	

Type	Number
Engine	1645310
Gearbox	1489344
Eng. key	M0874
Immo Code	9999
Sales Country	Italy
Wheel Size	N/A
Tyre DOT 1	0XT53V1175021
Tyre DOT 2	0XT53V1175021
Tyre DOT 3	0XTB2V1162021
Tyre DOT 4	0XTB2V1162021
Radio S/n	T00260112901840
Customer Name	52222
Invoice Ref.	2649
Invoice Ref.	10.03.2022

ROSSOCORSA S.R.L.

Services Type	Start Date	End Date
Warranty	28.03.2022	28.03.2025

Note

Records not found

Finish

External Color	94084202	GRIGIO
Internal Color	94084349	TAN/TAN
Carpets	94084330	TAN/BLACK/TAN

Code	Colour Code
DASH	UPPER DASH & CLUSTER BROW
KDFT	DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.LE
KFIX	SPARE WHEEL/FIX & GO SELECTION
KNAV	CTP SELECTION
QMFS	Black Gloss Front Grille
QRB4	MTC Plus With Navi & DAB
QSB	Traffic Sign Recognition (TSR)
QXZ2	Kick Sensor
Q1T4	Driver Assistance Pack Plus
Q137	Electric-Adjustable Steering
Q2DS	Eco Level Euro 6d Final
Q2XY	Active Driving Assist
Q2Y5	Sport Package
Q204	Four-Zone Climate Control
Q210	Metallic Paint
Q228	Soft-Close Doors
Q3LN	Welcome Pack
Q3QL	Light Blue Brake Calipers
Q3XY	Connectivity Pack
Q389	Licence Plate Predisposition
Q399	Panorama Sunroof
Q4AV	20" Staggered Efesto
Q4HV	Extended Leather Upholstery
Q4MN	Open Pore Radica Wood Trim
Q4NC	Firelli Tyres
Q407	Shift Padd. On Steering Column
Q44B	Dual Cast Braking System Perf.
Q499	Fix&Go Tyre Kit (i-POL-GB-TUR)
Q508	Front And Rear Parking Sensors
Q6BN	Sport St Wheel Black Leather
Q95H	Compulsory Pack
ROO2	HEADLINER & PILLARS
STWH	STEERING WHEEL & SHIFTER

094084295	BLACK
094084351	BLACK/BLACK

Vehicle Configuration Update

Replacement date	Part Number	Number
Records not found		

Print Change Request Warranty/ Reprint Labels

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

INFORMATIONS VÉHICULE

Dans la feuille « Informations sur le véhicule » (Vehicle Information), vous trouverez également les boutons « Imprimer » (Print) et « Demande de modification de garantie/étiquettes de réimpression » (Change Request Warranty/ Reprint Labels).

En cliquant sur « Imprimer » (Print), vous pouvez imprimer les informations incluses dans la feuille « Informations sur le véhicule » (Vehicle Information).

The screenshot displays the ModisCS+ Service Entry Management interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like SURVEY, CRM SALESFORCE, SALES, VEHICLE DATABASE INQUIRY, SERVICES, MASERATI PRE-OWNED, THRON, MERCHANDISING, PRODUCT MARKETING, WHITE BOOK AFTERSALES, AFTERSALES, TECHNICAL ASSISTANCE, PROXY, KNOWLEDGE ONLINE, INDEPENDENT OPERATOR, WARRANTY, EURA MANAGEMENT, SPARE PARTS, DATA UPLOAD / DOWNLOAD, MASERATI EXTENDED WARRANTY, SERVICE ENTRY, INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL, SERVICE ENTRY INSERT, SERVICE ENTRY MANAGEMENT (highlighted), MAINTENANCE & SERVICES, VIN WRITE, and STOCK LOCATOR. The main area shows the 'Vehicle Entry' process with tabs for Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, and Maserati Connect. The 'Vehicle Information' tab is active, displaying a form with fields for Vehicle Information, Finish, Option List, and Warranty. The 'Vehicle Information' section includes fields for Chassis no., Vehicle, V.I.N., Assembly #, Model Year, PDI Status, Finishing date, and Arrival Date. The 'Finish' section includes External Color, Internal Color, and Carpets. The 'Option List' section includes a table with Code, Description, and Colour Code. The 'Warranty' section includes a table with Services Type, Start Date, and End Date. The 'Vehicle Configuration Update' section includes a table with Replacement date, Part Number, and Number. The 'Print' and 'Change Request Warranty/ Reprint Labels' buttons are highlighted at the bottom.

Vehicle Information		
Chassis no.	397895	
Vehicle	861170000	L4 MHEV 330HP EUROPEGT
V.I.N.	ZN6AU81B00X397895	
Assembly #	6102227	
Model Year	2022	
PDI Status	Dealer Acceptance	
Finishing date	06.03.2022	
Arrival Date	10.03.2022	
Engine	Type	Number
Gearbox		1645310
Ing. key	M0874	1486344
Immo Code	9699	
Sales Country	Italy	
Wheel Size	N/A	
Tyre DOT 1	0XT53V1175021	
Tyre DOT 2	0XT53V1175021	
Tyre DOT 3	0XT52V1162021	
Tyre DOT 4	0XT52V1162021	
Radio Srt#	700260112901840	
Customer Name	52222	ROSSOCORSA S.R.L.
Invoice Ref.	2649	
Invoice Ref.	10.03.2022	
Warranty		
Services Type	Start Date	End Date
Warranty	28.03.2022	28.03.2025
Note		
Records not found		

Finish		
External Color	94084202	GRIGIO
Internal Color	94084349	TAN/TAN
Carpets	94084336	TAN/BLACK/TAN
Option List		
Code	Description	Colour Code
DASH	UPPER DASH & CLUSTER BROW	094084336 TAN/BLACK/TAN
KDFT	DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.LE	
KFIX	SPARE WHEEL/FIX & GO SELECTION	
KNAV	CTP SELECTION	
QMFS	Black Gloss Front Grille	
QRB4	MTC Plus With Navi & DAB	
QXJB	Traffic Sign Recognition (TSR)	
QXZ2	Kick Sensor	
Q1T4	Driver Assistance Pack Plus	
Q137	Electric-Adjustable Steering	
Q2D5	Eco Level Euro 6d Final	
Q2XY	Active Driving Assist	
Q2Y5	Sport Package	
Q2Q4	Four-Zone Climate Control	
Q210	Metallic Paint	
Q228	Soft-Close Doors	
Q3LN	Welcome Pack	
Q3QL	Light Blue Brake Calipers	
Q3XY	Connectivity Pack	
Q359	Licence Plate Predisposition	
Q399	Panorama Sunroof	
Q4AV	20" Staggered Elesto	
Q4HV	Extended Leather Upholstery	
Q4MN	Open Pore Radica Wood Trim	
Q4NC	Pirelli Tyres	
Q407	Shift Padd. On Steering Column	
Q44B	Dual Cast Braking System Perf.	
Q499	Fix&Go Tyre Kit (I-POL-GB-TUR)	
Q508	Front And Rear Parking Sensors	
Q5BN	Sport St.Wheel Black Leather	
Q5BH	Compulsory Pack	
ROO2	HEADLINER & PILLARS	094084295 BLACK
STWH	STEERING WHEEL & SHIFTER	094084351 BLACK/BLACK
Vehicle Configuration Update		
Replacement date	Part Number	Number
Records not found		

Print Change Request Warranty/ Reprint Labels

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

INFORMATIONS VÉHICULE

En cliquant sur « Demande de modification de garantie/étiquettes de réimpression » (Change Request Warranty/ Reprint Labels), vous pouvez ouvrir la fenêtre qui vous permet de demander une modification de la date de début de garantie ou de réimprimer l'étiquette de garantie du véhicule, 48 mois après la date de début de garantie (dans les 48 mois, vous pouvez imprimer l'étiquette sans entrer de demande).

The screenshot displays the ModisCS+ interface for Service Entry Management. The left sidebar contains a navigation menu with categories like BULLETINS, DEALERS, SURVEY, CRM SALESFORCE, SALES, VEHICLE DATABASE INQUIRY, SERVICES, MASERATI PRE-OWNED, THRON, MERCHANDISING, PRODUCT MARKETING, WHITE BOOK AFTERSALES, AFTERSALES, TECHNICAL ASSISTANCE, PROXY, KNOWLEDGE ONLINE, INDEPENDENT OPERATOR, WARRANTY, EURA MANAGEMENT, SPARE PARTS, DATA UPLOAD / DOWNLOAD, MASERATI EXTENDED WARRANTY, and SERVICE ENTRY. The main content area shows a search for 'Chassis no. 397895' with no results found. Below this, there are buttons for 'Delete Request', 'Send Request', 'Save notes', and 'Close'. An 'Excel' button is also present. The 'Change requests warranty start date' section includes a 'Change Warranty Start Date' button and a note about managing warranty changes. The 'Print labels - Reprint Labels Requests' section includes buttons for 'Reprint request Labels', 'Warranty Cards', and 'Warranty + Assistance Cards', along with a note about reprinting labels after 48 months.

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY MANAGEMENT SAT Training (Aftersales) Logout

BULLETINS
DEALERS
SURVEY
CRM SALESFORCE
SALES
VEHICLE DATABASE INQUIRY
SERVICES
MASERATI PRE-OWNED
THRON
MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
WHITE BOOK AFTERSALES
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
INDEPENDENT OPERATOR
WARRANTY
EURA MANAGEMENT
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY MANAGEMENT

Search for
Chassis no. 397895

Id	Type	Dealer's Note	Factory's Note	Status	Send Date	Approval Date
Records not found						

1 / 1

Delete Request Send Request Save notes Close

Excel

Change requests warranty start date

Change Warranty Start Date

From this menu you can manage only the change requests warranty.
To change clients data (Name, Surname, Address) and reprint the updated labels, you have to perform the change of ownership through Service Entry.

Print labels - Reprint Labels Requests

Reprint request Labels Warranty Cards Warranty + Assistance Cards

To print the labels after 48 months from the warranty start date, you have to open a reprint labels request

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

CAMPAGNES

En cliquant sur le bouton « Campagne » (Campaign), vous trouverez des informations sur les campagnes réalisées ou encore en attente sur le véhicule. Lorsque les données relatives au concessionnaire et au numéro de demande de garantie sont indiquées dans la ligne de la campagne, cela signifie que la campagne a déjà été réalisée.

Les campagnes **surlignées** en bleu sont **bloquantes**. Si vous ne soumettez pas de réclamation au titre de la garantie, vous ne pourrez envoyer aucune autre réclamation.

Au lieu de cela, la Service Entry peut être fermée.

Cliquez sur la clé associée pour consulter le bulletin technique de la campagne.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Vehicle InformationCampaignWarrantyBOLChange of OwnershipVehicle Configuration UpdateService EntryCustomer Data

Dossier listRental CarMaintenance

Campaign #	Cost Code	Component Code	Description	Chassis no.	Warranty Claim #	Warranty Date	Dealer	Link to Doc
275	23	57020021	ENGINE COOLANT	77538	2	22/02/17	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
288	23	57190001	PROGRAMMED IGNITION	77538	7	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
301	24	57520109	ACCELERATOR PEDAL CO	77538	8	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
303	24	57620142	REAR CONVERGENCY ADJ	77538	9	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
307	24	57931007	RH FRONT DOOR LOCK	77538	1	22/02/17	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	
339	24	57143109	UNDERFLOOR FUEL PIPI	77538	0	0		
342	24	57941090	PILOT SIDE FRONT SEA	77538	0	0		

Attention: the background colored indicates the mandatory campaigns

Attention: the background colored indicates the FOTA campaigns

12<<>>1

Excel

2 / 2

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

CAMPAGNES

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

Vehicle Entry

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Change of Ownership

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Dossier list

Rental Car

Maintenance

Campaign #	Cost Code	Component Code	Description	Chassis no.	Warranty Claim #	Warranty Date	Dealer		Link to Doc
275	23	57020021	ENGINE COOLANT	77538	2	22/02/17	52222 ROSSOCORSA S.R.L.		
288	23	57190001	PROGRAMMED IGNITION	77538	7	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.		
301	24	57520109	ACCELERATOR PEDAL CO	77538	8	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.		
303	24	57620142	REAR CONVERGENCY ADJ	77538	9	19/07/16	52222 ROSSOCORSA S.R.L.		
307	24	57931007	RH FRONT DOOR LOCK	77538	1	22/02/17	52222 ROSSOCORSA S.R.L.		
339	24	57143109	UNDERFLOOR FUEL PIPI	77538	0	0			
342	24	57941090	PILOT SIDE FRONT SEA	77538	0	0			

Attention: the background colored indicates the mandatory campaigns

Attention: the background colored indicates the FOTA campaigns

2 / 2

◀

◀◀

🔄

▶▶

▶

Excel



N'oubliez pas de vérifier les campagnes en cours avant la remise du véhicule au client !

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

GARANTIE

Dans la feuille « Garantie » (Warranty), vous pouvez voir toutes les réclamations soumises pour le véhicule, à l'exception de celles de pré-livraison (code de coût 12), visibles dans le menu de gestion de la garantie ModisCS+.

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

Vehicle Entry

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Change of Ownership

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Dossier list

Rental Car

Maintenance

Warranty Status	Cost Code	Branch	Dealer	Repair Order#	Warranty Claim #	Service Entry #	Date out	Defective Component	Description	Defect	Mileage Out
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014244	1	IT0000658	17.03.2014	57430102	COMPLETE HANDBRAKE ELECTRONIC	DEFECTIVE ADJUSTEMENT OR SETTI	Km 9286
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2862014	1	IT0000887	08.04.2014	57400001	BRAKE SERVO	DIFFICULT OR FAULTY DRIVE	Km 9390
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014400	1	IT0001356	16.05.2014	57144122	PIPE TO INTAKE MANIFOLD	NOISE, KNOCK	Km 13522
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014435	1	IT0001525	05.06.2014	57849008	AIR-CONDITIONING ECU	UPDATING	Km 16090
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	1	IT0002919	07.10.2014	57852004	DRIVER-SIDE FRONT DOOR NODE	UPDATING	Km 19315
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	2	IT0002919	07.10.2014	57931017	RH. FRONT DOOR UPPER HINGE	UPDATING	Km 19315
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	3	IT0002919	07.10.2014	57913003	REAR GUARD FOR FRONT RH WHEELH	NOISE, KNOCK	Km 19315
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014720	4	IT0002919	07.10.2014	57171001	NOURICE	LEAKS / BAD SEALING	Km 19315
F	23	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014964	1	IT0004008	23.12.2014	57130120	R.H. WASTE GATE CLIP	MISSING, LACKING	Km 21424
F	16	ROSSOCORSA S.R.L.	ROSSOCORSA S.R.L.	2014964	2	IT0004008	23.12.2014	57610001	RH FRONT UPPER LEVER	NOISE, KNOCK	Km 21424

1 / 3

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

BOL

Dans la fiche « BOL » (BOL), vous trouverez des informations sur les billets Blue on Line ouverts pour ce véhicule.

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▶ Vehicle Entry

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Dossier list

Maintenance

Opening Date	Report SN	Status	Component Code	Description
05.03.2010	000000000146592	60	45912001	FRONT PARKING SENSOR
25.02.2011	000000000173176	60	45211001	CLUTCH MECHANISM
29.03.2012	000000000199121	60	45830001	RH HEADLIGHT COMPLETE

1 / 1

⏪

⏴

↺

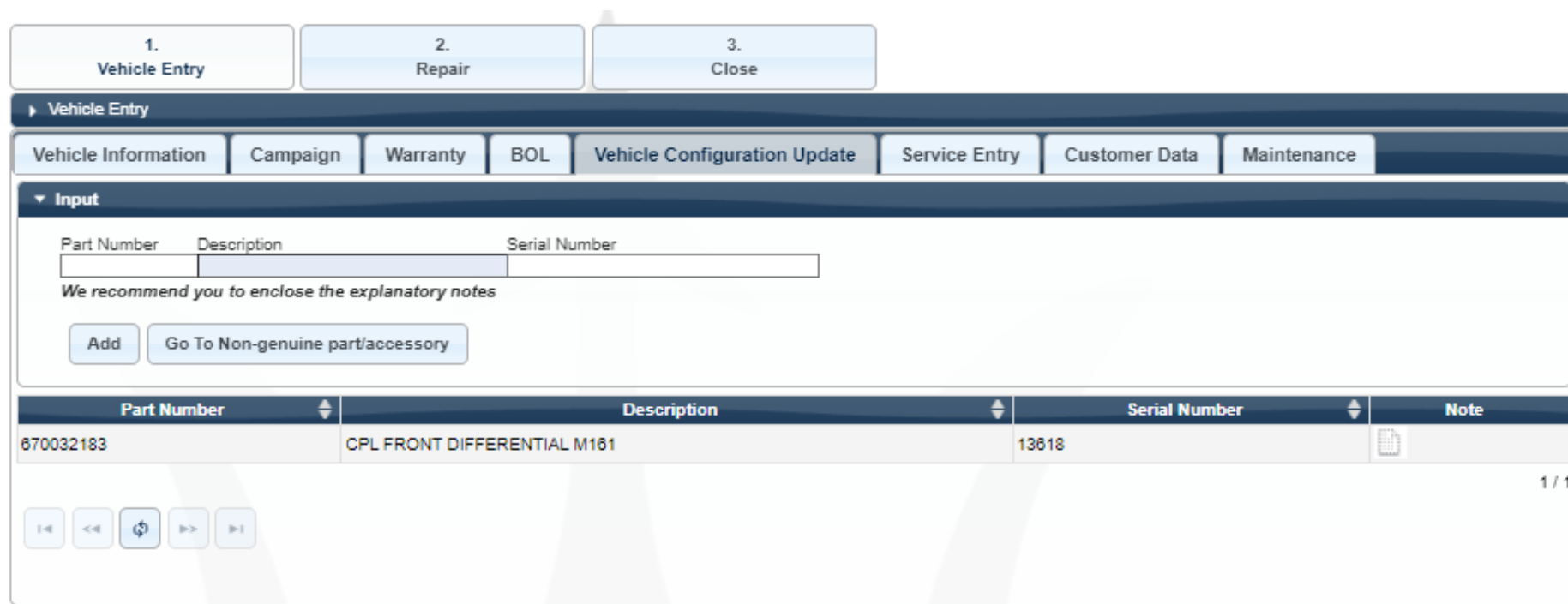
⏵

⏩

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

MISE À JOUR DE LA CONFIGURATION DU VÉHICULE

Dans la fiche « Mise à jour de la configuration du véhicule » (Vehicle Configuration Update) vous pouvez trouver des informations sur tout changement dans la configuration d'origine du véhicule. Pour plus d'informations sur la mise à jour de la configuration du véhicule, consultez la procédure « Mise à jour de la configuration du véhicule » (Vehicle Configuration Update) dans la section « Soumettre une demande de garantie et clôturer une Service Entry » (Submit a Warranty Claim and close a Service Entry).



The screenshot displays the 'Vehicle Configuration Update' interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a navigation bar includes 'Vehicle Entry', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update' (selected), 'Service Entry', 'Customer Data', and 'Maintenance'. The 'Input' section contains three input fields: 'Part Number', 'Description', and 'Serial Number'. Below these fields is a note: 'We recommend you to enclose the explanatory notes'. There are two buttons: 'Add' and 'Go To Non-genuine part/accessory'. A table below the input section shows the following data:

Part Number	Description	Serial Number	Note
670032183	CPL FRONT DIFFERENTIAL M161	13618	

At the bottom right of the table, it says '1 / 1'. Below the table, there are navigation buttons: '<=<', '<=<', a circular arrow icon, '>>=>', and '>>=>'.

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

SERVICE ENTRY

Dans la feuille « Service Entry » (Service Entry), il est possible de trouver la liste de toutes les Service Entry ouvertes pour ce véhicule.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Dossier list

Maintenance

Service Entry #	Repair Order#	Dealer	In		Out		Service Entry Status
			Date	Mileage	Date	Mileage	
IT0000011	2014103	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	07.01.2014	5466 K	21.04.2023	34423 K	Closed
IT0000658	2014244	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	13.03.2014	9277 K	17.03.2014	9286 K	Closed
IT0000887	2862014	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	02.04.2014	9382 K	08.04.2014	9390 K	Closed
IT0001356	2014400	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	15.05.2014	13513 K	16.05.2014	13522 K	Closed
IT0001525	2014435	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	03.06.2014	16083 K	05.06.2014	16090 K	Closed
IT0002919	2014720	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	30.09.2014	19307 K	07.10.2014	19315 K	Closed
IT0004008	2014964	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	22.12.2014	21424 K	23.12.2014	21424 K	Closed
IT0013485	2016886	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	15.06.2016	40081 K	18.07.2016	40100 K	Closed
IT0019583	16817	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	02.02.2017	57869 K	17.02.2017	57879 K	Closed

1 / 1

◀

<<

↺

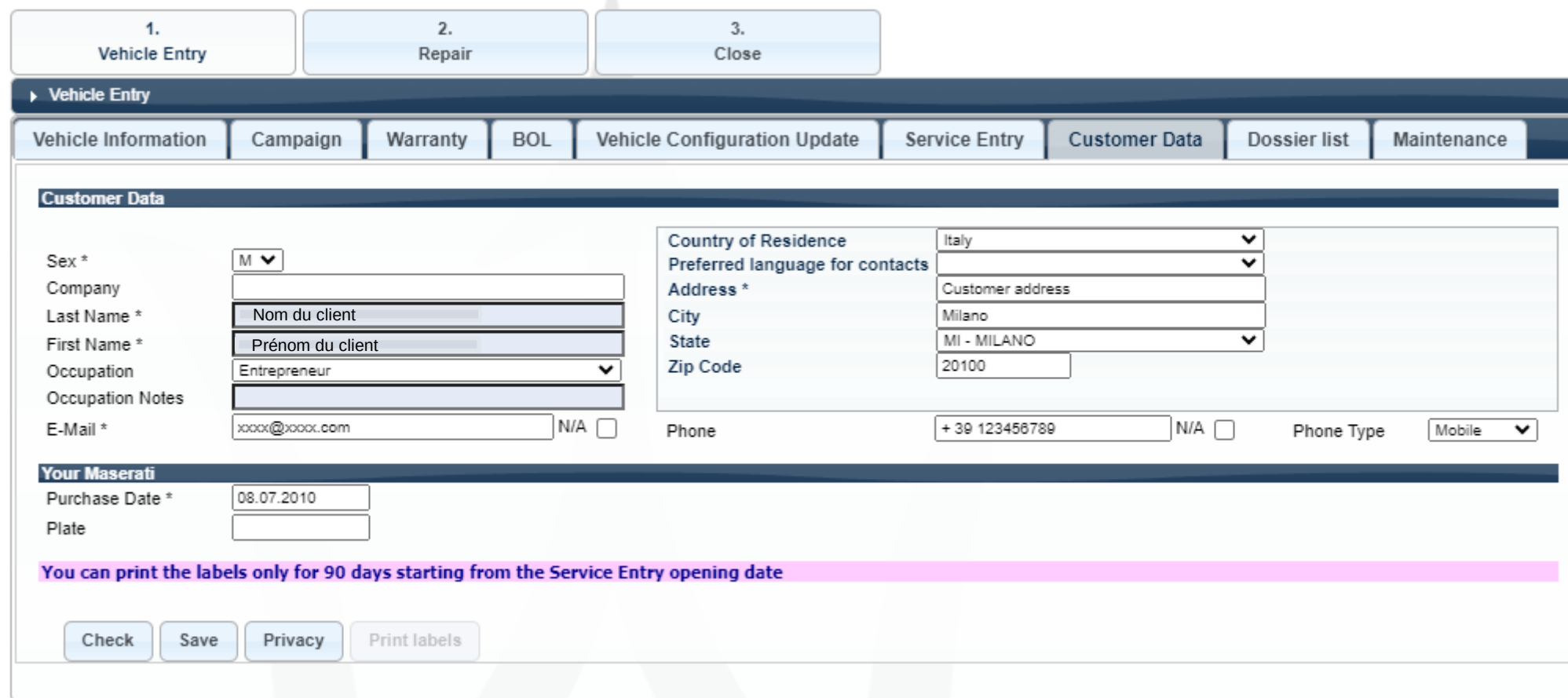
>>

▶

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

DONNÉES CLIENT

La fiche « Données client » (Customer Data) contient les informations relatives au client.



The screenshot shows a web application interface for entering customer data. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a horizontal menu with several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data' (which is highlighted), 'Dossier list', and 'Maintenance'. The 'Customer Data' section contains two main columns of form fields. The left column includes 'Sex *' (dropdown with 'M'), 'Company' (text field), 'Last Name *' (text field with placeholder 'Nom du client'), 'First Name *' (text field with placeholder 'Prénom du client'), 'Occupation' (dropdown with 'Entrepreneur'), 'Occupation Notes' (text field), and 'E-Mail *' (text field with placeholder 'xxxxx@xxxx.com' and a checkbox for 'N/A'). The right column includes 'Country of Residence' (dropdown with 'Italy'), 'Preferred language for contacts' (dropdown), 'Address *' (text field with placeholder 'Customer address'), 'City' (text field with placeholder 'Milano'), 'State' (dropdown with 'MI - MILANO'), 'Zip Code' (text field with placeholder '20100'), 'Phone' (text field with placeholder '+ 39 123456789' and a checkbox for 'N/A'), and 'Phone Type' (dropdown with 'Mobile'). Below these fields is a section titled 'Your Maserati' with 'Purchase Date *' (text field with '08.07.2010') and 'Plate' (text field). A pink banner at the bottom of the form states: 'You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date'. At the very bottom, there are four buttons: 'Check', 'Save', 'Privacy', and 'Print labels'.

Customer Data	
Sex *	M ▼
Company	
Last Name *	Nom du client
First Name *	Prénom du client
Occupation	Entrepreneur ▼
Occupation Notes	
E-Mail *	xxxxx@xxxx.com N/A ☐
Country of Residence	Italy ▼
Preferred language for contacts	▼
Address *	Customer address
City	Milano
State	MI - MILANO ▼
Zip Code	20100
Phone	+ 39 123456789 N/A ☐
Phone Type	Mobile ▼

Your Maserati	
Purchase Date *	08.07.2010
Plate	

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Check Save Privacy Print labels

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

LISTE DE DOSSIERS

La feuille « Liste des dossiers » (Dossier List) comprend la liste des éventuels dossiers disponibles pour ce VIN relatifs aux services d'assistance routière.

1. Vehicle Entry	2. Repair	3. Close
▶ Vehicle Entry		
Vehicle Information	Campaign	Warranty
BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry
Customer Data	Dossier list	Maintenance
Dossier list	Opening Date Dossier	Component
Component Description		
0711003880103	11.06.2011	757575
0712006026793	19.08.2012	757575
DOSSIER A RIFATTURAZ		
DOSSIER A RIFATTURAZ		
1 / 1		
◀ ◂ ◃ ▶		

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

ENTRETIEN

La fiche « Entretien » (Maintenance) comprend des informations sur l'entretien effectué sur le véhicule.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Dossier list

Maintenance

Type	Date in	Importer	Dealer	Service Entry #	Mileage In	Repair Order #	Component	Component Description
Paid maintenance	25.11.2013	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	IT0000050	29597 K	2013649	46020020	INTERVENTION PAID BY CUSTOMER
Paid maintenance	19.07.2012	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	0092368	20418 K	2012475	46010021	1ST SERVICE
Paid maintenance	15.12.2011	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	0074309	16912 K	2011843	46020020	INTERVENTION PAID BY CUSTOMER
Paid maintenance	29.06.2011	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	0060685	8484 K	2011478	46020020	INTERVENTION PAID BY CUSTOMER

1/1

◀

<<

↺

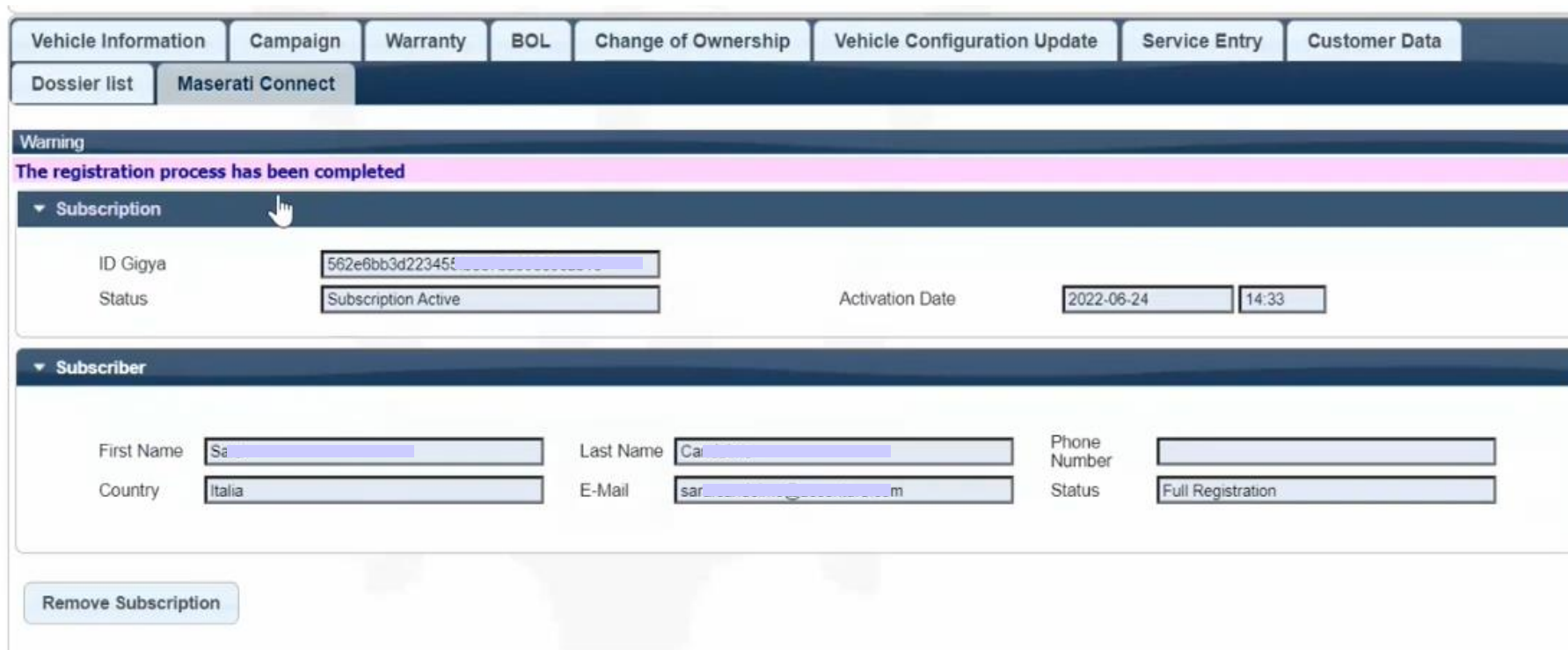
>>

▶

VÉRIFIER LES DONNÉES DU VÉHICULE

MASERATI CONNECT

La fiche « Maserati Connect » (Maserati Connect) affiche des informations sur l'état de l'abonnement Maserati Connect. Pour plus d'informations sur les processus « Activation » (Activation) et « Retour au nouveau » (Return to new) de la connectivité, consultez la section dédiée « Fonctionnalités de connectivité ».



The screenshot displays the Maserati Connect web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below this, a sub-navigation bar shows 'Dossier list' and 'Maserati Connect'. A warning message states: 'Warning: The registration process has been completed'. The main section is titled 'Subscription' and contains the following fields:

ID Gigya	562e6bb3d22345f
Status	Subscription Active
Activation Date	2022-06-24 14:33

Below the subscription details, there is a 'Subscriber' section with the following fields:

First Name	Sa	Last Name	Car	Phone Number	
Country	Italia	E-Mail	sar	Status	Full Registration

At the bottom left, there is a button labeled 'Remove Subscription'.



Les fonctions Maserati Connect ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

ACCÈS À LA FICHE D'ENTRÉE DU VÉHICULE

Pour ouvrir une nouvelle Service Entry, cliquez sur le menu « Insertion de Service Entry » (Service Entry Insert) (chemin d'accès : Après-vente \ Entrée de service \ Insertion de Service Entry) (Aftersales \ Service Entry \ Service Entry Insert).

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY INSERT SAT Training (Aftersale)

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status
-

Dealer
-

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
			Yes ☐ No ☐

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in due to technical issues	Loaner Car
		Km ☐ M ☐	Yes ☐ No ☐	Yes ☐ No ☐

Mobility services provided
Yes ☐ No ☐

Open Customer Case
Yes ☐ No ☒

Rental Car
Yes ☐ No ☐

Service Note

Inquiry

There are no warnings

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SAISIE DES DONNÉES DU CLIENT ET DU VÉHICULE

Dans la fiche « 1. Entrée du véhicule » (Vehicle Entry), saisissez le « Numéro de châssis » (Chassis number) ou le « Numéro de plaque » (Plate number) pour récupérer les principales données du véhicule.

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	

Status

-

Dealer

-

Chassis no.

Plate #

Customer Name

Actual Owner

327800

FV358HT

LEVANTE S

Nom du client

Yes ☐ No ☐

Repair Order#

Repair order opening date

Mileage In

Vehicle towed in due to technical issues

Loaner Car

Km ☒ M ☐

Yes ☐ No ☐

Yes ☐ No ☐

Mobility services provided

Open Customer Case

Rental Car

Yes ☐ No ☐

Yes ☐ No ☒

Yes ☐ No ☐

Service Note

Check

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SAISIE DES INFORMATIONS PRINCIPALES DE LA VISITE

Saisissez ensuite toutes les données demandées liées à la visite d'atelier en cours : Concessionnaire (si d'autres articles sont disponibles), numéro d'ordre de réparation, date d'ouverture de l'ordre de réparation, kilométrage parcouru.

Par ailleurs, vous devez indiquer si le véhicule a été remorqué en raison de problèmes techniques et insérer dans le champ « Note de service » (Service Note) un bref récapitulatif des interventions demandées par le client.

Le système vous informe si un dossier client est ouvert.



1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	

Status

-

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nom du client

Yes ☐ No ☐

Repair Order#

54321

Repair order opening date

16.11.2023

Mileage In

Km ☒ M ☐

25200

Vehicle towed in due to technical issues

Yes ☐ No ☒

Open Customer Case

Yes ☐ No ☒

Mobility services provided

Yes ☐ No ☐

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check

Save

Bulletins

Knowledge on Line

« Numéro d'ordre de réparation » (Repair Order number), « Date d'ouverture de l'ordre de réparation » (Repair order opening date) et « Kilométrage parcouru »

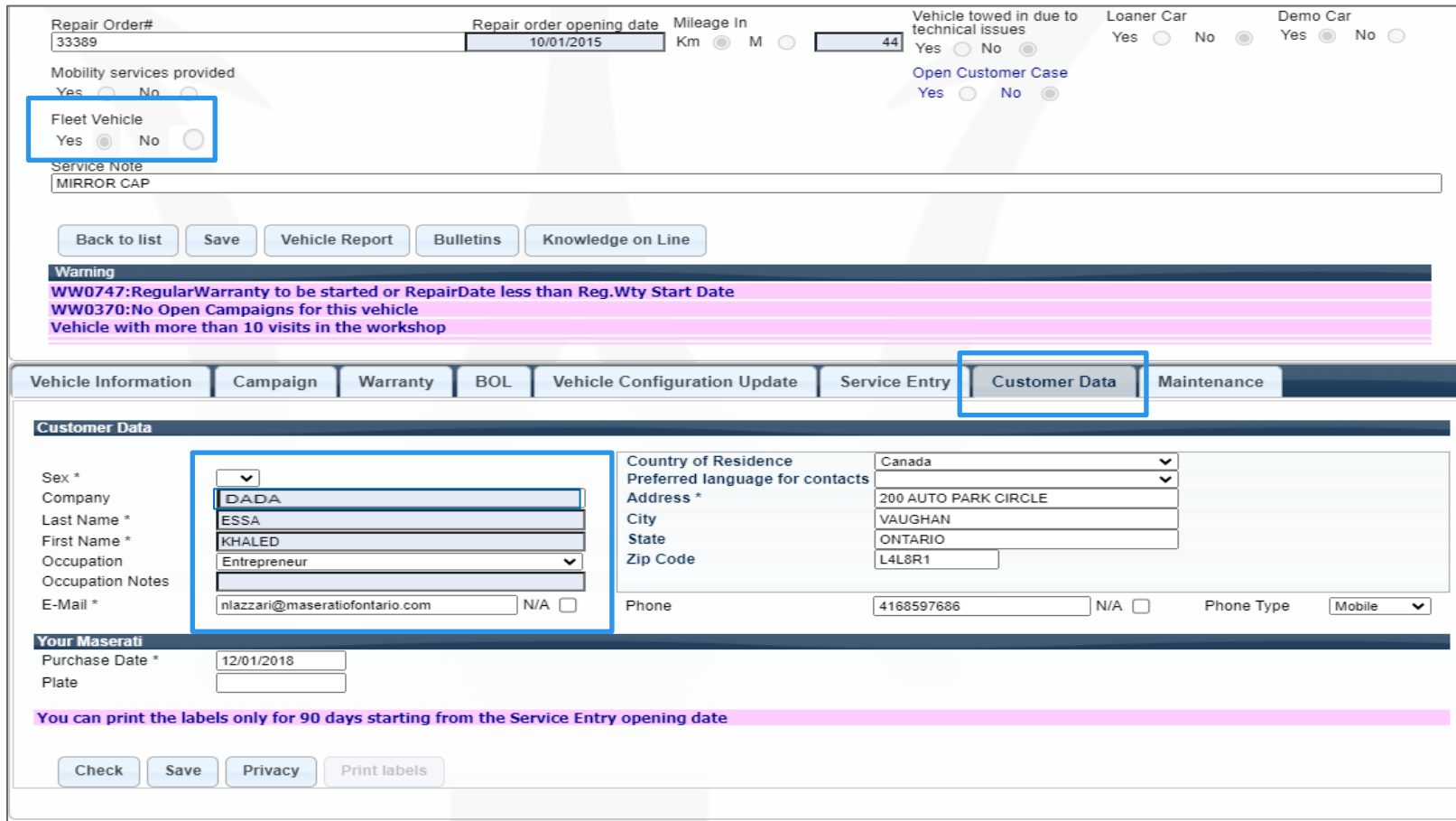
(Mileage In) doivent correspondre aux informations enregistrées dans le DMS (Dealers Management System) local !

N'oubliez pas que le client doit signer l'ordre de réparation pour autoriser l'intervention !

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

Comment remplir correctement les coordonnées du client lorsqu'il s'agit d'un véhicule de flotte

Si le véhicule est signalé comme « Véhicule de flotte », assurez-vous d'indiquer les informations complètes et correctes de l'utilisateur (client final) dans l'onglet Données client.



The screenshot shows the Maserati Service Entry form. Key elements include:

- Repair Order#**: 33389
- Repair order opening date**: 10/01/2015
- Mileage In**: 44 Km
- Vehicle towed in due to technical issues**: Yes ☐ No ☒
- Loaner Car**: Yes ☐ No ☒
- Demo Car**: Yes ☒ No ☐
- Open Customer Case**: Yes ☐ No ☒
- Mobility services provided**: Yes ☐ No ☒
- Fleet Vehicle**: Yes ☒ No ☐ (highlighted with a blue box)
- Service Note**: MIRROR CAP
- Buttons**: Back to list, Save, Vehicle Report, Bulletins, Knowledge on Line
- Warning**: WW0747: Regular Warranty to be started or Repair Date less than Reg. Wty Start Date; WW0370: No Open Campaigns for this vehicle; Vehicle with more than 10 visits in the workshop
- Tabs**: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, **Customer Data** (highlighted with a blue box), Maintenance
- Customer Data** section:
 - Sex**: ☐ Male ☐ Female
 - Company**: DADA (highlighted with a blue box)
 - Last Name**: ESSA
 - First Name**: KHALED
 - Occupation**: Entrepreneur
 - Occupation Notes**:
 - E-Mail**: nlazzari@maseratiofontario.com
 - Country of Residence**: Canada
 - Preferred language for contacts**:
 - Address**: 200 AUTO PARK CIRCLE
 - City**: VAUGHAN
 - State**: ONTARIO
 - Zip Code**: L4L8R1
 - Phone**: 4168597686
 - Phone Type**: Mobile
- Your Maserati** section:
 - Purchase Date**: 12/01/2018
 - Plate**:
- Buttons**: Check, Save, Privacy, Print labels



L'onglet Données client doit être rempli correctement, en renseignant le nom de l'entreprise, puis les coordonnées complètes du client.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Vous devez indiquer si le client signalé dans le champ « Nom du client » (Customer Name) est l'actuel ou non.

Si vous cliquez sur « NON » (NO), une fenêtre contextuelle vous demandant de confirmer la sélection qui apparaît.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	

Status

-

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.

327800

Plate #

FV358HT

Customer Name

LEVANTE S

Nom du client

Actual Owner

Yes ☐ No ☒

Repair Order#

54321

Repair order opening date

Mileage In

Vehicle towed in due to technical issues

No ☒

Mobility services provided

Yes ☐ No ☐

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW0125: Please select YES/NO to define the actual owner

WW0222: Repair order number missing

WW0467: Repair order opening date missing

WW0235: Mileage In missing

WW0363: Please select YES/NO to define if vehicle towed in

Confirm Current Owner = NO?

No Yes

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Si vous confirmez que le client indiqué dans la fiche d'entrée du véhicule n'est pas le client actuel, un message informatif apparaît rappelant de présenter la politique de confidentialité au client et de recueillir son consentement.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Status

-

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.

327800

Plate #

FV358HT

LEVANTE S

Customer Name

Nom du client

Actual Owner

Yes ☐ No ☒

Repair Order#

54321

Repair order opening date

18.11.2023

Mileage In

Km ☒ M ☐

25200

Vehicle towed in due to technical issues

Yes ☐ No ☒

Open Customer Case

Yes ☐ No ☒

Mobility services provided

Yes ☒ No ☐

Select options

Fleet Vehicle

Yes ☐ No ☒

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check

Save

Bulletins

Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

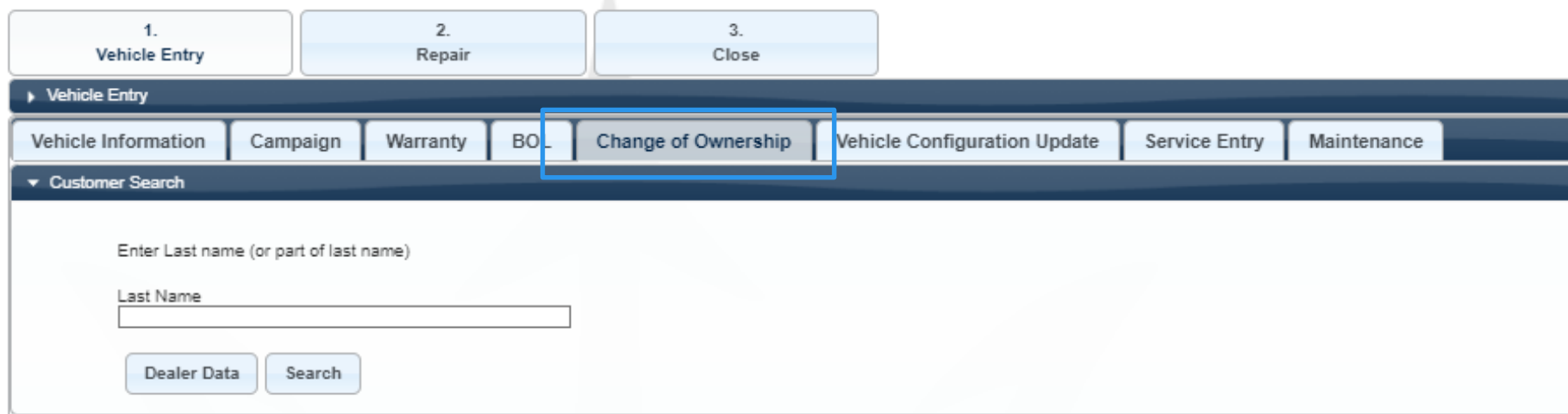
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Une fois que vous avez confirmé que le véhicule a un nouveau propriétaire, vous devez mettre à jour les informations du client dans la fiche « Transfert de propriété » (Change of Ownership), qui apparaît lorsque vous essayez d'enregistrer la Service Entry.

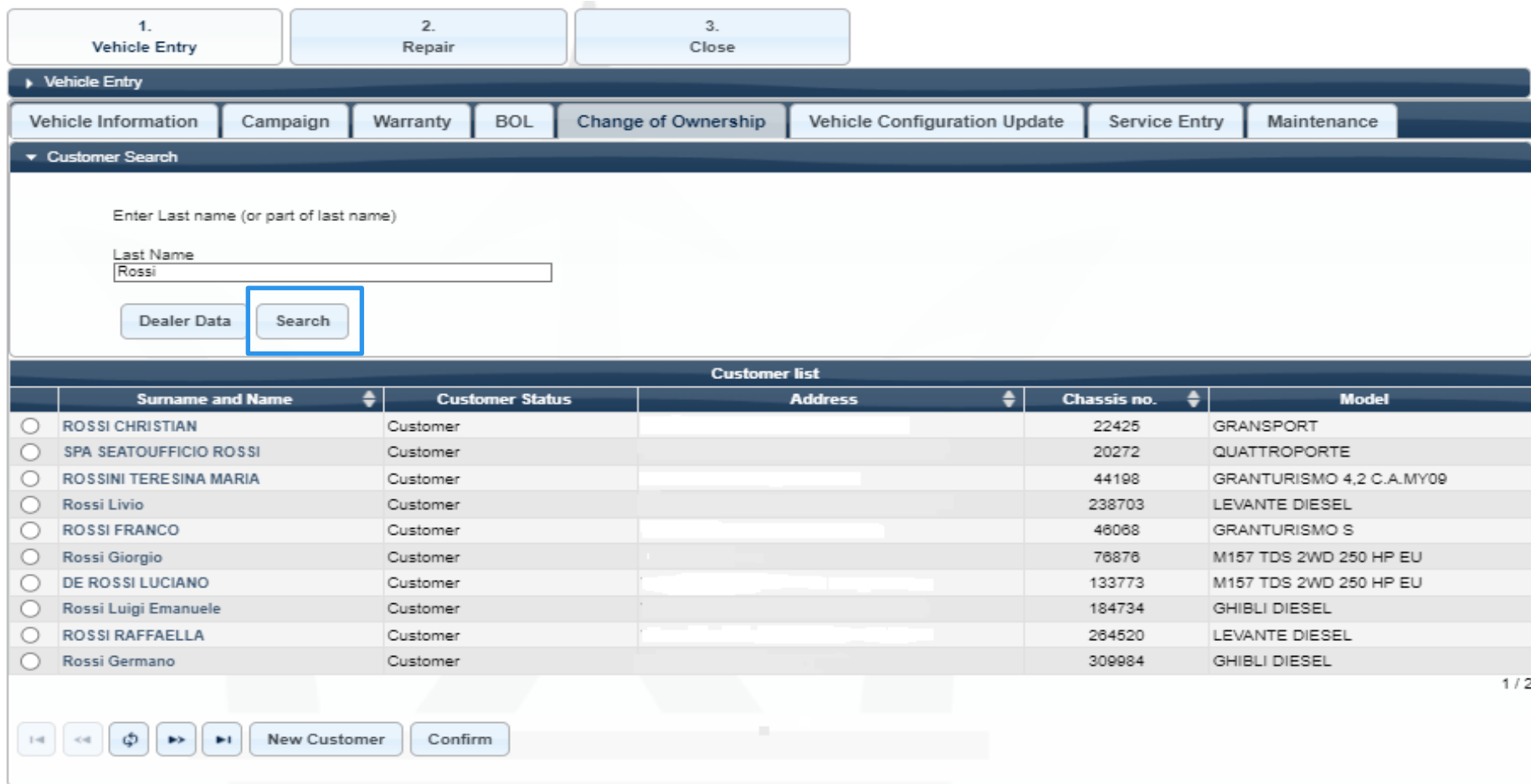


The screenshot displays the Maserati Dealer Service Entry interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a dark blue header bar contains a dropdown menu labeled 'Vehicle Entry'. Under this menu, a row of tabs is visible: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BO', 'Change of Ownership' (highlighted with a blue box), 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. Below the tabs, there is a section titled 'Customer Search' with a text input field labeled 'Enter Last name (or part of last name)' and a 'Last Name' label. Below the input field are two buttons: 'Dealer Data' and 'Search'.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Dans la fiche « Transfert de propriété » (Change of Ownership), saisissez le nom de famille du client et cliquez sur le bouton « Rechercher » (Search) pour vérifier si ce client est déjà présent dans la base de données d'usine.



The screenshot displays the Maserati Service Entry system interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, the 'Vehicle Entry' section is active, showing a sub-tab 'Change of Ownership'. The 'Customer Search' section is visible, with a text input field for 'Last Name' containing 'Rossi'. A blue box highlights the 'Search' button. Below the search field, a table titled 'Customer list' displays search results. The table has columns for 'Surname and Name', 'Customer Status', 'Address', 'Chassis no.', and 'Model'. The results list several customers with the surname 'Rossi'. At the bottom of the interface, there are navigation buttons and a 'New Customer' button.

	Surname and Name	Customer Status	Address	Chassis no.	Model
☐	ROSSI CHRISTIAN	Customer		22425	GRANSPORT
☐	SPA SEATOUFFICIO ROSSI	Customer		20272	QUATTROPORTE
☐	ROSSINI TERE SINA MARIA	Customer		44198	GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09
☐	Rossi Livio	Customer		238703	LEVANTE DIESEL
☐	ROSSI FRANCO	Customer		48068	GRANTURISMO S
☐	Rossi Giorgio	Customer		78876	M157 TDS 2WD 250 HP EU
☐	DE ROSSI LUCIANO	Customer		133773	M157 TDS 2WD 250 HP EU
☐	Rossi Luigi Emanuele	Customer		184734	GHIBLI DIESEL
☐	ROSSI RAFFAELLA	Customer		284520	LEVANTE DIESEL
☐	Rossi Germano	Customer		309984	GHIBLI DIESEL

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Si une correspondance est trouvée dans la base de données, parce que le client est ou a déjà été propriétaire d'une Maserati, sélectionnez le nom du client et cli

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Vehicle InformationCampaignWarrantyBOLChange of OwnershipVehicle Configuration UpdateService EntryMaintenance

Customer Search

Enter Last name (or part of last name)

Last Name
Rossi

Dealer DataSearch

Customer list

	Surname and Name	Customer Status	Address	Chassis no.	Model
☐	ROSSI CHRISTIAN	Customer		22425	GRANSPORT
☐	SPA SEATOUFFICIO ROSSI	Customer		20272	QUATTROPORTE
☐	ROSSINI TERESINA MARIA	Customer		44198	GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09
☐	Rossi Livio	Customer		238703	LEVANTE DIESEL
☐	ROSSI FRANCO	Customer		46068	GRANTURISMO S
☒	Rossi Giorgio	Customer		76876	M157 TDS 2WD 250 HP EU
☐	DE ROSSI LUCIANO	Customer		133773	M157 TDS 2WD 250 HP EU
☐	Rossi Luigi Emanuele	Customer		184734	GHIBLI DIESEL
☐	ROSSI RAFFAELLA	Customer		264520	LEVANTE DIESEL
☐	Rossi Germano	Customer		309984	GHIBLI DIESEL

1 / 2

⏪ ⏩ ↺ ⏴ ⏵

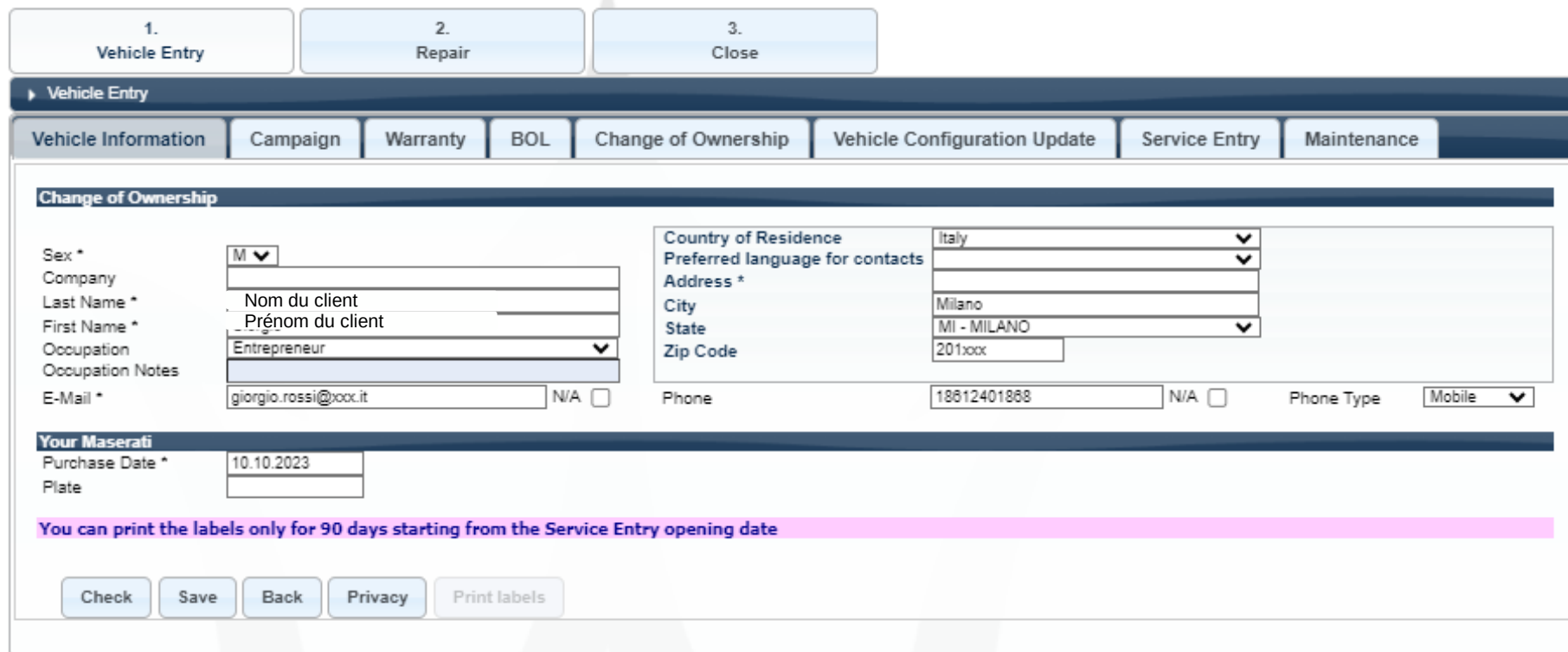
New Customer

Confirm

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Après avoir cliqué sur « Confirmer » (Confirm), vous pouvez vérifier et mettre à jour les données, si nécessaire.



The screenshot displays a web interface for creating a service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a horizontal menu with options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active and contains the following fields:

Sex *	M ▼	Country of Residence	Italy ▼
Company		Preferred language for contacts	▼
Last Name *	Nom du client	Address *	
First Name *	Prénom du client	City	Milano
Occupation	Entrepreneur ▼	State	MI - MILANO ▼
Occupation Notes		Zip Code	201xxx
E-Mail *	giorgio.rossi@xxx.it	Phone	18812401888 N/A ☐
		Phone Type	Mobile ▼

Below this, the 'Your Maserati' section includes:

Purchase Date *	10.10.2023
Plate	

A pink banner states: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Back', 'Privacy', and 'Print labels'.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Si aucune correspondance n'est trouvée, cliquez sur le bouton « Nouveau client » (New Customer).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Vehicle InformationCampaignWarrantyBOLChange of OwnershipVehicle Configuration UpdateService EntryMaintenance

Customer Search

Enter Last name (or part of last name)

Last Name
Rossi

Dealer DataSearch

Customer list

	Surname and Name	Customer Status	Address	Chassis no.	Model
☐	ROSSI CHRISTIAN	Customer		22425	GRANSPORT
☐	SPA SEATOUFFICIO ROSSI	Customer		20272	QUATTROPORTE
☐	ROSSINI TERESINA MARIA	Customer		44198	GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09
☐	Rossi Livio	Customer		238703	LEVANTE DIESEL
☐	ROSSI FRANCO	Customer		46068	GRANTURISMO S
☐	Rossi Giorgio	Customer		76876	M157 TDS 2WD 250 HP EU
☐	DE ROSSI LUCIANO	Customer		133773	M157 TDS 2WD 250 HP EU
☐	Rossi Luigi Emanuele	Customer		184734	GHIBLI DIESEL
☐	ROSSI RAFFAELLA	Customer		264520	LEVANTE DIESEL
☐	Rossi Germano	Customer		309984	GHIBLI DIESEL

1 / 2

New CustomerConfirm

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

En cliquant sur « Nouveau client » (New Customer), une fenêtre apparaît dans laquelle vous devez renseigner les informations du nouveau client. Les

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance

Change of Ownership

Sex *

Company

Last Name *

First Name *

Occupation

Occupation Notes

E-Mail * N/A ☐

Country of Residence

Preferred language for contacts

Phone N/A ☐

Phone Type

Your Maserati

Purchase Date *

Plate

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Check Save Back Privacy Print labels

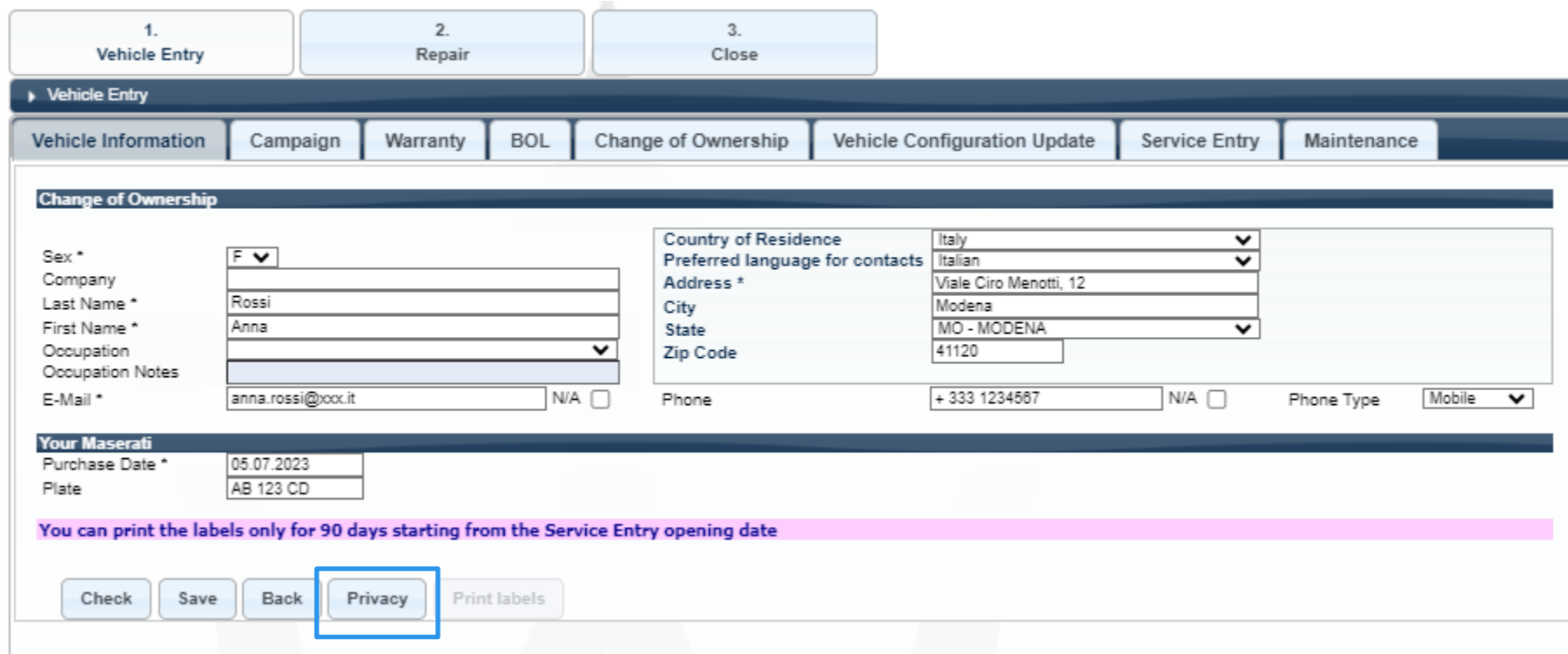


Vous pouvez modifier le drapeau Propriétaire actuel dans la fiche d'entrée du véhicule tant que les nouvelles informations du client n'ont pas été saisies. Après avoir renseigné les informations, vous devez ouvrir un ticket informatique pour modifier la sélection.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Une fois que vous avez renseigné toutes les informations relatives au nouveau client, cliquez sur « Confidentialité » (Privacy) pour enregistrer les préférences du client.



The screenshot displays the 'Service Entry' form in the Maserati system. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a navigation bar includes 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active, showing fields for personal and contact information. The 'Privacy' button at the bottom is highlighted with a blue box.

Change of Ownership	
Sex *	F ▼
Company	
Last Name *	Rossi
First Name *	Anna
Occupation	▼
Occupation Notes	
E-Mail *	anna.rossi@xox.it N/A ☐
Country of Residence	Italy ▼
Preferred language for contacts	Italian ▼
Address *	Viale Ciro Menotti, 12
City	Modena
State	MO - MODENA ▼
Zip Code	41120
Phone	+ 333 1234567 N/A ☐
Phone Type	Mobile ▼

Your Maserati	
Purchase Date *	05.07.2023
Plate	AB 123 CD

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

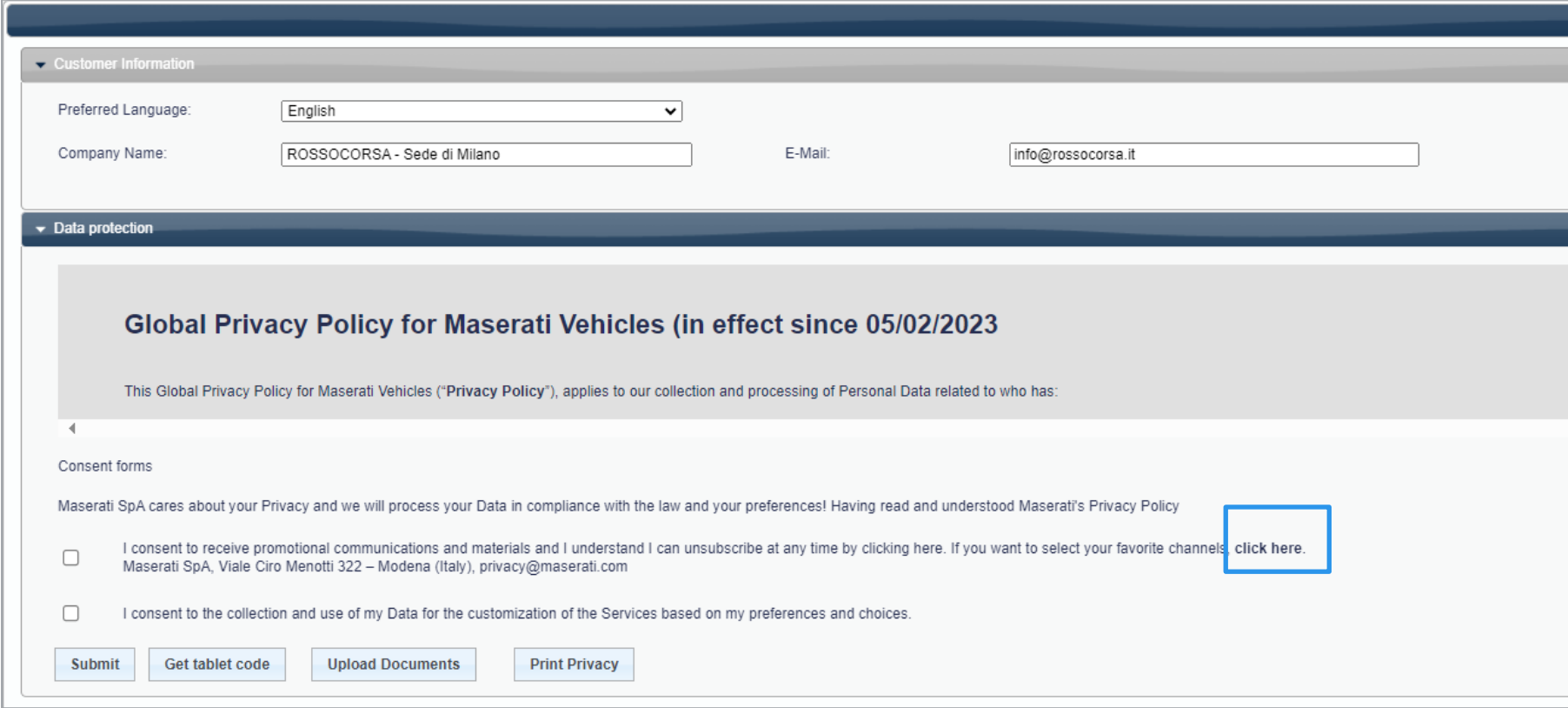
Check Save Back **Privacy** Print labels

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

En cliquant sur « Confidentialité » (Privacy), une nouvelle fenêtre apparaît.

Mettez à jour la section selon les préférences du client avant de soumettre l'autorisation de confidentialité, cliquez sur « **cliquez ici** » pour sélectionner la préférence de communication de l'abonnement.



The screenshot displays a web form for opening a service entry. It is divided into two main sections: 'Customer Information' and 'Data protection'.

Customer Information:

- Preferred Language: English (dropdown menu)
- Company Name: ROSSOCORSA - Sede di Milano (text input)
- E-Mail: info@rossocorsa.it (text input)

Data protection:

Global Privacy Policy for Maserati Vehicles (in effect since 05/02/2023)

This Global Privacy Policy for Maserati Vehicles ("Privacy Policy"), applies to our collection and processing of Personal Data related to who has:

Consent forms

Maserati SpA cares about your Privacy and we will process your Data in compliance with the law and your preferences! Having read and understood Maserati's Privacy Policy

☐ I consent to receive promotional communications and materials and I understand I can unsubscribe at any time by clicking here. If you want to select your favorite channels, [click here](#).

Maserati SpA, Viale Ciro Menotti 322 – Modena (Italy), privacy@maserati.com

☐ I consent to the collection and use of my Data for the customization of the Services based on my preferences and choices.

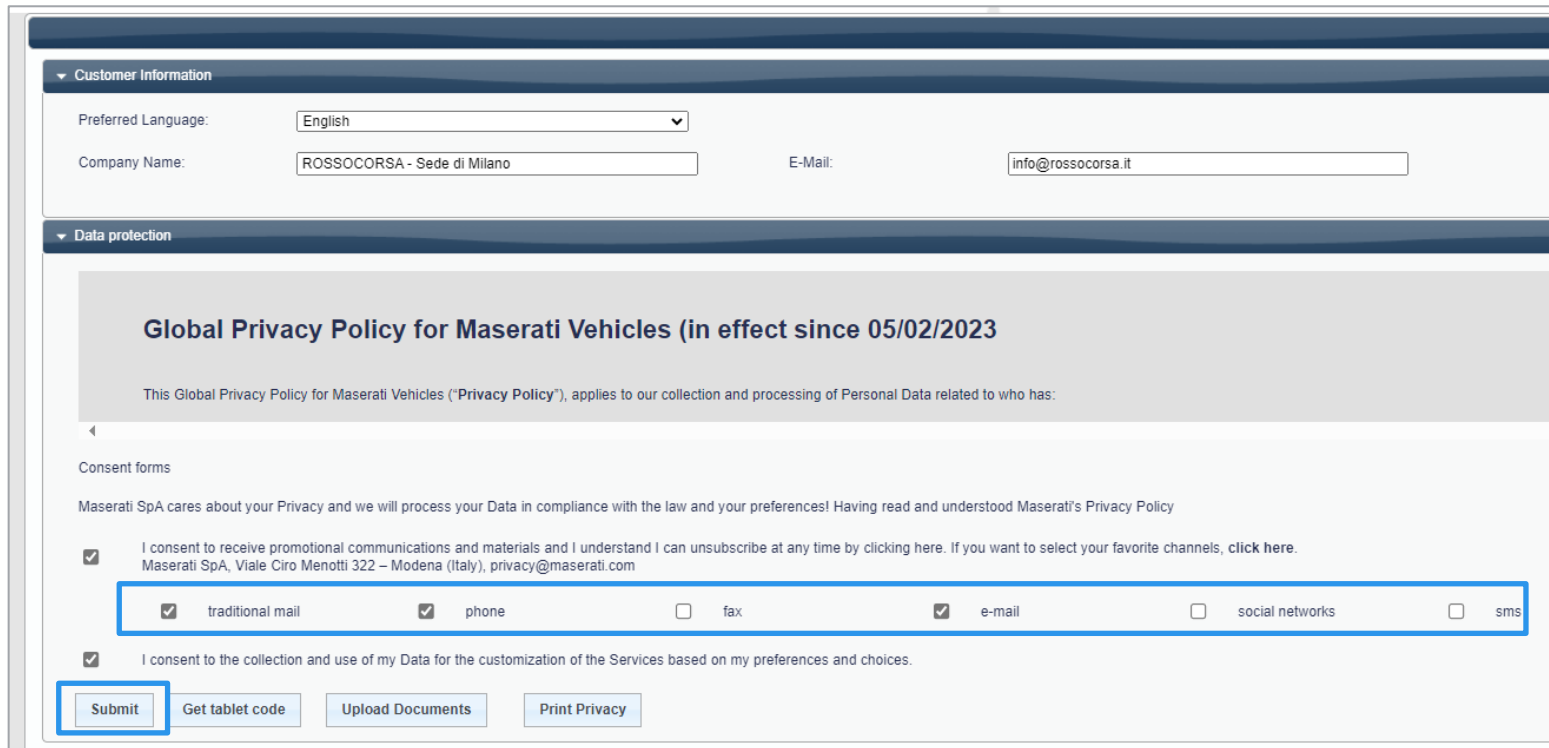
Buttons at the bottom: Submit, Get tablet code, Upload Documents, Print Privacy.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

En cliquant sur « Confidentialité » (Privacy), une nouvelle fenêtre apparaît.

Une fois sélectionnées les options souhaitées choisies par le client pour la communication, cliquez sur « Soumettre » puis fermez la fenêtre pour revenir à la section Données client.



The screenshot displays the 'Data protection' section of the Maserati Service Entry form. It includes a 'Global Privacy Policy for Maserati Vehicles (in effect since 05/02/2023)' and a 'Consent forms' section. The 'Consent forms' section contains a checkbox for 'I consent to receive promotional communications and materials and I understand I can unsubscribe at any time by clicking here. If you want to select your favorite channels, click here.' Below this, there are checkboxes for 'traditional mail', 'phone', 'fax', 'e-mail', 'social networks', and 'sms'. The 'Submit' button is highlighted with a red box.

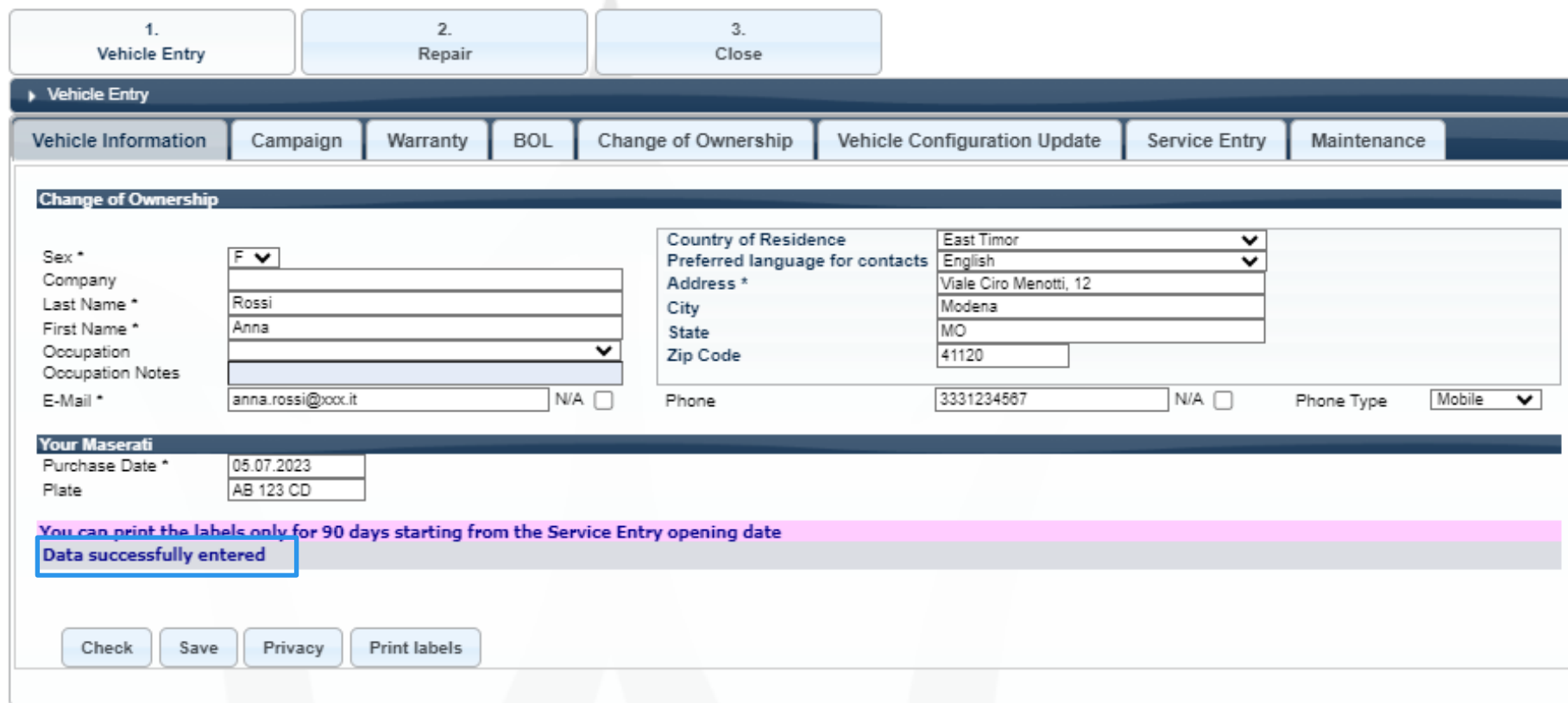


Pour remplir cette section, veuillez consulter les informations indiquées dans les lettres circulaires MAS002029 « Nouvel avertissement de confidentialité dans Modis+ » et MAS003234 « Orientation client – Consentement à la confidentialité » et les documents ci-joints.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Une fois que vous avez mis à jour la section « Confidentialité » (Privacy), cliquez sur « Enregistrer » (Save) pour terminer la saisie des données.
Une fois terminé, le message « Données saisies avec succès » (Data successfully entered) apparaîtra.



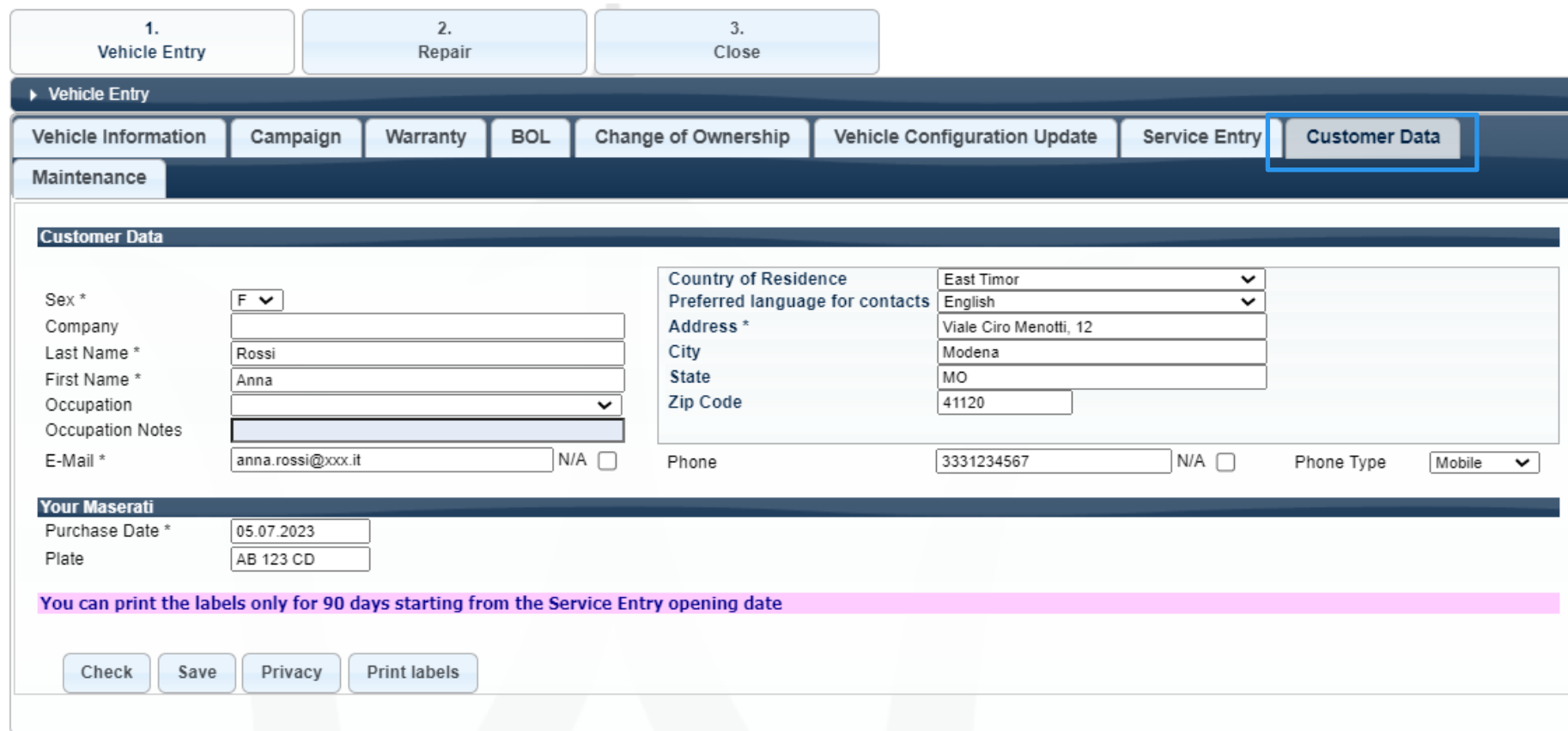
The screenshot displays the 'Service Entry' form within the Maserati Dealer's system. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a navigation bar includes 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active, showing fields for personal and contact information. A message at the bottom states 'You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date' and 'Data successfully entered' is highlighted in a blue box.

1. Vehicle Entry		2. Repair		3. Close	
Vehicle Entry					
Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance					
Change of Ownership					
Sex *	F	Country of Residence	East Timor		
Company		Preferred language for contacts	English		
Last Name *	Rossi	Address *	Viale Ciro Menotti, 12		
First Name *	Anna	City	Modena		
Occupation		State	MO		
Occupation Notes		Zip Code	41120		
E-Mail *	anna.rossi@xxx.it	Phone	3331234567	N/A	Phone Type Mobile
Your Maserati					
Purchase Date *	05.07.2023				
Plate	AB 123 CD				
You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date					
Data successfully entered					
Check Save Privacy Print labels					

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Après avoir terminé la procédure du transfert de propriété, un autre onglet « Données client » (Customer data) apparaîtra.



The screenshot displays the Maserati Service Entry interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a horizontal menu contains several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Customer Data'. The 'Customer Data' tab is currently selected and highlighted with a blue border. Under this tab, the 'Customer Data' section is active, showing a form with the following fields:

Sex *	F ▼	Country of Residence	East Timor ▼
Company		Preferred language for contacts	English ▼
Last Name *	Rossi	Address *	Viale Ciro Menotti, 12
First Name *	Anna	City	Modena
Occupation ▼		State	MO
Occupation Notes		Zip Code	41120
E-Mail *	anna.rossi@xxx.it	Phone	3331234567
	N/A ☐		N/A ☐
		Phone Type	Mobile ▼

Below the Customer Data section, the 'Your Maserati' section is visible, containing the following fields:

Purchase Date *	05.07.2023
Plate	AB 123 CD

A pink banner at the bottom of the form states: 'You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date'. At the very bottom, there are four buttons: 'Check', 'Save', 'Privacy', and 'Print labels'.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Si le véhicule n'est pas encore vendu au détail, le système sera par défaut sur « N/A » : aucune information n'est disponible dans la base de données de l'usine.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status
-

Dealer
-

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
354880	LEVANTE		Yes ☐ No ☐ N/A ☒

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in due to technical issues
		Km ☒ M ☐	Yes ☐ No ☐

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

TRANSFERT DE PROPRIÉTÉ

Si les informations peuvent maintenant être mis à jour, en décochant la case « N/A », le système cochera automatiquement le bouton radio « NON » (NO) et il vous sera demandé de saisir les informations du nouveau client en suivant la procédure indiquée dans la sous-section « Transfert de propriété » (Change of Ownership).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	0	

Status
-

Dealer
-

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner

354880 LEVANTE Yes No ☒ N/A ☐

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues

Km ☒ M ☐ Yes ☐ No ☐

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SERVICES DE MOBILITÉ FOURNIS

Pour sauvegarder la Saisie du Service, il est également obligatoire de déclarer si un service de mobilité a été fourni au client, en sélectionnant OUI (YES) ou NON (NO).

Après avoir sélectionné OUI (YES) ou NON (NO), et en fonction de la sélection faite, une fenêtre contextuelle s'affichera.

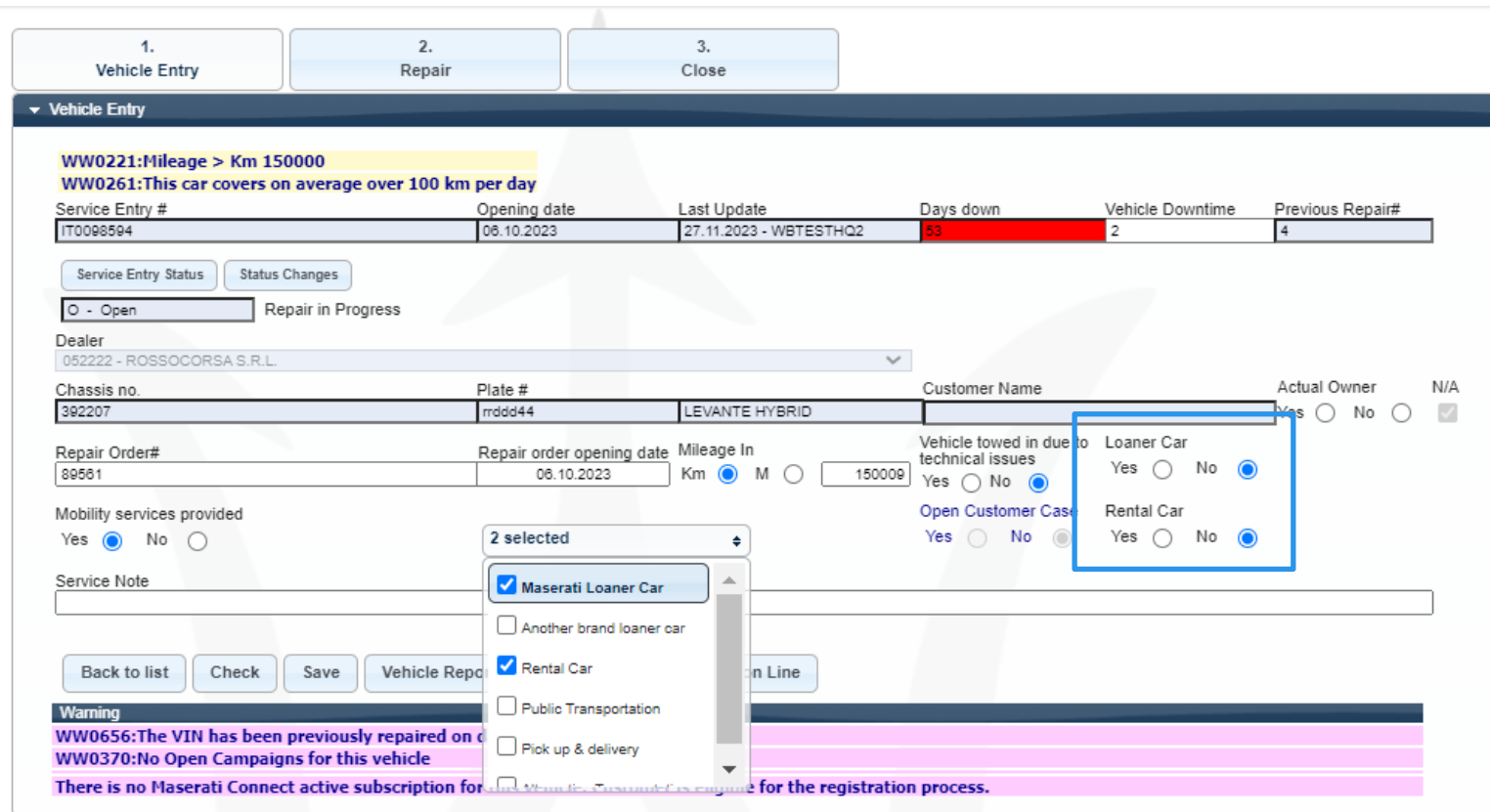
Si OUI (YES) :

- Voiture de prêt Maserati
- Voiture de prêt d'une autre marque
- Voiture de location
- Transports publics (taxi, train,...)
- Pick up & delivery
- Transport alternatif (domicile client...)

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SERVICES DE MOBILITÉ FOURNIS

Si vous sélectionnez OUI (YES), puis Voiture de prêt (Maserati Loaner Car) et/ou Voiture de location (Rental Car) parmi les éléments disponibles, les boutons Voiture de prêt (Maserati Loaner Car) et Voiture de location (Rental Car) deviennent actifs et vous pouvez sélectionner le service fourni.



The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in a web application. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (active), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form contains various fields and sections:

- Vehicle Entry Summary:** Includes fields for Service Entry # (IT0088594), Opening date (06.10.2023), Last Update (27.11.2023 - WBTESTHQ2), Days down (53), Vehicle Downtime (2), and Previous Repair# (4).
- Service Entry Status:** A dropdown menu set to 'Open'.
- Dealer:** A dropdown menu set to '052222 - ROSSOCORSA S.R.L.'.
- Vehicle Information:** Fields for Chassis no. (392207), Plate # (rddd44), and Customer Name (LEVANTE HYBRID).
- Repair Order:** Fields for Repair Order# (89561) and Repair order opening date (06.10.2023).
- Mileage In:** A field for Mileage In (150009) with a unit selector (M).
- Vehicle towed in due to technical issues:** A dropdown menu set to 'No'.
- Open Customer Case:** A dropdown menu set to 'No'.
- Mobility services provided:** A section with radio buttons for 'Yes' (selected) and 'No'.
- Service Note:** A text area for notes.
- Buttons:** 'Back to list', 'Check', 'Save', and 'Vehicle Report'.
- Dropdown Menu:** A dropdown menu is open, showing '2 selected' items: 'Maserati Loaner Car' and 'Rental Car'. Other options include 'Another brand loaner car', 'Public Transportation', and 'Pick up & delivery'.
- Warnings:** A section with pink background highlighting warnings: 'WW0656: The VIN has been previously repaired on...', 'WW0370: No Open Campaigns for this vehicle', and 'There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle'.



Les fonctions liées aux Voitures de prêt et de location ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SERVICES DE MOBILITÉ FOURNIS

Dans le cas d'une voiture de prêt, une fois que vous avez sélectionné Voiture de prêt (Loaner Car) = Oui (Yes), un nouvel onglet « Voiture de prêt » (Loaner Car) apparaît. Pour savoir comment remplir correctement cette fiche, voir la section « Gestion des véhicules de remplacement » (Replacement vehicles management) de ce manuel.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > Km 150000
WW0261:This car covers on average over 100 km per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	08.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	53	2	4

Service Entry Status Status Changes

O - Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. 392207 Plate # rrddd44 Customer Name LEVANTE HYBRID Actual Owner Yes No N/A

Repair Order# 89581 Repair order opening date 08.10.2023 Mileage In Km M 150009

Mobility services provided
Yes No

Service Note

1 selected

- ☒ Maserati Loaner Car
- ☐ Another brand loaner car
- ☐ Rental Car
- ☐ Public Transportation
- ☐ Pick up & delivery

Vehicle towed in due to technical issues Yes No

Open Customer Case Yes No

Loaner Car Yes No

Rental Car Yes No

Back to list Check Save Vehicle Report

Warning

WW0656:The VIN has been previously repaired on

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle for the registration process.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry **Loaner Car** Maserati Connect Maintenance

Vehicle Information Finish



Les fonctions associées à la Voiture de prêt ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SERVICES DE MOBILITÉ FOURNIS

Dans le cas d'une voiture de location, une fois que vous avez sélectionné « Voiture de location » (Rental Car) = Oui (Yes), un nouvel onglet « Voiture de location » (Rental Car) apparaît. Pour savoir comment remplir correctement cette fiche, voir la section « Gestion des véhicules de remplacement » (Replacement vehicles management) de ce manuel.

The screenshot shows the 'Vehicle Entry' form in the Maserati system. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active. Below the tabs, there are several sections: 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', 'Days down', 'Vehicle Downtime', and 'Previous Repair#'. A table shows the following data: Service Entry # IT0098594, Opening date 06.10.2023, Last Update 27.11.2023 - WBTESTHQ2, Days down 53 (highlighted in red), Vehicle Downtime 2, and Previous Repair# 4. Below this, there are buttons for 'Service Entry Status' and 'Status Changes'. A dropdown menu is open, showing 'O - Open' and 'Repair in Progress'. The 'Dealer' field is set to '052222 - ROSSOCORSA S.R.L.'. The 'Chassis no.' is 392207, 'Plate #' is rrddd44, and 'LEVANTE HYBRID' is selected. The 'Customer Name' field is empty, and 'Actual Owner' is set to 'N/A'. The 'Repair Order#' is 89561, and 'Repair order opening date' is 06.10.2023. The 'Mileage In' is 150009. The 'Vehicle towed in due to technical issues' is set to 'No'. The 'Loaner Car' is set to 'No'. The 'Open Customer Case' is set to 'No'. The 'Rental Car' is set to 'Yes'. The 'Mobility services provided' is set to 'Yes'. The 'Service Note' field is empty. A dropdown menu is open, showing '1 selected' and 'Rental Car' is checked. Below the dropdown, there are buttons for 'Back to list', 'Check', 'Save', and 'Vehicle Report'. A warning message is displayed: 'Warning: WW0656: The VIN has been previously repaired on 06.10.2023. WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Please contact your dealer for the registration process.' At the bottom, there are tabs for 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Rental Car', 'Maserati Connect', and 'Maintenance'. The 'Rental Car' tab is highlighted with a blue box. Below the tabs, there are two sections: 'Vehicle Information' and 'Finish'. The 'Vehicle Information' section shows: Chassis no. 392207, Vehicle 861170000, VIN 7N6A1U61800Y392207, and L4 MHEV 330HP EUROPEGT. The 'Finish' section shows: External Color 94084201 BIANCO, Internal Color 94084354 BLACK/RED, and Camaro 94084345 BLACK/BLACK/RED.



Les fonctions liées à la voiture de location ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SERVICES DE MOBILITÉ FOURNIS

Si vous n'avez pas fourni de service de mobilité et que vous cliquez maintenant sur NON (NO), vous devez en indiquer la raison :

- Non offert
- Offert, mais ne correspondant pas aux besoins du client
- Offert, mais non nécessaire

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.
327800

Plate #
FV358HT

Customer Name
LEVANTE S

Actual Owner
Nom du client Yes ☐ No ☒

Repair Order#
54321

Repair order opening date
16.11.2023

Mileage In
Km ☒ M ☐ 25200

Vehicle towed in due to technical issues
Yes ☐ No ☒

Open Customer Case
Yes ☐ No ☐

Mobility services provided
Yes ☐ No ☒

Fleet Vehicle
Yes ☐ No ☐

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Not Offered
Not in line with Cust. need
Offered but not needed

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

SERVICES DE MOBILITÉ FOURNIS

Un message de blocage vous informera en cas d'informations manquantes concernant les services de mobilité fournis.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	1	2

Status

-

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner
327800	FV358HT	LEVANTE S	Nom du client

Yes ☐ No ☒

Repair Order#

54321

Repair order opening date

16.11.2023

Mileage In

Km ☒ M ☐

25200

Vehicle towed in due to technical issues

Yes ☐ No ☒

Open Customer Case

Yes ☐ No ☒

Mobility services provided

Yes ☒ No ☐

Select options

Fleet Vehicle

Yes ☐ No ☒

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check

Save

Bulletins

Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

OUVRIR UNE SERVICE ENTRY

ENREGISTREMENT DE SERVICE ENTRY

Une fois les données de l'ordre de réparation saisies et enregistrées, une nouvelle Service Entry est enregistrée dans le système avec le statut « Ouverte – Réparation en cours » (Open – Repair in Progress) et le compteur de jours commence à décompter les jours du véhicule.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	16.11.2023 - WBTESTHQ2	1	1	2

Service Entry Status

Status Changes

O - Open

Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.

Plate #

LEVANTE S

Customer Name

Nom du client

Actual Owner

Yes

No

Repair Order#

Repair order opening date

16.11.2023

Mileage In

Km

M

25200

Vehicle towed in due to technical issues

Yes

No

Loaner Car

Yes

No

Mobility services provided

Yes

No

1 selected

Open Customer Case

Yes

No

Rental Car

Yes

No

Fleet Vehicle

Yes

No

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list

Check

Save

Vehicle Report

Bulletins

Knowledge on Line

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Change of Ownership

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Maintenance



Le compteur de jours de décompte compte de la « Date d'ouverture de l'ordre de réparation » (Repair Order Opening Date) à la « Date de clôture de l'ordre de réparation » (Repair Order Closing Date) (couleur verte : 1 à 5 jours ; Couleur rouge : égale ou supérieure à 6 jours)

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

ACCÈS À LA FICHE RÉPARATION

Une fois que la Service Entry a le statut « Ouvert », vous pouvez cliquer sur l'onglet « 2. Réparation » pour ouvrir la fiche et saisir les détails du travail.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X	Activity	Status	X
Defect code		Customer Complaint						
Records not found								

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

DATE DU PREMIER POINTAGE

Il est obligatoire de remplir la « Date du premier pointage » (First Punch Date) avant la clôture de la Service Entry, comme alternative, au moins un pointage doit être inscrit sur la fiche de réparation (dans ce cas, la « Date de premier pointage » correspondra à la date saisie) ; Si aucun champ de pointage n'est rempli, la « Date du premier pointage » doit être saisie manuellement.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - OpenRepair in Progress

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X	Activity	Status	X
Defect code		Customer Complaint						
Records not found								



La date du premier pointage (First Clock IN) peut être différente de la date d'ouverture de l'ordre de réparation si l'intervention démarre un jour suivant la date d'entrée du véhicule à l'atelier.

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Sélectionnez le type de réparation « Anomalie » (Anomaly) dans le menu déroulant « Description de la réparation » (Repair Description).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023

Service Entry Status

0 - Open

Repair in Progress

First Punch Date

20.11.2023

08:30

Repair Description

Customer Complaint

Warning

WW0747:RegularWar

WW0370:No Open Car

01 - Anomaly

02 - Paid maintenance

03 - Campaign

04 - Maintenance Program

05 - Additional Services

07 - Paid Repair

Component

Defect code

W/C/I

Add

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X	Activity	Status	X
	Defect code		Customer Complaint					

Records not found

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Cliquez ensuite sur la loupe et sélectionnez le code du composant dans le cadre contextuel.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321

Service Entry Status

O - OpenRepair in Progress

Repair Description01 - AnomalyComponent

Customer ComplaintW/C/I

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to listRefreshSaveBulletinsKnowledge on LineSummary

Search for

Chassis no.327800Project61Model

Function GroupDescription

Component Code

Search

	Code	Description
☐	000105	CPO INSPECTION
☐	010000	SCHEDULED SERVICE
☐	010011	1ST SERVICE
☐	010012	1ST SERVICE
☐	010021	1ST SERVICE
☐	010031	2ND SERVICE
☐	010032	2ND SERVICE
☐	010041	2ND SERVICE
☐	010051	3RD SERVICE
☐	010052	3RD SERVICE

1 / 368

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Si vous connaissez déjà le code du composant défectueux, entrez le code dans le champ « Code du composant » (Component Code), puis cliquez sur le bouton « Rechercher » (Search).

2. Repair

3. Close

Opening date	Last Update	Days down
16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5
Plate #	Repair Order#	
FV358HT	LEVANTE S	54321

Repair in Progress

01 - Anomaly

Component

W/C/I

arranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
campaigns for this vehicle

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Description	Component Code	Description
Customer Complaint		
Records not found		

Search for

Chassis no.

327800

Project

61

Model

Function Group

Description

Component Code

170001

Search

	Code	Description
☐	000105	CPO INSPECTION
☐	010000	SCHEDULED SERVICE
☐	010011	1ST SERVICE
☐	010012	1ST SERVICE
☐	010021	1ST SERVICE
☐	010031	2ND SERVICE
☐	010032	2ND SERVICE
☐	010041	2ND SERVICE
☐	010051	3RD SERVICE
☐	010052	3RD SERVICE

1 / 368

Close

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Ensuite, sélectionnez le bon « Code de défaut » (Defect code) dans le champ correspondant.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

First Punch Date

16.11.2023

08:30

Repair Description

01 - Anomaly

Component

61170001

WATER COOLING RADIATC

Defect code

006 - FISSURE - PUNCTURE
014 - OVERHEATING - BURNT
036 - SEIZURE-STIFFNESS
055 - OBSTRUCTION - CLOGGING- AIR
059 - LEAKS / BAD SEALING
063 - NOT TO SPECIFICATIONS
068 - WISTHLING NOISE
077 - IRREGULAR OR EARLY WEAR
120 - FOREIGN OBJECTS, RESIDUES

Customer Complaint

W/C/I

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

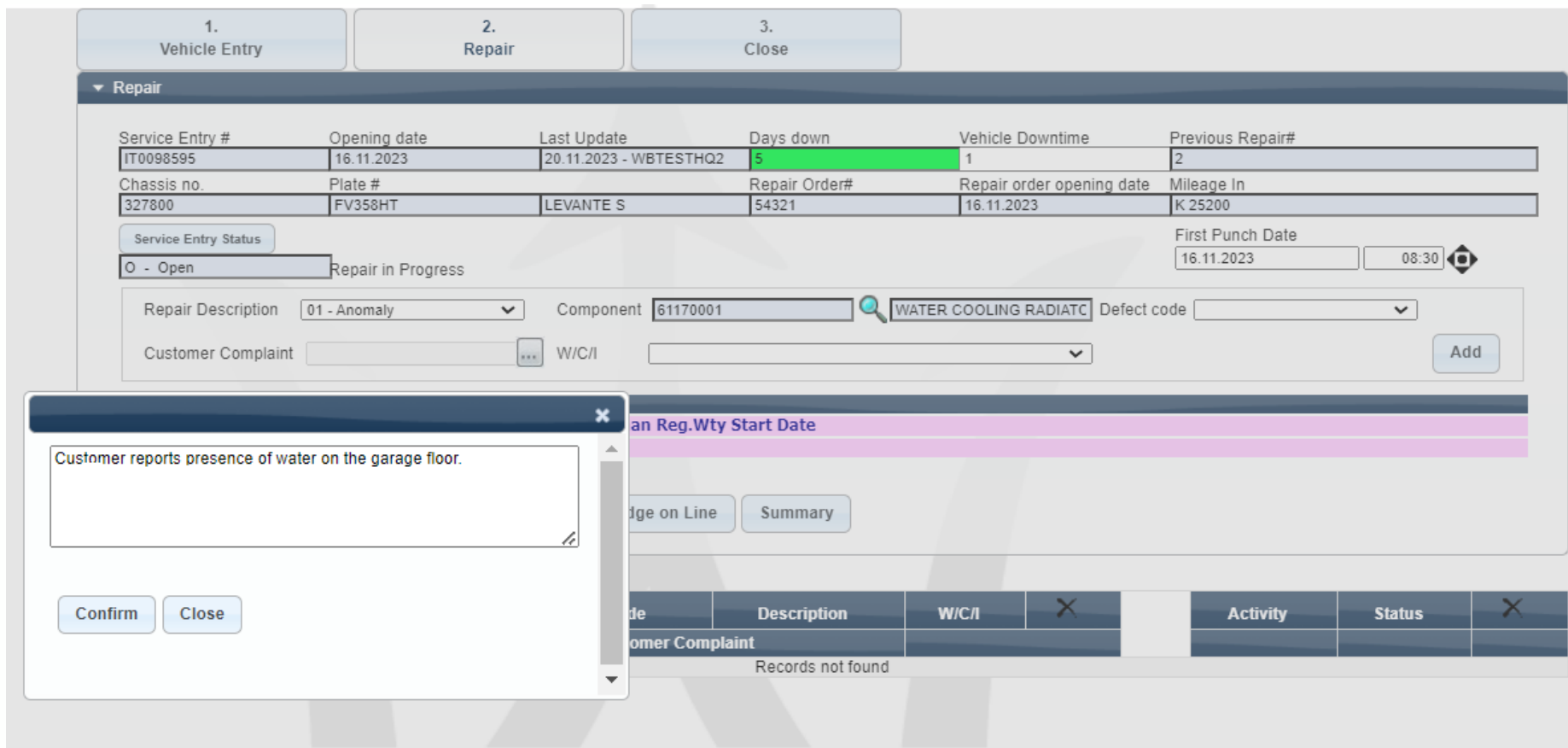
Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
Defect code		Customer Complaint				
Records not found						

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Entrez la « Réclamation client ».



The screenshot displays a software interface for entering repair data. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Repair' tab is active, showing a form with various fields for repair entry. A modal window is open in the foreground, prompting the user to enter a customer complaint.

Repair Form Fields:

- Service Entry #**: IT0098595
- Opening date**: 16.11.2023
- Last Update**: 20.11.2023 - WBTESTHQ2
- Days down**: 5
- Vehicle Downtime**: 1
- Previous Repair#**: 2
- Chassis no.**: 327800
- Plate #**: FV358HT
- LEVANTE S**
- Repair Order#**: 54321
- Repair order opening date**: 16.11.2023
- Mileage In**: K 25200
- Service Entry Status**: O - Open
- Repair in Progress**
- First Punch Date**: 16.11.2023 08:30
- Repair Description**: 01 - Anomaly
- Component**: 61170001
- WATER COOLING RADIATC**
- Defect code**
- Customer Complaint**
- W/C/I**
- Add**

Modal Window:

Customer reports presence of water on the garage floor.

Buttons: Confirm, Close

Table:

id	Description	W/C/I	Activity	Status
Customer Complaint				
Records not found				

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Et précisez le « Type de client » (Customer Type) (W/C/I = Garantie / Client / Interne).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

01 - Anomaly

Component

61170001

WATER COOLING RADIATC

Defect code

Customer Complaint

Customer reports presence of

W/C/I

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I		Activity	Status	
	Defect code		Customer Complaint					

Records not found

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ANOMALIE

Une fois les principales données d'intervention saisies, en cliquant sur le bouton « Ajouter » (Add), une ligne de travail est créée et apparaît en bas de la fiche. Les lignes de travail peuvent être créées ou supprimées, que la Service Entry ait le statut « Ouvert » (Open) ou « Fermé » (Closed) (référez-vous toujours à la barre d'état). Vous pouvez supprimer une ligne d'emploi en cochant la case de suppression, puis en appuyant sur « Enregistrer ».

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
	Defect code		Customer Complaint			
1	Anomaly	170001	WATER COOLING RADIATOR	Customer	Repair 1	
59	LEAKS / BAD SEALING	Customer reports presence of water				



Vous devez créer une ligne de travail et, si nécessaire, une demande de garantie pour chaque anomalie/intervention !

Ne pas saisir les codes d'opérations et/ou de pièces détachées relatifs à différentes interventions dans une même ligne d'emploi/réclamation

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - ENTRETIEN PAYANT

Sélectionnez « Entretien payant » (Paid Maintenance) dans la « Description de la réparation » (Repair Description) et le service à effectuer. Le « Type de client » (Customer Type) est déjà défini dans « Client ».

En cliquant sur « Ajouter », vous pouvez générer une ligne de travail pour l'entretien payant.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

02 - Paid maintenance

Component

81010011

1ST SERVICE

Defect code

001 - UPDATING

Add

Customer Complaint

maintenance

W/C/I

Customer

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - CAMPAGNE

Sélectionnez « Campagne » (Campaign) dans la « Description de la réparation » (Repair Description). Ensuite, sélectionnez la campagne via le menu déroulant « Composant » : toutes les campagnes en attente sur le véhicule sont répertoriées avec le code de coût et le code de composant associés.

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

03 - Campaign

Component

215 - 23 - 57430102 - COMPLETE HANDBRAKE E
265 - 23 - 57190001 - PROGRAMMED IGNITION
270 - 23 - 57020004 - COOLING FLUID

Add

Customer Complaint

W/C/I

First Punch Date

16.11.2023

08.30

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary



Il ne sera pas possible d'envoyer une demande d'acceptation si les campagnes de blocage n'ont pas été suivies. Pour plus de détails, référez-vous à la section « Gestion des blocs de Service Entry » de ce manuel.

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - CAMPAGNE

Le « Type de client » (Customer Type) est déjà défini dans « Garantie » (Warranty). Après avoir sélectionné le bon code défaut, vous pouvez cliquer sur « Ajouter » pour générer la ligne de travail.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

☐ - Open

Repair in Progress

Repair Description

03 - Campaign

▼

Component

215 - 23 - 57430

▼

Defect code

083 - NOT TO SPECIFICAT

▼

Customer Complaint

Campaign 215

...

W/C/I

Warranty

▼

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - PROGRAMME D'ENTRETIEN

Si le véhicule doit subir une intervention d'entretien et qu'un programme d'entretien est régulièrement actif pour le châssis, il est possible de sélectionner « Programme d'entretien » (Maintenance Program) dans le menu déroulant « Description de la réparation » (Repair Description). Après avoir sélectionné l'élément, un nouveau bouton « Programme d'entretien » (Maintenance Program) apparaîtra.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Chassis no.	Plate #	LEVANTE S	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

04 - Maintenance Program

Maintenance Program

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - PROGRAMME D'ENTRETIEN

En cliquant sur le bouton « Programme d'entretien » (Maintenance Program), la liste habituelle des services d'entretien du véhicule apparaîtra, où le service peut être choisi et enregistré en cliquant sur l'onglet « Exécuter » (Execute). Une fois le formulaire enregistré, une nouvelle ligne d'emploi est générée.

1. Vehicle Entry

2. Repair

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2

Chassis no.	Plate #	
327800	FV358HT	LEVANTE S

Service Entry Status

O - Open Repair in Progress

Repair Description 04 - Maintenance Program Maintenance Program

Warning

WW0747: Regular Warranty to be started or Repair Date less than Reg. Wty

WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line

▼ Search for

Chassis no.	80772	VIN	ZAMWS57B001080772
Vehicle	757804000		M157 TDS 2WD 250 HP EU
Regular Warranty	3Years	Inizio - Fine	24.01.2014 24.01.2017
Request date	01.01.0001	Mileage	0
Program	GHDSLE	Services Type	(GHDSLE)P+ GIBLI DIESEL PREMIUM + CEE/ROW 20K KM-1Y
Customer		Date Range of service availability	24.01.2014 24.01.2017

	Group	Activity	Check Km	Check Mts	Dealer refund	Refund Importer	Status
☐	100	GDE2KL COUPON 20000 KM	20000	12420			to execute
☐	100	GDE2AL COUPON 12 MONTHS					to execute
☐	200	GDE4KL COUPON 40000 KM	40000	24854			to execute
☐	200	GDE4AL COUPON 24 MONTHS					to execute
☐	300	GDE6KL COUPON 60000 KM	60000	37282			to execute
☐	300	GDE6AL COUPON 36 MONTHS					to execute
☐		EPDFBD EXTRA PARTS FRONT BRAKE DISKS					to execute
☐		EPDRBD EXTRA PARTS REAR BRAKE DISKS					to execute
☐		EPDFBP EXTRA PARTS FRONT BRAKE PADS KIT					to execute
☐		EPDRBP EXTRA PARTS REAR BRAKE PADS KIT					to execute

1 / 2

Close Execute

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - SERVICES SUPPLÉMENTAIRES

Si un service supplémentaire lié au transport alternatif est requis, vous devez sélectionner « Services supplémentaires » (Additional Services) dans le menu déroulant « Description de la réparation » (Repair Description). Le code du composant est déjà défini sur « Transport alternatif » (Alternative transportation).

Remplissez les autres champs et cliquez sur « Ajouter » (Add) pour générer la ligne d'emploi pour des services supplémentaires.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	3	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

05 - Additional Services

Component

61000100

ALTERNATIVE TRANSPOR

Defect code

301 - LOANER CAR 1 DAY
500 - ACCIDENT
504 - BREAKDOWN

Add

Customer Complaint

breakdown

W/C/I

Warranty

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
Campaign to be performed

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

LIGNE D'EMPLOI - RÉPARATION PAYANTE

En cas de réparation payante, sélectionnez « Réparation payante » (Paid Repair) dans le menu déroulant « Description de la réparation » (Repair Description). Sélectionnez le composant et les codes défauts dans les champs associés et ajoutez la réclamation client. Le type de client est déjà défini dans « Client ». Après avoir rempli tous les champs demandés, cliquez sur « Ajouter » (Add) pour générer une ligne d'emploi de réparation à la charge du client.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	23.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

☐ - Open

Repair in Progress

First Punch Date

16.11.2023

08.30

Repair Description

07 - Paid Repair

Component

81902057

COMPLETE RH TAIL LIGH'

Defect code

118 - DAMAGED INTERNAL

Customer Complaint

Rear taillight damaged

W/C/I

Customer

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date Campaign to be performed

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Pour saisir des informations supplémentaires sur les travaux, cliquez sur le lien « Réparation » (1, 2, 3,...).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	20.11.2023 - WBTESTHQ2	5	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	K 25200

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

First Punch Date

16.11.2023

08.30

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
	Defect code		Customer Complaint			
1	Anomaly	170001	WATER COOLING RADIATOR	Customer	Repair 1	
59	LEAKS / BAD SEALING	Customer reports presence of water				

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Lorsque vous cliquez sur « Réparer (#1, 2, 3..) » (Repair) une fenêtre multi-fiches apparaît. La première fiche « INFO » présente : les données du ou des utilisateurs qui ont ouvert la Service Entry et le ticket BOL (le cas échéant), ainsi que les dates du premier et du dernier pointage (après leur

The screenshot shows a software interface with a multi-tabbed window. The 'INFO' tab is selected and highlighted with a blue box. The window contains the following fields:

Service Entry #		BOL	
User	WBTESTHQ2	User	
First Name		First Name	
Last Name		Last Name	
Phone		Phone	
Role		Role	

Below these fields is a 'Time Clock' section with two columns: 'Clock In' and 'Clock Out'.

Clock In	Clock Out
16.11.2023 08.30	17.11.2023 12.21

A 'Close' button is located at the bottom left of the window.

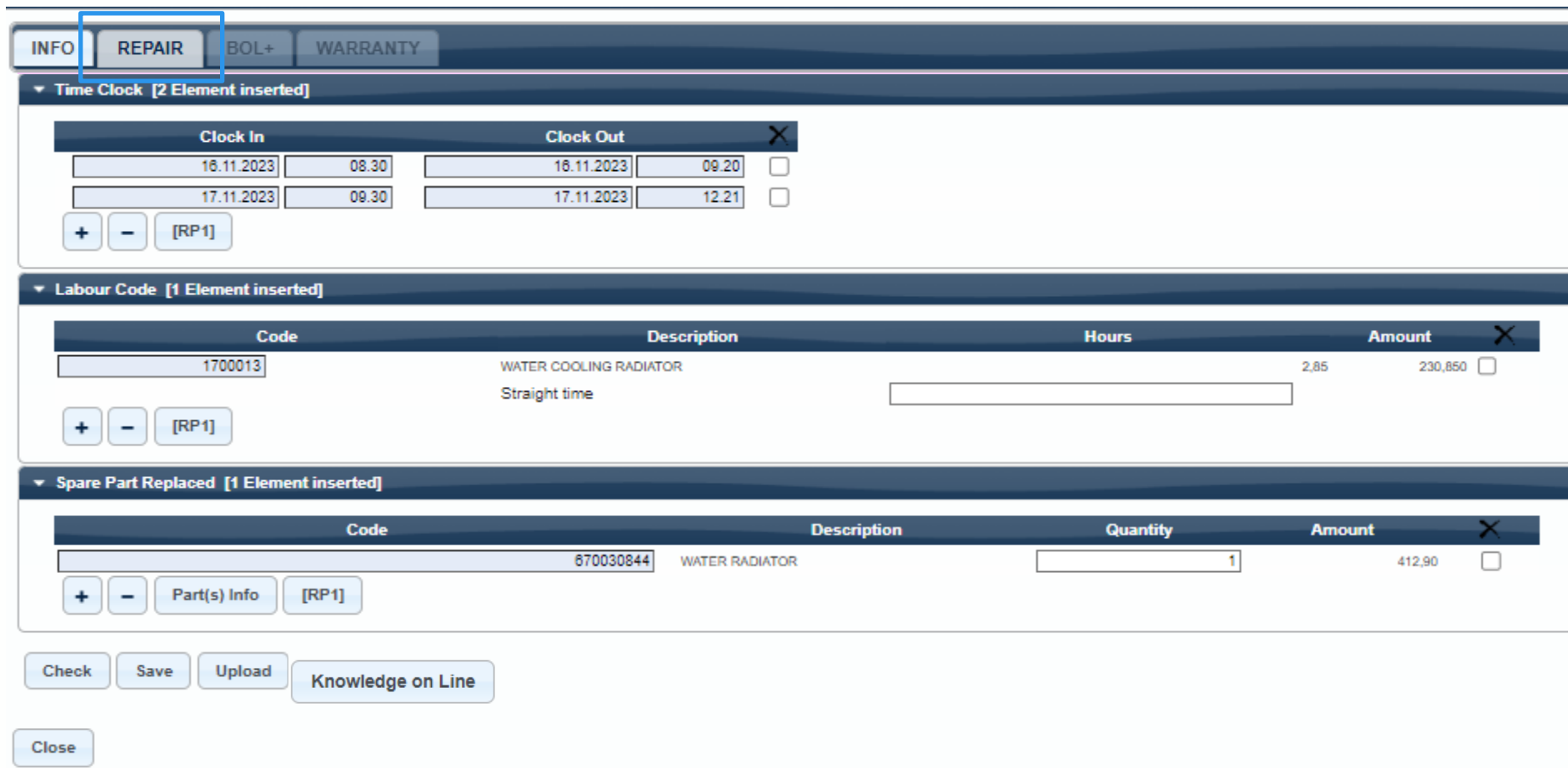


Les tickets BOL ne peuvent être ouverts que par un technicien certifié ou un technicien en cours de certification.

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Dans la deuxième fiche « Réparation » (Repair), vous devez saisir d'autres informations sur le travail : les détails de pointage, le(s) code(s) de travail, l'heure normale, les codes et la quantité de toutes les pièces de rechange remplacées. Cliquez ensuite sur « Enregistrer » (Save) pour enregistrer les données.



The screenshot shows the 'REPAIR' tab selected in a software interface. The interface is divided into three main sections for data entry:

- Time Clock [2 Element inserted]**: A table with columns for 'Clock In' and 'Clock Out'. It contains two rows of data for dates 16.11.2023 and 17.11.2023, with times 08.30, 09.20, 09.30, and 12.21. There are checkboxes and a '[RP1]' button.
- Labour Code [1 Element inserted]**: A table with columns for 'Code', 'Description', 'Hours', and 'Amount'. It contains one row for code 1700013, description 'WATER COOLING RADIATOR', and amount 2,85. There is a 'Straight time' input field and a '[RP1]' button.
- Spare Part Replaced [1 Element inserted]**: A table with columns for 'Code', 'Description', 'Quantity', and 'Amount'. It contains one row for code 670030844, description 'WATER RADIATOR', and amount 412,90. There is a 'Part(s) Info' button and a '[RP1]' button.

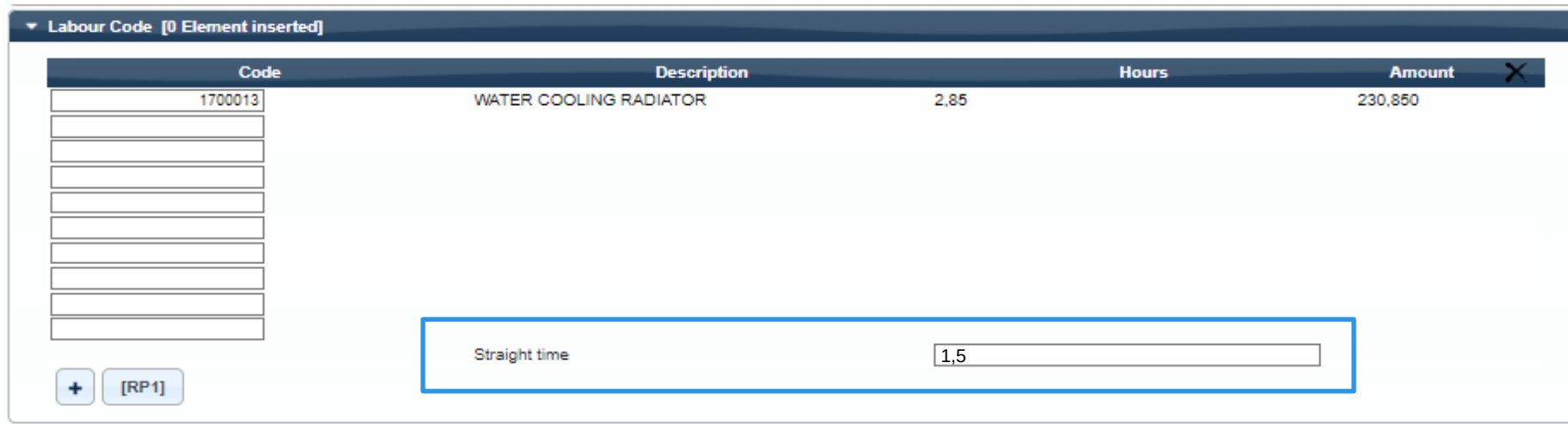
At the bottom of the form are buttons for 'Check', 'Save', 'Upload', 'Knowledge on Line', and 'Close'.



À la section « Pointage », saisissez toujours chaque pointage d'entrée et de sortie signalé dans l'ordre de réparation ! Si l'intervention a été interrompue, ne renseignez pas qu'une seule plage horaire cumulée

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR



Labour Code [0 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount
1700013	WATER COOLING RADIATOR	2,85	230,850

+

[RP1]

Straight time

1,5



En cas de réclamation concernant le diagnostic ou l'horaire simple, vous devez toujours expliquer pourquoi le diagnostic ou l'horaire simple était nécessaire à la section « Remarques » de la réclamation.

Les résultats des tests et toutes les mesures prises doivent être documentés dans l'ordre de réparation et joints à la réclamation correspondante.

Le temps linéaire doit être cadencé séparément par événement.

Si le temps requis pour le diagnostic est supérieur à 2 heures, un rapport BOL doit être soumis sous forme de demande de support (en tant que demande d'autorisation pour les marchés américains).

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Pour trouver le(s) code(s) d'emploi et le(s) bon(s) numéro(s) de pièce, cliquez sur le bouton « Connaissances en ligne » (Knowledge on Line). En cas de réclamation au titre de la garantie, il est possible d'importer les codes du guide forfaitaire et du catalogue de pièces de rechange, en suivant la procédure indiquée dans les pages suivantes et disponible dans la Lettre Circulaire MAS003310 « Nouvelle procédure d'importation des références de pièces et des codes d'opération de Connaissances en ligne ».

The screenshot shows the 'REPAIR' tab in a software interface. It contains three main sections: 'Time Clock', 'Labour Code', and 'Spare Part Replaced'. Each section has a table of data and a set of buttons at the bottom.

Time Clock [2 Element inserted]

Clock In		Clock Out		
16.11.2023	08.30	16.11.2023	09.20	☐
17.11.2023	09.30	17.11.2023	12.21	☐

+ - [RP1]

Labour Code [1 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount	
1700013	WATER COOLING RADIATOR	2.85	230,850	☐
	Straight time			

+ - [RP1]

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	
670030844	WATER RADIATOR	1	412,90	☐

+ - Part(s) Info [RP1]

Check Save Upload **Knowledge on Line**

Close

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Une fois connecté à Connaissances en ligne, puis à la rubrique « Guide des tarifs forfaitaires » (Flat Rate Guide), vous pourrez sélectionner les codes d'opération en cliquant sur les symboles chariot correspondants.

The screenshot displays the Maserati Flat Rate Guide interface. On the left, a sidebar shows a car model (Levante 2017) and its specifications: 3.0 TDS V6 4WD 250 HP, CHASSIS NR. [334973], GEARBOX NR. [1379590], and ENGINE NR. [055756]. The main area features a technical diagram of an engine with numbered parts (1-40). Below the diagram is a table of service codes and types. A blue box highlights the 'Service Type' column, which includes icons for removal and refitting, car bench support preparation, and replacement.

Pos	Faulty component	Time	Description of faulty component	Service Type Code	Service Type
0	1.00.003.2	12.35	ENGINE	02	Removal and refitting
0	1.00.003.6	13.05	ENGINE	08	COMPLETE CAR Car bench support preparation
0	1.00.003.C	16.35	ENGINE	15	COMPLETE CAR Replacement
0	1.00.123.0	24.40	DIESEL LONG-BLOCK	15	COMPLETE CAR Replacement

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

À la section « Catalogue de pièces » (Parts Catalogue), vous pourrez sélectionner une ou plusieurs références de pièces de rechange (le cas échéant), en cliquant sur les symboles du chariot correspondant.

The screenshot displays the Maserati Parts Catalogue interface. On the left, a sidebar shows a vehicle selection panel for a Maserati Levante 2017. The main area features a 3D exploded view of an engine assembly with various components labeled with numbers. Below the 3D view is a table listing parts with their codes, quantities, and descriptions. A blue box highlights the cart icon in the top sidebar, and another blue box highlights the cart icons in the bottom right corner of the table.

Qty	Code	Description
1	67300701	DIESEL LONG-BLOCK
1	46325246	ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION
3	46326699	SCREW
2	46326701	SCREW
4	46326083	SCREW

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Pour visualiser tous les codes sélectionnés, vous devez aller à la section « Liste des interventions » (Intervention List) en cliquant sur la flèche qui donne accès au menu contextuel, en bas à gauche.

The screenshot displays the Maserati diagnostic software interface. On the left, a vertical menu lists various options: SPECIAL TOOLS / WORKSHOP EQUIPMENT, ACTIVITY NTS, REPAIR NTS, CONNECTOR, WIRELESS LIST, ASSEMBLY NTS, and INTERVENTION LIST. The 'INTERVENTION LIST' option is highlighted with a blue box. To the right of the menu is a large technical diagram of an engine assembly, showing various components labeled with numbers (e.g., 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40). Below the diagram, a table lists the selected interventions:

Description	QTY	UNIT	PRICE
DIESEL LONG-BLOCK	1	SCREW	10
ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION	1	SCREW	10
	1	SCREW	10
	1	SCREW	10



ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Avant de consulter le sinistre, un message d'information vous rappellera de réaliser toutes les opérations dans Connaissances en ligne, si cela n'a pas déjà été fait.

ModisCS+

MASERATI ACADEMY

VEHICLE DATABASE INQUIRY

PHYSICAL BRAND REPRESENTATION

MASERATI PRE-OWNED

THRON

MERCHANDISING

PRODUCT MARKETING

AFTERSALES

TECHNICAL ASSISTANCE

PROXY

KNOWLEDGE ONLINE

WARRANTY

PHD - PARTS HELP DESK (NEW)

SPARE PARTS

SPARE PARTS RETURN

DATA UPLOAD / DOWNLOAD

MASERATI EXTENDED WARRANTY

SERVICE CONTRACT AGREEMENT

SERVICE ENTRY

INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL

Cost Code: 15 - Regular warranty

Campaign #

BOL

NIA Authorization #

Component: 10000

ENGINE

BOL2: Not Available

Defect: 004 - DIFFICL

Repair technically authorized

Labour Code [0 Element inserted]

Code	Description
	Straight time
[RP1]	Operation Details

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description
4030009	FLANGE BOLT
[RP1]	Part(s) Info

Sublet

	Amount	Invoice Ref.	Other Information		Adj. %	Reason of Adjustment
i)						
ii)						
iii)						
[RP1]						

Total

Currency: USD

Created

Entered by the Shop

Entered by the Shop

Knowledge on Line

Complete the operations on TecDOC before closing this popup.

Close

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Vous pouvez également accéder au portail de Connaissances en ligne via le bouton dans la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry) de Service Entry.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	21.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Service Entry Status

Status Changes

O - Open

Repair in Progress

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.

Plate #

LEVANTE S

Customer Name

Nom du client

Actual Owner

Yes

No

Repair Order#

Repair order opening date

Mileage In

Vehicle towed in due to technical issues

Loaner Car

Yes

No

54321

16.11.2023

Km

M

25200

Yes

No

Mobility services provided

Open Customer Case

Rental Car

Yes

No

Yes

No

1 selected

Yes

No

Yes

No

Fleet Vehicle

Yes

No

Service Note

Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list

Check

Save

Vehicle Report

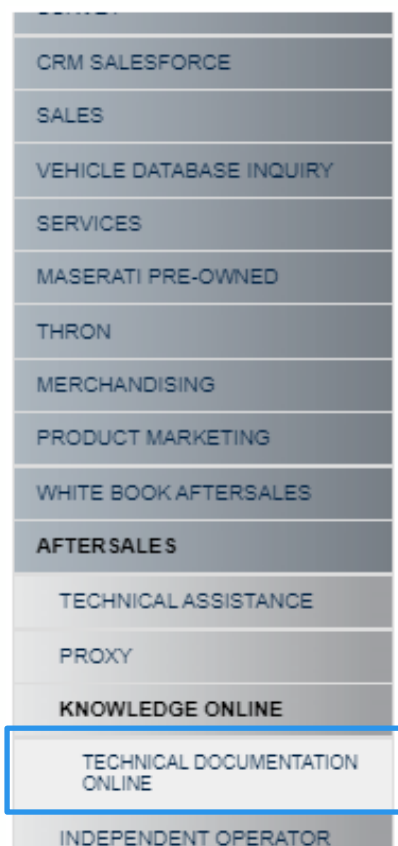
Bulletins

Knowledge on Line

ENTRER UNE LIGNE D'EMPLOI

INFORMATIONS SUR LA RÉPARATION - À REMPLIR

Ou, comme alternative, vous pouvez accéder au Guide des tarifs forfaitaires et au Catalogue de pièces de rechange directement via le menu Connaissances en ligne\ Documentation technique en ligne.



The 'Vehicle Entry' form contains the following fields and controls:

- Service Entry #**: IT0098595
- Opening date**: 18.11.2023
- Last Update**: 21.11.2023 - WBTESTHQ2
- Service Entry Status**: O - Open
- Status Changes**: Repair in Progress
- Dealer**: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.**: 327800
- Plate #**: FV358HT
- LEVANTE S**
- Repair Order#**: 54321
- Repair order opening date**: 18.11.2023
- Mileage In**: Km ☒ M ☐ 25200
- Mobility services provided**: Yes ☒ No ☐ 1 selected
- Fleet Vehicle**: Yes ☐ No ☒
- Service Note**: Leaking water radiator. Rear taillight damaged
- Buttons**: Back to list, Check, Save, Vehicle Report, Bulletins, Knowledge on Line
- Warning**

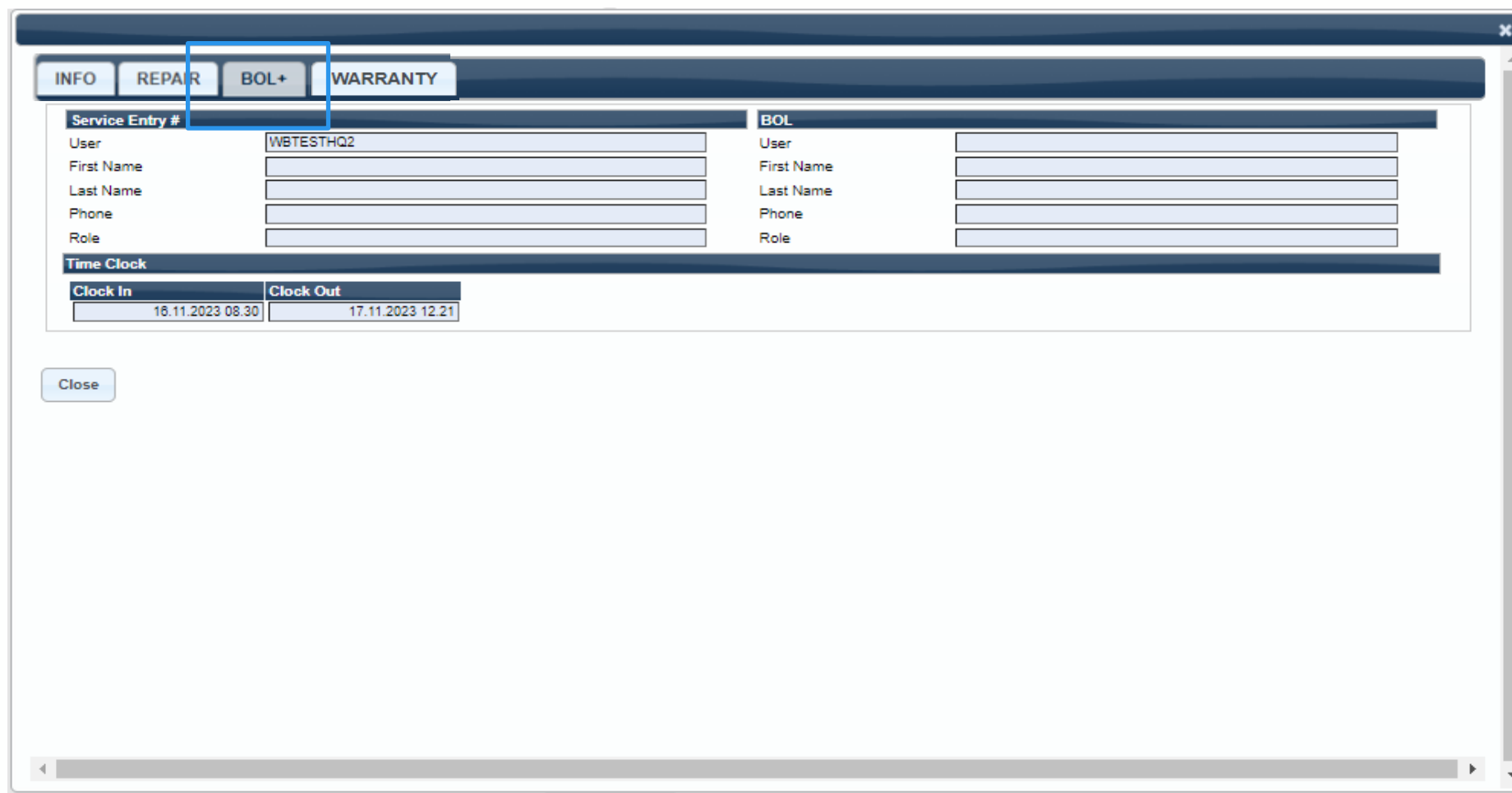


ENTRER UN TICKET BOL

ENTRER UN TICKET BOL

ACCÈS AU BOL + FICHE

Cliquez sur le bouton « Réparation BOL + » (Repair's BOL) pour saisir la fiche correspondante et remplir ou consulter un ticket BOL.



The screenshot shows a web application interface for entering a service ticket. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The 'BOL+' tab is highlighted with a blue box. Below the tabs, the form is divided into two main sections: 'Service Entry #' and 'BOL'. The 'Service Entry #' section contains fields for 'User' (pre-filled with 'WBTESTHQ2'), 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. The 'BOL' section contains fields for 'User', 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. Below these sections is a 'Time Clock' section with two columns: 'Clock In' and 'Clock Out'. The 'Clock In' field shows the date and time '16.11.2023 08.30', and the 'Clock Out' field shows '17.11.2023 12.21'. At the bottom left of the form, there is a 'Close' button.

Service Entry #		BOL	
User	WBTESTHQ2	User	
First Name		First Name	
Last Name		Last Name	
Phone		Phone	
Role		Role	

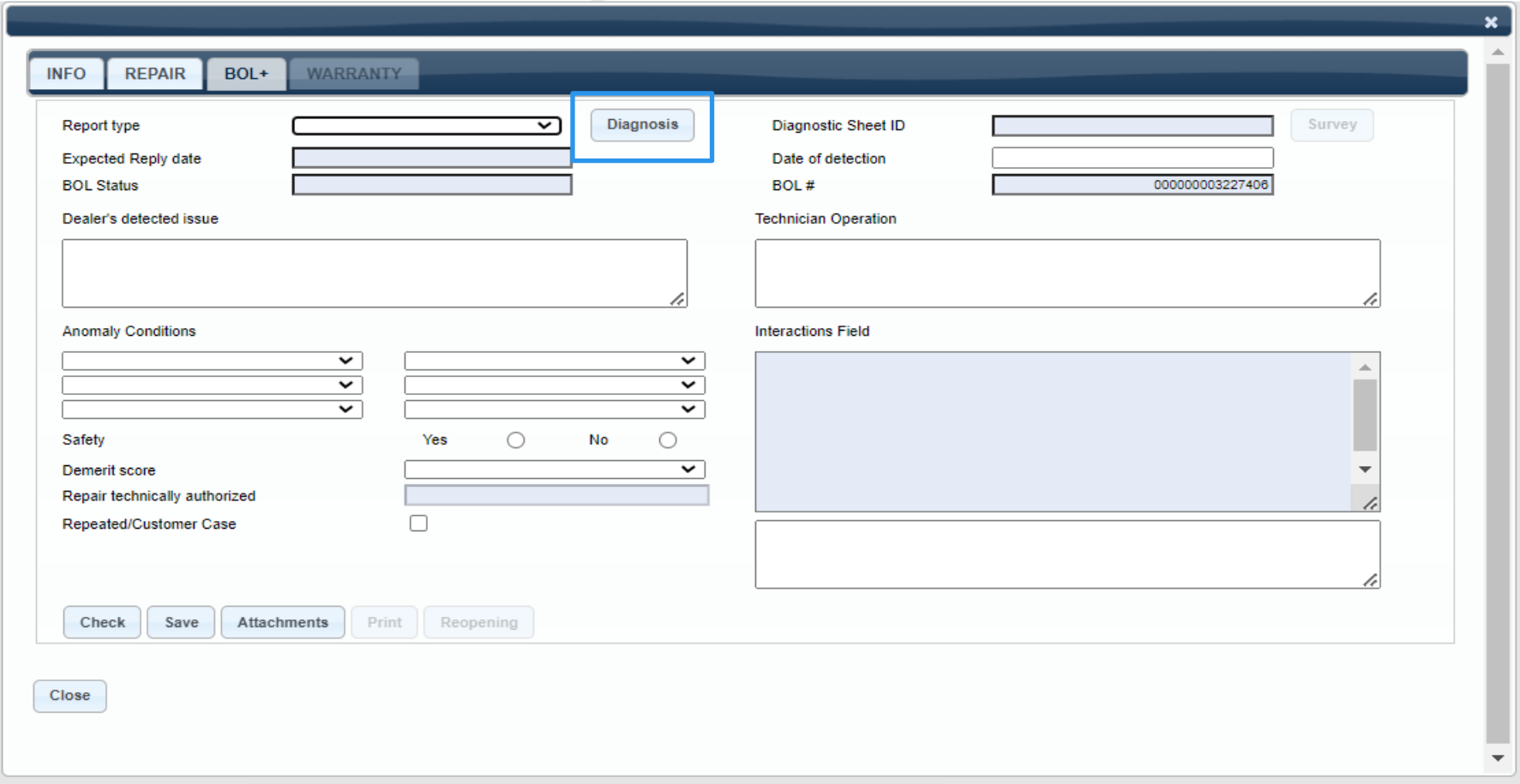
Time Clock	
Clock In	Clock Out
16.11.2023 08.30	17.11.2023 12.21

Close

ENTRER UN TICKET BOL

BOL + REMPLISSAGE DE FICHE

Dans la fiche « BOL+ », vous devez remplir tous les champs obligatoires avant d'ouvrir des tickets. Si vous avez besoin d'aide pour le diagnostic, consultez les fiches de diagnostic disponibles en cliquant sur le bouton « Diagnostic ».



The screenshot shows a web application window with a dark blue header bar containing a close button (X) and a tabbed interface with four tabs: INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY. The BOL+ tab is selected. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Report type' (a dropdown menu), 'Expected Reply date' (a text input), 'BOL Status' (a text input), and 'Dealer's detected issue' (a large text area). Below these are 'Anomaly Conditions' (three dropdown menus), 'Safety' (radio buttons for 'Yes' and 'No'), 'Demerit score' (a dropdown menu), 'Repair technically authorized' (a text input), and 'Repeated/Customer Case' (a checkbox). The right column contains 'Diagnostic Sheet ID' (a text input), 'Date of detection' (a text input), 'BOL #' (a text input with the value '00000003227408'), 'Technician Operation' (a large text area), and 'Interactions Field' (a large text area). A 'Survey' button is located next to the 'Diagnostic Sheet ID' input. A blue box highlights the 'Diagnostic' button, which is located between the 'Report type' dropdown and the 'Diagnostic Sheet ID' input. At the bottom of the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Attachments', 'Print', and 'Reopening'. A 'Close' button is located at the bottom left of the window.

ENTRER UN TICKET BOL

DEMANDE DE FICHES DE DIAGNOSTIC

Une fois que vous avez trouvé la fiche « Diagnostic » dont vous avez besoin, cliquez sur « Appliquer » (Apply) pour ouvrir un ticket BOL faisant référence à la fiche sélectionnée. En cliquant sur l'icône « Livre » (Book), vous pourrez consulter la fiche au format PDF.

Report type

Diagnostic

Diagnostic Sheet ID

Summary

	DS2011017	000000000000177	P1303 / SCARICA PRESTAZIONE MOTORE (ERRORI P0327-P0328-P1382-P1383)	Engine	ALL MODELS	0
✓	DS2011004	000000000000164	DS: CHECK ENGINE LIGHT ON (ERROR P0016-P0018-P1013-P1015) / SPIA AVARIA MOTORE (ERRORI P0016-P0018-P1013-P1015)	Engine	ALL MODELS	0

Apply

Progressive	File name	Size	Sent on	View
0	DS_001-2011_VIBRAZIONE MOTORE (CIRCA 1500 – 1700 rpm).docx	302580	2011-10-06 13:04:10	
1	DS_001-2011_Engine_Vibration.pdf	342937	2011-10-06 12:51:19	

Close

ENTRER UN TICKET BOL

INTERACTIONS BOL

Grâce à un champ modifiable, vous pouvez interagir avec l'assistance du BOL et partager la documentation, si nécessaire, en utilisant le bouton « Pièces jointes » (Attachments)

- Il est possible de lier un ticket BOL précédemment clôturé à une demande de garantie soumise dans une autre Service Entry uniquement si :

- Le VIN est le même
- Le code composant (anomalie) dans la nouvelle ligne d'emploi de la Service Entry est le même.
- Le délai entre la clôture précédente du ticket BOL et la nouvelle date d'ouverture de l'ordre de réparation n'excède pas 45 jours.

Report type: Support request

Expected Reply date: 24.11.2023

BOL Status: Pending info from Dealer

Diagnostic Sheet ID:

Date of detection:

BOL #: 00000003227873

Dealer's detected issue: Knocking noise tuning the steering wheel

Anomaly Conditions: GENERAL, More and more frequently

Safety: Yes, No

Demerit score: Functional serious

Repair technically authorized:

Repeated/Customer Case:

Interactions Field: Which kind of checks do you suggest? 22 November 2023 13.50 SAT HD - Good morning, please attach to the BOL picture of damaged joint. Check as well any evidence of external damages on steering rack tie rod and surrounding area. Thanks FG

Please find attached the picture of wear joint . front axle check. No evidence of damage or impact.

Buttons: Check, Save, Attachments, Print, Reopening, Close

ENTRER UN TICKET BOL

RÉFÉRENCE BOL

Une fois que tous les détails du BOL sont remplis et enregistrés, une notification de clôture du BOL apparaît sur la ligne d'emploi associée et à l'intérieur de la réclamation associée, où est présent un bouton « BOL » avec un lien vers la fiche BOL+ de réparation.



Un BOL ne peut être rempli ou rouvert que si la Service Entry est ouverte (toujours se référer à la barre d'état) ;
Un BOL ne peut pas être supprimé, sauf via un ticket de l'Assistance.

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	×	Activity	Status	×
Defect code		Customer Complaint						
1	Anomaly	831001	RH REAR TAILLIGHT	Costumer	☐	Repair 1		☐
95 - SCRATCHES, SCORES		scratches on the right rear taillight						
2	Anomaly	170001	WATER COOLING RADIATOR	Warranty	☐	Repair 2	BOL 000000000110008 Closed	☐
63 - NOT TO SPECIFICATIONS		The customer reports the presence of water on t						
3	Anomaly	510001	SERVO-ASSISTED STEERING RACK	Warranty	☐	Repair 3	BOL 000000000110018 Closed	☐
67 - NOISE, KNOCK		Customer reports noise turning the steering whe						

▼ Defect

Cost Code

16 - Regular warranty

Campaign #

BOL

000000000110008

☐ N/A

Authorization #

Component

170001

RADIATEUR DE REFROIDISSEMENT D'EAU

BOL2

Defect

063

Repair technically authorized

SOUMETTRE UNE DEMANDE
DE GARANTIE ET FERMER
UNE SERVICE ENTRY

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

ACCÈS À LA FICHE GARANTIE

Cliquez sur l'onglet « Garantie de réparation » (Repair's Warranty) pour saisir la fiche correspondante et compléter la demande de garantie.

The screenshot shows a web application interface for submitting a warranty request. At the top, there are four tabs: INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY. The WARRANTY tab is currently selected and highlighted with a blue border. Below the tabs, the form is divided into two main sections. The first section is for the 'Service Entry #' and contains fields for User (WBTESTHQ2), First Name, Last Name, Phone, and Role. The second section is for the 'BOL' (Bill of Materials) and contains fields for User, First Name, Last Name, Phone, and Role. Below these sections is a 'Time Clock' section with two columns: 'Clock In' and 'Clock Out'. The 'Clock In' field shows the date and time '16.11.2023 08.30' and the 'Clock Out' field shows '17.11.2023 12.21'. At the bottom left of the form, there is a 'Close' button.

Service Entry #		BOL	
User	WBTESTHQ2	User	
First Name		First Name	
Last Name		Last Name	
Phone		Phone	
Role		Role	

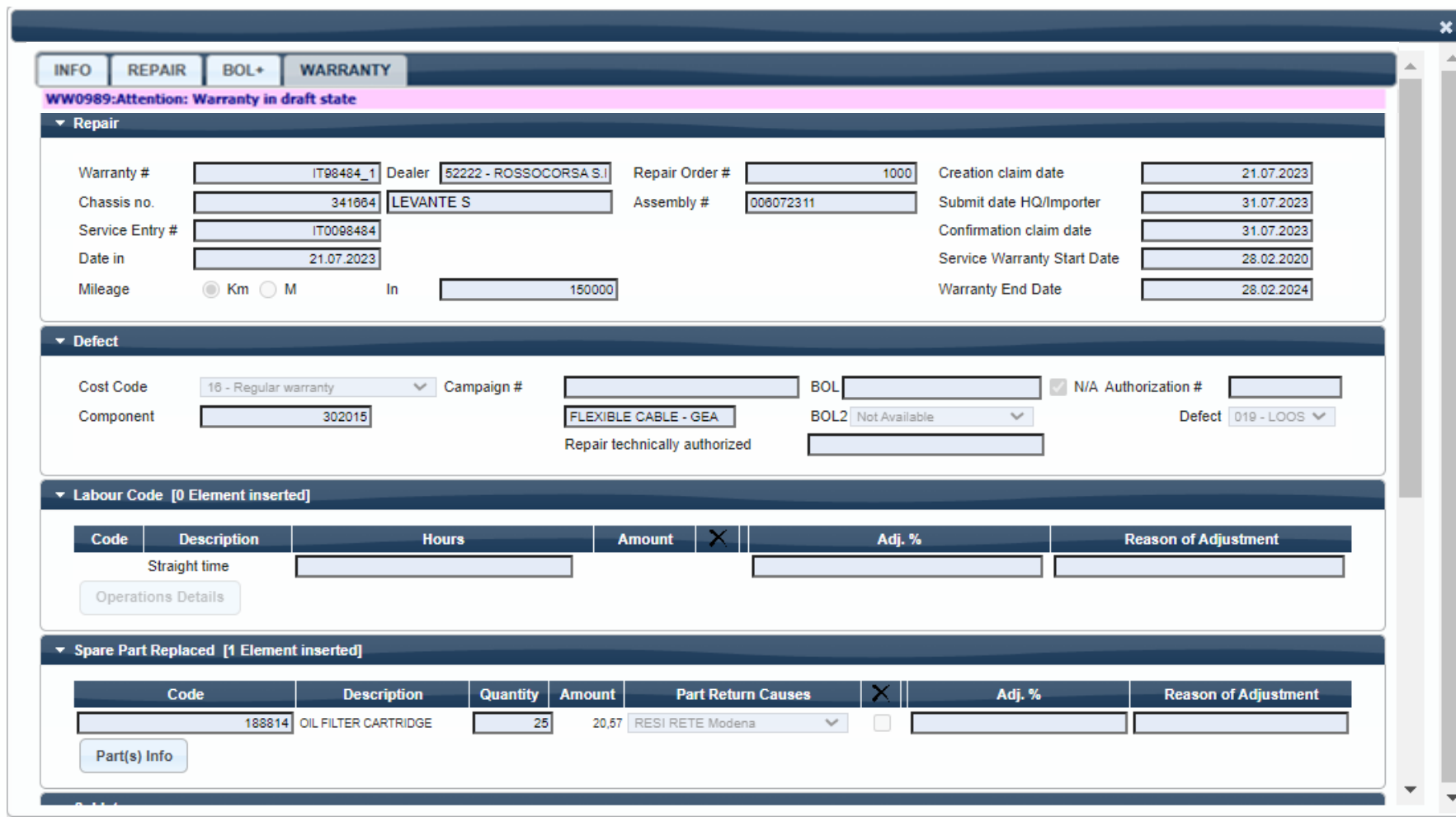
Time Clock	
Clock In	Clock Out
16.11.2023 08.30	17.11.2023 12.21

Close

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

REPLISSAGE DE LA DEMANDE DE GARANTIE

Dans la fiche de garantie, vous devez saisir les informations nécessaires à la finalisation de la réclamation, telles que le code de coût, les informations sur la main-d'œuvre et les pièces de rechange.



The screenshot shows a web application window for submitting a warranty claim. It features a top navigation bar with tabs: INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY. The 'WARRANTY' tab is active, and a pink banner at the top reads 'WW0989: Attention: Warranty in draft state'.

The form is divided into several sections:

- Repair:** Contains fields for Warranty # (IT98484_1), Dealer (52222 - ROSSOCORSA S.I.), Repair Order # (1000), Creation claim date (21.07.2023), Chassis no. (341664), LEVANTE S, Assembly # (006072311), Submit date HQ/Importer (31.07.2023), Service Entry # (IT0098484), Confirmation claim date (31.07.2023), Date in (21.07.2023), Service Warranty Start Date (28.02.2020), Mileage (radio buttons for Km, M, In; In is selected with value 150000), and Warranty End Date (28.02.2024).
- Defect:** Contains fields for Cost Code (16 - Regular warranty), Campaign #, BOL, N/A Authorization #, Component (302015), FLEXIBLE CABLE - GEA, BOL2 (Not Available), Defect (019 - LOOS), and a checkbox for Repair technically authorized.
- Labour Code [0 Element inserted]:** A table with columns: Code, Description, Hours, Amount, Adj. %, and Reason of Adjustment. It includes a 'Straight time' row and an 'Operations Details' button.
- Spare Part Replaced [1 Element inserted]:** A table with columns: Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment. It includes a row for '188814 OIL FILTER CARTRIDGE' with a quantity of 25 and an amount of 20,57, and a 'Part(s) Info' button.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

REPLISSAGE DE LA DEMANDE DE GARANTIE

Le tableau ci-dessous présente la liste des principaux codes de coût des garanties. Pour les autres Codes de coût liés à des marchés spécifiques, prière de se référer aux politiques locales.

SCOPE	COST CODE	COST CODE NAME	COST CODE DESCRIPTION
Pre-delivery	12	PDI	Pre-delivery repairs
Contractual Warranty	16	Contractual Warranty	Contractual Warranty
Parts Warranty	21	Parts Warranty	Warranty on defective parts and accessories bought by the Customer
Campaigns	23	Service campaigns	Product improvement campaigns
Campaigns	24	Recall campaigns	Product improvement campaigns for safety related components
Extra Warranty Grant	22	Technical goodwill	Contribution for repairs with warranty voided or expired
Extra Warranty Grant	26	Commercial gesture	Commercial gesture
Extra Warranty Grant	28	ABM Goodwill	Contribution on repair approved by ABM
Extra Warranty Grant	29	CRM Goodwill	Contribution on repair approved by Customer Care Department
Loyalty Programs	25	Certified Pre-Owned (CPO)	Warranty devoted to used vehicles
Loyalty Programs	35	Maintenance	Maintenance programs
Loyalty Programs	36	Extended Warranty	Extended Warranty
Extra Warranty Grant	62	Consumer Protection Law	Contribution for trade-in and buy-back
Mobility Services	75	Assistance	Mobility services provided during warranty validity period

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

REPLISSAGE DE LA DEMANDE DE GARANTIE

Si le Code du travail, les codes des pièces de rechange et le temps normal ont été saisis dans la Fiche de réparation, ces données sont déjà présentes dans la fiche « Garantie » (Warranty), il n'est donc pas nécessaire de saisir à nouveau ces données.

Sublet

	Amount	Invoice Ref.	Other Information		Adj. %	Reason of Adjustment
1)				☐		
2)				☐		
3)				☐		

Total

Dealer				Importer / Branch			
Currency	USD	Exchange Rate	1.000000000	Currency	EUR	Exchange Rate	1.091100000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted		Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour	0.000	0.000		Labour	0.000	0.000	
Spare Part	0.000	0.000		Spare Part	0.000	0.000	
Sublet	0.000	0.000		Sublet	0.000	0.000	
Total	0.000	0.000		Total	0.000	0.000	

Buttons: Check, Save, Print, Upload, Note, Knowledge on Line, Authorization request, Authorization request history

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

REPLISSAGE DE LA DEMANDE DE GARANTIE

Si les informations sur la main-d'œuvre et les pièces ne sont pas encore saisies, vous pouvez également cliquer sur le bouton « Connaissances en ligne » (Knowledge on Line) pour consulter et importer les bons codes.

Amount	Invoice Ref.	Other Information	Adj. %	Reason of Adjustment
1)				
2)				
3)				

Dealer			
Currency	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
USD	0.000	0.000	0.000
Labour	0.000	0.000	0.000
Spare Part	0.000	0.000	0.000
Sublet	0.000	0.000	0.000
Total	0.000	0.000	0.000

Importer / Branch			
Currency	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
EUR	0.000	0.000	0.000
Labour	0.000	0.000	0.000
Spare Part	0.000	0.000	0.000
Sublet	0.000	0.000	0.000
Total	0.000	0.000	0.000

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

REPLISSAGE DE LA DEMANDE DE GARANTIE

En cas d'interventions extérieures (sous-location), indiquez le numéro de la facture émise par le dépanneur extérieur, le montant (hors TVA) et le descriptif de la réparation dans la rubrique réclamation « sous-location » (Sublet).

Les prestations externes ne sont acceptées que si l'opération ne peut être réalisée par l'atelier Maserati à l'aide du matériel normal fourni. Si la réparation effectuée à l'extérieur est incluse dans la documentation Connaissance en ligne, le montant remboursé sera conforme au KoL. Dans le cas contraire, un montant raisonnable au regard de l'opération réalisée sera reconnu. La facture doit être jointe à la demande via le bouton « Télécharger » (Upload).

▼ Sublet

	Amount	Invoice Ref.	Other Information	✕	Adj. %	Reason of Adjustment
1)	500	75193	body repair	☐		
2)				☐		
3)				☐		

[RP1]

▼ Total

Dealer			
Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour			0,000
Spare Part	592,230	592,230	0,000
Sublet			0,000
Total	592,230	592,230	0,000

Importer / Branch			
Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour			0,000
Spare Part	592,230	592,230	0,000
Sublet			0,000
Total	592,230	592,230	0,000

Check

Save

Print

Upload

Note

Knowledge on Line

Authorization request

Authorization request history

Close

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

REPLISSAGE DE LA DEMANDE DE GARANTIE

Une fois que tous les détails de la réclamation ont été insérés, cliquez sur le bouton « Enregistrer » (Save).

▼ Sublet

	Amount	Invoice Ref.	Other Information	✕	Adj. %	Reason of Adjustment
1)	500	75193	body repair	☐		
2)				☐		
3)				☐		

[RP1]

▼ Total

Dealer

Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour			0,000
Spare Part	592,230	592,230	0,000
Sublet			0,000
Total	592,230	592,230	0,000

Importer / Branch

Currency	EUR	Exchange Rate	1,000000000
	Requested Amount	Amount to be Paid	Amount Adjusted
Labour			0,000
Spare Part	592,230	592,230	0,000
Sublet			0,000
Total	592,230	592,230	0,000

Check

Save

Print

Upload

Note

Knowledge on Line

Authorization request

Authorization request history

Close



Si vous ne parvenez pas à enregistrer la demande de garantie en raison d'un ou de plusieurs messages bloquants pouvant être supprimés, cliquez sur le bouton « Demande d'autorisation » (Authorization request) et suivez la procédure décrite à la section « Gestion des blocs d'entrée de service » (Management of Service Entry Blocks) de ce manuel.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

RÉCLAMATION AVEC STATUT TEMPORAIRE

Une fois la réclamation remplie et enregistrée, une notification apparaîtra dans la ligne d'emploi correspondante. La réclamation a désormais le statut « Temporaire » (Temporary).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	9	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

First Punch Date

16.11.2023

08.30

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

Campaign to be performed

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
5	Campaign No. 00338	190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Warranty	Repair 5	
63 - NOT TO SPECIFICATIONS				campaign	Claim 1 Temporary	



Tant qu'une réclamation a le statut « Temporaire » (Temporary) (pas encore envoyée), elle peut être supprimée en cochant la case de suppression, puis en cliquant sur l'onglet « Enregistrer » (Save).

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

ACCÈS À LA FICHE FERMER

Vous ne pouvez envoyer de réclamations qu'une fois la Service Entry fermée. Pour fermer la Service Entry., ouvrez la fiche « 3. Fermer » (3. Close).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	9	1	2
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	Km 25200

Service Entry Status

Repair in Progress

☐ - Open

Last Punch Date

Repair order closing date

Mileage Out

Km ☒ M ☐

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes ☐ No ☐

Back to list

Check

Save

Summary

Authorization request

Authorization request history

Warning

Campaign to be performed

Warranty to be sent

☒	5	Campaign	61190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Claim 1
☒	6	Campaign	61941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Claim 2
☒	7	Campaign	61871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Claim 3
☒	8	Campaign	61144001	FUEL VAPOUR FILTER	Claim 4

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

SAISIE DES DONNÉES DE CLÔTURE

Remplissez « Date du dernier pointage » (Last Punch date), « Date de clôture de la commande de réparation » (Repair Order Closing date) et « Kilométrage effectué » (Mileage out).



1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	9	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	16.11.2023	Km 25200

Service Entry Status

Repair in Progress

O - Open

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out	Km	M	Issues fixed at first time (FRFT)
23.11.2023	23.11.2023	25230	☒	☐	Yes ☐ No ☐

Back to list

Check

Save

Summary

Authorization request

Authorization request history

Warning

Campaign to be performed

Warranty to be sent

☒	5	Campaign	61190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Claim 1
☒	6	Campaign	61941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Claim 2
☒	7	Campaign	61871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Claim 3
☒	8	Campaign	61144001	FUEL VAPOUR FILTER	Claim 4

La « Date du dernier pointage » (Last punch date) (dernier pointage OUT) et la « Date de clôture de la commande de réparation » (Repair order closing date) (Date de livraison du

La « date du dernier pointage » (Last Punch date), la « date de clôture de la commande de réparation » (Repair order closing date) et le « kilométrage effectué » (Mileage Out) doivent toujours correspondre aux détails enregistrés sur le DMS local/bon de réparation.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

SÉLECTION DE PROBLÈMES RÉSOLUS DÈS LE DÉBUT (FRFT)

La sélection « Problèmes résolus dès la première fois (FRFT) » (Issues fixed at the first time (FRFT)) suit la résolution des réclamations des clients lors de la première entrée en atelier du véhicule.

Vous devez signaler si la réparation est terminée, en sélectionnant OUI ou NON.

Si la réponse est NON, vous devez sélectionner dans un menu déroulant une ou plusieurs options possibles parmi les suivantes :

- Pièce(s) détachée(s) N/D
- Réparation non approuvée par le client
- Livr. voiture dem. par client
- Solution technique non disponible

The screenshot displays the 'Close' tab of the Service Entry system. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Close' tab is active, showing a form with various fields and a dropdown menu for 'Issues fixed at first time (FRFT)'.

Service Entry #: IT0098595
Opening date: 16.11.2023
Last Update: 24.11.2023 - WBTESTHQ2
Days down: 9 (highlighted in red)
Vehicle Downtime: 1
Previous Repair#: 2

Chassis no.: 327800
Plate #: FV358HT
Repair Order#: 54321
Repair order opening date: 16.11.2023
Mileage In: Km 25200

Service Entry Status: Repair in Progress
Open (radio button selected)

Last Punch Date: 23.11.2023
Repair order closing date: 23.11.2023
Mileage Out: 25230
Km (radio button selected), **M** (radio button unselected)

Issues fixed at first time (FRFT): Yes (radio button unselected), No (radio button unselected), **FRFT** (radio button selected)

Select options (dropdown menu):

- ☐ Spare part/s not available
- ☐ Repair not approved by Cust.
- ☐ Customer required car delivery
- ☐ Tech. solution not available

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary, Authorization request, Authorization request history

Warning: Campaign to be performed

Warranty to be sent: ☒ 5 Campaign 61190001 PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

MISE À JOUR DES SPÉCIFICATIONS DU VÉHICULE

Avant de clôturer la Service Entry, toutes les modifications apportées à la configuration du véhicule doivent être notifiées à l'Usine, aussi bien en ce qui concerne les services sous garantie que hors garantie, grâce à la fonction « Configuration du Véhicule » (Vehicle Configuration) disponible dans la feuille « Entrée du Véhicule » (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0012674	10.05.2016	25.05.2016 - ITSEPLUS1	18	9	3

Service Entry Status
☐ - Open ☒ Repair in Progress

Dealer

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner

150884 EZ268HX M157 TDS 2WD 275 HP EU Yes ☒ No ☐

Repair Order# Repair order opening date Mileage in Vehicle towed in due to technical issues

2487 10.05.2016 Km ☒ M ☐ 27500 Yes ☐ No ☒

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact your ABM

Vehicle Information Campaign Warranty BOL **Vehicle Configuration Update** Service Entry Customer Data

Inserting

Part Number Description Serial Number

We recommend you to enclose the explanatory notes

Add Go To Non-genuine part/accessory

Part Number	Description	Serial Number	Note
Records not found			

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

MISE À JOUR DES SPÉCIFICATIONS DU VÉHICULE

Après avoir cliqué sur l'onglet « Mise à jour de la configuration du véhicule » (Vehicle configuration update), remplissez le champ « Numéro de pièce » (Part Number) en entrant le numéro de pièce du composant neuf d'origine (différent de celui de la configuration d'origine du véhicule) ou entrez le numéro de pièce non authentique en cliquant sur le bouton « Aller à la pièce/l'accessoire non d'origine » (Go To Non-genuine part/ accessory).

Part Number	Description	Serial Number
981608708	REAR HEADREST,CUOIO L.	

We recommend you to enclose the explanatory notes

Add Go To Non-genuine part/accessory

Ensuite, cliquez sur le bouton « Ajouter » (Add) pour enregistrer la ligne associée.

Part Number	Description	Serial Number	Note	
981608708	REAR HEADREST,CUOIO L.			X

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

MISE À JOUR DES SPÉCIFICATIONS DU VÉHICULE

Pour saisir des commentaires concernant le remplacement/l'installation, cliquez sur l'icône « Remarque » (Note).

Part Number	Description	Serial Number	Note
981606708	REAR HEADREST,CUOIO L.		

Ensuite, saisissez les notes et cliquez sur « Enregistrer » (Save).

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data

Maintenance

Replacement date 16.11.2023 Part Number 981606708 Description APPOGGIAT.POST.CPL.CUOIO

Note

abcdefghijklm

Save Back

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

CLÔTURE DES SERVICE ENTRY

Une fois que vous avez saisi toutes les informations requises et cliqué sur le bouton « Enregistrer » (Save), le statut de la Service Entry passera à « Fermée » (Closed).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2

Chassis no.

Plate #

327800	FV358 HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023	Mileage In Km 25200
--------	----------	-----------	-------	------------	------------------------

Status

C - Closed

Last Punch Date

Repair order closing date

Mileage Out

Km

M

Issues fixed at first time (FRFT)

Yes

No

1 selected

Back to list

Check

Save

Summary

Authorization request

Authorization request history

Warning



Si vous ne parvenez pas à enregistrer la Service Entry en raison d'un ou de plusieurs messages bloquants pouvant être supprimés, cliquez sur le bouton « Demande d'autorisation » (Authorization request) et suivez la procédure décrite à la section « Gestion des blocs d'entrée de service » de ce manuel

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

ENVOI DE RÉCLAMATION

Une fois la Service Entry fermée, vous pouvez envoyer la ou les demandes de garantie, en sélectionnant la ou les lignes de réclamation et en cliquant sur le bouton « Enregistrer » (Save).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	16.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	3	1	2

Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	16.11.2023

Status

C - Closed

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out
23.11.2023	23.11.2023	25230

Issues fixed at first time (FRFT)

Yes ☐ No ☒ 1 selected

Back to list

Check

Save

Summary

Authorization request

Authorization request history

Warning

Campaign to be performed

Warranty to be sent

☒	5	Campaign	61190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN
☒	6	Campaign	61941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES
☒	7	Campaign	61871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY
☒	8	Campaign	61144001	FUEL VAPOUR FILTER

Send



Si vous ne parvenez pas à envoyer la ou les réclamations en raison d'éventuels messages bloquants pouvant être supprimés, cliquez sur le bouton « Demande d'autorisation » (Authorization request) et suivez la procédure décrite à la section « Gestion des blocs de Service Entry » (Management of Service Entry Blocks) de ce manuel.

Il ne sera pas possible d'envoyer une demande d'acceptation si les campagnes de blocage n'ont pas été suivies.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

ENVOI DE RÉCLAMATION

Une fois la réclamation envoyée, un message d'envoi réussi apparaît dans la feuille « Fermer » (Close).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Close

The claim no 1 has been correctly sent
The claim no 2 has been correctly sent
The claim no 3 has been correctly sent
The claim no 4 has been correctly sent

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098595	18.11.2023	24.11.2023 - WBTESTHQ2	8	1	2
Chassis no.	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
327800	FV358HT	LEVANTE S	54321	18.11.2023	Km 25200

Status

C - Closed

Last Punch Date23.11.2023Repair order closing date23.11.2023Mileage Out25230KmMService Entry Closing Date24.11.2023

Issues fixed at first time (FRFT)

YesNo1 selected

Back to list

Check

Save

Summary

Authorization request

Authorization request history

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Warranty to be sent

Records not found

Send



Les réclamations doivent être envoyées pour acceptation dans les 30 jours à compter de la date de clôture de l'ordre de réparation et uniquement via Service Entry.

Une réclamation peut être saisie ou supprimée, que la Service Entry ait le statut « Ouverte » (Open) ou « Fermée » (Closed) (référez-vous toujours à la barre d'état).

Pour envoyer les réclamations, il est toujours nécessaire que la Service Entry soit fermée.

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

ENVOI DE RÉCLAMATION

Une notification « Envoyée » (Sent) apparaîtra également dans la ligne de la ligne d'emploi.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

► Repair

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	×
Defect code		Customer Complaint			
5	Campaign No. 00338	190001	PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN	Warranty ▼	☐
83 - NOT TO SPECIFICATIONS		campaign			
6	Campaign No. 00342	941090	PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES	Warranty ▼	☐
83 - NOT TO SPECIFICATIONS					
7	Campaign No. 00351	871223	MTC+ MODULE WITH DISPLAY	Warranty ▼	☐
83 - NOT TO SPECIFICATIONS					
8	Campaign No. 00368	144001	FUEL VAPOUR FILTER	Warranty ▼	☐
83 - NOT TO SPECIFICATIONS					

Activity	Status	×
Repair 5		☐
	Claim 1 Sent to factory	
Repair 6		☐
	Claim 2 Sent to factory	
Repair 7		☐
	Claim 3 Sent to factory	
Repair 8		☐
	Claim 4 Sent to factory	

SOUMETTRE UNE DEMANDE DE GARANTIE ET FERMER UNE SERVICE ENTRY

ÉTAT DE RÉCLAMATION

La demande de garantie peut passer du statut « Temporaire » (Temporary) (pas encore envoyé) au statut « Confirmé par l'usine » (Confirmed by Factory) / « Rejeté » (Rejected).

Le statut de la réclamation peut être vérifié dans le menu « Gestion des garanties » (Warranty Management) (Après-vente/Garantie/Gestion des garanties) sur ModisCS+.

LISTE DES PRINCIPAUX ÉTATS DE RÉCLAMATION

ModisCS+  ROSSOCORSA - MILANO WARRANTY MANAGEMENT

THRON

MERCHANDISING

PRODUCT MARKETING

WHITE BOOK AFTERSALES

AFTERSALES

TECHNICAL ASSISTANCE

PROXY

KNOWLEDGE ONLINE

INDEPENDENT OPERATOR

WARRANTY

CLOSING CALENDAR

WARRANTY ACCEPTANCE

WARRANTY MANAGEMENT

RECALL AND SERVICE CAMPAIGNS INQUIRY

PACKING LIST

SPARE PARTS REQUIRED

WARRANTY ADJUSTMENT

INVOICE INQUIRY

EURA MANAGEMENT

SPARE PARTS

DATA UPLOAD / DOWNLOAD

MASERATI EXTENDED WARRANTY

SERVICE ENTRY

MAINTENANCE & SERVICES

VIN WRITE

STOCK LOCATOR

Search for

Work order closure date
From To

Sending claim date
From To

Warranty Code
Dealer Chassis no.

Component Repair Order # Status

Warranty # Campaign # Service Entry #

Search

	Status	Country	Dealer	Chassis no.	Service Entry	Warranty #	CC	Work order closure date	Sending claim date	Repair Order #	Component	Importer Amount	Amount	Note
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_4	23	23/11/23	24/11/23	54321	61144001	0,00 EURO	0,00 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_3	23	23/11/23	24/11/23	54321	61871223	40,50 EURO	40,50 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_2	24	23/11/23	24/11/23	54321	61941090	0,00 EURO	0,00 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	327800	IT0098595	IT98595_1	24	23/11/23	24/11/23	54321	61190001	24,30 EURO	24,30 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	420000	IT0098591	IT98591_3	22	13/10/23	13/10/23	86256	82410005	269,34 EURO	269,34 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	392207	IT0098594	IT98594_1	34	06/10/23		89561	61010021	295,16 EURO	295,16 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	392207	IT0098593	IT98593_1	35	06/10/23		8976556	61010400	284,75 EURO	284,75 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	401339	IT0098590	IT98590_9	34	02/10/23		86283	61010400	60,75 EURO	60,75 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	401339	IT0098590	IT98590_8	34	02/10/23		86283	61010081	1067,80 EURO	1147,85 EURO	
☐		ITA	52222 ROSSOCORSA S.R.L.	401339	IT0098590	IT98590_6	35	02/10/23	02/10/23	86283	61010400	98,30 EURO	98,30 EURO	

Warning: highlighted lines refer to edited warranties

1 / 2104

Update Print Confirm Delete Excel

Claim Status	
Code	Description
 Temporary	
C	Sent by dealer to Subsidiary/ 1st Level Dealer
F	Sent to Factory (by 1st Level Dealer)
I	Returned to dealer
P	Partially confirmed
R	Rejected
FF	Confirmed by Factory



GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

Dans les différentes fiches de la Service Entry, vous pouvez trouver des blocages et des avertissements informatifs.

- Les blocs peuvent être :

- 1) Blocage des drapeaux liés à des états particuliers du véhicule
- 2) Blocages liés à des politiques non respectées

Les avertissements de blocage sont toujours surlignés en gris.

- Les avertissements informatifs se trouvent le long de la Service Entry et dans les fiches de réparation et sont surlignés en rose.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	87	

Status

-

Dealer

053214 - ITALCAR SERVICE S.N.C.

Chassis no.

92401

Plate #

ET737LC

M157 TDS 2WD 250 HP EU

Customer Name

Nom du client

Actual Owner

Yes ☐ No ☐

Repair Order#

Repair order opening date

Mileage In

Km ☒ M ☐

Vehicle towed in due to technical issues

Yes ☐ No ☐

Service Note

Check

Save

Bulletins

Knowledge on Line

WW0125:Please select YES/NO to define the actual owner

WW0222:Repair order number missing

WW0467:Repair order opening date missing

WW0235:Mileage In missing

WW0363:Please select YES/NO to define if vehicle towed in

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Vehicle with more than 10 visits in the workshop

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact your ABM

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

Les drapeaux de blocage liés à l'état du véhicule sont :

- **CAS CRM (CRM)**
- **BLOC GÉNÉRIQUE (GEN)**
- **EXPORTÉ (EFM)**
- **ACCIDENTÉ (INC)**
- **MISE AU REBUT (ROT)**
- **VOLÉ (RUB)**
- **KILOMÉTRAGE MODIFIÉ (KMM)**
- **MODIFIÉ (MOD)**
- **PAS D'ENTRETIEN RÉGULIER (MNG)**
- **UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)**

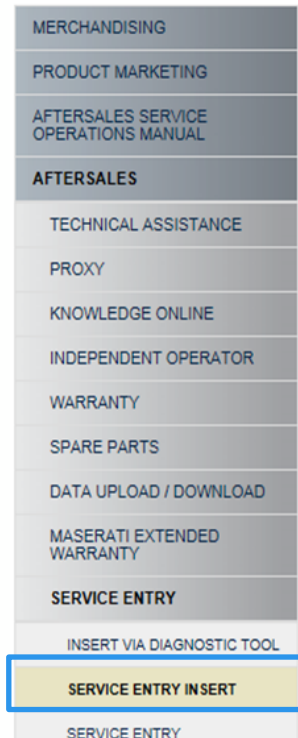


GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

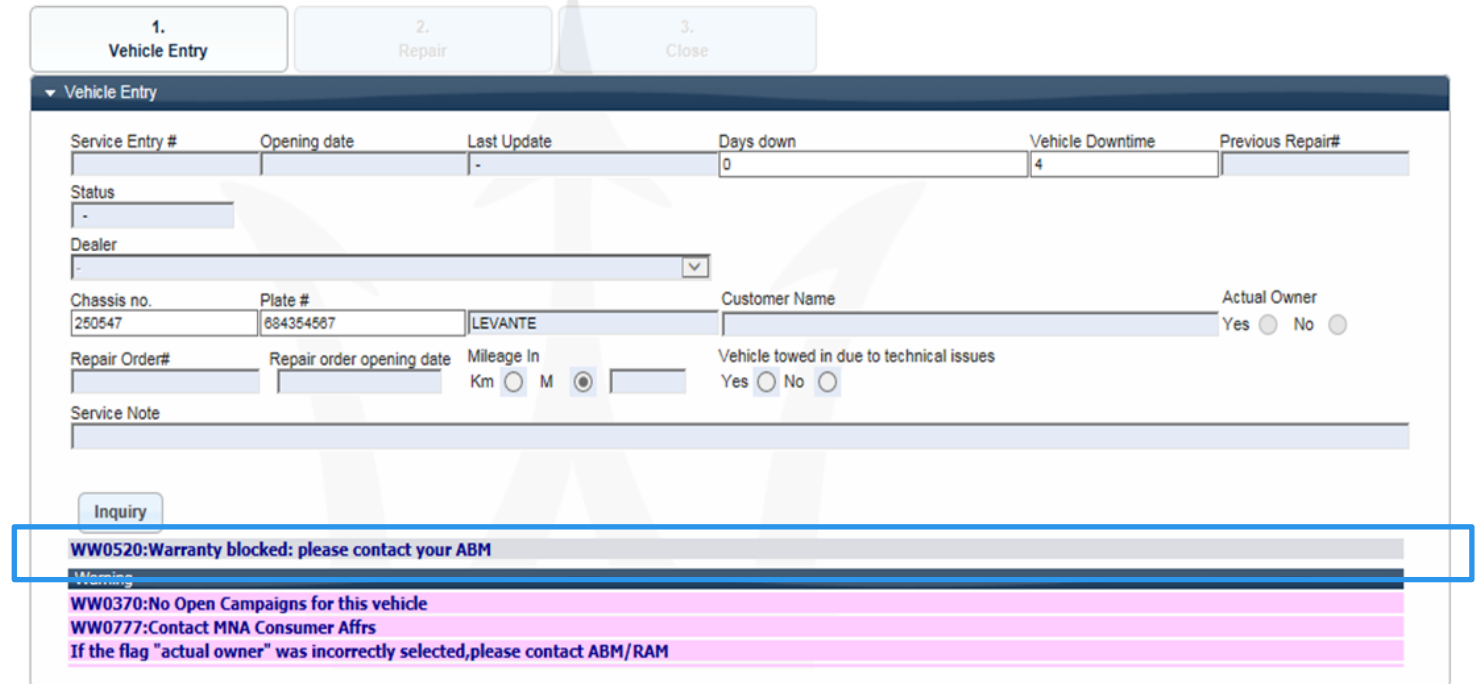
INDICATEUR CASE CRM (CRM)

- L'indicateur « CRM » est utilisé pour les informations internes.
- Nous ajoutons cet indicateur en cas de dossiers clients critiques, et nous pouvons le supprimer lorsque nous n'avons plus besoin de gérer le client comme critique.
- Ce titre ne permet pas d'ouvrir des Service Entry sans l'intervention de votre ABM (Aftersales Business Manager/Directeur commercial après-vente).

Lorsque nous demandons un VIN avec le titre « CRM » dans la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry), un avertissement de blocage apparaît et aucune information sur la voiture n'est trouvée. Demandez à votre ABM de référence de retirer le titre, si le client n'est plus considéré comme critique !



MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
AFTERSALES SERVICE OPERATIONS MANUAL
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
INDEPENDENT OPERATOR
WARRANTY
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	4	

Status
-

Dealer
-

Chassis no. Plate # LEVANTE Customer Name Actual Owner
250547 684354567 Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues
Km M Yes No

Service Note

Inquiry

WW0520: Warranty blocked: please contact your ABM

WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

WW0777: Contact MNA Consumer Affrs

If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR GÉNÉRIQUE (GEN)

- L'indicateur « Générique » (Generic) permet de suivre un véhicule pour une information générique ; il apparaît dans la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry) lorsque nous demandons le VIN.
- Nous pouvons retirer l'indicateur lorsque nous ne voulons/n'avons plus besoin de suivre le véhicule.

The screenshot displays the Maserati Service Entry system interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: MERCHANDISING, PRODUCT MARKETING, AFTERSALES SERVICE OPERATIONS MANUAL, AFTERSALES, TECHNICAL ASSISTANCE, PROXY, KNOWLEDGE ONLINE, INDEPENDENT OPERATOR, WARRANTY, SPARE PARTS, DATA UPLOAD / DOWNLOAD, MASERATI EXTENDED WARRANTY, SERVICE ENTRY, INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL, SERVICE ENTRY INSERT (highlighted with a blue box), and SERVICE ENTRY. The main area shows the 'Vehicle Entry' tab selected, with sub-tabs '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' sub-tab contains a form with fields for Service Entry #, Opening date, Last Update, Days down, Vehicle Downtime, Previous Repair#, Status, Dealer, Chassis no., Plate #, Customer Name, Actual Owner (Yes/No), Repair Order#, Repair order opening date, Mileage In (Km/M), and Vehicle towed in due to technical issues (Yes/No). Below the form is a 'Service Note' field. At the bottom, there is an 'Inquiry' button and a list of service entry blocks. The first block, 'WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM', is highlighted with a blue box. The other blocks are 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle', 'WW0777:Contact MNA Consumer Affrs', and 'If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM'.

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
		-	0	4	

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: 250547 Plate #: 684354567 LEVANTE Customer Name: Actual Owner: Yes ☐ No ☐

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km ☐ M ☒ Vehicle towed in due to technical issues: Yes ☐ No ☐

Service Note:

Inquiry

WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW0777:Contact MNA Consumer Affrs

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR EXPORTÉE VERS/DEPUIS MARCHÉ ÉTRANGER (EFM)

- Lorsqu'un véhicule est exporté depuis/vers un pays avec des conditions de garantie différentes de celles d'origine (par exemple, des États-Unis vers un marché européen) :

- 1) Vous (concessionnaire du nouveau marché) ne pouvez pas voir les informations relatives au véhicule et ne pouvez pas ouvrir une Service Entry ;
- 2) un avertissement de blocage (en gris) « WW0520 : Garantie bloquée » (Warranty blocked) apparaît dans la fiche « Entrée du véhicule » du Service Entry ;
- 3) Si la voiture n'est pas déjà signalée comme « EFM », vous devez contacter l'ABM de référence pour que la voiture soit affectée au nouveau marché et marquée comme EFM.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in a software interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (active), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form is titled 'Vehicle Entry' and contains several input fields and sections. The 'Status' field is set to '-'. The 'Dealer' field is empty. The 'Chassis no.' is '92752', 'Plate #' is '1', and 'Customer Name' is 'M157 V6 350 RWD US'. The 'Repair Order#' and 'Repair order opening date' fields are empty. The 'Mileage In' section has 'Km' and 'M' radio buttons, with 'M' selected. The 'Vehicle towed in d' section has 'Yes' and 'No' radio buttons, with 'No' selected. The 'Service Note' field is empty. Below the form, there is an 'Inquiry' button. A blue box highlights a warning message: 'WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM'. Below this, there is a 'Warning' section with a pink background, containing the text: 'Campaign to be performed', 'If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM', and 'One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request o'.

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: 92752 Plate #: 1 Customer Name: M157 V6 350 RWD US

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km ☐ M ☒ Vehicle towed in d: Yes ☐ No ☒

Service Note:

Inquiry

WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM

Warning

Campaign to be performed

If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

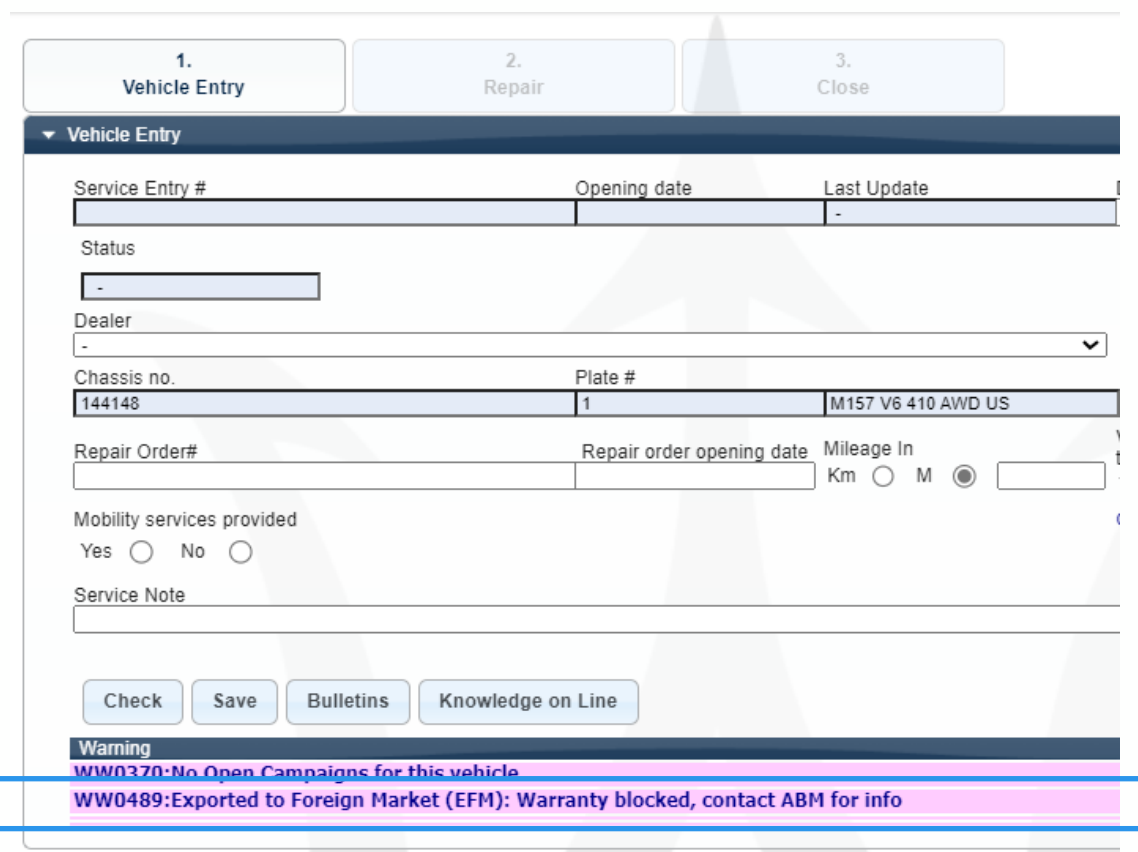
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request o

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR EXPORTÉE VERS/DEPUIS MARCHÉ ÉTRANGER (EFM)

- Une fois l'indicateur EFM affecté, la garantie du véhicule expire ; Seules les campagnes de rappel peuvent être réalisées sous garantie.
- Les campagnes de service peuvent être effectuées aux frais du client et vous pouvez demander uniquement le remboursement des frais administratifs (en saisissant le code du travail 0200200 ; Code de coût 23). Voir la Lettre circulaire MAS000461 « Mise à jour de la politique pour le Service Entry et les demandes de garantie pour les véhicules avec drapeau EFM » pour de plus amples informations.

- Avec l'indicateur EFM actif, l'ouverture de la Service Entry est autorisée.
- L'indicateur ne peut être retiré que si nous avons la preuve que le véhicule est de retour sur son marché d'origine.



The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form with the following fields and values:

Service Entry #	Opening date	Last Update
		-

Status: -

Dealer: -

Chassis no.	Plate #	
144148	1	M157 V6 410 AWD US

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km ☐ M ☒

Mobility services provided: Yes ☐ No ☐

Service Note:

Buttons: Check, Save, Bulletins, Knowledge on Line

Warning messages (highlighted in pink):

- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- WW0489: Exported to Foreign Market (EFM): Warranty blocked, contact ABM for info



Une fois l'indicateur EFM saisi, lors de la première étape de la Service Entry, un avertissement informatif (surligné en rose) apparaît. Si vous essayez de saisir une réclamation ne concernant pas les campagnes dans la fiche « Réparation » (Repair), l'avertissement devient bloquant (gris)

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR ACCIDENT (INC)

- Sont marqués comme accidentés les véhicules qui ont subi de graves dommages suite à un accident et :

1. il est impossible de réparer le véhicule ;
2. le client n'autorise pas la réparation ;
3. le client confie la réparation du véhicule à un concessionnaire non agréé qui ne peut garantir la qualité de l'exécution.

- Lorsque vous demandez un VIN marqué comme « Accidenté » (Crashed), un avertissement informatif apparaît dans la fiche « Entrée du véhicule », ainsi qu'une note à la section « Informations sur le véhicule » (Vehicle Information).

- Contactez votre ABM ou le service Garantie de votre filiale lorsqu'une voiture accidentée qui ne sera pas réparée se rend dans votre atelier, pour ajouter l'indicateur « accidenté » (crashed) et la suivre.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in the Maserati Service Entry system. The form is divided into three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active, showing fields for Service Entry #, Opening date, Last Update, Days to go, Status, Dealer, Chassis no., Plate #, Custom, Repair Order#, Repair order opening date, Mileage In, Vehicle technical, Mobility services provided, and Service Note. A warning message is displayed: 'Warning: No Open Campaigns for this vehicle. EW0013:Accidented vehicle, please contact directly Factory Aftersales department'. Below the warning, a table shows the Warranty information, including the Services Type, Start Date, and End Date. A note is also present: 'INC Crashed car -Warranty blocked'. The form includes buttons for Check, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Print, and Change Request Warranty/ Reprint Labels.

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days to go
			0

Chassis no.	Plate #	Custom
289722	HP-FA 400	GHI BLI

Services Type	Start Date	End Date
Warranty	12/13/2017	12/13/2020

INC Crashed car -Warranty blocked

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR ACCIDENT (INC)

- Toute garantie active expire pour les véhicules marqués comme « Accidenté » (Crashed), il est possible d'effectuer uniquement des campagnes de rappel sous garantie.
- Les campagnes de service peuvent être effectuées aux frais du client et vous pouvez demander uniquement le remboursement des frais administratifs (code du travail 0200200 ; Code de coût 23).
- Vous pouvez demander le remboursement de l'entretien pré-payé (code de coût 35).
- Si vous essayez de saisir une nouvelle Service Entry pour un VIN signalé comme étant « Accidenté » (Crashed), en cliquant sur « Enregistrer » (Save), l'avertissement devient gris (blocage).
- Si vous devez saisir une Service Entry pour une intervention aux frais du client et/ou pour des campagnes, veuillez contacter votre ABM ou le service Garantie de votre filiale pour déverrouiller temporairement le VIN.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

WW0268:Repairer area different from market of sale

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status

-

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.

289722

Plate #

HP-FA 400

Customer Name

GHIBLI

Repair Order#

345678

Repair order opening date

19.10.2020

Mileage In

Km ☒ M ☐

33333

Vehicle towed in due to technical issues

Yes ☐ No ☒

Service Note

Water leaks

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW0031:Crashed car (warranty blocked)

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

EW0013:Accidented vehicle, please contact directly Factory Aftersales department

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM



Le client doit signer une note d'information (décharge de responsabilité de Maserati) pour permettre l'exécution des campagnes de rappel et de service.

Une voiture signalée comme accidentée peut être débloquée si elle est réparée par un concessionnaire agréé ou si un concessionnaire agréé certifie que les réparations effectuées en dehors du réseau agréé répondent aux normes Maserati.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR VOLÉ (RUB)

- L'indicateur « Volé » (Stolen) est ajouté lorsque nous recevons une notification de vol de voiture par la police ou une compagnie d'assurance.
- Avec cet indicateur actif, la garantie et l'ouverture de la Service Entry sont bloquées.
- Il ne pourra être retiré que lorsque nous aurons la preuve que le véhicule a été récupéré (rapport de police nécessaire).

- Lorsque vous demandez un VIN marqué comme « Volé » (Stolen), un avertissement de blocage apparaît et vous ne pouvez pas voir les informations du véhicule.
- Pour plus de détails sur le blocage, il est nécessaire de contacter votre ABM.

The screenshot displays the ModisCS+ interface for 'SERVICE ENTRY INSERT'. The left sidebar contains a menu with categories like SERVICES, MASERATI PRE-OWNED, MARKETING DEALER MANUAL, MERCHANDISING, PRODUCT MARKETING, AFTERSALES SERVICE OPERATIONS MANUAL, and AFTERSALES. The main area shows a 'Vehicle Entry' form with fields for Service Entry #, Opening date, Last Update, Days down, Vehicle Downtime, Previous Repair#, Status, Dealer, Chassis no., Plate #, Customer Name, Actual Owner, Repair Order#, Repair order opening date, Mileage In, and Vehicle towed in due to technical issues. A warning message is displayed at the bottom: 'WW0520: Warranty blocked: please contact your ABM'. Below this, a pink banner contains the text: 'WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.'

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR MIS À LA CASSE (ROT)

- L'indicateur « Mis à la casse » (Scrapped) ne peut être utilisé que pour les véhicules détruits, sur présentation d'un document officiel prouvant la mise à la casse.
- Si elle est toujours active, la garantie du véhicule expire pour tous les composants du véhicule.
- Une fois la mise à la casse confirmée par la documentation officielle, il est possible de retirer le VIN du parking de toutes les campagnes en cours.
- Lorsque vous essayez de saisir une Service Entry sur un VIN marqué comme « Mis à la casse » (Scrapped), un avertissement de blocage apparaît.
- Vous pouvez également trouver une note sur le statut de cette voiture à la section « Informations sur le véhicule » (Vehicle Information).

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' tab in the Maserati Service Entry system. The interface includes a header with three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below the header, the 'Vehicle Entry' section contains various fields for vehicle information, including Service Entry #, Opening date, Last Update, Days down, Status, Dealer, Chassis no., Plate #, Customer Name, Repair Order#, Repair order opening date, Mileage in Km, and Vehicle towed in due to technical issues. A warning message is displayed: 'WW0384:Car total loss' and 'Warning'. Below the warning, there is a table with columns 'Service Type', 'Start Date', and 'End Date'. The table shows a 'Warranty' entry with a start date of 27.06.2019 and an end date of 27.06.2022. A 'Note' section at the bottom indicates 'ROT Total loss'. The interface also includes buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'.

Service Type	Start Date	End Date
Warranty	27.06.2019	27.06.2022

Service Type	Start Date	End Date
Warranty	27.06.2019	27.06.2022

WW0384:Car total loss
Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

Service Type	Start Date	End Date
Warranty	27.06.2019	27.06.2022

ROT Total loss

Q8FA FIX&GO TYRE KIT(RUE
Q8EK COMPULSORY PACK T
R002 HEADLINER & PILLARS
8TVH STEERING WHEEL & S
Vehicle Configuration Update

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR KILOMÉTRAGES MODIFIÉS (KMM)

- L'indicateur « Kilométrage modifié (KMM) » (Modified mileage (KMM)) doit être utilisé en cas de preuve d'une quelconque modification du kilométrage (incohérences entre le kilométrage affiché sur le tableau de bord et l'historique d'entretien/les données stockées dans les ECU).
- Une fois l'indicateur ajouté, toute garantie active expire.
- Avec l'indicateur actif, vous pouvez :
 - Ouvrir de nouvelles Service Entry
 - Réclamer à la fois des campagnes de rappel (code de coût 24) et de service (code de coût 23).
 - Demander le remboursement de l'entretien prépayée (code de coût 35)
 - Saisir les lignes d'emploi pour les interventions à la charge du client
- Une remarque sur cet état est présente dans la rubrique « Informations véhicule » (Vehicle Information).

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: J61071 Plate #: MV67UBA Customer Name: RATTI, JESSE PETER

Repair Order#: Mileage In: Km ☐ M ☒ Vehicle towed in due to technical: Yes ☐ No ☐

Service Note:

Check Save Bulletin Knowledge on Line

Warning

WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

Warranty	Start Date	End Date
Warranty	30.11.2017	30.11.2020

Vehicle Configuration Update	Replacement date	Part Number
Q84V REAR PRIVACY LAMINATED GLASS	18.04.2019	046334875
Q8J5 COMPULSORY RACK LOCKY		
ROO2 HEADLINER & PILLARS		094084297
STVAH STEERING WHEEL & SHIFTER		094084351
MOTORE CPL V6 275/250 DIESEL M161		

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR KILOMÉTRAGES MODIFIÉS (KMM)



Une fois l'indicateur « KMM » ajouté, pour procéder à l'ouverture d'une nouvelle Service Entry, vous devez saisir le kilométrage actuellement affiché sur le tableau de bord.

Pour plus de détails, voir les Lettres circulaires « MAS000988 - Gestion des véhicules avec kilométrage modifié » et « MAS000661 – Améliorations de la Service Entry - Insertion de lignes de travail et nouveau statut de véhicule

KMM ».

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down
		-	0

Status

-

Dealer

-

Chassis no.

Plate #

Customer Name

281071

MYETLBA

LEVANTE DIESEL

RATULIFE DETON

Repair Order#

Repair order opening date

Mileage in

Vehicle towed in due to technical

Km ☐ M ☒

Yes ☐ No ☐

Service Note

Check

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

Warranty

Service Type	Start Date	End Date
Warranty	30.11.2017	30.11.2020

KMM

KMM Modified Mileage

Q84V REAR PRIVACY LAMINATED GLASS

Q8J5 COMPULSORY PACK UK/ICY

ROO2 HEADLINER & PILLARS

STVAH STEERING WHEEL & SHIFTER

Vehicle Configuration Update

Replacement date	Part Number
18.04.2019	046334875 MOTORE CPL V6 275/250 DIESEL M161

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR MODIFIÉ (MOD)

- L'indicateur « Modifié (MOD) » (Modified (MOD)) est ajouté à un véhicule lorsque nous avons la preuve (par des photos, des ordres de réparation ou d'autres documents) d'une modification d'un ou de plusieurs composants du véhicule.
- Toute garantie expire sur les composants concernés par la modification.
- Les campagnes de rappel et de service peuvent être effectuées à moins qu'elles ne soient liées aux composants modifiés.
- Vous pouvez demander le remboursement de l'entretien pré-payé (code de coût 35).
- Lorsque vous demandez un VIN avec l'indicateur « MOD », les données du véhicule sont disponibles ; seule une remarque est reportée dans la fiche « Informations véhicule » (Vehicle Information).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Vehicle InformationCampaignWarrantyBOLService EntryMaintenance

Vehicle Information

Chassis no.	303137	
Vehicle	757861040	3.0 BT V6 2WD 430 HP GS USA
V.I.N.	ZAM57YSAXJ1303137	
Assembly #	5088722	
Model Year	2018	
PDI Status	Marketing Card	
Finishing date	05/15/2018	
Arrival Date	06/18/2018	
Engine	Type M156E	Number 417515
Gearbox		0572955
Ing. key	M0418	
Immo Code	8916	
Sales Country	U.S.A.	
Wheel Size	N/A	
Tyre DOT 1	XBTOT7515017	
Tyre DOT 2	XBTOT7515017	
Tyre DOT 3	XB6FT7524117	
Tyre DOT 4	XB6FT7524017	
Radio Sri#	T00BE081890023	
Dealer	6163	JD EUROPEAN AUTO INC
Certificate of Origin	267918	
Customer Name	63680	MASERATI NORTH AMERI
Invoice Ref.	40539	
Invoice Ref.	05/16/2018	

Warranty

Services Type	Start Date	End Date
Warranty	08/16/2018	08/16/2022

Note

MOD	Modified Car
-----	--------------

Finish

External Color	94084200	NERO
Internal Color	94084311	RED/BLACK
Carpets	94084217	BLACK/BLACK BELT

Vehicle	WHS	MSRP
3.0 BT V6 2WD 430 HP GS USA	74,381.000	79,980.000

Option List

Code	Colour Code	WHS	MSRP
UPPER			
DSHG DASHBOARD/CLUSTER BROW	094084334 BLACK/RED/BLACK		
KDFG DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.GH			
QRB5 MTC Plus With Navi			
QRF9 Dark Mirror Interior Trim			
QXAN Blind Spot Detection			
Q01K Nerissimo Pack		1,740.000	2,000.000
Q143 All-Season Tires 20"		365.000	420.000
Q47A Red Brake Calipers		696.000	800.000
Q40J Home Link			
Q407 Shift Padd. On Steering Column		479.000	550.000
Q5CA Solid Paint			
Q508 Front And Rear Parking Sensors			
Q6BN Sport St Wheel Black Leather			
Q6YE Remote Start Function			
Q728 Full Natural Leather		2,001.000	2,300.000
Q956 20" Urano Gloss Black			
ROO1 HEADLINING AND PILLARS	094084295 BLACK		
STL1 LEATHER STEERING WHEEL	094084213 BLACK/BLACK		

Replacement date	Part Number	Number
Records not found		

Print

Change Request Warranty/ Reprint Labels

* Actual selling price may vary. Dealer prep., transportation, taxes, title, license and registration fees not included if not explicitly stated.

Édition 2024

Document reserved for the internal use of the Maserati Dealers

126

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

INDICATEUR MODIFIÉ (MOD)

Si vous essayez d'enregistrer une Service Entry, un avertissement de blocage apparaît et vous ne pouvez pas continuer sans demander l'assistance de votre ABM, qui évalue si des réparations peuvent être effectuées sous garantie.



Le drapeau peut être retiré si nous avons la preuve que toutes les pièces modifiées ont été remplacées et que le véhicule est aux normes Maserati.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
			0	0	0

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.
001421

Plate #
FP8175G

Customer Name
Nom du client

Actual Owner
Yes ☒ No ☐

Repair Order#
957654

Repair order opening date
20.10.2020

Mileage in
Km ☒ M ☐ 77777

Vehicle towed in due to technical issues
Yes ☐ No ☒

Service Note
Engine noise

Check Save Bulletin Knowledge on Line

WW0256:Modified Car

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

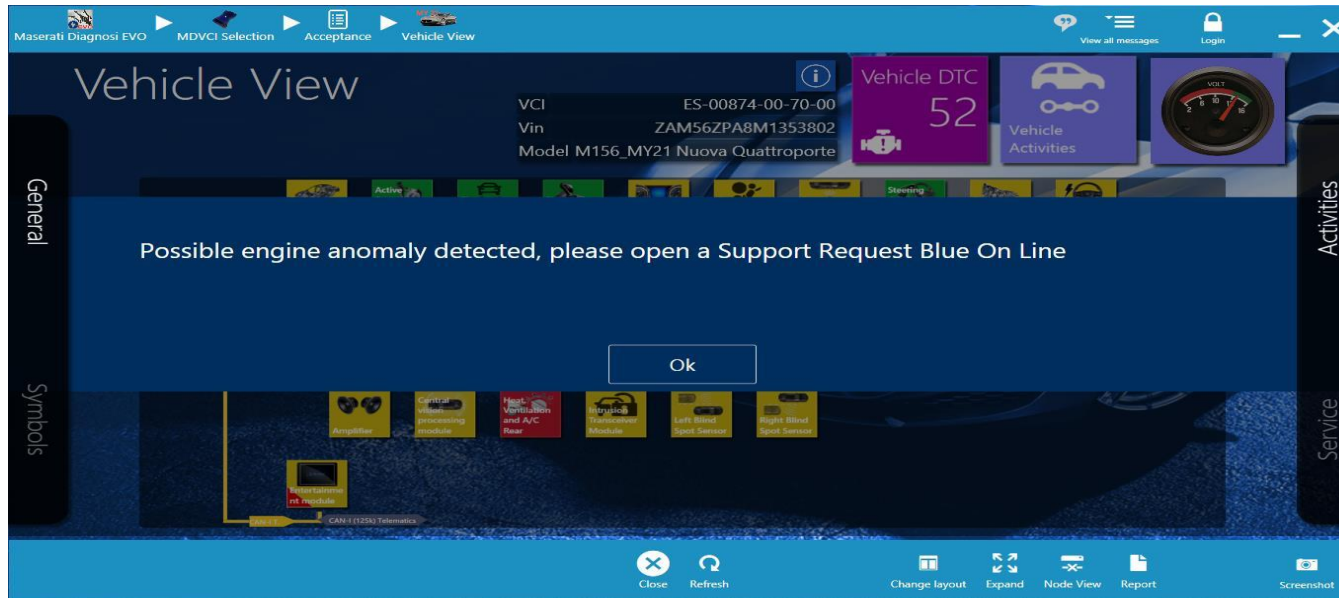
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

Lorsque la connexion MDEVO révèle une vérification KO (CVN incorrect), elle affichera une pop-up avec le message « Possible anomalie moteur détectée, veuillez ouvrir une demande de support Blue On Line » (Possible engine anomaly detected, please open a Support Request Blue On Line) :



Les erreurs bloquantes liées au réglage de l'ECM ne peuvent pas être gérées via la procédure de « Déblocage des demandes pour les réclamations bloquées » (Unlocking Requests for Blocked Claims) décrite dans ce manuel. Pour de plus amples informations concernant la gestion de ces erreurs, veuillez vous référer à la Lettre circulaire MAS002544 « Contrôle des paramètres du module de commande du moteur (ECM) » (Check of Engine Control Module (ECM) parameters)

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

En correspondance avec un contrôle KO, le véhicule sera automatiquement bloqué avec l'indicateur CMM : Unité de commande du moteur modifiée (indicateur pas encore visible).

Une fois la Service Entry ouverte, vous serez autorisé à ouvrir une ligne d'emploi uniquement en tant que :

Anomalie – Moteur – Unité de commande du moteur (1.90.001) – Client

Service Entry Status

O - Open Repair in Progress

First Punch Date

Repair Description 01 - Anomaly Component 57190001 PROGRAMMED IGNITION Defect code 083 - NOT TO SPECIFICATI

Customer Complaint TEST CMM W/C/I Customer Add

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW1177:Possible engine anom. detected, please open a Support Request BOL

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

Si la **Service Entry est ouverte**, il peut y avoir deux circonstances :

- 1. **Réglage confirmé** -> le ticket BOL sera fermé et le « CMM : Unité de commande du moteur modifiée » (CMM: Engine Control Unit modified) Un message d'information d'avertissement (en rose) apparaîtra automatiquement dans la Service Entry.

Service Entry Status

☐ - Open

Repair in Progress

First Punch Date

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW1178:CMM: Engine Control Unit modified

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	X
	Defect code		Customer Complaint		
3	Anomaly	190001	PROGRAMMED IGNITION ECU	Customer	☐

Activity	Status	X
Repair 3	BOL 000000001981617 Closed	☐

- 2. **Réglage non confirmé** -> avant de clôturer le ticket, le spécialiste BOL doit demander au service Garantie du siège la suppression de l'indicateur CMM. Aucun nouveau message d'avertissement ne sera donc affiché.
REMARQUE : ce n'est qu'après avoir ouvert la ligne d'emploi et fermé le BOL concernant le composant ECM que vous pourrez ouvrir des lignes d'emploi supplémentaires pour d'autres composants.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

Lorsque la **Service Entry est fermée**, il peut y avoir deux conditions :

1. **Réglage confirmé**, BOL (fermé) concernant l'unité de commande moteur présent et indicateur CMM actif :

L'avertissement d'information « CMM : unité de commande du moteur modifiée » (CMM: Engine Control Unit modified) (en couleur rose) apparaît dans la Service Entry.

Status

C - Closed

First Punch Date

09.03.2021

07.41

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW1178:CMM: Engine Control Unit modified

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

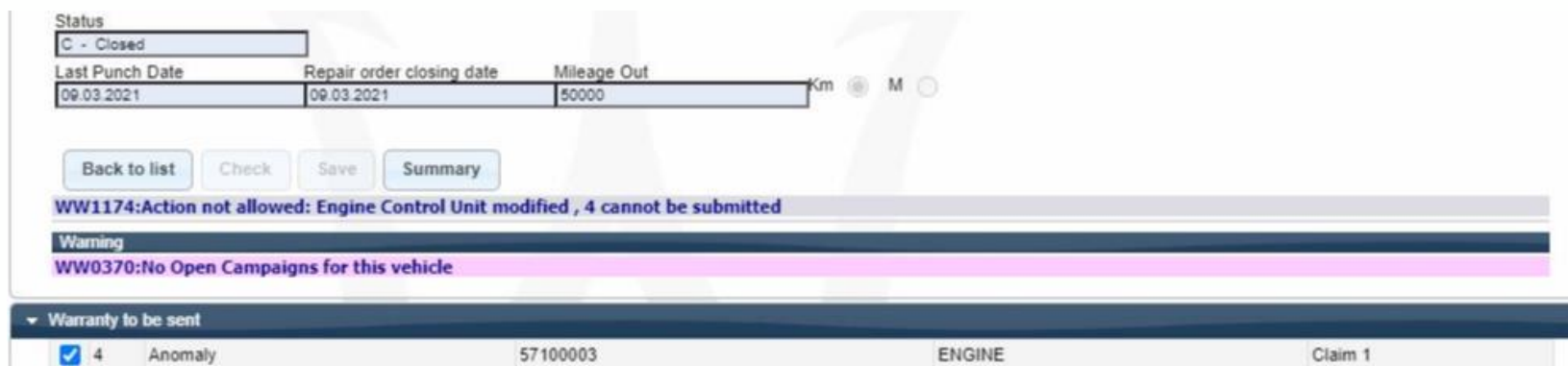
Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	✕
	Defect code	Customer Complaint			
3	Anomaly	190001	PROGRAMMED IGNITION ECU	Customer	☐
63	NOT TO SPECIFICATIONS	TEST CMM			

Activity	Status	✕
Repair 3	BOL 000000001981617 Closed	☐

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

Il n'est pas autorisé de soumettre des réclamations pour les composants des groupes fonctionnels 1 et 3 : « Action non autorisée : Unité de commande du moteur modifiée, la réclamation xxx ne peut pas être soumise » (Action not allowed: Engine Control Unit modified, claim xxx cannot be submitted), un message de blocage (en gris) apparaît.



The screenshot displays the Maserati Service Entry interface. At the top, the 'Status' is set to 'C - Closed'. Below this, a table shows the 'Last Punch Date' as 09.03.2021, the 'Repair order closing date' as 09.03.2021, and the 'Mileage Out' as 50000. To the right of the mileage field are radio buttons for 'Km' (selected) and 'M'. Below the table are four buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', and 'Summary'. A grey message bar states: 'WW1174:Action not allowed: Engine Control Unit modified , 4 cannot be submitted'. Below this is a 'Warning' section with a pink bar stating: 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. At the bottom, a table titled 'Warranty to be sent' shows a claim with a blue checkmark, the number '4', the description 'Anomaly', the code '57100003', the component 'ENGINE', and the claim number 'Claim 1'.

Status
C - Closed

Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out	Km	M
09.03.2021	09.03.2021	50000	☒	☐

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary

Message: WW1174:Action not allowed: Engine Control Unit modified , 4 cannot be submitted

Warning: WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Warranty to be sent				
☒	4	Anomaly	57100003	ENGINE
				Claim 1

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

2. Réglage non confirmé, BOL sur l'unité de contrôle moteur non présent/non fermé et indicateur CMM actif (vous avez ignoré le premier message ou fermé la Service Entry sans fermer le ticket BOL) :

- Le message d'information d'avertissement « *Possible anomalie moteur détectée* » (Possible engine anomaly detected) (en rose) apparaît dans la Service Entry. Ce message est similaire à celui avec Service Entry ouvert, mais la demande d'ouverture de BOL est manquante, car une fois la Service Entry fermée, vous ne pouvez plus ouvrir de BOL.

Status

C - Closed

First Punch Date

09.03.2021

07.41

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

WW1179:Possible engine anomaly detected

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	✕
Defect code		Customer Complaint			
3	Anomaly	190001	PROGRAMMED IGNITION ECU	Customer	☐
63	- NOT TO SPECIFICATIONS	TEST CMM			
4	Anomaly	100003	ENGINE	Warranty	☐
12	ENGINE KNOCKING - BAD IGNITION	TEST CMM			

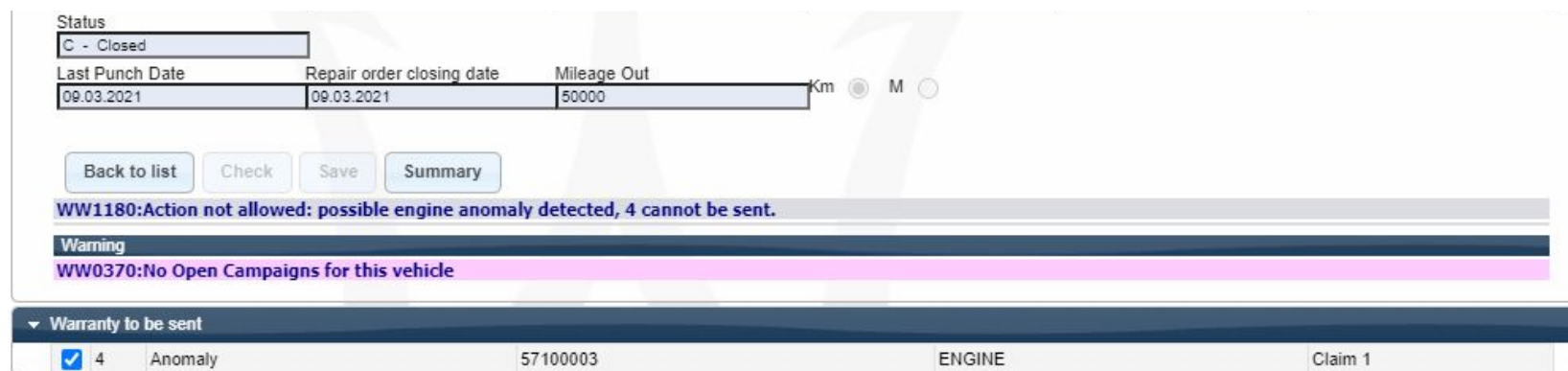
Activity	Status	✕
Repair 3		☐
Repair 4		☐
Claim 1 Temporary		

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

- Il n'est pas autorisé de soumettre des réclamations pour les composants des groupes fonctionnels 1 et 3 :

Le message d'avertissement de blocage « *Action n'est pas autorisée : Anomalie moteur possible détectée, la réclamation xxx ne peut pas être soumise* » (Action not allowed: Possible engine anomaly detected, claim xxx cannot be submitted) (en gris) apparaît.



The screenshot displays a web interface for managing service entries. At the top, the 'Status' is set to 'C - Closed'. Below this, a table shows 'Last Punch Date' as 09.03.2021, 'Repair order closing date' as 09.03.2021, and 'Mileage Out' as 50000. To the right of the mileage is a unit selector with 'Km' selected and 'M' as an option. Below the table are four buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', and 'Summary'. A blue warning message states: 'WW1180:Action not allowed: possible engine anomaly detected, 4 cannot be sent.' Below this is a pink bar with the text 'Warning' and 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. At the bottom, a table titled 'Warranty to be sent' contains one row with a checked checkbox, the number '4', the text 'Anomaly', the code '57100003', the component 'ENGINE', and 'Claim 1'.

Warranty to be sent					
☒	4	Anomaly	57100003	ENGINE	Claim 1

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

UNITÉ DE CONTRÔLE MOTEUR MODIFIÉE (CMM)

GÉNÉRALITÉS

- Si le client remplace à ses frais l'unité de contrôle moteur et les composants endommagés associés par réglage, vous devez joindre au ticket BOL la facture certifiant le remplacement et/ou la réparation.
- Après vérification de la documentation, l'indicateur CMM bloquant sera supprimé. Si le BOL a déjà été fermé, il sera rouvert, uniquement avec la Service Entry ouverte.
- Si l'unité de commande du moteur n'est pas remplacée et que l'indicateur CMM est toujours actif sur le véhicule, vous pouvez ouvrir une nouvelle Service Entry ultérieure sans ouvrir un nouveau BOL pour l'indicateur CMM. Vous pourrez ouvrir n'importe quelle ligne d'emploi, en vous rappelant que pour les composants des groupes fonctionnels 1 et 3, cela doit être sous « Type de client » (Customer Type) conformément à la politique.
- Si le véhicule avec l'indicateur CMM actif est hors garantie / Extension de garantie / CPO depuis au moins 2 ans, lors de l'ouverture de la Service Entry, le BOL n'est pas obligatoire. Vous pourrez ouvrir n'importe quelle ligne d'emploi, en vous rappelant que pour les composants des groupes fonctionnels 1 et 3, cela doit être sous « Type de client » (Customer Type) conformément à la politique.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

Les principaux avertissements liés aux erreurs de blocage apparaissant lorsque les politiques ne sont pas respectées sont :

- **WW010 : Action non autorisée. Retard de confirmation de réclamation**
- **WW0069 : Campagnes à effectuer**
- **WW0279 : BOL manquant**
- **WW0267 : Aucune Service Entry ouverte pour cette voiture**



GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

ERREUR DE BLOCAGE « WW0010 : Action non autorisée. Retard de confirmation de réclamation »

- Cette erreur de blocage apparaît lorsqu'une réclamation est soumise plus de 30 jours calendaires à compter de la date de clôture de l'ordre de réparation et de la Service Entry associée.
- Elle apparaît dans la fiche « Clôture » (Closure), lorsque vous tentez d'envoyer les réclamations plus de 30 jours après la clôture de l'ordre de réparation.



En cas de problèmes objectifs ayant causé le retard, envoyez une demande de déblocage pour une évaluation des réclamations envoyant le déblocage.

1. Apertura

2. Intervento

3. Chiusura

Chiusura

SE Numero	Aperta il	Ultima Modifica	Days down	Fermo Storico	Precedenti Passaggi D'officina
IT0058970	25.10.2019	03.09.2020 - TITTEMP01	1	33	8
Matricola	Targa		Ordine Riparazione	Data apertura ordine di riparazione	Percorrenza Ingresso
194868	A SZ 1166	LEVANTE DIESEL	31119	25.10.2019	Km 98115
Stato					
C - Chiusa					
Data Fine Lavoro	Data chiusura ordine di riparazione	Percorrenza Uscita	Km ☒ M ☐	Data chiusura Service Entry	
25.10.2019	25.10.2019	98142		25.10.2019	

Torna alla lista

Controlla

Salva

Sommario

WW0010: Azione non consentita: Ritardo nella conferma claim

Warning Informativi

WW0370: Non esistono campagne aperte per questa vettura

Vettura con piu' di 10 passaggi in officina

Garanzie da inviare

☒	1	Anomalia	61171001	NOURICE	Garanzia 1
-------------------------------------	---	----------	----------	---------	------------

Invia

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

ERREUR DE BLOCAGE « WW0069 : Campagnes à effectuer »

- Cet avertissement de blocage « WW0069 : Campagne à effectuer » (Campaign to be performed) apparaît lorsqu'une ou plusieurs campagnes obligatoires sont encore en attente pour un véhicule.
- Lorsque vous demandez

le VIN, dans la fiche Service Entry « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry), l'avertissement est informatif (surligné en rose).

- En ouvrant la fiche « Campagne » (Campaign), vous pouvez voir toutes les campagnes de blocage (surlignées en bleu).

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in a software application. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (highlighted with a blue box), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form contains various input fields for vehicle information, including 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', 'Days down', 'Vehicle Downtime', 'Previous Repair #', 'Status', 'Dealer', 'Chassis no.', 'Plate #', 'Customer Name', 'Actual Owner', 'Repair Order #', 'Repair order opening date', 'Mileage in', and 'Vehicle towed in due to technical issues'. A 'Service Note' field is also present. Below the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. A warning message is displayed in a pink box, stating: 'Warning: WW0069: THE VIN has been previously repaired on date 01.01.0001. Campaign to be performed. If the flag "Actual Owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.' The 'Campaign' tab in the bottom navigation bar is also highlighted with a blue box.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

ERREUR DE BLOCAGE « WW0069 : Campagnes à effectuer »

- Une fois la Service Entry clôturée, si une ou plusieurs réclamations de campagnes obligatoires n'ont pas été soumises, l'avertissement devient bloquant (surligné en gris) et tout autre envoi de réclamation est bloqué.



En cas de problèmes objectifs ayant causé la non-exécution d'une campagne obligatoire, envoyez une demande de déblocage pour une évaluation de la réclamation envoyant le déblocage.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Close

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
BG0000789	18.11.2019	27.11.2019 - BG00000	1	1	2
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
238010		LEVANTE S	868	18.11.2019	Km 40532
Status					
C - Closed					
Last Punch Date	Repair order closing date	Mileage Out		Service Entry Closing Date	
18.11.2019	18.11.2019	40535	Km ☒ M ☐	27.11.2019	

Back to list

Check

Save

Summary

WW0069: Campaign to be performed

Warning

WW0656: The VIN has been previously repaired on date 30.10.2019

Campaign to be performed

Warranty to be sent

☒	1	Anomaly	61141042	LOWER RH. AIR DUCTING	Claim 1
☒	2	Anomaly	61610003	RH FRONT LOWER LEVER	Claim 2

Send

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

ERREUR DE BLOCAGE « WW0279 : BOL manquant »

- Cette erreur bloquante apparaît lorsque vous ne saisissez pas un ticket BOL qui, selon les politiques de garantie (liste de tutelle, montants de pièces dépassés,...), doit être obligatoirement ouvert avant de soumettre une réclamation.
- L'erreur bloquante apparaît dans la fiche « Garantie » (Warranty).
- Dans ce cas, le numéro BOL est manquant dans le champ correspondant.

Warranty

WW0279:BOL is missing

Repair

Warranty # BH2739_1 Dealer 63742 - EURO MOTORE Repair Order # 12898 Creation claim date 04.02.2020
Chassis no. 99718 M156 V6 410 RWD ME MY14 Assembly # 004012125 Submit date HQ/Importer
Service Entry # BH0002739 Confirmation claim date
Date in 03.02.2020 Service Warranty Start Date 20.08.2014
Mileage ☒ Km ☐ M In 62132 Warranty End Date 20.08.2017

Defect

Cost Code 28 - ABM Goodwill Campaign # BOL ☒ N/A Authorization #
Component 934005 PASSENGER'S SIDE FF BOL 2 Not Available Defect 238 - DIRT INC

Labour Code [0 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount	X	Adj. %	Reason of Adjustment
	Straight time					

Spare Part Replaced [3 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	Part Return Causes	X	Adj. %	Reason of Adjustment
670038129	FRONT RH DOOR WINDOW GLASS	1	236.34	Not required	☐		
670038131	FRONT LH DOOR WINDOW GLASS	1	236.34	Not required	☐		
673004374	KIT R.H. + L.H. FRONT DOOR WIN	1	276.90	Not required	☐		

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

ERREUR DE BLOCAGE « WW0279 : BOL manquant » (WW0279: BOL Missing)

- Il est possible d'associer la réclamation en cours à un BOL ouvert lors d'une précédente Service Entry à condition que :

- Le VIN soit le même.
- Le code composant (anomalie) dans la nouvelle ligne de travail soit le même.
- Le délai entre la clôture précédente du BOL et la date d'ouverture du nouveau ordre de réparation n'excède pas 45 jours.

- Vérifiez dans le menu déroulant « BOL 2 » s'il existe des BOL antérieurs clôturés que vous pouvez associer à la réclamation actuelle.

The screenshot displays the 'WARRANTY' tab in the Maserati Service Entry system. The 'Repair' section includes fields for Warranty # (IT15718_1), Dealer, Repair Order # (2112212), Chassis no. (LEVANTE DIESEL), Service Entry # (IT0015718), Date in (30.11.2018), Mileage (12000), Assembly # (006053181), Creation claim date (30.11.2018), Submit date HQ/Importer, Confirmation claim date, Service Warranty Start Date (29.05.2018), and Warranty End Date (29.05.2021). The 'Defect' section shows Cost Code (18 - Regular warranty), Campaign #, Component (100008), and a dropdown for BOL (highlighted with a blue circle) with a value of 'BOL2 000000000573850'. The 'Labour Code' section shows a table with columns for Code, Description, Hours, Amount, Adj. %, and Reason of Adjustment. The 'Spare Part Replaced' section shows a table with columns for Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment. The 'Sublet' section is at the bottom.



Un BOL ne peut être rempli ou rouvert que si la Service Entry est ouverte (toujours se référer à la barre d'état) et ne peut être supprimé, sauf via un ticket informatique.

En cas de problèmes objectifs ayant entraîné l'absence du BOL dans la réclamation, contactez l'ABM pour évaluer le déblocage.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

ERREUR DE BLOCAGE « WW0267 : Il y a une Service Entry ouverte pour cette voiture, contactez l'ABM (service de garantie pour MNA/MCAN) »

- Cette erreur de blocage apparaît lorsqu'une autre Service Entry est déjà ouverte pour le même véhicule. Dans ces cas :

- vous devez vous assurer qu'une Service Entry n'a pas déjà été ouverte par votre concessionnaire -> Si tel est le cas, veuillez utiliser la Service Entry ouverte (puisque'une seule Service Entry doit être enregistrée pour chaque visite de voiture).
- si vous ne trouvez pas de « Service Entry ouverte » (Open Service Entry) enregistrée par votre concessionnaire, il est très possible qu'un autre concessionnaire ait laissé une Service Entry ouverte -> contactez votre ABM pour obtenir de l'aide.

The screenshot shows a software interface for creating a Service Entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a form titled 'Vehicle Entry'. The form contains several fields and sections:

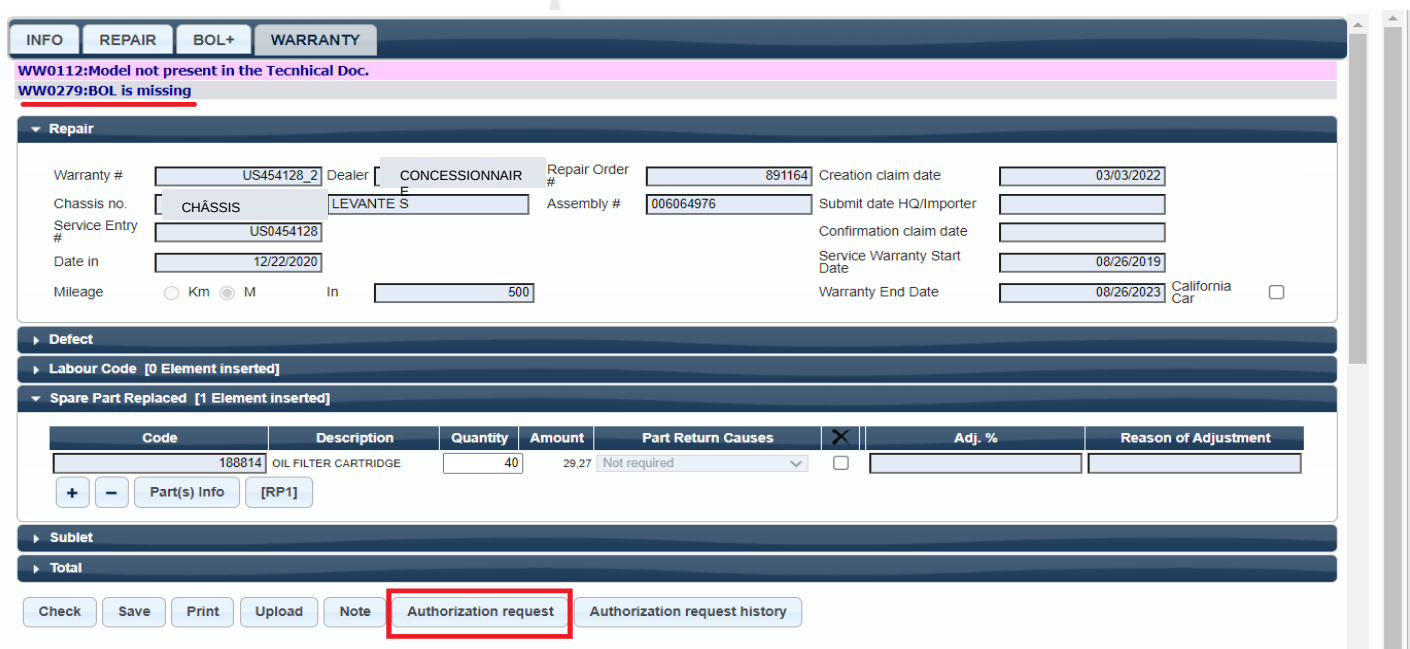
- Warnings:** A yellow box at the top left contains the text: 'WW0221:Mileage > Km 150000' and 'WW0261:This car covers on average over 100 km per day'.
- Table:** A table with columns: 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', 'Days down', 'Vehicle Downtime', and 'Previous Repair#'. The first row shows values: '-', '-', '-', '0', '17', and '8'.
- Status:** A dropdown menu showing '-'. Below it is a 'Dealer' dropdown menu showing '052222 - ROSSOCORSA S.R.L.'.
- Vehicle Information:** Fields for 'Chassis no.' (J41644), 'Plate #' (th524yl), and 'LEVANTE DIESEL'. To the right, 'Customer Name' is 'ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA - ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA' and 'Actual Owner' has radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected).
- Repair Order:** Fields for 'Repair Order#' (957654), 'Repair order opening date' (20.10.2020), and 'Mileage In' (Km selected, 555555). To the right, 'Vehicle towed in due to technical issues' has radio buttons for 'Yes' and 'No' (selected).
- Service Note:** A text area with the placeholder 'Engine noise'.
- Buttons:** 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'.
- Errors/Warnings:** A blue box at the bottom contains the message: 'WW0267:There is an open SE on this car, contact ABM (Warranty dept. for MNA/MCAN)'. Below it, a pink box contains: 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle', 'If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM', and 'One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.'

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Lorsqu'une ou plusieurs erreurs bloquantes apparaissent dans la réclamation, il est possible d'envoyer une demande d'évaluation du déblocage en cliquant sur le bouton « Demande d'autorisation » (Authorization request).

ATTENTION : Vous pouvez envoyer une demande uniquement en cas de problèmes objectifs ayant entraîné le non-respect des politiques.



The screenshot displays the 'Repair' section of the Maserati Service Entry system. At the top, there are tabs for 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. Below these, two error messages are highlighted in pink: 'WW0112:Model not present in the Technical Doc.' and 'WW0279:BOL is missing'. The 'Repair' section contains several input fields for warranty and repair details, including Warranty #, Dealer, Repair Order #, Creation claim date, Chassis no., Service Entry #, Date in, Mileage, Assembly #, Submit date HQ/Importer, Confirmation claim date, Service Warranty Start Date, and Warranty End Date. A table titled 'Spare Part Replaced' shows one inserted element: '188814 OIL FILTER CARTRIDGE' with a quantity of 40 and an amount of 29.27. At the bottom, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Print', 'Upload', 'Note', 'Authorization request' (highlighted with a red box), and 'Authorization request history'.

Code	Description	Quantity	Amount	Part Return Causes	Adj. %	Reason of Adjustment
188814	OIL FILTER CARTRIDGE	40	29.27	Not required		



Les erreurs bloquantes liées au réglage de l'ECM ne peuvent pas être gérées par le biais de cette procédure.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Sélectionnez la ou les erreurs bloquantes pour lesquelles vous envoyez la demande et rédigez une note avec les raisons.

The screenshot shows a software window titled "Authorization request". Inside, there is a section labeled "Error messages" containing a list with one item: "WW0279 - WW0279:BOL is missing", which has a checked checkbox. To the right of this list is a large text area labeled "Note (max. 500 characters)" containing placeholder text. At the bottom of the window are two buttons: "Confirm" and "Close". Red rectangular boxes are drawn around the "Confirm" button, the "Note" text area, and the first error message in the list.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Une fois la demande envoyée, la réclamation est surlignée en bleu dans la fiche « 2. Réparation » (2. Repair) de Service Entry.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0454128	12/22/2020	03/04/2022 - USCLE02	438	0	
Chassis no	Plate #	Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	
Châssis	m23710	LEVANTE S	891164	12/22/2020	M 500
Service Entry Status					First Punch Date
O - Open	Repair in Progress				
Repair Description	-	Component		Defect code	
Customer Complaint		W/C/I		Add	

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to listRefreshSaveBulletinsKnowledge on LineSummary

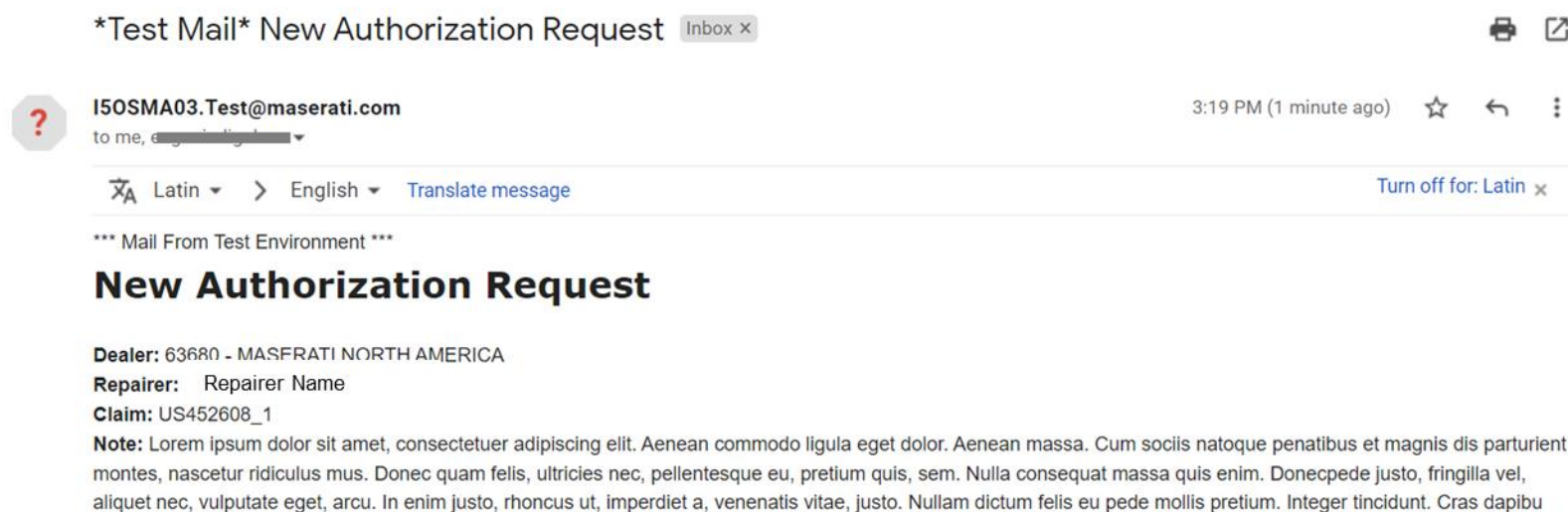
Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	×
	Defect code		Customer Complaint		
1	Maintenance Program	010021	1ST SERVICE	Warranty	☐
0 - CHECKS					
2	Anomaly	010011	1ST SERVICE	Warranty	☐
6 - FISSURE - PUNCTURE	test				

Activity	Status	×
Repair 1		☐
	Claim 1 Temporary	
Repair 2		☐
	Claim 2 Temporary	

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Une fois la demande envoyée, la personne chargée de l'évaluation pour Maserati recevra un e-mail* avec la référence de la réclamation, les données du concessionnaire et une note avec les raisons de la demande.



GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Une fois la demande approuvée, un « numéro d'autorisation » (Authorization number) sera automatiquement entré dans la réclamation bloquée.

The screenshot displays the Maserati Service Entry Management interface. The 'Repair' section contains fields for Warranty # (US454128_2), Dealer (6125 - THE COLLECTION), Repair Order # (891164), Creation claim date (03/03/2022), Chassis no. (Châssis), LEVANTE S, Assembly # (006064976), Submit date HQ/Importer, Service Entry # (US0454128), Confirmation claim date, Date in (12/22/2020), Service Warranty Start Date (08/26/2019), Mileage (Km, M, In), Warranty End Date (08/26/2023), and California Car checkbox.

The 'Defect' section contains fields for Cost Code (16 - Regular warranty), Campaign #, BOL (N/A), Authorization # (16312), Component (010011), 1ST SERVICE, BOL2 (Not Available), Defect (006 - FISSUR), and Repair technically authorized.

Below the 'Defect' section, there are expandable sections for Labour Code [0 Element inserted], Spare Part Replaced [1 Element inserted], Sublet, and Total.

At the bottom, there are buttons for Check, Save, Print, Upload, Note, Authorization request, and Authorization request history.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Et vous recevrez un avis d'approbation par e-mail*.

From: <I5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 3:50 PM
Subject: *Test Mail* Request Approved
To: <maserati@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Approved

Dear F██████████ your Request has been Approved .

Request ID: US452608_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Approver Reason:

* Les e-mails de notification sont envoyés à l'adresse associée à l'utilisateur qui a soumis la demande.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

À l'inverse, si la demande a été rejetée, vous recevrez un avis de refus par e-mail.

ATTENTION : En cas de refus, vous pourrez adresser une nouvelle demande pour la même réclamation.

From: <J5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 4:05 PM
Subject: *Test Mail* Request Refused
To: <[redacted]@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Refused

Dear [redacted], your Request has been Rejected .

Request ID: US453711_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus

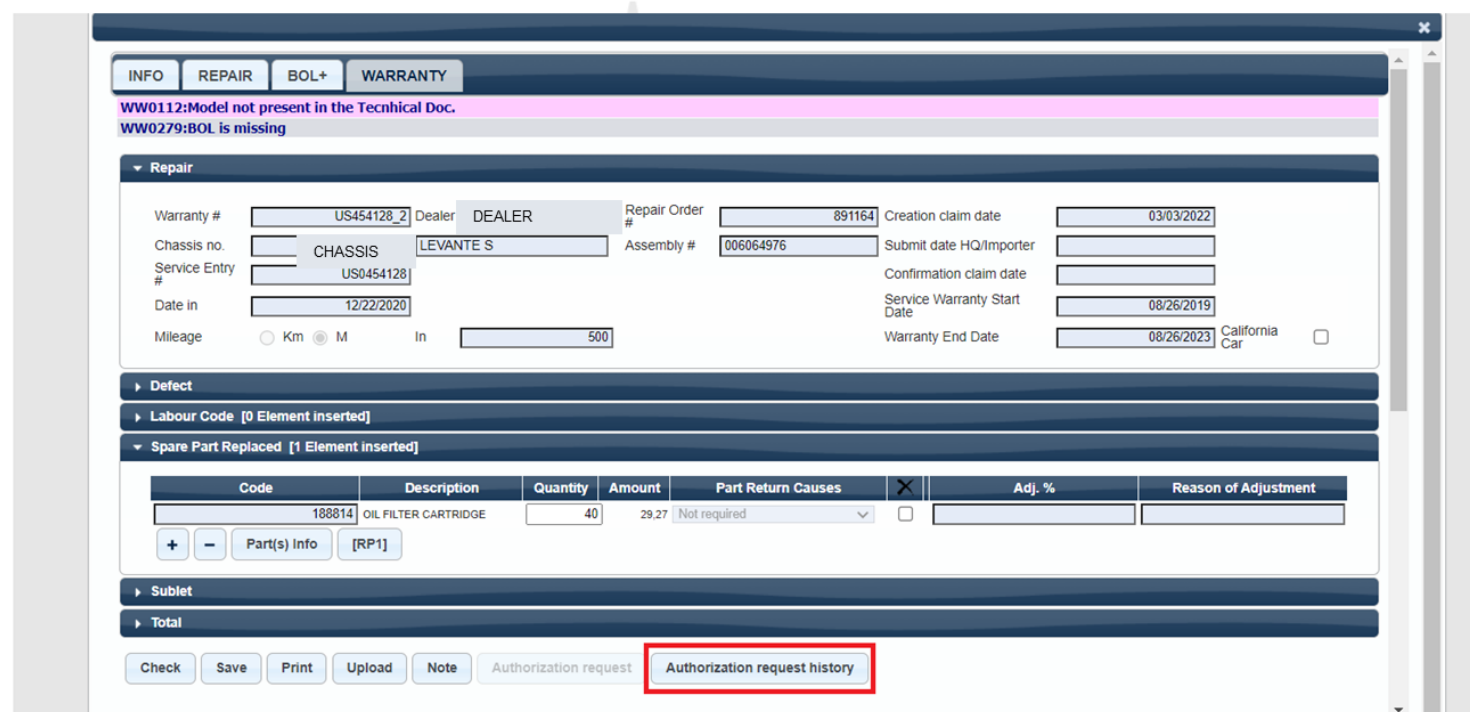
Approver Reason: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus

* Les e-mails de notification sont envoyés à l'adresse associée à l'utilisateur qui a soumis la demande.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

En cliquant sur le bouton « Historique des demandes d'autorisation » (Authorization request history) dans la réclamation, vous pouvez trouver la liste



The screenshot displays the Maserati Service Entry system interface. At the top, there are tabs for 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. Below these, a pink banner displays error messages: 'WW0112:Model not present in the Technical Doc.' and 'WW0279:BOL is missing'. The 'Repair' section is active, showing various fields for warranty and repair details. At the bottom, a row of buttons includes 'Check', 'Save', 'Print', 'Upload', 'Note', 'Authorization request', and 'Authorization request history', with the latter being highlighted by a red rectangle.

Repair

Warranty # Dealer Repair Order # Creation claim date

Chassis no. LEVANTE S Assembly # Submit date HQ/Importer

Service Entry # Confirmation claim date

Date in Service Warranty Start Date

Mileage ☐ Km ☒ M In Warranty End Date California Car ☐

Defect

Labour Code [0 Element inserted]

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	Part Return Causes	Adj. %	Reason of Adjustment
188814	OIL FILTER CARTRIDGE	40	29.27	Not required		

Sublet

Total

Check Save Print Upload Note Authorization request **Authorization request history**

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES RÉCLAMATIONS BLOQUÉES

Dans la fenêtre pop-up qui apparaît, en cliquant sur la loupe, vous pouvez voir les détails de la ou des demande(s).

ATTENTION : Il est possible de supprimer une demande tant qu'elle n'a pas été traitée, en sélectionnant la case correspondante « Annuler »

INFO REPAIR BOL+ WARRANTY

WW0112:Model not present in the Technical Doc.
WW0279:BOL is missing

Repair

Warranty
Chassis
Service #
Date
Mileage

Defect
Labour
Spare

188814 OIL FILTER CARTRIDGE 40 29.27 Not required

+ - Part(s) Info [RP1]

Sublet
Total

Check Save Print Upload Note Authorization request Authorization request history

Authorisation request history

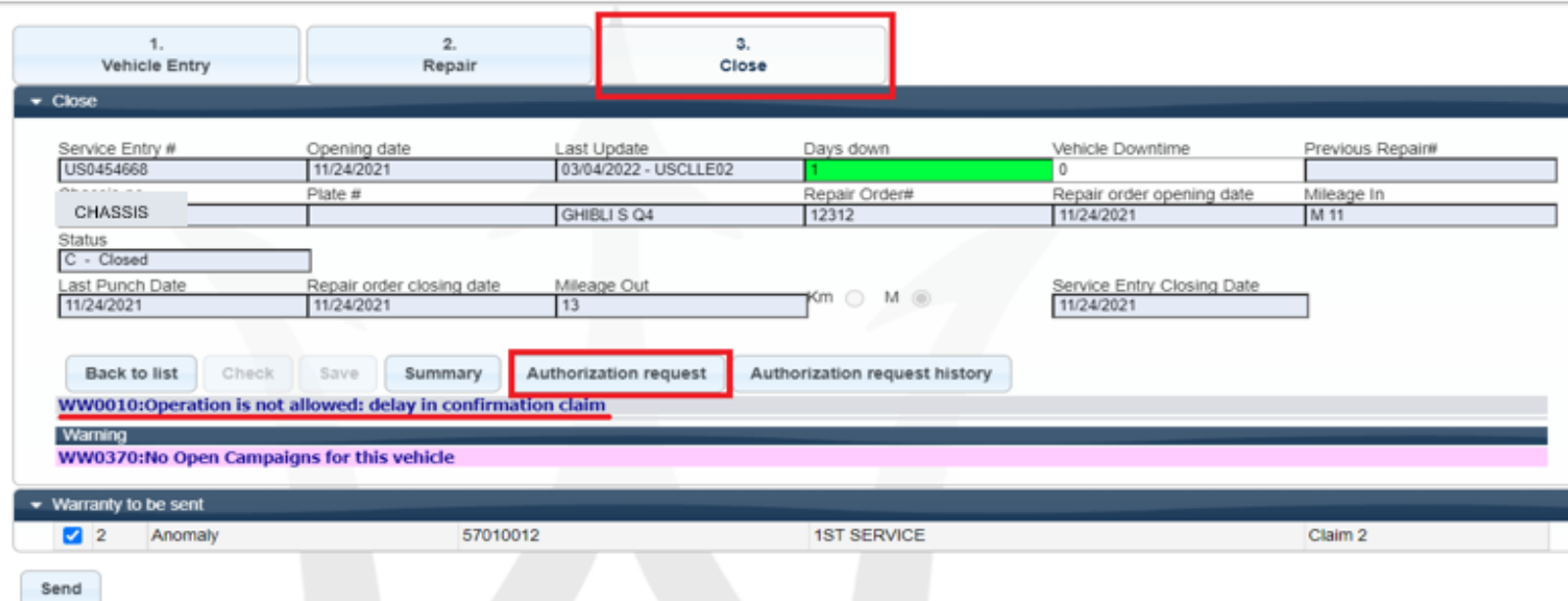
Id #	Request number	Insert Date	Status	Authorization No.	Detail View	Cancel
1	US000094942	02/24/2022	New			

Close

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES SERVICE ENTRY BLOQUÉES

En ce qui concerne les réclamations, dans des cas particuliers seulement, vous pouvez envoyer une demande de déblocage d'une Service Entry en cliquant sur le bouton « Demande d'autorisation » de la fiche « 3. Fermer » (3. Close).



The screenshot displays the '3. Close' tab of the Service Entry management interface. The 'Close' tab is highlighted with a red box. Below the tab, the 'Close' section contains a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0454668	11/24/2021	03/04/2022 - USCLLE02	1	0	

Below the table, the 'CHASSIS' section is visible, showing the 'Plate #' as 'GHIBLI S Q4' and the 'Repair Order#' as '12312'. The 'Status' is 'C - Closed'. The 'Last Punch Date' is '11/24/2021', the 'Repair order closing date' is '11/24/2021', and the 'Mileage Out' is '13'. The 'Service Entry Closing Date' is '11/24/2021'. The 'Authorization request' button is highlighted with a red box. Below the button, there are two warning messages: 'WW0010: Operation is not allowed: delay in confirmation claim' and 'WW0370: No Open Campaigns for this vehicle'. The 'Warranty to be sent' section shows a checkbox for '2' (checked) and the text 'Anomaly 57010012 1ST SERVICE Claim 2'. The 'Send' button is located at the bottom left of the form.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES SERVICE ENTRY BLOQUÉES

Sélectionnez la ou les erreurs bloquantes pour lesquelles vous envoyez la demande et rédigez une note avec les raisons.

Authorization request

Error messages

- ☒ WWW0010 - WWW0010: Operation is not allowed: delay in confirmation claim

Note (max. 500 characters)

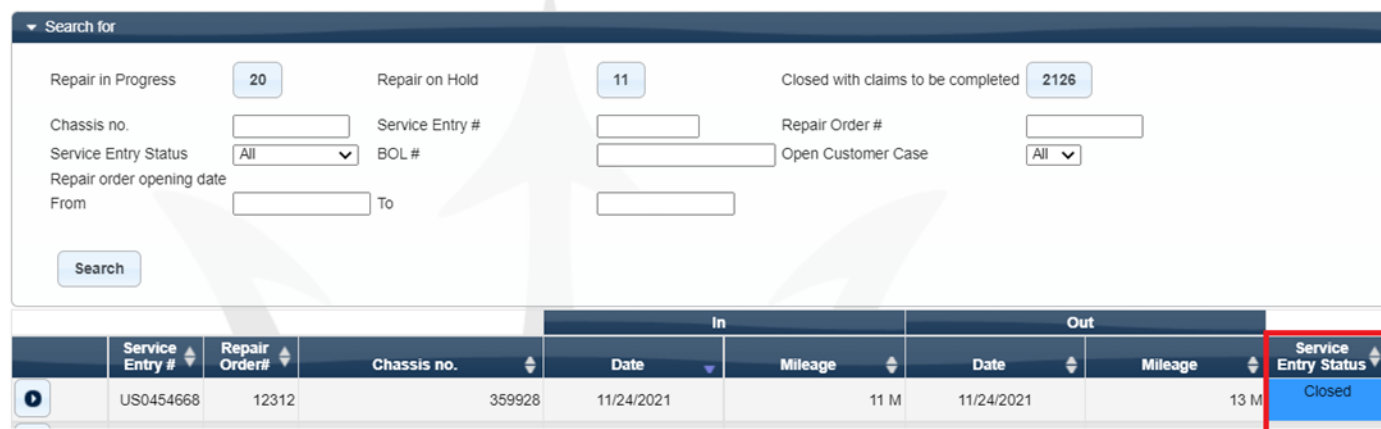
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Confirm Close

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES SERVICE ENTRY BLOQUÉES

Une fois la demande envoyée, la Service Entry est surlignée en bleu.



Search for

Repair in Progress **20** Repair on Hold **11** Closed with claims to be completed **2126**

Chassis no. Service Entry # Repair Order #

Service Entry Status **All** BOL # Open Customer Case **All**

Repair order opening date From To

Search

	Service Entry #	Repair Order #	Chassis no.	In		Out		Service Entry Status
				Date	Mileage	Date	Mileage	
	US0454668	12312	359928	11/24/2021	11 M	11/24/2021	13 M	Closed

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES SERVICE ENTRY BLOQUÉES

Concernant les réclamations, vous recevrez un avis d'approbation ou de refus directement par e-mail*.

ATTENTION : En cas de refus, vous pourrez adresser une nouvelle demande pour la même Service Entry.

From: <I5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 3:50 PM
Subject: *Test Mail* Request Approved
To: <[REDACTED]@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Approved

Dear [REDACTED], your Request has been Approved .

Request ID: US452608_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

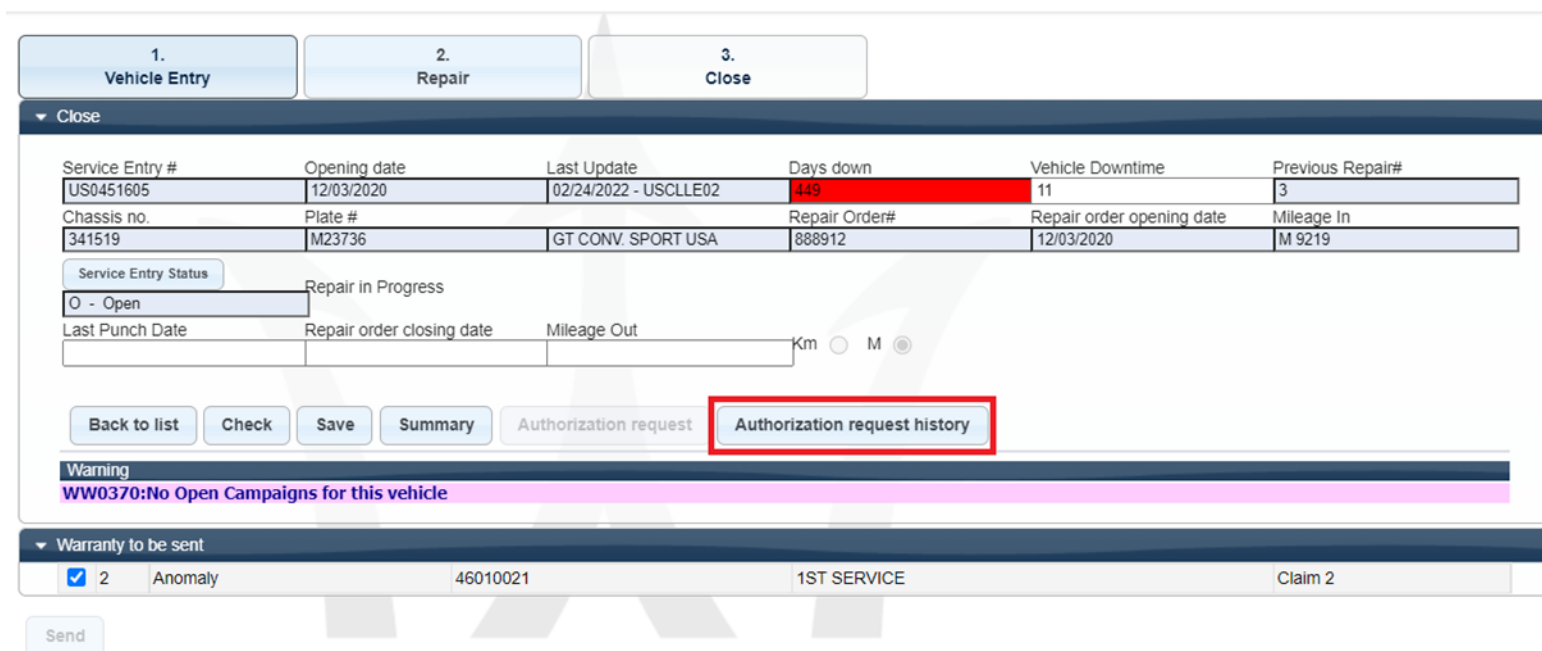
Approver Reason:

* Les e-mails de notification sont envoyés à l'adresse associée à l'utilisateur qui a soumis la demande.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES SERVICE ENTRY BLOQUÉES

En cliquant sur « Historique des demandes d'autorisation » (Authorization request history) dans la Service Entry, vous pouvez trouver la liste des demandes soumises pour cette Service Entry.



The screenshot displays the 'Close' tab of the Service Entry management interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, a 'Close' dropdown menu is visible. The main section contains a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0451605	12/03/2020	02/24/2022 - USCLLE02	449	11	3

Below the table, there are several input fields and buttons:

- Chassis no.: 341519
- Plate #: M23736
- GT CONV. SPORT USA
- Repair Order#: 888912
- Repair order opening date: 12/03/2020
- Mileage In: M 9219
- Service Entry Status: ☐ Open
- Repair in Progress: ☐ Open
- Last Punch Date:
- Repair order closing date:
- Mileage Out:
- Km ☐ M ☒

At the bottom, there are several buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Summary', 'Authorization request', and 'Authorization request history' (highlighted with a red box). Below the buttons, there is a 'Warning' section with the text: 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. At the very bottom, there is a 'Warranty to be sent' section with a table containing the following data:

Warranty to be sent
☒ 2 Anomaly 46010021 1ST SERVICE Claim 2

A 'Send' button is located at the bottom left of the 'Warranty to be sent' section.

GESTION DES BLOCS DE SERVICE ENTRY

DÉBLOCAGE DES DEMANDES POUR LES SERVICE ENTRY BLOQUÉES

En cliquant sur « Historique des demandes d'autorisation » (Authorization request history) dans la Service Entry, vous pouvez trouver la liste des demandes soumises pour cette Service Entry.

ATTENTION : il est possible de supprimer une demande tant qu'elle n'a pas été traitée.

The screenshot displays the 'Service Entry' management interface. The main window has three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3.'. The '1. Vehicle Entry' tab is active, showing fields for 'Service Entry #', 'Opening date', 'Chassis no.', 'Plate #', 'Service Entry Status', 'Repair in Progress', 'Last Punch Date', and 'Repair order closing date'. A modal window titled 'Authorisation request history' is open, displaying a table of authorization requests. The table has columns: 'Id #', 'Request number', 'Insert Date', 'Status', 'Authorization No.', 'Detail View', and 'Cancel'. A 'Close' button is located at the bottom left of the modal. Below the modal, there are buttons for 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Summary', 'Authorization request', and 'Authorization request history'. A warning message 'Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle' is displayed. At the bottom, there is a 'Warranty to be sent' section with a table containing columns for 'Warranty', 'Anomaly', 'Claim 1', 'Claim 2', and 'Claim 3'. A 'Send' button is located below the warranty table.

Id #	Request number	Insert Date	Status	Authorization No.	Detail View	Cancel
1	US000094943	02/24/2022	New			

Warranty	Anomaly	Claim 1	Claim 2	Claim 3
☒ 2		46010021	1ST SERVICE	Claim 2

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT DES SERVICE ENTRY

Les états de Service Entry possibles sont : « Ouvert » (Open), « Fermé » (Closed), « Supprimé » (Deleted) et « Réparation en attente » (Repair on Hold). Vous pouvez vérifier le statut des Service Entry sur la page principale Gestion de Service Entry.



BRAND PORTAL
MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
WHITE BOOK AFTERSALES
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
WARRANTY
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY MANAGEMENT
MAINTENANCE & SERVICES
VIN WRITE
STOCK LOCATOR
REPORT
OWNER DOCUMENTATION
AUTHORIZATION APPROVAL
CRM
MASERATI ACADEMY

Search for

Repair in Progress

1159

Repair on Hold

125

Closed with claims to be completed

23620

Chassis no.

Service Entry #

Dealer

-

Service Entry Status

All

BOL #

Repair Order #

Open Customer Case

All

Repair order opening date

All

From

To

Search

	Service Entry #	Repair Order #	Dealer	Chassis no.	Date	Mileage	In	Out	Service Entry Status
	US0601898	47585	6335 MASERATI OF CENTRAL FLORIDA I	419583	08/07/2023	13066 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
	US0602383	127101	6280 MILLER MOTORCARS, INC	399025	08/10/2023	11947 M		0 M	Repair on Hold Sublet
	US0602483	16313	6097 ROHRICH EUROPEAN MOTORS, INC.	396394	08/11/2023	14967 M		0 M	Repair on Hold Sublet
	US0605553	1035	6545 UMANSKY AM, LLC	287285	08/30/2023	31211 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
	US0605599	6027768	6171 NORTHSIDE IMPORTS LLC	315426	08/30/2023	61841 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Tech. support BOL
	US0605944	127600	6128 MILLER MOTORCARS INC.	334293	08/29/2023	27144 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Authorization
	US0606674	230474	6082 ZEIGLER MOTORS, LLC	372174	09/05/2023	12575 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
	US0607103	442525	6391 GARFF SALT LAKE LLC	410507	09/07/2023	236 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Tech. support BOL
	US0607312	1010946	6065 BAKER MOTOR CO. OF CHARLESTON	297446	09/09/2023	80375 M		0 M	Repair on Hold Waiting parts
	US0607586	38275	6358 CELEBRITY OF BERGEN, LLC	279153	09/11/2023	35433 M		0 M	Repair on Hold Waiting for Authorization

2 / 1

Pour une bonne gestion du Statut de Service Entry, se reporter aux lettres circulaires :

- MAS003323 « Gestion de Service Entry : Les bonnes pratiques »
- MAS003354 « Gestion de Service Entry : Utilisation correcte du statut « Réparation en attente »
- MAS003513 « Gestion de Service Entry : Nouvel automatisme pour le statut « En attente - En attente d'assistance technique » (On Hold - Waiting for Technical Support) et l'alerte de jours d'immobilisation du véhicule

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT DES SERVICE ENTRY

En cliquant sur le bouton « Changements de statut » (Status Changes), il est possible de vérifier les différents changements de statut de Service Entry.

1. Vehicle Entry

Vehicle Entry

Service Entry #
IT0098584

Status
Status Changes

C - Closed

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.
397895

Repair Order#
846163

Mobility services provided
Yes ☐ No ☒

Fleet Vehicle
Yes ☐ No ☒

Service Note

Back to list Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Status Changes

Status	Reason	Operator	Operation Date	Status duration
Open		USTNKG09	09/14/2023	1
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/15/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/15/2023	7
Repair on Hold	Waiting for Tech. support	US05513	09/22/2023	0
Open		SE_BOLWL	09/22/2023	24
Repair on Hold	Waiting parts	USTNKG09	10/16/2023	3
Open		*INT.JOB*	10/19/2023	26
Closed		USTNKG09	11/14/2023	-

Vehicle Downtime
4

Previous Repair#
4

Actual Owner
Yes ☐ No ☒

Owner Car
s ☐ No ☒

ntal Car
s ☐ No ☒

WW0013:Current mileage less than the mileage on previous repair
WW0230:Mileage has to greater than previous claims 2
Warning
WW0656:The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.
There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT DES SERVICE ENTRY

Pour modifier le statut de la Service Entry, cliquez sur le bouton « Statut de Service Entry » (Service Entry Status) dans « 2. Fiche de réparation » (2. Repair sheet), puis sélectionnez le nouveau statut dans le menu déroulant « Nouveau statut » (New Status).

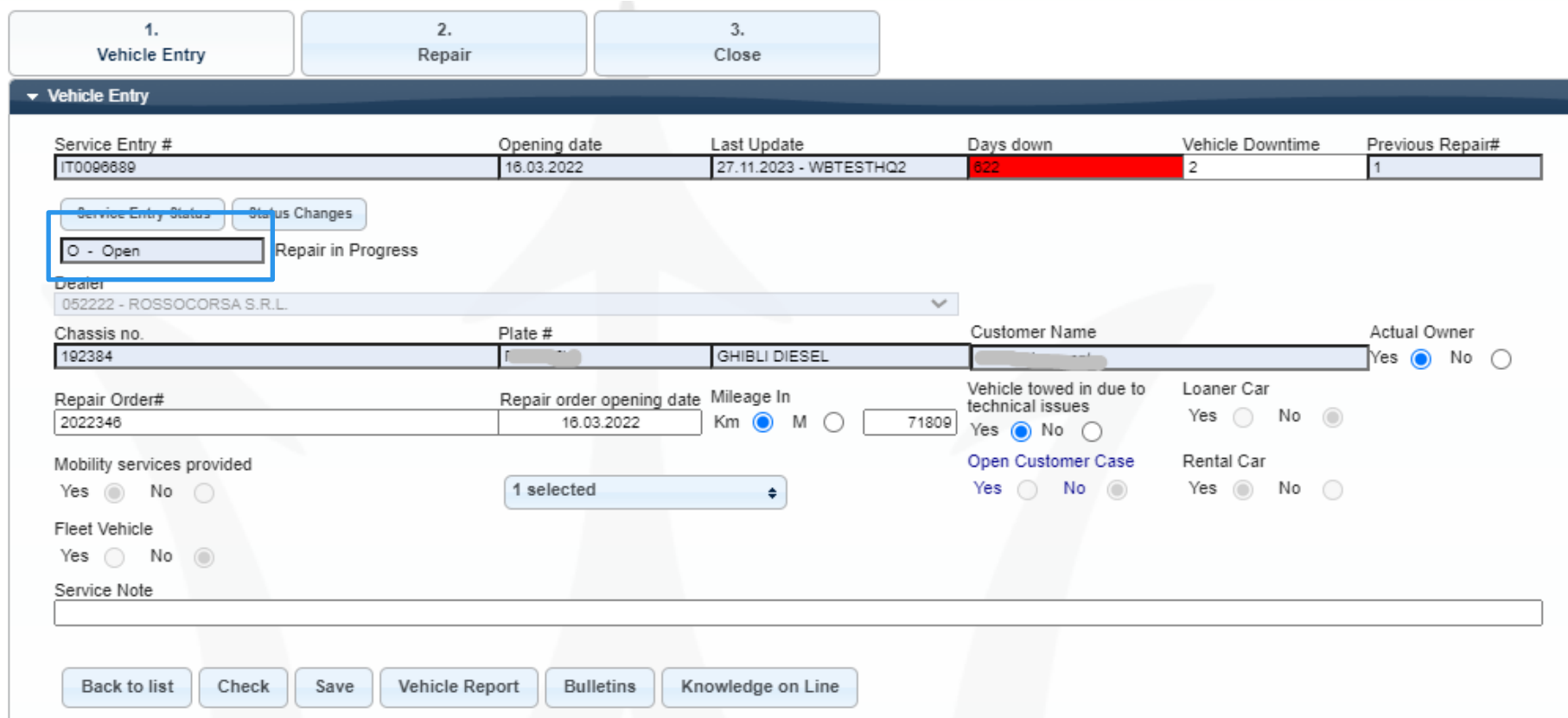
The screenshot shows a software interface for managing service entries. A modal dialog box titled 'Service Entry # IT0098514' is open, displaying the 'Current status' as 'Open'. Below this, the 'New Status' dropdown menu is open, showing three options: 'Deleted', 'Open', and 'Repair on Hold'. The 'Deleted' option is currently selected. In the background, the 'Repair' section of the 'Vehicle Entry' form is visible, showing fields for 'Service Entry #', 'Chassis no.', and 'Plate'. A button labeled 'Service Entry Status' is highlighted with a blue box. Below the form, there is a 'Warning' section with two messages: 'WW0747:RegularWarranty to Campaign to be performed' and 'WW2045:Rental car assignme'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Back to list' and 'Refresh'. A table at the very bottom shows columns for 'Ref.', 'Repair Description', and 'Defect code'.

Ref.	Repair Description	Defect code
------	--------------------	-------------

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT OUVERTE

La Service Entry a le statut « Ouverte » (Open) une fois que toutes les principales données de visite du client, du véhicule et de l'atelier sont insérées et enregistrées dans la fiche « Entrée du Véhicule » (Vehicle Entry).



The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form in a web application. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the 'Vehicle Entry' section is expanded, showing a table with the following data:

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0096689	16.03.2022	27.11.2023 - WBTESTHQ2	822	2	1

Below the table, there are two buttons: 'Service Entry Status' and 'Status Changes'. The 'Service Entry Status' button is highlighted with a blue box, and a dropdown menu is open showing 'O - Open' (selected) and 'Repair in Progress'. Below this, there is a 'Dealer' dropdown menu showing '052222 - ROSSOCORSA S.R.L.'. The form also includes fields for 'Chassis no.' (192384), 'Plate #' (redacted), 'Customer Name' (redacted), and 'Actual Owner' (Yes ☒, No ☐). There are also fields for 'Repair Order#' (2022346), 'Repair order opening date' (16.03.2022), 'Mileage In' (71809), and 'Vehicle towed in due to technical issues' (Yes ☒, No ☐). The form also includes checkboxes for 'Mobility services provided' (Yes ☐, No ☐) and 'Fleet Vehicle' (Yes ☐, No ☒). At the bottom, there is a 'Service Note' text area and a row of buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Vehicle Report', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT SUPPRIMÉE

Pour supprimer une Service Entry, sélectionnez « Supprimer » (Delete) dans le menu déroulant « Nouveau statut » (New Status). La seule raison de la suppression d'une Service Entry peut être « Insérer une erreur : Châssis # incorrect » (Insert mistake: Chassis # wrong), ce sera donc le seul élément disponible dans le « Champ Raison » (Reason field). Cliquez sur « Confirmer » (Confirm) pour supprimer la Service Entry.

The screenshot displays the '1. Vehicle Entry' interface. On the left, the 'Repair' section shows details for Service Entry # IT0098514, Chassis no. 77538, and Plate ER97. The 'Service Entry Status' is set to 'O - Open'. A 'Warning' section at the bottom lists 'WW0747:RegularWarranty to Campaign to be performed' and 'WW2045:Rental car assignme'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Service Entry # IT0098514'. It contains the following fields: 'Current status' (O - Open), 'New Status' (Deleted), and 'Reason' (Insert mistake:Chassis # wrong). The 'Confirm' button is highlighted with a blue box. The background interface includes a table with columns 'Ref.', 'Repair Description', and 'Defect code'.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT SUPPRIMÉE

Après avoir cliqué sur le bouton « Confirmer » (Confirm), le nouveau statut « Supprimée » (Deleted) sera affiché dans la Service Entry.

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098514	27.09.2022	24.11.2023 - WBTESTHQ2	0	52	9

Status

Status Changes

A - Deleted

Dealer

052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	M157 V6 2WD 410HP EU	Customer Name	Actual Owner
77538	ER9782T		Nom du client	Yes ☐ No ☒

Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In	Vehicle towed in due to technical issues	Loaner Car
2143243	01.09.2023	Km ☒ M ☐ 90000	Yes ☐ No ☒	Yes ☐ No ☒

Mobility services provided

Yes ☐ No ☐

Fleet Vehicle

Yes ☐ No ☒

Service Note

1 selected

Open Customer Case

Yes ☐ No ☒

Rental Car

Yes ☐ No ☐

Back to list

Vehicle Report

Bulletins

Knowledge on Line

Warning



Vous ne pouvez pas supprimer la Service Entry si un BOL ou une demande de garantie a été saisi ou si la Service Entry est déjà clôturée.

S'il est nécessaire de supprimer la Service Entry, contactez votre ABM pour une évaluation du cas.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

STATUT DE RÉPARATION EN ATTENTE

Si une réparation est interrompue, il est très important de mettre immédiatement le statut « Réparation en attente » (Repair on Hold) pour la Service Entry concernée, en précisant le type de problème qui a provoqué la suspension de la réparation. Le statut de la Service Entry peut passer de « Ouverte » (Open) à « Réparation en attente » (Repair on Hold) lorsqu'au moins une des conditions suivantes est remplie : En attente de pièces de rechange (Waiting for spare parts) ; En attente d'une assistance technique (Waiting for technical support) ; Sous-location en cours (Sublet in progress) ; En attente d'autorisation (Waiting for authorization) ; En attente de livraison du véhicule (Waiting for vehicle delivery).



Une fois résolu le problème qui a provoqué la mise en attente du travail, le statut de la Service Entry doit être immédiatement modifié de « Réparation en attente » (Repair on Hold) à « Ouvert » (Open), sauf si des contrôles automatiques spécifiques ont déjà eu lieu, comme dans le cas du Statut « Réparation en attente - En attente de pièces » (Repair on Hold - Waiting for Parts).

1. Vehicle Entry

Repair

Service Entry # IT0098594

Current status Open

New Status Repair on Hold

Reason

Waiting parts

Waiting for Tech. support

Sublet

Waiting for Authorization

Waiting for vehicle delivery

Warning

WW0656: The VIN has been pr

WW0370: No Open Campaigns

Ref.	Repair Description
11	Maintenance Program
0 - CHECKS	
12	Anomaly
6 - FISSURE - PUNCTURE	

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE DE PIÈCES

Ce type de statut peut être activé lorsqu'une ou plusieurs des pièces de rechange nécessaires à la réparation ne sont pas disponibles dans votre entrepôt.

Une fois que vous aurez sélectionné « Réparation en attente » (Repair on hold) dans le menu « Nouveau statut » (New status) et « Pièces en attente » (Waiting parts) dans le menu « Raison » (Reason), la liste des commandes qui font référence au VIN s'affichera automatiquement.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form with the 'Repair' section expanded. The 'Service Entry #' is 'US0048121' and the 'Chassis #' is '94229'. The 'Service Entry Status' is set to 'O - Open'. The 'New Status' is 'Repair on Hold' and the 'Reason' is 'Waiting parts'. A modal window is open showing a table of spare parts orders for chassis # 94229.

Order	Order date	Total lines of parts order	Total lines selected	Select Spare parts
18281	04/09/2015	2	0	
18301	04/09/2015	1	0	
18304	04/09/2015	2	1	
18447	04/09/2015	1	0	
18563	04/09/2015	2	0	



Uniquement pour les importateurs :
le statut de la Service Entry passera
automatiquement de « Ouvert » (Open)
à « Réparation en attente de pièces »
(Repair on hold for Parts) lorsqu'une ou
plusieurs commandes VOR seront saisies
pour le VIN de la Service Entry
concernée

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE DE PIÈCES

Cliquer sur le bouton « Sélectionner pièces détachées » (Select Spare parts) sur la ligne correspondant à la commande contenant la(les) pièce(s) non disponible(s).



Order	Order date	Total lines of parts order	Total lines selected	Select Spare parts
18281	04/09/2015	2	0	
18301	04/09/2015	1	0	
18304	04/09/2015	2	1	
18447	04/09/2015	1	0	
18563	04/09/2015	2	0	

- L'importateur/la filiale peut suspendre ses propres Service Entry en utilisant le numéro de commande de pièces de l'importateur.
- L'importateur/la filiale peut suspendre les Service Entry de son sous-réseau, en utilisant le numéro de commande de pièces du sous-réseau.
- Le sous-réseau peut suspendre ses propres Service Entry, en utilisant son propre numéro de commande de pièces.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE DE PIÈCES

Sélectionner dans la liste les pièces non disponibles, puis cliquer sur « Enregistrer » (Save). Si un numéro de commande ne figure pas dans la liste des commandes, il faudra l'insérer manuellement dans le champ « Référence de commande de pièces détachées » (Spare parts order reference).

The screenshot displays the '1. Vehicle Entry' interface. The 'Repair' section is active, showing a 'Service Entry #' of 48121 and a 'Chassis #' of 94229. The 'Service Entry Status' is set to 'O - Open'. A table lists the parts ordered:

Row	Chassis #	Part Code	Description	Waiting
2	94229	920002240	WHEEL SECURITY STUD BOLT KIT	☐
1	94229	940000275	USA BATTERY CHARGER AND MANTAI	☒

Below the table, a dropdown menu shows '1' selected. A yellow banner at the bottom of the table indicates '1 rows selected in waiting'. The 'Save' button is highlighted with a blue box. The background shows the 'Previous Repair#' field and the 'Component' field.



Vous devez remplir les champs nécessaires au bon paramétrage de ce statut, notamment en saisissant le numéro de commande, afin de permettre d'attribuer la bonne priorité aux commandes saisies pour des voitures en panne.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE DE PIÈCES

- Le personnel Maserati concerné et les responsables de la concession seront informés par e-mail, s'ils en font la demande, une fois le statut « Réparation en attente - En attente de pièces de rechange » (Repair on Hold - Waiting for Spare Parts) activé.
- Maserati surveille quotidiennement les Service Entry avec le statut « Réparation en attente - Pièces de rechange en attente » (Repair on Hold - Waiting Spare Parts) et prend toutes les mesures nécessaires pour expédier les pièces indisponibles le plus rapidement possible, afin de garantir le bon niveau de service aux clients finaux.
- Le statut de la Service Entry restera « Réparation en attente de pièces » (Repair on hold for Parts) jusqu'à la date de facturation de la dernière commande majorée du délai de livraison moyen prévu. Une fois ce délai écoulé, la Service Entry reviendra automatiquement à l'état « Ouverte » (Open). Votre AGB peut vous fournir des informations plus spécifiques à votre marché.



Si vous devez recevoir le message d'avertissement relatif aux Service Entry en attente de pièces, veuillez contacter votre ABM.

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Ce statut « En attente » (On Hold) est automatiquement défini si un ticket Blue Online a été ouvert, conformément aux politiques énoncées dans les lettres circulaires relatives aux politiques Blue On Line, en attendant les commentaires de l'assistance Maserati.

- Le passage automatique de l'état « Ouverte » (Open) à « En attente - En attente d'assistance technique » (On Hold - Waiting for Technical Support) garantit de refléter le plus précisément possible l'état actuel du diagnostic et de la réparation et survient si au moins un ticket Blue on Line est ouvert dans la Service Entry, avec « Réclamation confirmée » (Claim Confirmed), « Deuxième soumission » (Second Submission), « En cours d'analyse » ou « Escalade d'usine » (Factory Escalation).

REMARQUES IMPORTANTES :

- *Cet automatisme ne s'applique pas si le statut de la Service Entry est déjà « En attente » (On Hold) pour une autre raison ou « Fermée » (Closed).*
- *L'état « En attente - En attente de support technique » (On Hold - Waiting for Technical Support) sera automatiquement activé uniquement si le statut de la Service Entry est initialement « En attente - En attente de pièces détachées » (On Hold - Waiting for Spare Parts), lorsque les conditions nécessaires pour activer cet état cessent d'exister et qu'au moins un BOL est toujours géré par Maserati dans les statuts indiqués ci-dessus.*

- Le statut « En attente - En attente de support technique » (On Hold - Waiting for Technical Support) passera automatiquement à « Ouverte » (Open) si tous les tickets Blue On Line de la Service Entry sont dans l'un des états suivants : « En attente d'informations du concessionnaire » (Waiting for information from Dealer) / « Rejetée » (Rejected) / « Annulée » (Cancelled) / « Fermée » (Closed).

REMARQUE IMPORTANTE :

Cet automatisme ne s'applique pas dans les cas suivants :

- *La Service Entry a déjà le statut « En attente » (On Hold) pour une autre raison*
 - *La Service Entry a été fermée manuellement par vous entre-temps*
- Le personnel Maserati concerné et les responsables de la concession seront informés par e-mail, s'ils en font la demande, une fois le statut activé.



GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE- LOCATION EN COURS

- Ce statut doit être activé lorsqu'une réparation externe spécialisée est en cours, indiquant que le véhicule a momentanément quitté l'atelier du concessionnaire.

Pour définir ce type de statut, il faut préciser le type d'intervention externe en cours sur la voiture, en choisissant parmi les options suivantes disponibles :

- Travaux de carrosserie
- Réparation spéciale : mécanique
- Réparation spéciale : électrique
- Réparation spécifique intérieurs de carrosserie

1. Vehicle Entry

Repair

Service Entry # IT0096689 Open

Chassis no. 192384 Plate FG06

Service Entry Status

O - Open Repair

Repair Description -

Customer Complaint

Warning

WW0747:RegularWarranty to

WW2045:Rental car assignme

Back to list Refresh

Ref. Repair Description

Defect code

2 Anomaly

36 - SEIZURE-STIFFNESS

3 Anomaly

Service Entry # IT0096689

Current status O Open

New Status Repair on Hold

Reason Sublet

Sublet

Bodyshop work

Special repair: mechanical

Special repair: electrical

Body Interiors specific repair

Status

Closed

Closed

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE D'AUTORISATION

- Ce type de statut « Réparation en attente » (Repair on Hold) peut être sélectionné lorsque vous attendez l'autorisation de procéder à un travail.

L'une des options suivantes doit être sélectionnée pour définir ce statut :

- En attente de la réponse du client
- Confirmation du devis
- Raisons juridiques/d'assurance
- Autre

Le champ « Remarques » (Notes) doit être rempli en saisissant une brève description du cas si l'une des options répertoriées a été sélectionnée. Les références des pièces justificatives, si disponibles, doivent être incluses.

The screenshot displays the '1. Vehicle Entry' form with a 'Repair' dropdown menu. The 'Service Entry #' is IT0098689, 'Current status' is Open, and 'New Status' is set to 'Repair on Hold'. The 'Reason' dropdown is open, showing options: 'Waiting for Customer', 'Confirmation of Proforma Inv.', 'Legal/insurance Reasons', and 'Other'. A pink banner at the bottom of the form reads 'Please, Detail the case and indicate eventual documents codes'. Below this, a 'Note' field is visible with a pink banner at the bottom of the note area that also reads 'Please, Detail the case and indicate eventual documents codes'. An arrow points from the 'Reason' dropdown to the 'Note' field.

Ref.	Repair Description
	Defect code
2	Anomaly
36	SEIZURE-STIFFNESS
3	Anomaly

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

RÉPARATION EN ATTENTE - EN ATTENTE DE LIVRAISON DE VÉHICULE

- Ce type de statut « Réparation en attente » (Repair on Hold) ne peut être activé que lorsque le client, pour des raisons justifiées, tarde à récupérer le véhicule réparé et, par conséquent, il n'est pas possible de clôturer l'ordre de travail et la Service Entry immédiatement après la fin de la période de réparation.

The screenshot displays a software interface for managing Service Entries. On the left, a 'Vehicle Entry' form is partially visible, showing fields for 'Service Entry #', 'Chassis no.', and 'Plate'. Below these, there's a 'Service Entry Status' dropdown menu currently set to 'O - Open'. A 'Warning' message 'WW0370:No Open Campaigns' is displayed. At the bottom, a table lists repair descriptions, including '1 Anomaly' and '25 - NOT PROPERLY WORKING / FAILURE'.

On the right, a modal window titled 'Service Entry # CL0000800' is open. It shows the 'Current status' as 'O' (Open). The 'New Status' dropdown is set to 'Repair on Hold'. The 'Reason' dropdown is open, showing several options: 'Waiting parts', 'Waiting for Tech. support', 'Sublet', 'Waiting for Authorization', and 'Waiting for vehicle delivery' (which is highlighted in blue).

GESTION DES STATUTS DE SERVICE ENTRY

ENVOI AUTOMATIQUE DE MESSAGES

- Une fonction d'envoi automatique de messages d'avertissement a été introduite pour éviter les retards de fermeture des Service Entry, qui ne sont pas justifiés par la présence des voitures à l'atelier pour des travaux en cours.
- Ces messages seront envoyés par e-mail après le troisième jour ouvrable (après le deuxième jour ouvrable pour les marchés de l'ASEAN) après l'ouverture de la Service Entry et uniquement lorsqu'elle se trouve avec l'un des états suivants :
 - Ouvertes
 - En attente - Travail externe
 - En attente - En attente d'autorisation
 - En attente - En attente de livraison du véhicule
- Si la Service Entry n'est pas clôturée suite à la réception de cet avis, des e-mails seront ensuite envoyés tous les 3 jours ouvrés (tous les 2 jours ouvrés pour les marchés ASEAN) à titre de rappel.
- Ces alertes permettent un meilleur partage d'informations sur les voitures actuellement dans l'atelier et facilitent une meilleure identification des cas qui nécessitent un traitement rapide par Maserati.

Ces informations sont également disponibles dans la Lettre circulaire MAS003513 « Gestion des Service Entry : Nouvel automatisme pour le statut « En attente - En attente d'assistance technique » et « Statut et Alerte de jours d'immobilisation du véhicule » ».





CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

PROCESSUS D'ACTIVATION

Lorsqu'il n'y a pas d'abonnement pour un véhicule connecté, un message informatif s'affiche au centre de la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry) : « Il n'y a pas d'abonnement actif Maserati Connect pour ce véhicule. Le client est éligible au processus d'inscription ». Pour procéder à l'activation, cliquez sur l'onglet « Maserati Connect ».

Yes ☐ No ☒

Service Note

Back to list

Check

Save

Vehicle Report

Bulletins

Knowledge on Line

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Maserati Connect

Subscription

ID Gigya

Status

No Subscription

Activation Date

Subscriber

First Name

Last Name

Phone Number

Country

E-Mail

Status

Unknown

New Subscription



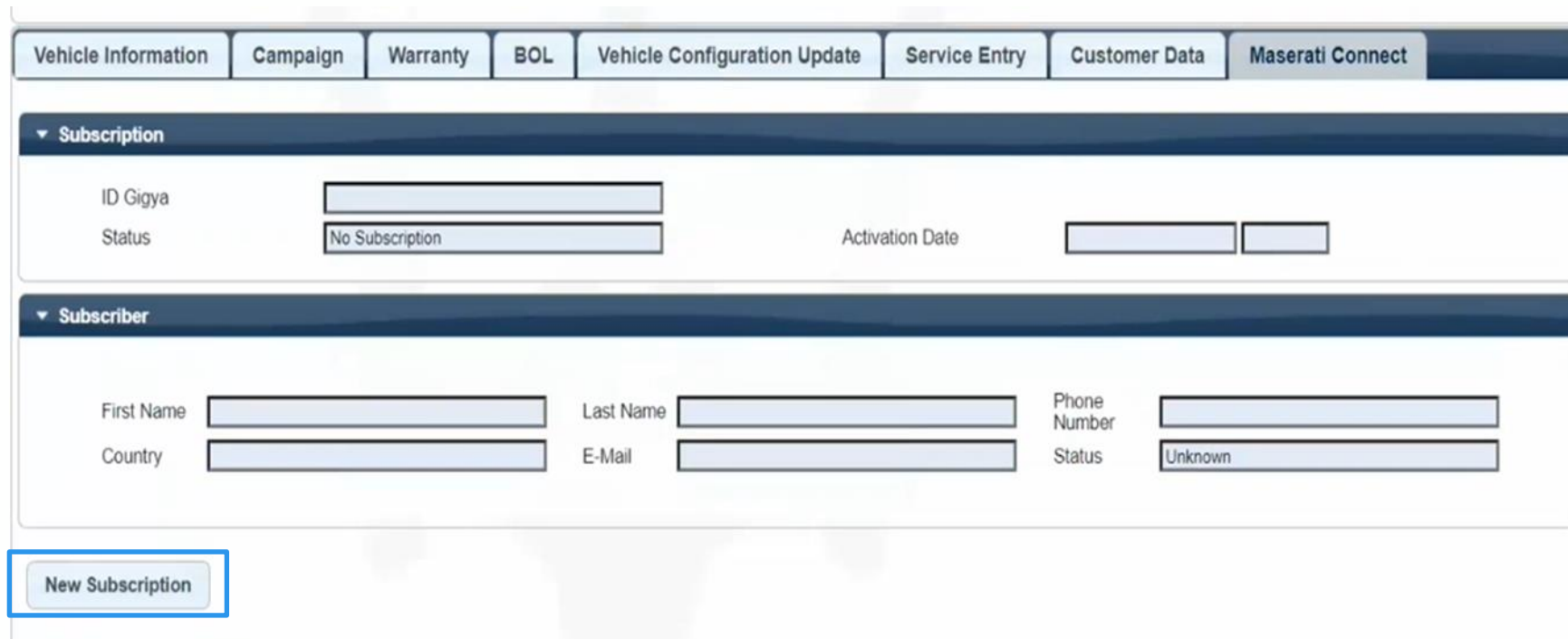
Les fonctions de connectivité décrites ici ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !



CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

PROCESSUS D'ACTIVATION

Cliquez ensuite sur le bouton « Nouvel abonnement » (New Subscription) pour ouvrir la fenêtre d'activation.



The screenshot displays the Maserati Connect activation interface. At the top, a horizontal menu contains the following tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, and Maserati Connect. Below this menu, the 'Subscription' section is expanded, showing fields for ID Gigya, Status (No Subscription), and Activation Date. The 'Subscriber' section is also expanded, showing fields for First Name, Last Name, Phone Number, Country, E-Mail, and Status (Unknown). A 'New Subscription' button is located at the bottom left of the form.

Maserati Connect							
▼ Subscription							
ID Gigya							
Status	No Subscription			Activation Date			
▼ Subscriber							
First Name			Last Name			Phone Number	
Country			E-Mail			Status	Unknown
New Subscription							

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

PROCESSUS D'ACTIVATION

Remplissez les données de l'abonné. Il est également possible de copier les données du client à l'aide du bouton « Copier depuis le client » (Copy from Customer) qui remplira automatiquement les champs Nom, Prénom et E-mail. Pour procéder à la sauvegarde, vous devez remplir tous les champs marqués comme obligatoires. Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer et envoyer » (Save and send), puis fermez la fenêtre.

Model Family:

Ghibli

Model Year:

2018

Description:

Ghibli GranLusso S Q4 MY18

Exterior Colour:

BIANCO

Interior Colour:

RED/BLACK

Chassis:

XXXXXXXXXX



▼ Customer

Name:

MR.

Surname:

XXXXXXXXXX

Email:

A. Jit

Country:

U.S.A.

Terms and conditions accepted*:

No

Date of acceptance*:

▼ Subscriber

Copy from Customer

Name*:

Surname*:

Phone number:

Country*:

Email*:

Dealer*:

6125 - THE COLLECTION

Language*:

ID Gigya:

Activation date*:

Version:

Save and send

Remarque :

Le pays fait référence au premier marché de vente du véhicule. Les langues disponibles sont uniquement celles configurées pour le pays sélectionné.

Édition 2024

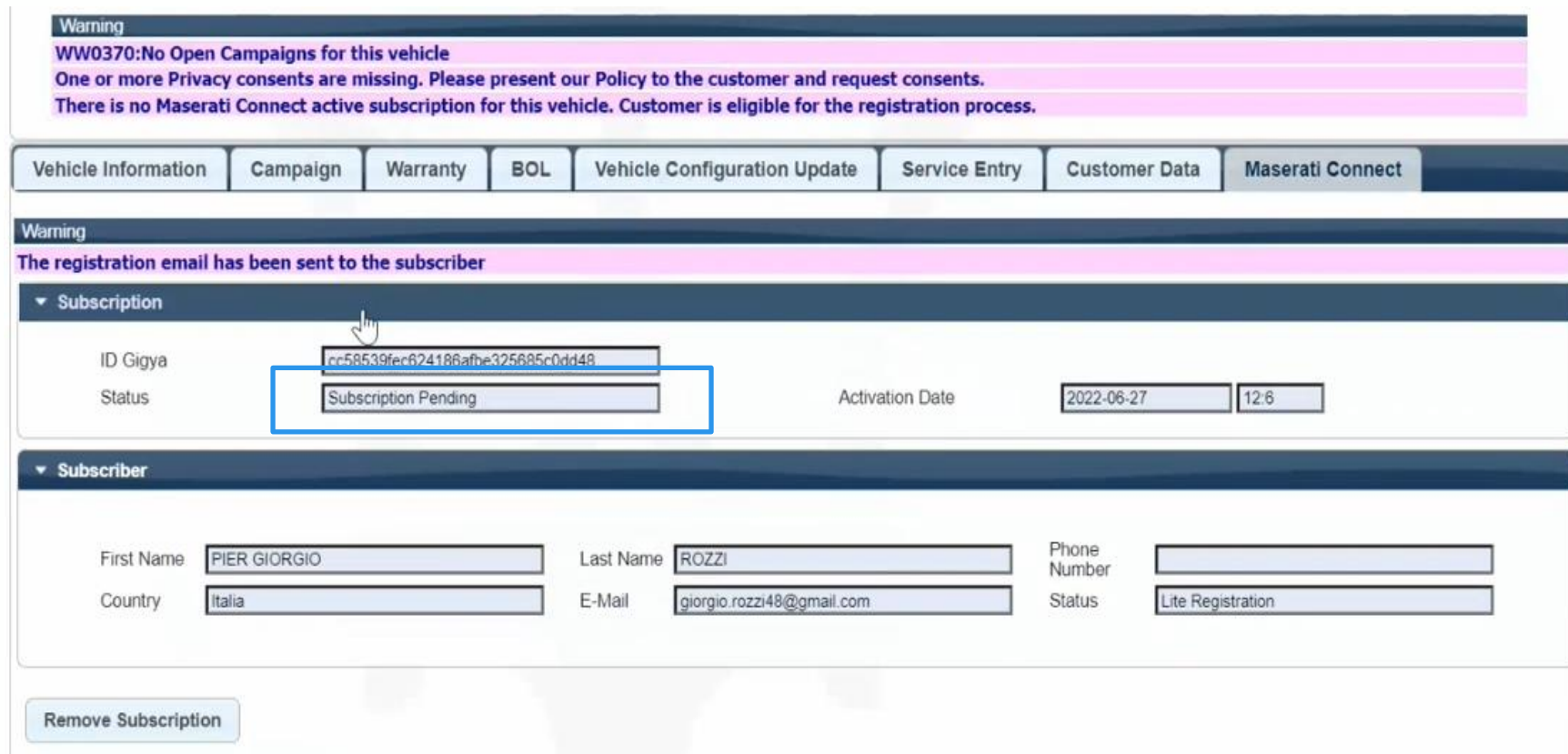
Document reserved for the internal use of the Maserati Dealers

178

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

PROCESSUS D'ACTIVATION

Vous pouvez désormais retrouver toutes les données insérées dans la section « Abonnement » (Subscription). Le statut de l'abonnement est « Abonnement en attente » (Subscription Pending).



The screenshot displays the Maserati Connect interface for vehicle service entry. At the top, a warning banner states: "Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents. There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process." Below this is a navigation bar with tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, and Maserati Connect. The "Service Entry" tab is active. Underneath, another warning banner says: "Warning The registration email has been sent to the subscriber." The main section is titled "Subscription" and shows the following details:

ID Gigya	Status	Activation Date
cc58539fec624186afbe325685c0dd48	Subscription Pending	2022-06-27 12:6

Below the subscription details is the "Subscriber" section with the following information:

First Name	Last Name	Phone Number
PIER GIORGIO	ROZZI	

Country	E-Mail	Status
Italia	giorgio.rozzi48@gmail.com	Lite Registration

At the bottom left, there is a button labeled "Remove Subscription".

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

PROCESSUS D'ACTIVATION

Si les données saisies étaient correctes, un email sera envoyé à l'adresse électronique saisie, dans lequel il sera alors demandé au client d'activer les services connectés. Si l'e-mail était incorrect, vous devez procéder au flux « revenir au nouveau » (return to new).



Maserati Connect: il lusso del pieno controllo

Gentile PAolo,

la tua GRECALE è dotata delle più recenti tecnologie, concepite per offrirti nuove esperienze digitali e connesse per tutta la vita utile dell'auto.

Scopri di più: bastano pochi clic!

[GUARDA IL VIDEO](#)

Per maggiori informazioni, ti invitiamo a [scaricare la nostra Guida](#).

Fai clic sul link sottostante e crea il tuo account sul sito web di Maserati Connect per iniziare a godere dell'esperienza Maserati Connect.

[INIZIA ORA](#)

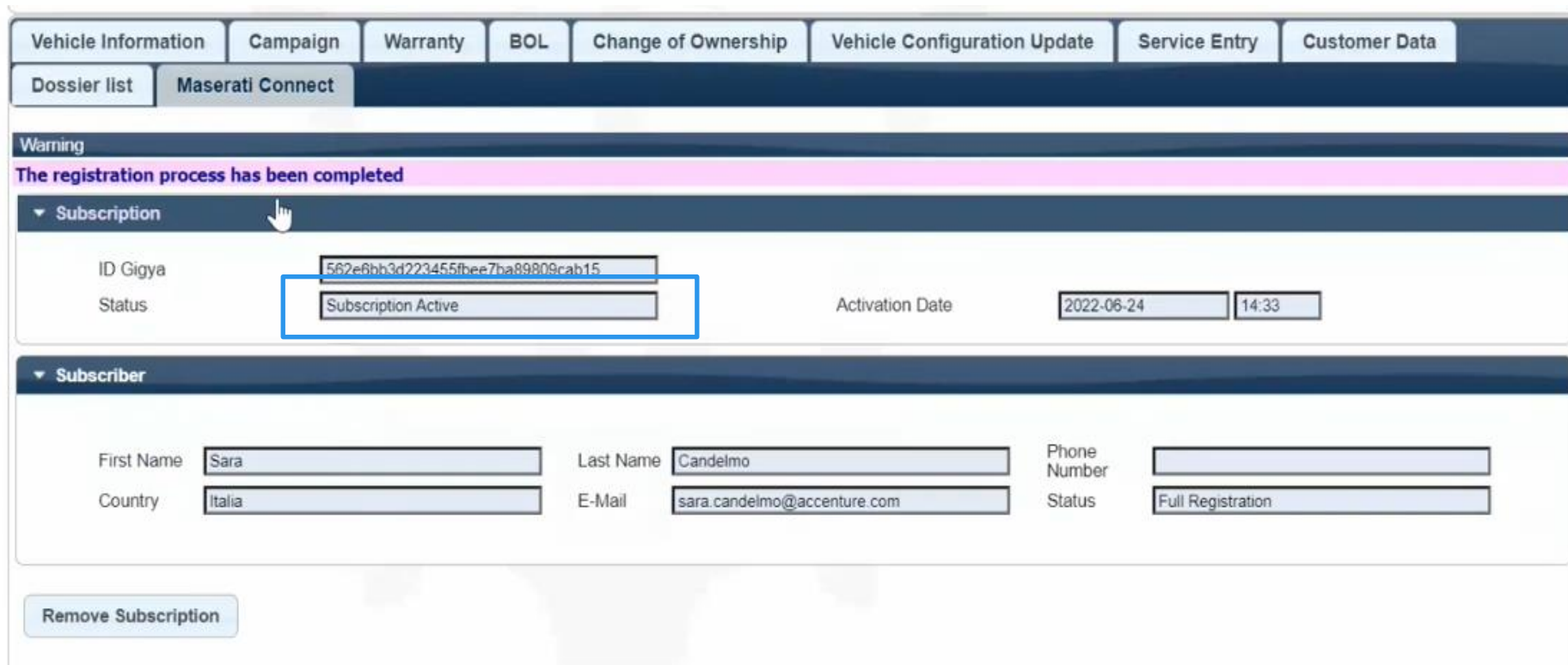
Maserati Connect: il lusso del pieno controllo, sempre e ovunque.

Cordiali saluti,
Il Team Maserati

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

PROCESSUS D'ACTIVATION

Lorsque le client aura terminé toutes les étapes requises par le processus d'inscription, le statut sera défini sur « Abonnement actif » (Subscription Active).



The screenshot displays the Maserati Connect web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below this, a sub-navigation bar shows 'Dossier list' and 'Maserati Connect'. A warning message states: 'The registration process has been completed'. The 'Subscription' section is expanded, showing the 'ID Gigya' as '562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15' and the 'Status' as 'Subscription Active'. The 'Activation Date' is '2022-06-24' at '14:33'. The 'Subscriber' section is also expanded, showing the 'First Name' as 'Sara', 'Last Name' as 'Candelmo', 'Country' as 'Italia', 'E-Mail' as 'sara.candelmo@accenture.com', 'Phone Number' as an empty field, and 'Status' as 'Full Registration'. A 'Remove Subscription' button is located at the bottom left.

Subscription	
ID Gigya	562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15
Status	Subscription Active
Activation Date	2022-06-24 14:33

Subscriber	
First Name	Sara
Last Name	Candelmo
Country	Italia
E-Mail	sara.candelmo@accenture.com
Phone Number	
Status	Full Registration

Remove Subscription

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

RETOUR AU NOUVEAU PROCESSUS

Pour remettre le véhicule en mode par défaut (par exemple, pour le transfert du véhicule, le véhicule mis au rebut, le véhicule vendu, etc.), cliquez sur l'onglet « Maserati Connect » dans la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > M 93150

WW0263:This car covers on average over 60 mls per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
US0528075	05/24/2022	05/24/2022		18	7

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Dealer

008125 - THE COLLECTION, LLC

Chassis no.

Plate #

LEVANTE

Customer Name

Actual Owner

Yes

No

Repair Order#

Repair order opening date

Mileage In

Km

M

153000

Vehicle towed in due to technical issues

Yes

No

Loaner Car

Yes

No

Open Customer Case

Yes

No

Service Note

Back to list

Check

Save

Vehicle Report

Bulletins

Knowledge on Line

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Vehicle Information

Campaign

Warranty

BOL

Vehicle Configuration Update

Service Entry

Customer Data

Maserati Connect

Vehicle Information

Chassis no.		3.0 BT V6 4WD 350HP GS
Vehicle		USA E
V.I.N.		
Assembly #		
Model Year	2019	
PDI Status	Marketing Card	
Finishing date	03/12/2019	
Arrival Date	04/11/2019	
Type	Number	
Engine	M156D	
Gearbox		
Ing. key	M0508	
Immo Code	6520	
Sales Country	U S A	
Tyre DOT 3	6YXKD7472618	
Tyre DOT 4	6YXKD7472618	
Tyre DOT 2	6YXKD7472618	
Wheel Size	N/A	
Tyre DOT 1	6YXKD7472618	
Radio Str#	T00BE038990020	

Warranty

Services Type	Start Date	End Date
Warranty	01/11/2020	01/11/2024
P+ PREMIUM PLUS 3 SERVICES LEV US	01/11/2020	01/11/2023

Finish

External Color	94084202	GRIGIO
Internal Color	94084352	BLACK/GREY
Carpets	94084338	BLACK/BLACK/GREY

Option List

Code	Colour Code		
DASH	UPPER DASH & CLUSTER BROW	094084338	BLACK/BLACK/GREY
KDFT	DEFAULT COMPLEMENTARY OPTLE		
KMBC	Brake STD Calipers		
ORF9	Dark Mirror Interior Trim		
QSJA	Highway Assist		
QSJB	Traffic Sign Recognition (TSR)		
Q0FJ	License Plate Predisposition		
Q1AT	Nerissimo Pack		
Q10C	Driver Assistance Pack		
Q108	20" Neroe Miron Dark Grey		
Q210	Metallic Paint		
Q320	Leather Steering Wheel		
Q40J	Home Link		
Q559	Ventilated Front Seats		
Q727	Full Natural Drilled Leather		
Q93P	Climate Pack		
Q94J	Premium Pack		
ROO2	HEADLINER & PILLARS	094084295	BLACK
STWH	STEERING WHEEL & SHIFTER	094084351	BLACK/BLACK

Vehicle Configuration Update

Replacement date	Part Number	Number
------------------	-------------	--------

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

RETOUR AU NOUVEAU PROCESSUS

Si un abonné est associé au véhicule, cliquez sur le bouton « Supprimer l'abonnement » (Remove Subscription) pour démarrer le processus « Revenir au nouveau » (Return to new).

Les effets de « Revenir au nouveau » (Return to new) sont :

- Effacer les paramètres personnels, la configuration et les achats de l'utilisateur pour le véhicule
- Désabonner un utilisateur de tout abonnement aux services Maserati Connect
- Compte connecté dissocié du VIN
- Conserver toutes les mises à jour du micrologiciel installées dans le véhicule
- Conserver le contenu statique des applications pour les applications préinstallées qui ne contiennent aucune donnée spécifique à l'utilisateur.

The screenshot displays the Maserati Connect Service Entry interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below this, there is a sub-navigation bar with 'Dossier list' and 'Maserati Connect'. A warning message states: 'The registration process has been completed'. The 'Subscription' section shows the ID Giga as '562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15', Status as 'Subscription Active', and Activation Date as '2022-06-24 14:33'. The 'Subscriber' section shows First Name 'Sara', Last Name 'Candemo', Country 'Italia', E-Mail 'sara.candemo@accenture.com', Phone Number, and Status 'Full Registration'. A blue box highlights the 'Remove Subscription' button at the bottom left.

Subscription	
ID Giga	562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15
Status	Subscription Active
Activation Date	2022-06-24 14:33

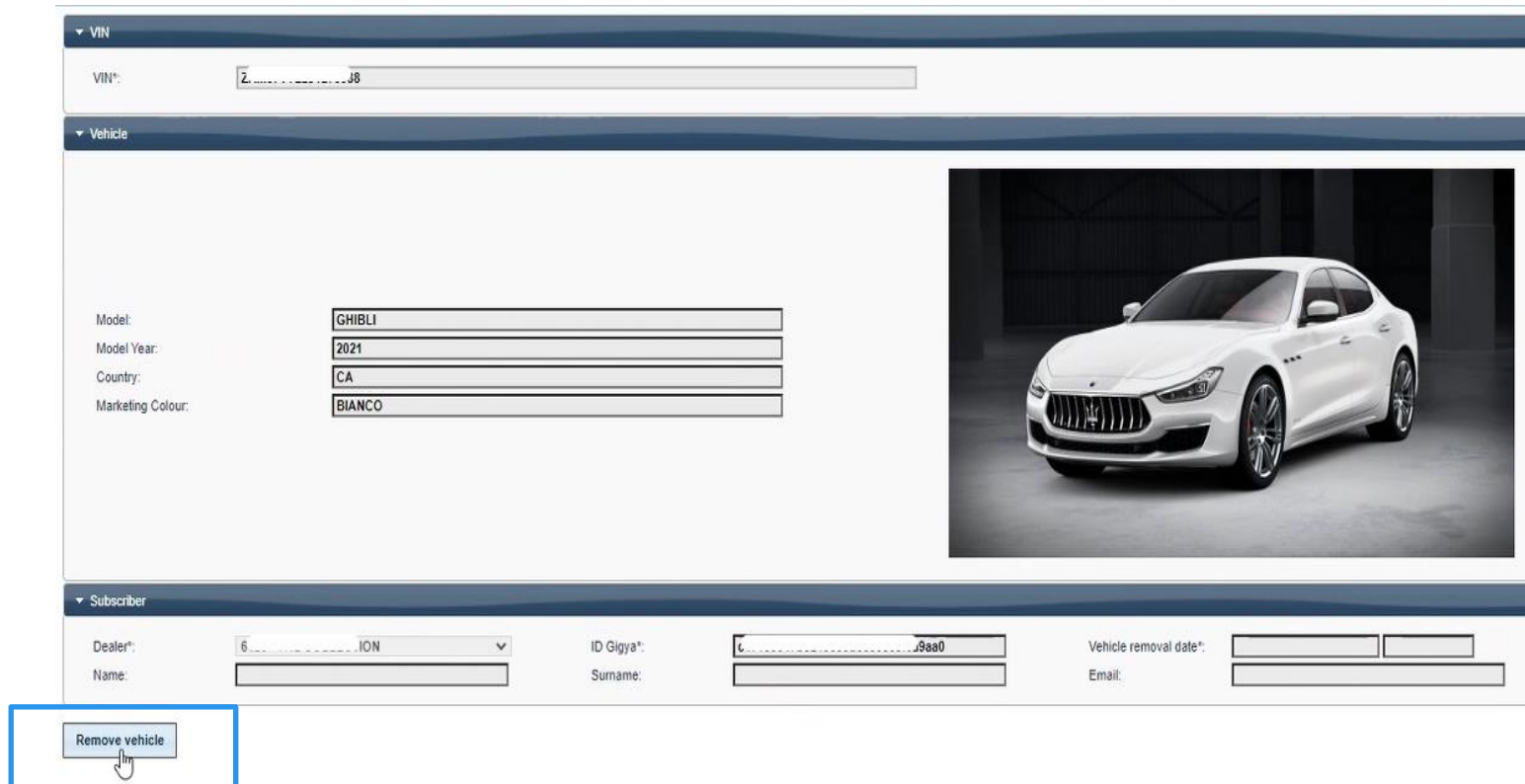
Subscriber					
First Name	Sara	Last Name	Candemo	Phone Number	
Country	Italia	E-Mail	sara.candemo@accenture.com	Status	Full Registration

[Remove Subscription](#)

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

RETOUR AU NOUVEAU PROCESSUS

Cliquez sur le bouton « Supprimer le véhicule » (Remove vehicle) pour terminer l'opération.



The screenshot displays the Maserati Service Entry system interface. It features three main sections: VIN, Vehicle, and Subscriber. The VIN section shows a VIN number. The Vehicle section displays the Model (GHIBLI), Model Year (2021), Country (CA), and Marketing Colour (BIANCO), alongside a photograph of a white Maserati Ghibli. The Subscriber section includes fields for Dealer*, Name, ID Gigya*, Surname, Vehicle removal date*, and Email. A blue box highlights the 'Remove vehicle' button at the bottom left.

VIN	
VIN#:	Z.....J8

Vehicle	
Model:	GHIBLI
Model Year:	2021
Country:	CA
Marketing Colour:	BIANCO

Subscriber	
Dealer*:	6.....ION
Name:	
ID Gigya*:	9aa0
Surname:	
Vehicle removal date*:	
Email:	

Remove vehicle

CARACTÉRISTIQUES DE CONNECTIVITÉ DE SERVICE ENTRY

RETOUR AU NOUVEAU PROCESSUS

Fermez la fenêtre contextuelle de confirmation et la fenêtre. Le statut de l'abonnement est « Aucun abonnement » (No Subscription). Si nécessaire, vous pouvez désormais activer un nouvel abonné.

Vehicle Information	Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data	Maserati Connect
Subscription							
ID Gigya							
Status	No Subscription		Activation Date				
Subscriber							
First Name			Last Name			Phone Number	
Country			E-Mail			Status	Unknown
New Subscription							

Pour plus de détails sur les fonctionnalités de connectivité de Service Entry, voir la Lettre circulaire MAS003242 « Nouvelles fonctionnalités de connectivité dans la Service Entry » et le manuel ci-joint.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

Pour saisir les informations et demander le remboursement du véhicule de prêt, sélectionnez « Voiture de prêt Maserati » (Maserati loaner car) parmi les options disponibles pour la fonction « Services de mobilité fournis » (Mobility services provided), puis sélectionnez le bouton radio Voiture de prêt = OUI dans la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry). Après avoir cliqué sur « Enregistrer » (Save), un nouvel onglet « Prêt de voiture » (Loaner Car) apparaîtra.



Les fonctions associées à la Voiture de prêt ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !

Rappelez-vous que vous ne pouvez demander le remboursement que pour les Voitures de prêt Maserati, conformément aux politiques

Maserati.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

En cliquant sur le bouton « Voiture de prêt » (Loaner Car) vous accédez à la fiche correspondante, où vous pouvez saisir les informations relatives à la voiture de prêt Maserati fournie.

Dans la fiche « Voiture de prêt » (Loaner Car), vous pouvez :

1. Affecter une voiture de prêt, en cliquant sur le bouton « Ajouter » (Add).
2. Consulter l'historique des affectations en cliquant sur le bouton « Affectation précédente » (Previous Assignment).

The screenshot displays the Maserati Dealer Portal interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a horizontal menu contains several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Loaner Car' (highlighted with a blue box), 'Maserati Connect', and 'Maintenance'. The 'Loaner Car' section is active, showing a table titled 'Assigned Vehicle'. The table has columns for 'VIN', 'Model', 'Mileage', 'Assignment Date', and 'Maint'. Below the table, it states 'No data available in table'. At the bottom of the section, there are two buttons: 'Add' and 'Previous Assignments'.

Assigned Vehicle				
VIN	Model	Mileage	Assignment Date	Maint
No data available in table				

[Add](#) [Previous Assignments](#)

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

En cliquant sur le bouton « Affectation précédente » (Previous Assignment), une fenêtre contextuelle contenant tous les détails sur les affectations précédentes apparaît.

The screenshot displays the Maserati Dealer System interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a navigation bar includes 'Vehicle Entry', 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Loaner Car' (highlighted with a blue box), 'Maserati Connect', and 'Maintenance'. The main content area shows a table titled 'Assigned Vehicle' with columns: VIN, Model, Mileage, Assignment Date, and Maint. Below the table, it states 'No data available in table'. There are two buttons: 'Add' and 'Previous Assignments'. An arrow points from the 'Previous Assignments' button to a modal window titled 'Previous Assignments'. This modal window contains a table with the following data:

VIN	Model	From	To
ZN6TU61B00X299464		16.10.2018	16.10.2018
ZN00U61B00X274782	00044	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTP56B001125828	QP275R 15	17.10.2018	17.10.2018

Below the table in the modal window is a 'Back' button.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

En cliquant sur le bouton « Ajouter » (Add), le système affichera une fenêtre contextuelle dans laquelle vous pourrez rechercher le véhicule Maserati disponible à la fonction « Console de voiture de prêt » (Loaner Car Console).

Loaner Car Assignment

Filtre

Brand

Maserati

Maserati

* - All

Search

	Brand	Model Year	Model	VIN	Usage Start Date	Seniority Car	Km / M	Service Entry #
☐	MASERATI	2011	QP47GTSAW - Quattroporte 4.7 GTS AWARDS ED	ZAMKK39B000055669	05.11.2018 - 14:19	2875 Days	11 Km	
☐	MASERATI	2014	GH410A 14 - Ghibli S Q4 MY14	ZAMRT57B001125259	19.10.2018 - 17:14	1419 Days	6 Km	
☐	MASERATI	2016	GH275R 16 - GH275R 16	ZAMTS57B001188142	05.11.2018 - 17:57	110 Days	7 Km	
☐	MASERATI	2014	GT47CC 14 - GranTurismo Sport CC MY14	ZAMUH45B000090966	05.11.2018 - 14:49	1510 Days	10 Km	
☐	MASERATI	2014	GH250R 14 - Ghibli Diesel 250Hp MY14	ZAMWS57B001080771	04.11.2018 - 11:28	1790 Days	27 Km	

<< >>

| Pagina 1 di 1 |

>> >>

10 ▼

Mileage Out

AddClose

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT



VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

Pour affecter un véhicule au client, vous devez :

1. Sélectionner une voiture disponible (pas encore affectée à un autre client)
2. Indiquer le kilométrage du véhicule sélectionné.
3. Cliquer sur le bouton « Ajouter » (Add).

Loaner Car Assignment

▼ Filtri

Brand

Search

	Brand	Model Year	Model	VIN	Usage Start Date	Seniority Car	Km / M	Service Entry #
1	☒ MASERATI	2015	QP275R 15 - Quattroporte Diesel MY15	ZAMTP56B001125828	11.10.2018 - 14:15	1139 Days	13000 Km	
	☐ MASERATI	2016	GH275R 16 - GH275R 16	ZAMTS57B001188142	19.07.2018 - 11:08	90 Days	0 Km	
	☐ MASERATI	2018	-	ZN6TU61B00X299464	08.10.2018 - 11:30	0	10 Km	
	☐ MASERATI	2018	-	ZN6TU61B00X299465	08.10.2018 - 11:32	0	10 Km	

10

2 Mileage Out

3 Add Close

Une voiture de prêt déjà affectée à un autre client ou impliquée dans une intervention de réparation / une Service Entry (par exemple : pour l'entretien / la réparation d'une voiture de prêt) ne peut pas être sélectionnée pour une affectation ultérieure jusqu'à ce que le véhicule soit à nouveau prêt (la Service Entry correspondante est fermée).

Les voitures de prêt dont Maserati ne prévoit pas le remboursement ne peuvent pas être affectées à un client. Le système affichera un message d'erreur. Ainsi, s'il est nécessaire de sélectionner/d'attribuer un autre véhicule (par exemple, une voiture de démonstration), contactez l'ABM.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

Une fois qu'une voiture de prêt est affectée, vous pouvez à la fois voir le véhicule actuellement affecté et toutes les autres voitures affectées dans le passé sur la même Service Entry, en cliquant sur le bouton « Affectations précédentes » (Previous Assignments).

The screenshot displays the 'Service Entry' tab in the Maserati system. At the top, a navigation bar includes tabs for Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry (active), Customer Data, and Loaner Car. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Assigned Vehicle', contains a table with the following data:

VIN	Model	Mileage	Assignment Date
ZAMTP56B001125828	Quattroporte Diesel MY15	10 Km	17.10.2018

Below this table are buttons for 'Close Assignment' and 'Mileage In', followed by a 'Previous Assignments' button. The right section, titled 'Extra Days Data', includes fields for Additional Days, Issue Type, Status, BOL# Reference, Spare parts Order Reference, and Part Number. A red box highlights the 'Assigned Vehicle' table, and a red circle with the number '1' is next to it. Another red box highlights the 'Previous Assignments' button, with a red circle and the number '2' next to it. An arrow points from the 'Previous Assignments' button to a pop-up window titled 'Previous Assignments'. This window contains a table with the following data:

VIN	Model	From	To
ZN6TU61B00X299464		16.10.2018	16.10.2018
ZN00U61B00X274782	00044	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTS57B001188142	GH275R 16	17.10.2018	17.10.2018
ZAMTP56B001125828	QP275R 15	17.10.2018	17.10.2018

A 'Back' button is located at the bottom left of the 'Previous Assignments' pop-up window.



Dans une Service Entry, il n'est pas possible d'affecter plus d'un véhicule en même temps.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

L'affectation d'une voiture à un client entraîne la création automatique d'une ligne d'emploi. Le système remplira la ligne d'emploi comme suit :

Description de la réparation -> Services supplémentaires

Code composant -> 000100 - Transport alternatif

Code défaut -> > 517- Voiture de prêt

W/C/I -> Garantie

1. Vehicle Entry

2. Repair

3. Close

▼ Repair

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0015674	04.11.2018	06.11.2018 - ITRSCA07	3	0	6
Chassis no.	Plate #		Repair Order#	Repair order opening date	Mileage In
125644	No	GHIBLI CHN MY2014	1555932	04.11.2018	K 10000

Service Entry Status

O - Open

Repair in Progress

Repair Description

-

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

Vehicle with more than 10 visits in the workshop

Back to list

Refresh

Save

Bulletins

Knowledge on Line

Summary

Ref.	Repair Description	Component Code	Description	W/C/I	Activity	Status
	Defect code		Customer Complaint			
1	Additional Services	000100	ALTERNATIVE TRANSPORTATION/ADD	Warranty	Repair 1	
517 - LOANER CAR		Loaner Car				Claim 1 Bozza

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : AFFECTATION

Le système crée automatiquement la réclamation avec le code pièces détachées correspondant au remboursement du véhicule/type reconnu par Maserati.

La valeur de réclamation pour la cession de voiture de prêt est définie de manière centralisée par Maserati et comprend 5 jours d'utilisation.

Si des jours supplémentaires sont nécessaires pour l'affectation, vous pouvez envoyer une demande à l'ABM via la fonction « Voiture de prêt » (Loaner Car).



Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
Repair					
INFO REPAIR BOL+ WARRANTY					
WW0989:Attention: Warranty in draft state					
Time Clock [0 Element inserted]					
Clock In Clock Out X					
Labour Code [0 Element inserted]					
Code Description Hours Amount X					
Straight time					
Spare Part Replaced [1 Element inserted]					
Code Description Quantity Amount X					
2019201 MASERATI GHIBLI 1 350.00					
Part(s) Info					
Upload					
Close					

L'ajout manuel des codes de pièces détachées associées à la voiture de prêt/jours supplémentaires n'est plus autorisée.

Dans le cas où des remboursements supplémentaires liés aux « Services supplémentaires » (Additional Services) sont requis, il sera possible d'ajouter une nouvelle ligne d'emploi avec le code de composant « Transport alternatif » (Alternative transportation).

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

Afin d'exiger le remboursement des jours supplémentaires, vous devez insérer une demande qui doit être approuvée par l'ABM

Pour soumettre une demande, vous devez :

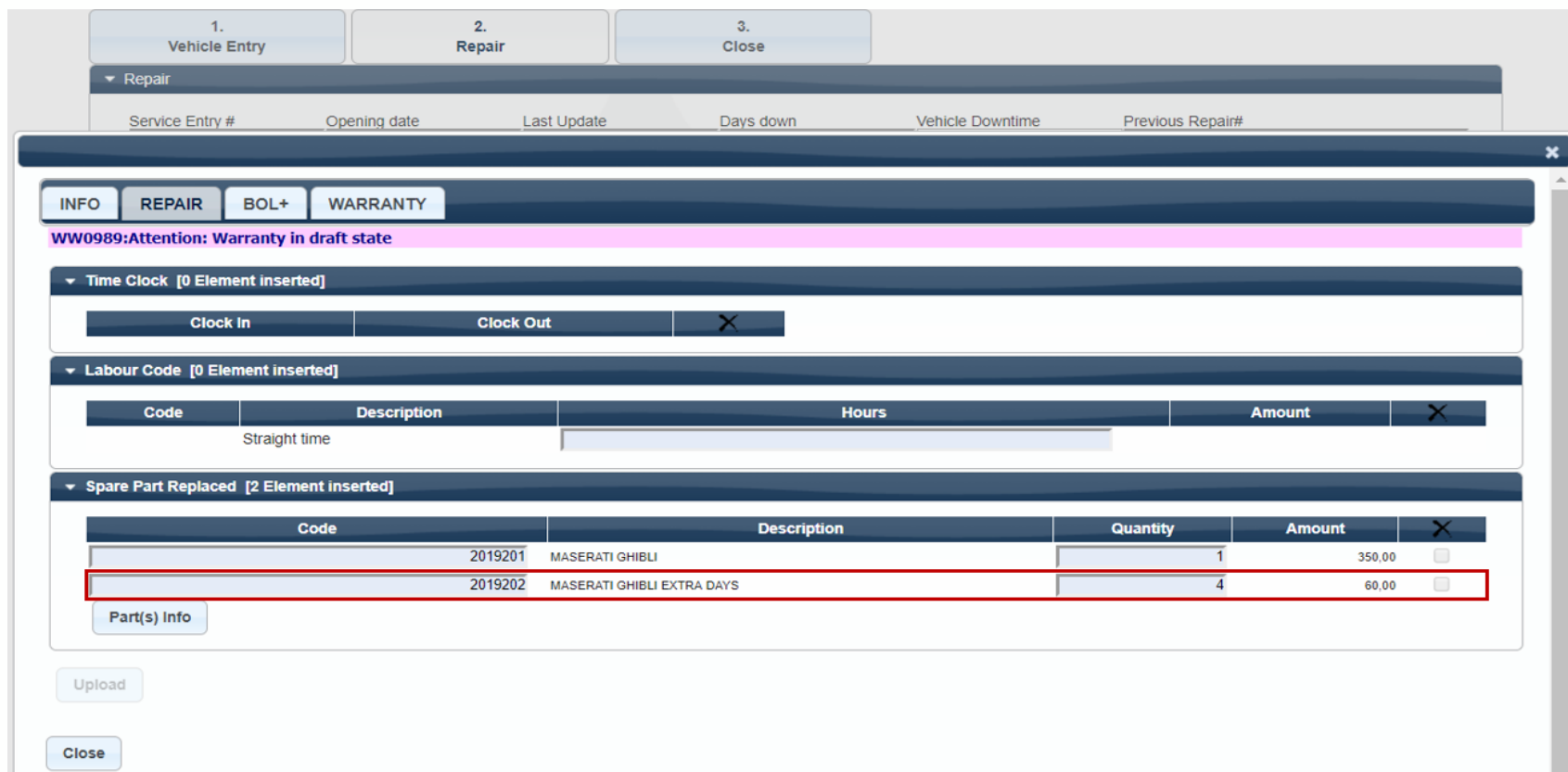
1. Indiquer le nombre de jours supplémentaires requis ;
2. Expliquer la demande en ajoutant l'un des « Type de problème » (Issue Type) suivant
 - Technique
 - Pièces détachées
3. Remplissez les champs obligatoires :
 - « Bol # Référence » (Bol # Reference) en cas de type de problème = Technique
 - « Référence de commande de pièces détachées » (Spare parts order reference) et/ou « Numéro de pièce » (Part Number) en cas de type de problème = Pièces détachées
4. Indiquer des remarques possibles.
5. Cliquez sur le bouton « Enregistrer » (Save).

Extra Days Data	
Additional Days	
Issue Type	▼
Status	
BOL# Reference	
Spare parts Order Reference	
Part Number	
Note	
Send Delete	

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

Une fois enregistré, le statut de la demande sera « En attente d'autorisation » (Awaiting Authorization), vous devrez donc attendre le retour de l'ABM. Après avoir entré la demande de jours supplémentaires, le système saisira automatiquement le code de pièce détachée associé aux jours supplémentaires dans la demande de garantie.



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Repair

Service Entry # Opening date Last Update Days down Vehicle Downtime Previous Repair#

INFO REPAIR BOL+ WARRANTY

WW0989:Attention: Warranty in draft state

Time Clock [0 Element inserted]

Clock In Clock Out X

Labour Code [0 Element inserted]

Code	Description	Hours	Amount	X
	Straight time			

Spare Part Replaced [2 Element inserted]

Code	Description	Quantity	Amount	X
2019201	MASERATI GIBLI	1	350,00	☐
2019202	MASERATI GIBLI EXTRA DAYS	4	60,00	☐

Part(s) Info

Upload

Close



L'insertion d'une demande de jours supplémentaires sera notifiée à l'ABM par e-mail.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

En cas d'approbation de l'ABM :

- o La valeur de la réclamation liée au remboursement de l'affectation de la voiture de prêt inclura les jours supplémentaires.
- o Le statut de la demande sera « Approuvée » (Approved).

Extra Days Data	
Additional Days	5
Issue Type	Spare Parts
Status	Approved
BOL# Reference	
Spare parts Order Reference	12345
Part Number	
Note	
Send Delete	

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

En cas de refus de l'ABM :

- o La valeur de la réclamation sera liée aux 5 jours standards prévus par l'affectation du véhicule au client.
- o Le statut de la demande sera « Rejetée » (Rejected)

En cas de demande de jours supplémentaires rejetée par l'ABM, vous pouvez soumettre une nouvelle demande en suivant l'étape expliquée ci-dessus.

Extra Days Data	
Additional Days	6
Issue Type	Technical ▼
Status	Rejected
BOL# Reference	abc123
Spare parts Order Reference	
Part Number	
Note	
Send Delete	



Si la demande N'est PAS approuvée (rejetée ou en attente), la clôture de l'affectation de la voiture de prêt sera refusée. Afin de clôturer l'affectation, la demande de jours supplémentaires doit être « Approuvée » (Approved), sinon vous devez supprimer la demande d'autorisation rejetée ou en attente.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : CLÔTURE DE L'AFFECTATION

Afin de clôturer la Service Entry et d'envoyer la réclamation, vous devez d'abord fermer l'affectation ouverte de la voiture de prêt.

Pour clôturer une affectation, via la fiche « Prêt de voiture » (Loaner Car), dans la rubrique « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry), vous devez :

- Remplir le champ « Kilométrage parcouru » (Mileage In) relatif au kilométrage entrant de la voiture de courtoisie.
- Cliquer sur le bouton « Fermer l'affectation » (Close assignment).

Assigned Vehicle				
VIN	Model	Mileage	Assignment Date	
ZAMTP56B001125828	Quattroporte Diesel MY15	10 Km	17.10.2018	✗

Close Assignment Mileage In Previous Assignments



Puis, cliquer à nouveau sur le bouton « Fermer l'affectation » (Close assignment) dans la fenêtre contextuelle de confirmation.

Loaner Car Management

Do you want to Close the Loaner Car Assignment?

Close Assignment Back

Une fois l'affectation fermée, elle ne sera plus modifiable ;
si la demande de jours supplémentaires a le statut « Rejeté » (Rejected), elle ne sera pas incluse dans le remboursement.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : CLÔTURE DE L'AFFECTATION

Lorsque la demande de jours supplémentaires est envoyée à l'ABM, afin de clôturer l'affectation, vous pouvez :

- Attendre l'approbation de la demande par l'ABM. Dans ce cas, les jours disponibles dans la demande seront remboursables.
- Supprimer la demande de jours supplémentaires (en cas de demande rejetée ou en attente). Dans ce cas, la réclamation peut être envoyée en demandant uniquement le remboursement de la voiture de prêt.

Après la clôture de l'affectation, vous pourrez clôturer la Service Entry et envoyer la réclamation selon la procédure standard.

Extra Days Data	
Additional Days	4
Issue Type	Spare Parts ▼
Status	Waiting for Authorization
BOL# Reference	
Spare parts Order Reference	123875
Part Number	
Note	Loaner Car
Send Delete	



Une fois la Service Entry clôturée, il n'est plus possible d'affecter une voiture de prêt ou des jours supplémentaires !

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE PRÊT : CLÔTURE DE L'AFFECTATION

Pour supprimer une affectation, via la fonction « Voiture de prêt » (Loaner Car), dans la fiche « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry), vous devez cliquer sur le bouton « Supprimer l'affectation » (Delete assignment).

Assigned Vehicle				
VIN	Model	Mileage	Assignment Date	
ZAMTP56B001125828	Quattroporte Diesel MY15	10 Km	17.10.2018	
Close Assignment Mileage In Previous Assignments				

Et confirmez le choix dans la fenêtre contextuelle qui apparaît dans le système.

Loaner Car Management

Do you want to Delete the Loaner Car Assignment?

Delete Assignment

Back



La suppression de l'affectation supprimera également la réclamation ponctuelle et la demande de jours supplémentaires insérée/approuvée.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : AFFECTATION DE JOURS STANDARD

Pour saisir les informations sur la voiture de location fournie au Client, sélectionnez « Voiture de location » (Rental Car) parmi les options disponibles pour la fonction « Services de mobilité fournis » (Mobility services provided), puis sélectionnez le bouton radio Voiture de location = OUI dans la feuille « Entrée du véhicule » (Vehicle Entry). Après avoir cliqué sur « Enregistrer » (Save), un nouvel onglet « Voiture de location » (Rental Car) apparaîtra.



Les fonctions liées à la voiture de location ne sont disponibles que pour des marchés spécifiques !

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > Km 150000
WW0261:This car covers on average over 100 km per day

Service Entry #	Opening date	Last Update	Days down	Vehicle Downtime	Previous Repair#
IT0098594	06.10.2023	27.11.2023 - WBTESTHQ2	53	2	4

Service Entry Status Status Changes

☐ - Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.	Plate #	Customer Name	Actual Owner	N/A
392207	rrddd44	LEVANTE HYBRID	Yes ☐ No ☐	☒

Repair Order# 89561 Repair order opening date 06.10.2023 Mileage In Km ☒ M ☐ 150009

Vehicle towed in due to technical issues Yes ☐ No ☒

Open Customer Case Yes ☐ No ☒

Loaner Car Yes ☐ No ☒

Rental Car Yes ☒ No ☐

Mobility services provided Yes ☒ No ☐

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report

Warning
WW0656:The VIN has been previously repaired on
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle.

1 selected

- ☐ Maserati Loaner Car
- ☐ Another brand loaner car
- ☒ Rental Car
- ☐ Public Transportation
- ☐ Pick up & delivery

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Rental Car Maserati Connect Maintenance

Vehicle Information			Finish		
Chassis no.	392207		External Color	94084201	BIANCO
Vehicle	861170000	L4 MHEV 330HP EUROPEGT	Internal Color	94084354	BLACK/RED
VIN	7MSA1161800Y392207		Camets	94084345	BLACK/BLACK/RED

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : AFFECTATION DE JOURS STANDARD

À l'onglet « Voiture de location » (Rental Car), vous pouvez :

1. Affecter une voiture de location, en cliquant sur le bouton « Ajouter » (Add).
2. Saisir une demande de jours supplémentaires pour un véhicule de location.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data

Dossier list **Rental Car**

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
No data available in table									

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

En cliquant sur le bouton « Ajouter » (Add), le système affichera une fenêtre contextuelle dans laquelle vous devrez indiquer la date de début et la date de fin de l'affectation, ainsi que la marque et le modèle du véhicule.

Back to list Check Save Vehicle Rep

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected,
One or more Privacy consents are missing. Please p

Rental Car Insert*

Start Date
End Date
Brand
Model

Confirm Close

Vehicle Information Campaign Warranty
Dossier list Rental Car

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
No data available in table									

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

- Si la Date de début est insérée, en cliquant sur le bouton « Confirmer », la Date de fin sera automatiquement renseignée avec une date 5 jours plus ancienne que la Date de début, sinon elle pourra être insérée manuellement, et le système vérifiera la cohérence des dates et les enregistrera.
- La marque et le modèle de la voiture ne sont pas obligatoires, mais il est conseillé de les insérer pour enregistrement.
- Une mission standard couvre jusqu'à 5 jours, mais il peut arriver que la réparation prenne plus de temps. Dans ce cas, vous pouvez affecter le véhicule pour plusieurs jours en soumettant une demande de jours supplémentaires, en suivant le processus affiché dans le paragraphe suivant.
- En cliquant sur la case à cocher, il sera possible de modifier les informations contenues dans la fiche ou de les supprimer. En cas de suppression de l'enregistrement, une autre affectation de jours standards doit être saisie avant d'entrer une demande de jours supplémentaires.



L'affectation de la voiture de location sera bloquée si une voiture de prêt est déjà attribuée et que l'affectation n'est pas clôturée au moment de l'affectation de la date de début de la voiture de location.

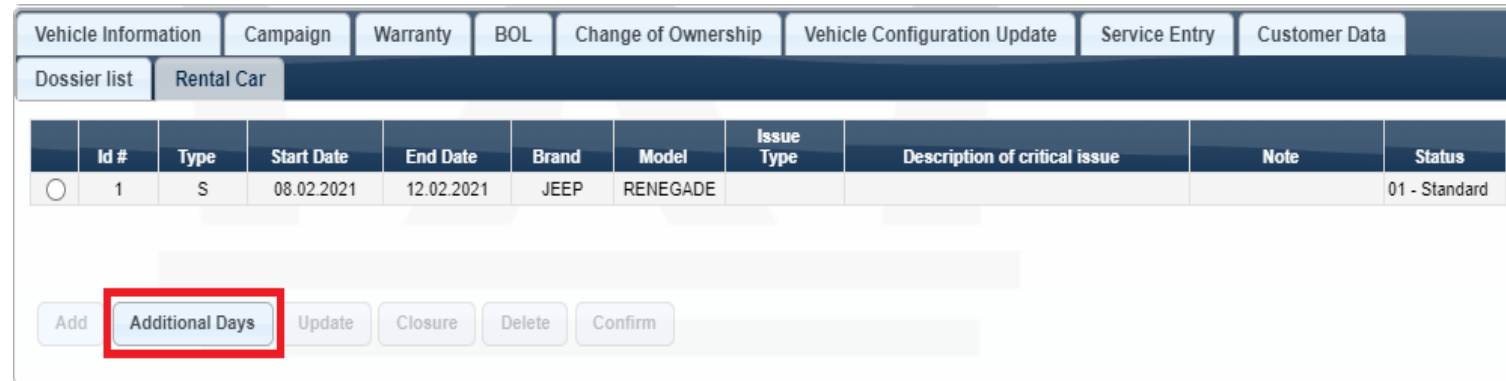
Une affectation de voiture de location sera bloquée s'il y a eu une affectation de voiture de location dans le passé et que l'affectation réelle n'est pas consécutive.

Vehicle Information		Campaign	Warranty	BOL	Change of Ownership	Vehicle Configuration Update	Service Entry	Customer Data		
Dossier list		Rental Car								
	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

Une fois l'enregistrement des jours standards effectué, le bouton « Jours supplémentaires » (Additional Days) sera activé et, en cliquant dessus, une fenêtre contextuelle apparaîtra.



The screenshot displays a software interface for vehicle management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Customer Data'. Below this, a sub-navigation bar shows 'Dossier list' and 'Rental Car'. The main area contains a table with the following columns: 'Id #', 'Type', 'Start Date', 'End Date', 'Brand', 'Model', 'Issue Type', 'Description of critical issue', 'Note', and 'Status'. A single row is visible with the following data: '1', 'S', '08.02.2021', '12.02.2021', 'JEEP', 'RENEGADE', an empty 'Issue Type' cell, an empty 'Description of critical issue' cell, an empty 'Note' cell, and '01 - Standard' in the 'Status' column. Below the table, there is a row of buttons: 'Add', 'Additional Days' (highlighted with a red box), 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'.

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard

Buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, Confirm

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

La date de début sera automatiquement remplie par le système avec le lendemain de la date de fin de la demande standard de location de voiture.

La marque et le modèle ne sont pas obligatoires, mais il est conseillé de les insérer pour référence.

La cause (BOL, Commande de pièces détachées ou Autre) doit être sélectionnée dans le menu déroulant.

Si la cause est BOL, il faudra également insérer la référence du numéro BOL.

Si la cause est une commande de pièces détachées, il sera également nécessaire d'indiquer le numéro de commande de pièces détachées, l'ETA et le numéro de pièce.

Si la cause est Autre, il faudra également remplir le champ Remarque.

La Date de fin de la demande de Jours supplémentaires doit être renseignée manuellement.

Après avoir cliqué sur le bouton « Confirmer » (Confirm), une demande avec le statut « Brouillon » (Draft) sera créée.

The screenshot displays the 'Extra Days*' form in the Maserati Dealer system. The form is divided into three sections, each with a red box highlighting the 'Confirm' button:

- BOL Section:** Includes fields for Start Date (13.02.2021), End Date, Brand, Model, Issue Type (BOL), and BOL# Reference. A red box highlights the 'Confirm' button.
- Spare Parts Order Section:** Includes fields for Start Date (13.02.2021), End Date, Brand, Model, Issue Type (Spare Parts Order), Order, ETA*, and Part Code. A red box highlights the 'Confirm' button.
- Other Section:** Includes fields for Start Date (13.02.2021), End Date, Brand, Model, Issue Type (Other), and Note. A red box highlights the 'Confirm' button.

The background shows a 'Vehicle Information' tab with a table of vehicles:

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Mo
	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	REN

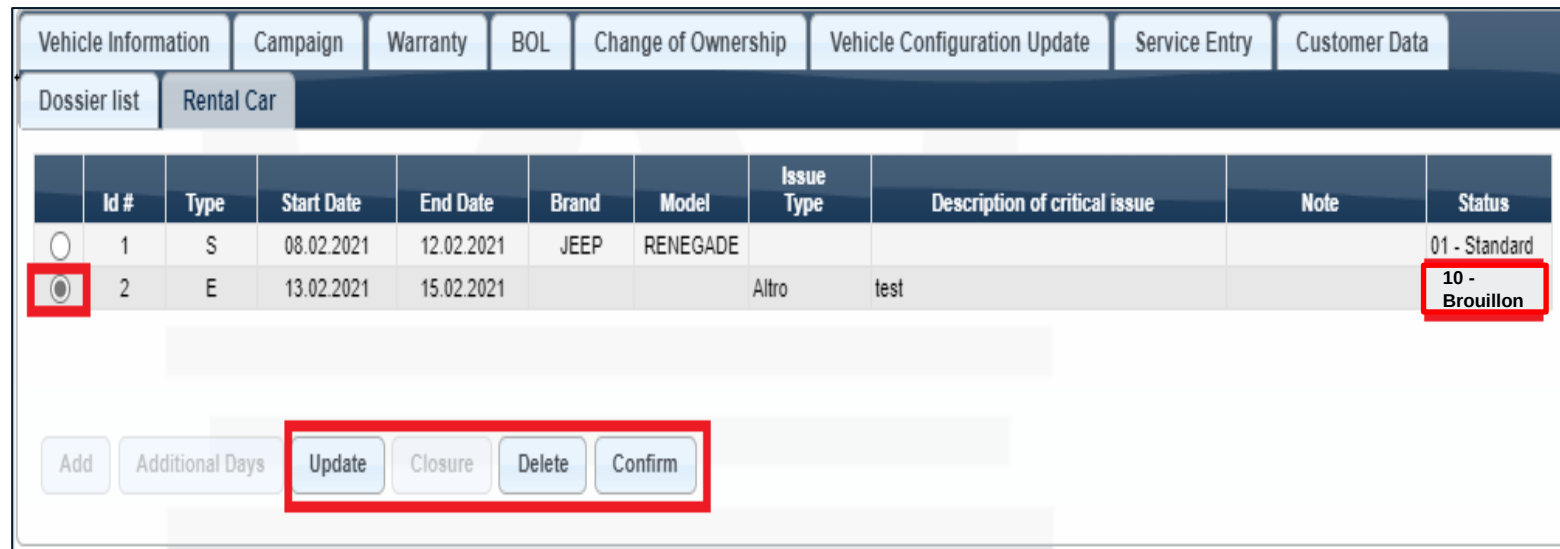
At the bottom, there is a red box around the 'Additional Days' button, along with 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm' buttons.

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : DEMANDE DE JOURS SUPPLÉMENTAIRES

Vous avez maintenant 3 options en sélectionnant la ligne via la case à cocher :

- Bouton « Mettre à jour » (Update) au cas où il serait nécessaire de modifier certaines informations ;
- Bouton « Supprimer » (Delete), au cas où la demande serait complètement incorrecte ;
- Bouton « Confirmer » (Confirm) pour envoyer la demande au Centre de Service client.



The screenshot displays a web application interface for managing rental car requests. At the top, there are several tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Customer Data'. Below these, there are two sub-tabs: 'Dossier list' and 'Rental Car', with 'Rental Car' being the active one. The main area contains a table with the following columns: 'Id #', 'Type', 'Start Date', 'End Date', 'Brand', 'Model', 'Issue Type', 'Description of critical issue', 'Note', and 'Status'. There are two rows of data. The first row has 'Id # 1', 'Type S', 'Start Date 08.02.2021', 'End Date 12.02.2021', 'Brand JEEP', 'Model RENEGADE', and 'Status 01 - Standard'. The second row has 'Id # 2', 'Type E', 'Start Date 13.02.2021', 'End Date 15.02.2021', 'Brand', 'Model', 'Issue Type Altro', 'Description of critical issue test', and 'Status 10 - Brouillon'. A red box highlights the radio button next to 'Id # 2'. Below the table, there are several buttons: 'Add', 'Additional Days', 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'. A red box highlights the 'Update', 'Delete', and 'Confirm' buttons.

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
☒	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		10 - Brouillon

Buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, Confirm

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : MISE À JOUR D'UNE AFFECTATION

Afin de modifier une affectation, qu'elle soit standard ou pour des jours supplémentaires, vous devrez cliquer sur le bouton de coche de la ligne en question, puis sur le bouton « Mettre à jour » (Update). Une affectation Standard peut être modifiée dans toutes ses parties jusqu'à ce qu'une nouvelle demande de jours supplémentaires soit créée.

Il est possible de modifier toutes les parties d'Un jour supplémentaire au statut « Brouillon » (Draft), à l'exception de la date de début (qui est donnée par le système).

Dès que la demande est confirmée (envoyée au Centre de Service client), la demande ne peut plus être modifiée et la seule option disponible sera « Supprimer » (Delete).

The screenshot displays the Rental Car Management interface. At the top, there are buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', and 'Vehicle Rep'. Below these is a warning message: 'Warning: WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected, One or more Privacy consents are missing. Please p'. The main table lists rental assignments with columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. The first row (Id # 1) is highlighted with a red circle around the radio button. The second row (Id # 2) is also highlighted with a red circle around the radio button. Two 'Rental Car Edit' windows are open. The first window, 'Rental Car Edit #1*', shows fields for Start Date (08.02.2021), End Date (12.02.2021), Brand (JEEP), and Model (RENEGADE). The second window, 'Rental Car Edit #2*', shows fields for Start Date (13.02.2021), End Date (15.02.2021), Brand (JEEP), Model (RENEGADE), Issue Type (Other), and Note (test). Both windows have 'Confirm' and 'Close' buttons. At the bottom, there are buttons: 'Add', 'Additional Days', 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'. The status '10 - Brouillon' is visible in the bottom right corner.

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
2	E	13.02.2021	15.02.2021	JEEP	RENEGADE	Altro	test		10 - Brouillon

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : SUPPRESSION DE L'AFFECTATION

Si vous devez supprimer l'affectation, qu'elle soit standard ou pour des jours supplémentaires, vous devrez cliquer sur la case à cocher de la ligne correspondante, puis sur le bouton « Supprimer » (Delete).

Pour l'affectation Standard, l'option sera disponible uniquement avant l'insertion d'une demande de Jours supplémentaires.

Pour la demande de Jours supplémentaires, l'option sera disponible pour les demandes ayant le statut « Brouillon » (Draft) ou « Nouveau » (New).

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected,
One or more Privacy consents are missing. Please p

Vehicle Information Campaign Warranty Service Entry Customer Data

Dossier list Rental Car

	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☒	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
☐	2	E	13.02.2021	15.02.2021	JEEP	RENEGADE		Altro	test	10 - Brouillon

Add Additional Days Update Closure Delete

Delete row #1*

Confirm Close

Delete row #2*

Confirm Close

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : CONFIRMER UNE AFFECTATION

Le bouton de confirmation est disponible uniquement pour la demande de Jours supplémentaires. En effet, les affectations Standard sont considérées comme confirmées au moment de leur insertion. Une fois la demande de Jours supplémentaires saisie, son statut est « Brouillon » (Draft) et doit être confirmée pour être envoyée au centre de service client pour évaluation.

Vous devez vous assurer que les informations sont correctes, cochez la case de la ligne référencée et cliquez sur le bouton « Confirmer » (Confirm). Une fenêtre contextuelle apparaîtra et le bouton « Confirmer » (Confirm) doit être à nouveau sélectionné.

The screenshot shows a software interface with a 'Rental Car' table and a 'Confirm row # 2*' dialog box. The table has columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. Row 2 is selected, with status '10 - Brouillon'. The dialog box has a 'Confirm' button and a 'Close' button. The 'Confirm' button is highlighted with a red box.

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
2	E	13.02.2021	15.02.2021	JEEP	Altro	test			10 - Brouillon

À ce stade, la demande passe au statut « Nouveau » (New) et le Centre de service client (CSC) reçoit un e-mail pour être informé que la demande a été soumise.

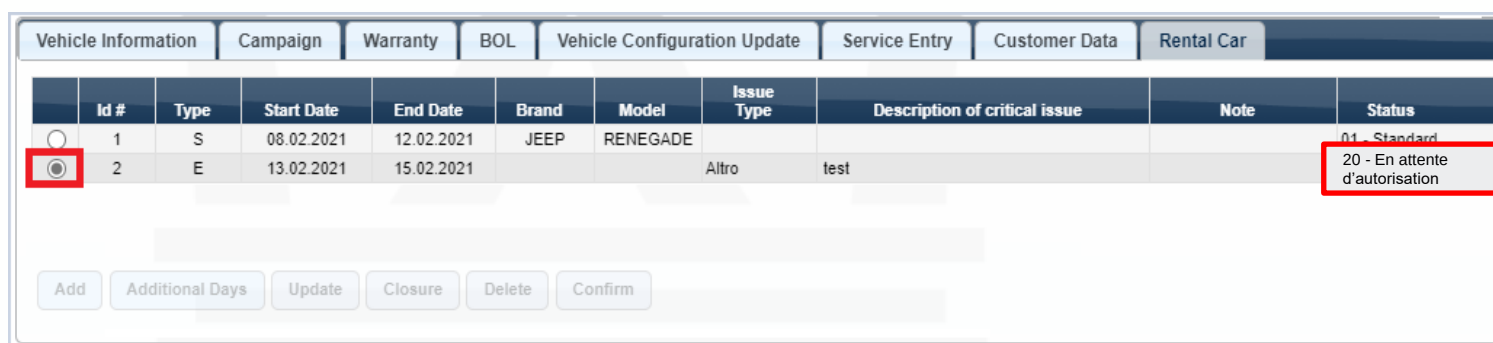
The screenshot shows the 'Rental Car' table after the confirmation. The status of row 2 has changed to '15 Nouveau'. The 'Delete' button is highlighted with a red box.

Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
2	E	13.02.2021	15.02.2021	JEEP	Altro	test			15 Nouveau

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : CONFIRMER UNE AFFECTATION

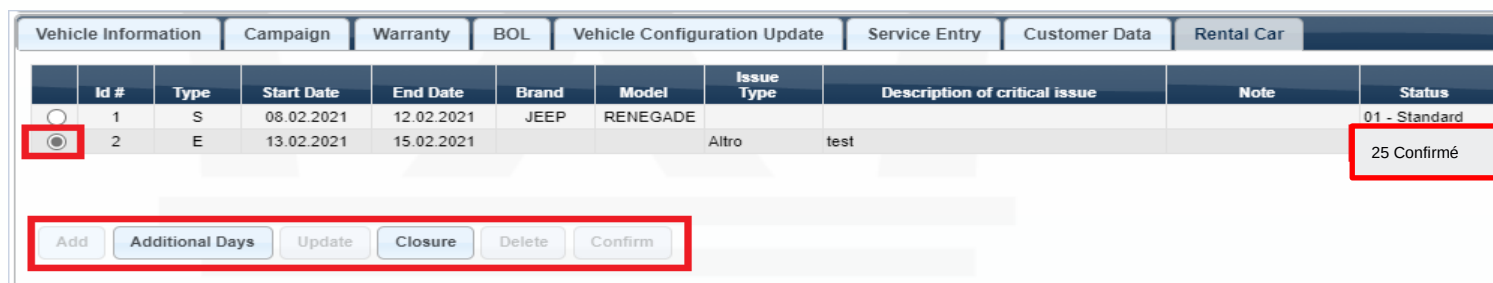
La demande envoyée au CSC peut être supprimée uniquement avant que le CSC ne la soumette pour évaluation. Après cela, le statut passera à « En attente d'autorisation » (Waiting for Authorization) et tous les boutons seront désactivés.



Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Rental Car										
	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
☒	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		20 - En attente d'autorisation

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

Le CSC peut décider de rejeter ou de confirmer la demande. Une fois la demande confirmée, vous pouvez décider de clôturer la demande manuellement via le bouton « Fermer » (Close) ou d'ajouter une autre demande de Jours supplémentaires via le bouton « Jours supplémentaires » (Additional Days).



Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Rental Car										
	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
☒	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		25 Confirmé

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : CONFIRMER UNE AFFECTATION

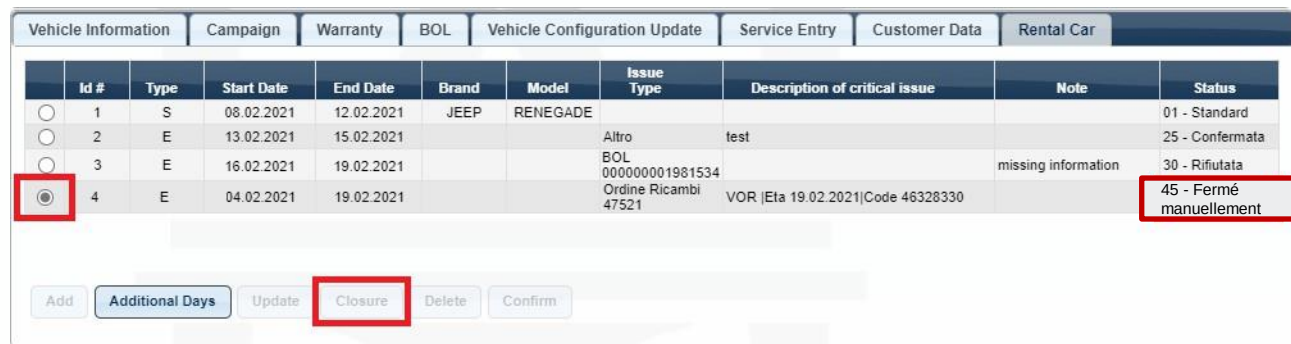
Si la demande est rejetée, vous pouvez vérifier le motif du rejet dans le champ « Remarque » (Note) et insérer une nouvelle demande, via le bouton « Jours supplémentaires » (Additional Days).

Vehicle Information		Campaign	Warranty	BOL	Vehicle Configuration Update		Service Entry	Customer Data	Rental Car	
	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
☐	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		25 - Confermata
☐	3	E	16.02.2021	19.02.2021			BOL 000000001981534		missing information	30 - Rejeté

GESTION DES VÉHICULES DE REMPLACEMENT

VOITURE DE LOCATION : CLÔTURE DE L'AFFECTATION

L'affectation est automatiquement fermée une fois la Service Entry fermée, lorsque la date de fin survient, ou elle peut être fermée manuellement avant la date de fin de la demande. La fermeture manuelle ne sera autorisée que pour les demandes confirmées, en cliquant sur la case à cocher de la ligne et sur le bouton « Fermer » (Close). Une fois que vous aurez cliqué sur « Fermer » (Close), le statut sera modifié et passera à « Fermé manuellement » (Manually Closed).



	Id #	Type	Start Date	End Date	Brand	Model	Issue Type	Description of critical issue	Note	Status
☐	1	S	08.02.2021	12.02.2021	JEEP	RENEGADE				01 - Standard
☐	2	E	13.02.2021	15.02.2021			Altro	test		25 - Confermata
☐	3	E	16.02.2021	19.02.2021			BOL 000000001981534		missing information	30 - Rifiutata
☒	4	E	04.02.2021	19.02.2021			Ordine Ricambi 47521	VOR Eta 19.02.2021 Code 46328330		45 - Fermé manuellement

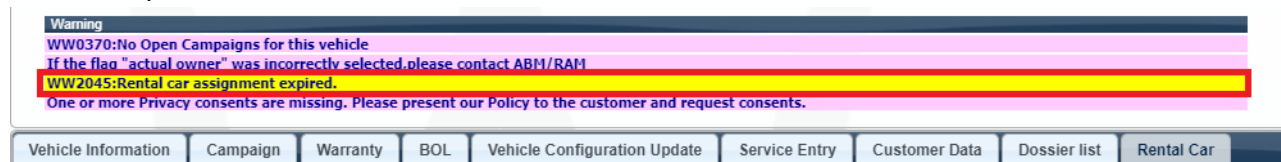
Buttons: Add, Additional Days, Update, **Close**, Delete, Confirm



Tant que la demande n'a pas le statut « Nouveau » (New) ou « En attente d'autorisation » (Waiting for Authorization), la Service Entry ne peut pas être fermée.

Vous ne pouvez pas mettre à jour la demande après la clôture de la Service Entry.

Le système vous informera si les affectations (standards ou pour jours supplémentaires) ont expirées avec un message d'avertissement. Le message sera mis à jour à chaque fois que vous entrerez dans la Service Entry. Si vous mettez à jour la demande, le message ne disparaîtra pas jusqu'à ce que vous quittiez et réentriez dans la Service Entry.



Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABH/RAM
WW2045:Rental car assignment expired.
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

Buttons: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, Dossier list, Rental Car



LES BONNES PRATIQUES

LES BONNES PRATIQUES

LIGNES DIRECTRICES

Service Entry + est la méthode utilisée par Maserati pour suivre le parcours d'un véhicule dans votre atelier.

Veuillez suivre les indications ci-dessous pour gérer au mieux les Service Entry :

- Une « Service Entry » doit être ouverte lorsqu'un véhicule entre dans l'atelier, quelle qu'en soit la raison, et doit comprendre des informations sur toutes les interventions effectuées sur le véhicule en termes d'entretien et de réparation.
- Il est strictement recommandé d'ouvrir la Service Entry au moment où l'ordre de réparation est ouvert : la moyenne entre le moment où vous ouvrez l'ordre de réparation et celui où vous ouvrez la Service Entry doit être inférieure à 1 journée.
- De même, il est très important de fermer la Service Entry immédiatement après la clôture de l'ordre de réparation, lorsque le véhicule est rendu au client. Dans ce cas également, la différence moyenne devrait être inférieure à 1 journée.
- Pendant la phase de clôture de la Service Entry, il est essentiel de prêter attention à l'exactitude des données saisies, en particulier à la date du dernier poinçon, utilisée pour calculer le total des jours d'arrêt (différence de temps entre la date d'ouverture de l'ordre de réparation et la date du dernier poinçon).
- La clôture de la Service Entry au bon moment nous permet également d'éviter des désagréments lors de l'envoi de l'enquête Maserati CSI aux clients.

LES BONNES PRATIQUES

REMARQUES IMPORTANTES

- Les Service Entry ne doivent pas être laissées ouvertes en attendant de remplir la demande de garantie ; les réclamations au titre de la garantie ne nécessitant pas l'ouverture d'un ticket BOL peuvent être créées, remplies et soumises après la fermeture de la Service Entry.
- Si un véhicule quitte l'atelier pour une raison quelconque (par exemple, jusqu'à ce qu'une pièce soit disponible ou parce que le client a besoin du véhicule, etc.), la Service Entry correspondante doit être fermée et une nouvelle entrée doit être ouverte lorsque le véhicule revient pour terminer la réparation.

