



SERVICE ENTRY +

GUIDA UTENTE

EDIZIONE 2024

INDICE

| | | | | | |
|---|-----------|---|------------|---|------------|
| <u>INTRODUZIONE</u> | 3 | Compilazione delle informazioni relative agli interventi di riparazione | 71 | Errore di blocco WW0279 | 138 |
| <u>RICERCA DI UNA SERVICE ENTRY</u> | 5 | <u>INSERIMENTO DI UN TICKET BOL</u> | 85 | Errore di blocco WW0267 | 140 |
| <u>CONTROLLO DATI DI UNA SERVICE ENTRY</u> | 9 | Accesso alla scheda BOL+ | 86 | Sblocco delle richieste di rimborso bloccate | 141 |
| <u>CONTROLLO DATI VEICOLO</u> | 14 | Compilazione della scheda BOL + | 87 | Sblocco delle richieste per Service Entry bloccate | 150 |
| Informazioni veicolo | 15 | Richiesta schede di diagnosi | 88 | <u>GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY</u> | 156 |
| Campagne | 18 | Interazioni BOL | 89 | Stati Service Entry | 157 |
| Garanzia | 20 | Riferimenti BOL | 90 | Stato Aperto (Open) | 160 |
| BOL | 21 | <u>INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SERVICE ENTRY</u> | 91 | Stato Eliminato (Deleted) | 161 |
| Aggiornamento configurazione veicolo (Vehicle Configuration Update) | 22 | Accesso alla scheda Garanzia (Warranty) | 92 | Stato Riparazione in sospeso (Repair On Hold) | 163 |
| Service Entry | 23 | Compilazione della richiesta di rimborso in garanzia | 93 | Stato Riparazione in sospeso - In attesa di ricambi (Repair On Hold - Waiting Parts) | 164 |
| Dati del cliente (Customer Data) | 24 | Richiesta di rimborso in stato Temporaneo (Temporary) | 99 | Stato Riparazione in sospeso - In attesa di supporto tecnico (Repair On Hold - Waiting for Technical Support) | 168 |
| Elenco dossier (Dossier List) | 25 | Accesso alla scheda Chiusura (Close) | 100 | Stato Riparazione in sospeso - Subappalto in corso (Repair On Hold - Sublet in progress) | 169 |
| Manutenzione (Maintenance) | 26 | Immissione dei dati di chiusura | 101 | Stato Riparazione in sospeso - In attesa di autorizzazione (Repair On Hold - Waiting for Authorization) | 170 |
| Maserati Connect | 27 | Selezione Risoluzione inconvenienti al primo ingresso (FRFT, Issues Fixed at First Time) | 102 | Stato Riparazione in sospeso - In attesa per riconsegna della vettura (Repair On Hold - Waiting for Vehicle Delivery) | 171 |
| <u>APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY</u> | 28 | Aggiornamento dei dati tecnici del veicolo | 103 | Invio automatico dei messaggi | 172 |
| Accesso alla scheda Registrazione veicolo (Vehicle Entry) | 29 | Chiusura Service Entry | 106 | <u>CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY</u> | 173 |
| Inserimento dati del cliente e del veicolo | 30 | Invio richiesta di rimborso | 107 | Processo di attivazione | 174 |
| Inserimento dati principali visita di intervento | 31 | Stato della richiesta di rimborso | 110 | Procedura di Ripristino a modalità predefinita (Return to New) | 180 |
| Passaggio di proprietà (Change of ownership) | 32 | <u>GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY</u> | 111 | <u>GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA</u> | 184 |
| Servizi di mobilità offerti | 46 | Flag Caso CRM (Case CRM) (CRM) | 114 | Loaner Car: Assegnazione | 185 |
| Service Entry registrata | 52 | Flag generico (Generic) (GEN) | 115 | Loaner Car: Richiesta di giorni supplementari | 193 |
| <u>INSERIMENTO RIGA DI LAVORO</u> | 53 | Flag esportazione verso/da mercato estero (Exported to/ from Foreign Market) (EFM) | 116 | Loaner Car: Chiusura di un'assegnazione | 197 |
| Accesso alla scheda Riparazione (Repair) | 54 | Flag Veicolo incidentato (Crashed) (INC) | 118 | Loaner Car: Eliminazione di un'assegnazione | 199 |
| Data di prima timbratura (First Punch Date) | 55 | Flag veicolo rubato (Stolen) (RUB) | 120 | Vettura a noleggio: Assegnazione giorni standard | 200 |
| Riga di lavoro Anomalia (Anomaly) | 56 | Flag Veicolo rottamato (Scrapped) (ROT) | 121 | Vettura a noleggio: Richiesta di giorni supplementari | 202 |
| Riga di lavoro Tagliando a pagamento (Paid Maintenance) | 64 | Flag Chilometraggio modificato (Modified Mileage) (KMM) | 122 | Vettura a noleggio: Aggiornamento di una assegnazione | 206 |
| Riga di lavoro Campagna (Campaign) | 65 | Flag di Modificato (Modified) (MOD) | 124 | Vettura a noleggio: Eliminazione di un'assegnazione | 207 |
| Riga di lavoro Programma manutenzione (Maintenance Program) | 67 | Centralina motore modificata (Engine Control Unit Modified) (CMM) | 126 | Vettura a noleggio: Conferma di un'assegnazione | 208 |
| Riga di lavoro Servizi aggiuntivi (Additional Services) | 69 | Errore di blocco WW0010 | 135 | Vettura a noleggio: Chiusura di un'assegnazione | 211 |
| Riga di lavoro Riparazione a pagamento (Paid Repair) | 70 | Errore di blocco WW0069 | 136 | <u>BEST PRACTICES</u> | 212 |



INTRODUZIONE

INTRODUZIONE

Service Entry + è un ambiente accessibile tramite ModisCS+, utilizzato per gestire gli interventi di assistenza eseguiti su un veicolo, con funzione di interfaccia tra il concessionario e lo stabilimento.

Service Entry + svolge le seguenti funzioni:

- Memorizzazione degli interventi di assistenza effettuati sul veicolo (storico degli interventi di manutenzione e riparazione, storico delle garanzie, campagne completate, ecc.)
- Tracciamento di particolari attività di assistenza da eseguire (campagne di assistenza e di richiamo, aggiornamenti, ecc.)
- Gestione delle richieste di supporto tecnico e di report su eventuali anomalie mediante Blue On Line +
- Invio di richieste di rimborso in garanzia
- Contenuti dei dati specifici del veicolo (garanzie attive, specifiche, allestimenti, colori, numero Assembly, numero motore, ecc.)

La "Service Entry" deve essere aperta nel momento in cui un veicolo fa il suo ingresso in officina, qualunque sia il motivo, e chiusa al momento della riconsegna del veicolo al cliente. Di solito questa operazione viene eseguita dall'Accettatore.

Tutti gli interventi eseguiti sul veicolo in termini di manutenzione e riparazione devono essere inseriti in Service Entry +. Sotto questo aspetto, la "Service Entry" corrisponde essenzialmente all'ordine di riparazione monitorato dallo stabilimento.



RICERCA DI UNA SERVICE ENTRY



RICERCA DI UNA SERVICE ENTRY

Nella home page di ModisCS+, fare clic sul menu Servizio Aftersales/Service Entry.

The screenshot displays the ModisCS+ web application interface. At the top, the header includes the logo 'ModisCS+', the user's location 'ROSSOCORSA - MILANO', the page title 'HOME PAGE', and user information 'SAT Training (Aftersales) Logout'. Below the header, there are three main navigation buttons: 'BULLETINS', 'USER MANUALS', and 'OPERATING GUIDELINES'. On the left side, a vertical navigation menu lists various categories, with 'SERVICE ENTRY' highlighted in blue. The main content area features five large, blue, rounded square buttons with a Maserati logo background, labeled 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT', 'NEW SPARE PARTS ORDER', 'SPARE PARTS ORDERS MANAGEMENT', 'DEALER INTELLIGENCE', and 'TECHNICAL DOCUMENTATION ONLINE'.

RICERCA DI UNA SERVICE ENTRY

Quindi fare clic sul menu “Gestione Service Entry” (Service Entry Management).

The screenshot displays the ModisCS+ web application interface. The top navigation bar includes the logo, the text "ROSSOCORSA - MILANO", "HOME PAGE", and user information "SAT Training (Aftersales) Logout". A secondary navigation bar contains buttons for "BULLETINS", "USER MANUALS", and "OPERATING GUIDELINES". On the left, a vertical menu lists various categories: MERCHANDISING, PRODUCT MARKETING, WHITE BOOK AFTERSALES, AFTERSALES (with sub-items: TECHNICAL ASSISTANCE, PROXY, KNOWLEDGE ONLINE, INDEPENDENT OPERATOR, WARRANTY, EURA MANAGEMENT, SPARE PARTS, DATA UPLOAD / DOWNLOAD, MASERATI EXTENDED WARRANTY), SERVICE ENTRY (with sub-items: INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL, SERVICE ENTRY INSERT, SERVICE ENTRY MANAGEMENT), MAINTENANCE & SERVICES (with sub-items: VIN WRITE, STOCK LOCATOR, REPORT), and OWNER DOCUMENTATION (with sub-item: SCS - SUPPLIER CHARGEBACK SYSTEM). The main content area features five large blue buttons: "SERVICE ENTRY MANAGEMENT", "NEW SPARE PARTS ORDER", "SPARE PARTS ORDERS MANAGEMENT", "DEALER INTELLIGENCE", and "TECHNICAL DOCUMENTATION ONLINE".

RICERCA DI UNA SERVICE ENTRY

È possibile ricercare una Service Entry per:

- Numero di telaio
- Numero di Service Entry
- Concessionario
- Ordine di riparazione
- Stato Service Entry
- Numero BOL
- Data di apertura dell'ordine di riparazione
- Apertura di un caso cliente (Tutti\Si\No)

The screenshot displays the ModisCS+ interface for Service Entry Management. The top navigation bar includes the logo, the user's location (ROSSOCORSA - MILANO), the page title (SERVICE ENTRY MANAGEMENT), and user options (SAT Training (Aftersales) and Logout). A sidebar on the left lists various menu items, with 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' highlighted. The main content area features a 'Search for' panel with the following filters:

| Filter | Value |
|------------------------------------|-------|
| Repair in Progress | 56 |
| Repair on Hold | 24 |
| Closed with claims to be completed | 520 |

Additional search criteria include:

- Chassis no. (text input)
- Service Entry # (text input)
- Dealer (dropdown menu)
- Service Entry Status (dropdown menu, set to 'All')
- BOL # (text input)
- Repair Order # (text input)
- Open Customer Case (dropdown menu, set to 'All')
- Repair order opening date (date range input: From [] To [])

A 'Search' button is located at the bottom of the search panel.

È inoltre possibile controllare le Service Entry, tra cui Riparazioni in corso, Riparazioni in sospeso o Riparazioni chiuse ma con richieste di rimborso da completare.



CONTROLLO DATI DI UNA SERVICE ENTRY

CONTROLLO DATI DI UNA SERVICE ENTRY

Una volta identificata la Service Entry desiderata, fare clic sul pulsante a sinistra per visualizzarne i dettagli.

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY MANAGEMENT SAT Training (Aftersales) Logout

Search for

Repair in Progress: 56 Repair on Hold: 24 Closed with claims to be completed: 520

Chassis no.: Service Entry #: IT0098584 Dealer:

Service Entry Status: All BOL #: Repair Order #:

Repair order opening date: From To Open Customer Case: All

Search

| | Service Entry # | Repair Order# | Dealer | Chassis no. | In | | Out | | Service Entry Status |
|--|-----------------|---------------|-------------------------|-------------|------------|---------|------------|---------|----------------------|
| | | | | | Date | Mileage | Date | Mileage | |
| | IT0098584 | 846163 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 397895 | 01.08.2023 | 33000 K | 01.08.2023 | 33001 K | Closed |

1 / 1

Navigation: < << ⌂ >> >> Excel

CONTROLLO DATI DI UNA SERVICE ENTRY

Nella prima scheda "1. Registrazione veicolo" (Vehicle Entry), in alto sono disponibili tutti i dettagli relativi all'ingresso in officina del veicolo e, in basso, informazioni su veicolo, cliente, campagne e interventi precedenti. Da questa pagina, facendo clic sui pulsanti dedicati, è inoltre possibile stampare un report del veicolo con i dati principali relativi al veicolo/ingresso in officina e accedere alle sezioni "Bollettini" (Bulletins) e "Knowledge on Line" specifiche per quel veicolo.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 16.11.2023 - WBTESTHQ2 | 2 | 1 | 2 |

Repair in Progress

Dealer

| | | | | |
|--|---|-----------|--|---|
| Chassis no. <input type="text" value="327800"/> | Plate # <input type="text" value="FV358HT"/> | LEVANTE S | Customer Name <input type="text" value="Nome del cliente (Customer First Name)"/> | Actual Owner Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |
|--|---|-----------|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Repair Order# <input type="text" value="54321"/> | Repair order opening date <input type="text" value="16.11.2023"/> | Mileage In Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> <input type="text" value="25200"/> | Vehicle towed in due to technical issues Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> | Loaner Car Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |
|---|--|--|---|---|

Mobility services provided
Yes No

Fleet Vehicle
Yes No

Service Note

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

If current owner flag has been selected by mistake, open Ticket.

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

CONTROLLO DATI DI UNA SERVICE ENTRY

In calce alla scheda, sono riportate le eventuali avvertenze relative ai dati immessi.

Le avvertenze di blocco sono evidenziate in grigio, quelle informative in rosa.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098584 | 01.08.2023 | 01.08.2023 - ITRSCA07 | 1 | 408 | 4 |

Status

Status Changes

C - Closed

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

| Chassis no. | Plate # | Customer Name | Actual Owner |
|-------------|---------|--|--|
| 397895 | | LEVANTE HYBRID Nome del cliente (Customer First Name) | Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |

| Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | Vehicle towed in due to technical issues | Loaner Car |
|---------------|---------------------------|--|---|---|
| 846163 | 01.08.2023 | Km <input type="radio"/> M <input type="radio"/> 33000 | Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> | Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |

Mobility services provided

Yes No Not Offered

Open Customer Case

Yes No Rental Car

Yes No

Fleet Vehicle

Yes No

Service Note

Back to list Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

WW0013:Current mileage less than the mileage on previous repair

WW0230:Mileage has to greater than previous claims 2

Warning

WW0656:The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

Per ulteriori informazioni sulle avvertenze relative alle Service Entry, vedere la sezione "Gestione blocchi Service Entry" del presente manuale.

CONTROLLO DATI DI UNA SERVICE ENTRY

Facendo clic sul pulsante "Modifiche di stato" (Status Changes), è possibile controllare le modifiche di stato delle varie Service Entry.

The screenshot displays the 'Status Changes' window for a Service Entry. The window contains a table with the following data:

| Status | Reason | Operator | Operation Date | Status duration |
|----------------|---------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| Open | | USTNKG09 | 09/14/2023 | 1 |
| Repair on Hold | Waiting for Tech. support | US05513 | 09/15/2023 | 0 |
| Open | | SE_BOLWL | 09/15/2023 | 7 |
| Repair on Hold | Waiting for Tech. support | US05513 | 09/22/2023 | 0 |
| Open | | SE_BOLWL | 09/22/2023 | 24 |
| Repair on Hold | Waiting parts | USTNKG09 | 10/16/2023 | 3 |
| Open | | *INT.JOB* | 10/19/2023 | 26 |
| Closed | | USTNKG09 | 11/14/2023 | - |

Below the table, there are several warning messages:

- WW0013: Current mileage less than the mileage on previous repair
- WW0230: Mileage has to greater than previous claims 2
- Warning
- WW0656: The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.
- There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.



Per una corretta gestione dello stato delle Service Entry, si rimanda alle Circolari:

- MAS003323 "Gestione Service Entry: Best Practices"
- MAS003354 "Gestione Service Entry: utilizzo corretto dello stato "Riparazione in sospeso" (Repair on Hold)
- MAS003513 "Gestione Service Entry: Nuovo automatismo per lo stato "In sospeso - in attesa di supporto tecnico" (On Hold - Waiting for Technical Support) e per l'avviso dei giorni di fermo del veicolo

CONTROLLO DATI VEICOLO



CONTROLLO DATI VEICOLO

INFORMAZIONI VEICOLO

Nella parte inferiore della scheda "1. Registrazione veicolo" (Vehicle Entry), si trova la scheda "Informazioni veicolo" (Vehicle Information) e il relativo prospetto, che comprende i seguenti dati:

- Assemblaggio
- V.I.N.
- Codice del progetto modello
- Numeri di motore e cambio
- Componenti opzionali
- Data di inizio/fine garanzia
- Paese di commercializzazione
- Programmi per i clienti, se attivi (garanzia estesa, programma di garanzia pre-owned certificato...)
- Eventuali note (per esempio, flag di blocco attivi sul veicolo)

The screenshot shows the ModisCS+ interface for 'ROSSOCORSA - MILANO' under 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT'. The 'Vehicle Information' tab is selected, displaying the following data:

| Vehicle Information | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|
| Chassis no. | 397895 | |
| Vehicle | 881170000 | L4 MHEV 330HP EUROPEGT |
| V.I.N. | ZN8AU61B00X397895 | |
| Assembly # | 6102227 | |
| Model Year | 2022 | |
| PDI Status | Dealer Acceptance | |
| Finishing date | 09.03.2022 | |
| Arrival Date | 10.03.2022 | |
| Type | | |
| Engine | | Number |
| Gearbox | | 1645310 |
| Eng. key | M0874 | 1488344 |
| Immo Code | 9699 | |
| Sales Country | Italy | |
| Wheel Size | N/A | |
| Tyre DOT 1 | 0XT53V1175021 | |
| Tyre DOT 2 | 0XT53V1175021 | |
| Tyre DOT 3 | 0XTB2V1162021 | |
| Tyre DOT 4 | 0XTB2V1162021 | |
| Radio Sfr# | T00280112901840 | |
| Customer Name | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. |
| Invoice Ref. | 2649 | |
| Invoice Ref. | 10.03.2022 | |
| Warranty | | |
| Services Type | Start Date | End Date |
| Warranty | 28.03.2022 | 28.03.2025 |
| Note | | |
| Records not found | | |

| Finish | | |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| External Color | 94084202 | GRIGIO |
| Internal Color | 94084349 | TAN/TAN |
| Carpets | 94084336 | TAN/BLACK/TAN |
| Option List | | |
| Code | Colour Code | |
| DASH | UPPER DASH & CLUSTER BROW | 094084336 TAN/BLACK/TAN |
| MDFT | DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.LE | |
| KFIX | SPARE WHEEL/FIX & GO SELECTION | |
| KNAV | CTP SELECTION | |
| QMFS | Black Gloss Front Grille | |
| QRB4 | MTC Plus With Navi & DAB | |
| QSJB | Traffic Sign Recognition (TSR) | |
| QXZ2 | Kick Sensor | |
| Q1T4 | Driver Assistance Pack Plus | |
| Q137 | Electric-Adjustable Steering | |
| Q2DS | Eco.Level Euro 6d Final | |
| Q2XY | Active Driving Assist | |
| Q2V5 | Sport Package | |
| Q204 | Four-Zone Climate Control | |
| Q210 | Metallic Paint | |
| Q228 | Soft-Close Doors | |
| Q3LN | Welcome Pack | |
| Q3QL | Light Blue Brake Calipers | |
| Q3XY | Connectivity Pack | |
| Q389 | Licence Plate Predisposition | |
| Q399 | Panorama Sunroof | |
| Q4AV | 20" Slaggered Efesto | |
| Q4HV | Extended Leather Upholstery | |
| Q4MN | Open Pore Radica Wood Trim | |
| Q4NC | Pirelli Tyres | |
| Q407 | Shift Padd. On Steering Column | |
| Q44B | Dual Cast Braking System Perf. | |
| Q499 | Fix&Go Tyre Kit (I-POL-GB-TUR) | |
| Q508 | Front And Rear Parking Sensors | |
| Q6BN | Sport St.Wheel Black Leather | |
| Q6BH | Compulsory Pack | |
| ROO2 | HEADLINER & PILLARS | 094084295 BLACK |
| STWH | STEERING WHEEL & SHIFTER | 094084351 BLACK/BLACK |
| Vehicle Configuration Update | | |
| Replacement date | Part Number | Number |
| Records not found | | |

CONTROLLO DATI VEICOLO

INFORMAZIONI VEICOLO

Nella scheda "Informazioni veicolo" (Vehicle Information) si trovano anche i pulsanti "Stampa" (Print) e "Richiesta di modifica della garanzia/Ristampa etichette" (Change Request Warranty/ Reprint Labels).

Facendo clic su "Stampa" (Print) è possibile stampare le informazioni contenute nella scheda "Informazioni veicolo" (Vehicle Information).

The screenshot shows the ModisCS+ interface for vehicle information management. The 'Vehicle Information' tab is selected and highlighted with a blue circle. The interface displays the following data:

| Vehicle Information | | |
|---------------------|-------------------|------------------------|
| Chassis no. | 397895 | |
| Vehicle | 861170000 | L4 MHEV 330HP EUROPEGT |
| V.I.N. | ZN8AU61B00X397895 | |
| Assembly # | 6102227 | |
| Model Year | 2022 | |
| PDI Status | Dealer Acceptance | |
| Finishing date | 06.03.2022 | |
| Arrival Date | 10.03.2022 | |

| Type | Number | |
|---------------|-----------------|-------------------|
| Engine | 1645310 | |
| Gearbox | 1488344 | |
| Eng. key | M0874 | |
| Immo Code | 9699 | |
| Sales Country | Italy | |
| Wheel Size | N/A | |
| Tyre DOT 1 | 0XT53V1175021 | |
| Tyre DOT 2 | 0XT53V1175021 | |
| Tyre DOT 3 | 0XTB2V1162021 | |
| Tyre DOT 4 | 0XTB2V1162021 | |
| Radio S/n# | T00260112901840 | |
| Customer Name | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. |
| Invoice Ref. | 2649 | |
| Invoice Ref. | 10.03.2022 | |

| Services Type | Start Date | End Date |
|---------------|------------|------------|
| Warranty | 28.03.2022 | 28.03.2025 |

Note: Records not found

| Finish | | |
|----------------|----------|---------------|
| External Color | 94084202 | GRIGIO |
| Internal Color | 94084349 | TAN/TAN |
| Carpets | 94084336 | TAN/BLACK/TAN |

| Code | Colour Code | | |
|------|--------------------------------|-----------|---------------|
| DASH | UPPER DASH & CLUSTER BROW | 094084336 | TAN/BLACK/TAN |
| KDFT | DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.LE | | |
| KFXV | SPARE WHEEL/FIX & GO SELECTION | | |
| KNAV | CTP SELECTION | | |
| QMFS | Black Gloss Front Grille | | |
| QRB4 | MTC Plus With Navi & DAB | | |
| QJSB | Traffic Sign Recognition (TSR) | | |
| QXZ2 | Kick Sensor | | |
| Q1T4 | Driver Assistance Pack Plus | | |
| Q137 | Electric-Adjustable Steering | | |
| Q2D5 | Eco-Level Euro 6d Final | | |
| Q2XY | Active Driving Assist | | |
| Q2Y5 | Sport Package | | |
| Q2Q4 | Four-Zone Climate Control | | |
| Q210 | Metallic Paint | | |
| Q228 | Soft-Close Doors | | |
| Q3LN | Welcome Pack | | |
| Q3QL | Light Blue Brake Calipers | | |
| Q3XY | Connectivity Pack | | |
| Q399 | Licence Plate Predisposition | | |
| Q399 | Panorama Sunroof | | |
| Q4AV | 20" Staggered Elfesto | | |
| Q4HV | Extended Leather Upholstery | | |
| Q4MN | Open Pore Radica Wood Trim | | |
| Q4NC | Pirelli Tyres | | |
| Q407 | Shift Padd. On Steering Column | | |
| Q44B | Dual Cast Braking System Perf. | | |
| Q499 | Fix&Go Tyre Kit (I-POL-GB-TUR) | | |
| Q508 | Front And Rear Parking Sensors | | |
| Q5BN | Sport St.Wheel Black Leather | | |
| Q55H | Compulsory Pack | | |
| ROO2 | HEADLINER & PILLARS | 094084295 | BLACK |
| STWH | STEERING WHEEL & SHIFTER | 094084351 | BLACK/BLACK |

| Vehicle Configuration Update | | |
|------------------------------|-------------|--------|
| Replacement date | Part Number | Number |
| Records not found | | |

Buttons at the bottom: Print, Change Request Warranty/ Reprint Labels

CONTROLLO DATI VEICOLO

INFORMAZIONI VEICOLO

Facendo clic su "Richiesta di modifica della garanzia/Ristampa etichette" (Change Request Warranty/ Reprint Labels), si apre la finestra che consente di richiedere la modifica della data di inizio della garanzia o di ristampare l'etichetta di garanzia del veicolo, dopo 48 mesi dalla data di inizio della garanzia (entro 48 mesi è possibile stampare l'etichetta senza inserire la richiesta).

The screenshot displays the ModisCS+ interface for Service Entry Management. The top navigation bar includes the logo, the user's location (ROSSOCORSA - MILANO), the system name (SERVICE ENTRY MANAGEMENT), and user options (SAT Training (Aftersales) and Logout). A left-hand menu lists various system functions, with 'SERVICE ENTRY MANAGEMENT' highlighted in yellow. The main content area is a modal window titled 'Search for' with a search bar containing 'Chassis no. 397895'. Below the search bar is a table with columns: Id, Type, Dealer's Note, Factory's Note, Status, Send Date, and Approval Date. The table currently shows 'Records not found' and '1 / 1' records. Action buttons include 'Delete Request', 'Send Request', 'Save notes', 'Close', and 'Excel'. There are two expandable sections: 'Change requests warranty start date' with a 'Change Warranty Start Date' button and a note about managing warranty changes; and 'Print labels - Reprint Labels Requests' with buttons for 'Reprint request Labels', 'Warranty Cards', and 'Warranty + Assistance Cards', along with a note about reprinting labels after 48 months.

CONTROLLO DATI VEICOLO

CAMPAGNE

Facendo clic sul pulsante "Campagna" (Campaign), si possono ottenere informazioni sulle campagne eseguite o ancora in corso sul veicolo. Se nella riga della campagna sono riportati i dati relativi al concessionario e al numero di richiesta di rimborso in garanzia, significa che la campagna è già stata eseguita.

Le campagne **evidenziate** in blu sono **vincolanti**. Se non si presenta una richiesta di rimborso in garanzia per tali campagne, non sarà possibile inviare altre richieste di rimborso.

Sarà invece possibile chiudere la Service Entry.








Fare clic sulla relativa icona della chiave per consultare il bollettino tecnico della campagna.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data

Dossier list Rental Car Maintenance

| Campaign # | Cost Code | Component Code | Description | Chassis no. | Warranty Claim # | Warranty Date | Dealer | Link to Doc |
|------------|-----------|----------------|----------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------|---|
| 275 | 23 | 57020021 | ENGINE COOLANT | 77538 | 2 | 22/02/17 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. |  |
| 288 | 23 | 57190001 | PROGRAMMED IGNITION | 77538 | 7 | 19/07/16 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. |  |
| 301 | 24 | 57520109 | ACCELERATOR PEDAL CO | 77538 | 8 | 19/07/16 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. |  |
| 303 | 24 | 57620142 | REAR CONVERGENCY ADJ | 77538 | 9 | 19/07/16 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. |  |
| 307 | 24 | 57931007 | RH FRONT DOOR LOCK | 77538 | 1 | 22/02/17 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. |  |
| 339 | 24 | 57143109 | UNDERFLOOR FUEL PIPI | 77538 | 0 | 0 | |  |
| 342 | 24 | 57941090 | PILOT SIDE FRONT SEA | 77538 | 0 | 0 | |  |

Attention: the background colored indicates the mandatory campaigns

Attention: the background colored indicates the FOTA campaigns

2 / 2

Excel

CONTROLLO DATI VEICOLO

CAMPAGNE

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▶ Vehicle Entry

Vehicle Information
Campaign
Warranty
BOL
Change of Ownership
Vehicle Configuration Update
Service Entry
Customer Data

Dossier list
Rental Car
Maintenance

| Campaign # | Cost Code | Component Code | Description | Chassis no. | Warranty Claim # | Warranty Date | Dealer | | Link to Doc |
|------------|-----------|----------------|----------------------|-------------|------------------|---------------|--------|-------------------|-------------|
| 275 | 23 | 57020021 | ENGINE COOLANT | 77538 | 2 | 22/02/17 | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. | |
| 288 | 23 | 57190001 | PROGRAMMED IGNITION | 77538 | 7 | 19/07/16 | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. | |
| 301 | 24 | 57520109 | ACCELERATOR PEDAL CO | 77538 | 8 | 19/07/16 | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. | |
| 303 | 24 | 57620142 | REAR CONVERGENCY ADJ | 77538 | 9 | 19/07/16 | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. | |
| 307 | 24 | 57931007 | RH FRONT DOOR LOCK | 77538 | 1 | 22/02/17 | 52222 | ROSSOCORSA S.R.L. | |
| 339 | 24 | 57143109 | UNDERFLOOR FUEL PIPI | 77538 | 0 | 0 | | | |
| 342 | 24 | 57941090 | PILOT SIDE FRONT SEA | 77538 | 0 | 0 | | | |

Attention: the background colored indicates the mandatory campaigns

Attention: the background colored indicates the FOTA campaigns

2 / 2

⏪
⏴
🔄
⏵
⏩

Excel



Non dimenticare di controllare le campagne in sospeso prima di procedere alla riconsegna del veicolo al cliente!

CONTROLLO DATI VEICOLO

GARANZIA

Nella scheda "Garanzia" (Warranty) è possibile visionare tutte le richieste di rimborso presentate per il veicolo, ad eccezione di quelle Preconsegna (Codice costo 12), che sono visibili nel menu Gestione garanzia di ModisCS+.

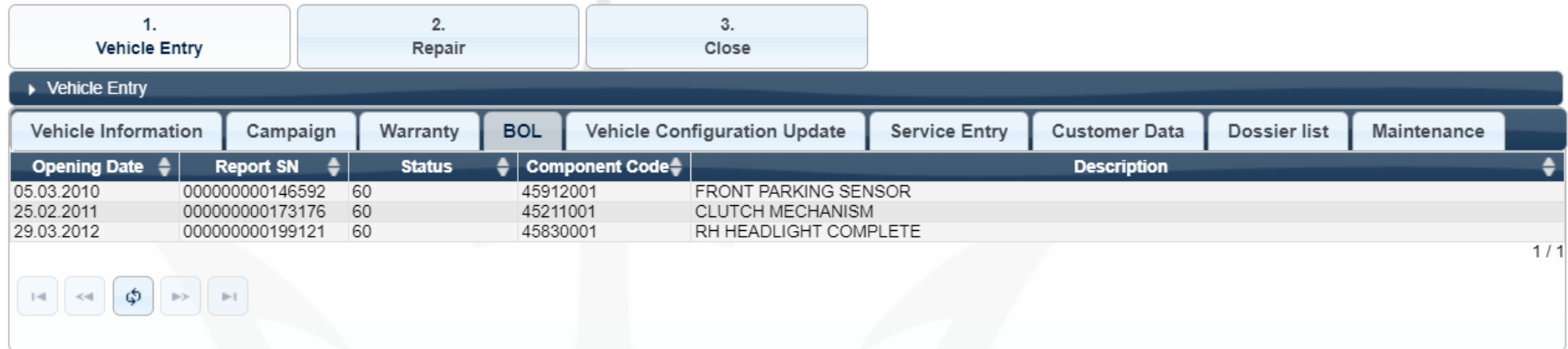
| 1. Vehicle Entry | | 2. Repair | | 3. Close | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------|------------------|-----------------|------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------|--|---------------|--|
| Vehicle Entry | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vehicle Information | | Campaign | | Warranty | | BOL | | Change of Ownership | | Vehicle Configuration Update | | Service Entry | | Customer Data | |
| Dossier list | | Rental Car | | Maintenance | | | | | | | | | | | |
| Warranty Status | Cost Code | Branch | Dealer | Repair Order# | Warranty Claim # | Service Entry # | Date out | Defective Component | Description | Defect | Mileage Out | | | | |
| F | 16 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014244 | 1 | IT0000658 | 17.03.2014 | 57430102 | COMPLETE HANDBRAKE ELECTRONIC | DEFECTIVE ADJUSTEMENT OR SETTI | Km 9286 | | | | |
| F | 16 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2862014 | 1 | IT0000887 | 08.04.2014 | 57400001 | BRAKE SERVO | DIFFICULT OR FAULTY DRIVE | Km 9390 | | | | |
| F | 16 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014400 | 1 | IT0001356 | 16.05.2014 | 57144122 | PIPE TO INTAKE MANIFOLD | NOISE, KNOCK | Km 13522 | | | | |
| F | 23 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014435 | 1 | IT0001525 | 05.06.2014 | 57849008 | AIR-CONDITIONING ECU | UPDATING | Km 16090 | | | | |
| F | 23 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014720 | 1 | IT0002919 | 07.10.2014 | 57852004 | DRIVER-SIDE FRONT DOOR NODE | UPDATING | Km 19315 | | | | |
| F | 23 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014720 | 2 | IT0002919 | 07.10.2014 | 57931017 | RH. FRONT DOOR UPPER HINGE | UPDATING | Km 19315 | | | | |
| F | 16 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014720 | 3 | IT0002919 | 07.10.2014 | 57913003 | REAR GUARD FOR FRONT RH WHEELH | NOISE, KNOCK | Km 19315 | | | | |
| F | 16 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014720 | 4 | IT0002919 | 07.10.2014 | 57171001 | NOURICE | LEAKS / BAD SEALING | Km 19315 | | | | |
| F | 23 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014964 | 1 | IT0004008 | 23.12.2014 | 57130120 | R.H. WASTE GATE CLIP | MISSING, LACKING | Km 21424 | | | | |
| F | 16 | ROSSOCORSA S.R.L. | ROSSOCORSA S.R.L. | 2014964 | 2 | IT0004008 | 23.12.2014 | 57610001 | RH FRONT UPPER LEVER | NOISE, KNOCK | Km 21424 | | | | |

1 / 3

CONTROLLO DATI VEICOLO

BOL

Nella scheda "BOL" si possono trovare informazioni sui ticket Blue on Line aperti per il veicolo considerato.



The screenshot displays a software interface for vehicle data management. At the top, there are three main tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". Below these, a sub-tab "Vehicle Entry" is active, showing a navigation bar with options: "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", "Customer Data", "Dossier list", and "Maintenance". The "BOL" tab is selected, revealing a table with the following columns: "Opening Date", "Report SN", "Status", "Component Code", and "Description". The table contains three rows of data. At the bottom right of the table, it indicates "1 / 1". Below the table, there are navigation controls including arrows and a refresh icon.

| Opening Date | Report SN | Status | Component Code | Description |
|--------------|-----------------|--------|----------------|-----------------------|
| 05.03.2010 | 000000000146592 | 60 | 45912001 | FRONT PARKING SENSOR |
| 25.02.2011 | 000000000173176 | 60 | 45211001 | CLUTCH MECHANISM |
| 29.03.2012 | 000000000199121 | 60 | 45830001 | RH HEADLIGHT COMPLETE |

CONTROLLO DATI VEICOLO

AGGIORNAMENTO CONFIGURAZIONE VEICOLO (VEHICLE CONFIGURATION UPDATE)

Nella scheda "Aggiornamento configurazione veicolo" (Vehicle Configuration Update) è possibile trovare informazioni su eventuali modifiche apportate alla configurazione originale del veicolo. Per informazioni sull'aggiornamento della configurazione del veicolo, vedere la procedura "Aggiornamento configurazione veicolo" (Vehicle Configuration Update) inclusa nella sezione "Presentazione di richiesta di rimborso in garanzia e chiusura di una Service Entry".

The screenshot displays a software interface for vehicle configuration updates. At the top, there are three numbered buttons: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". Below these is a navigation bar with tabs for "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", "Customer Data", and "Maintenance". The "Vehicle Configuration Update" tab is active. Underneath, there is an "Input" section with a table for adding parts. The table has columns for "Part Number", "Description", and "Serial Number". Below the table, there is a text prompt: "We recommend you to enclose the explanatory notes". There are two buttons: "Add" and "Go To Non-genuine part/accessory". At the bottom, a table displays the current configuration update:

| Part Number | Description | Serial Number | Note |
|-------------|-----------------------------|---------------|------|
| 670032183 | CPL FRONT DIFFERENTIAL M161 | 13618 | |

Navigation controls (back, forward, refresh) and a page indicator "1 / 1" are visible at the bottom of the table area.

CONTROLLO DATI VEICOLO

SERVICE ENTRY

Nella scheda "Service Entry" è disponibile l'elenco di tutte le Service Entry aperte per il veicolo considerato.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▶ Vehicle Entry

| Vehicle Information | Campaign | Warranty | BOL | Vehicle Configuration Update | Service Entry | Customer Data | Dossier list | Maintenance |
|---------------------|---------------|----------------------------|------------|------------------------------|---------------|---------------|----------------------|-------------|
| Service Entry # | Repair Order# | Dealer | In | | Out | | Service Entry Status | |
| | | | Date | Mileage | Date | Mileage | | |
| IT0000011 | 2014103 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 07.01.2014 | 5466 K | 21.04.2023 | 34423 K | Closed | |
| IT0000658 | 2014244 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 13.03.2014 | 9277 K | 17.03.2014 | 9286 K | Closed | |
| IT0000887 | 2862014 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 02.04.2014 | 9382 K | 08.04.2014 | 9390 K | Closed | |
| IT0001356 | 2014400 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 15.05.2014 | 13513 K | 16.05.2014 | 13522 K | Closed | |
| IT0001525 | 2014435 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 03.06.2014 | 16083 K | 05.06.2014 | 16090 K | Closed | |
| IT0002919 | 2014720 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 30.09.2014 | 19307 K | 07.10.2014 | 19315 K | Closed | |
| IT0004008 | 2014964 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 22.12.2014 | 21424 K | 23.12.2014 | 21424 K | Closed | |
| IT0013485 | 2016886 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 15.06.2016 | 40081 K | 18.07.2016 | 40100 K | Closed | |
| IT0019583 | 16817 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 02.02.2017 | 57869 K | 17.02.2017 | 57879 K | Closed | |

1 / 1

Navigation icons: Home, Previous, Refresh, Next, End

CONTROLLO DATI VEICOLO

DATI DEL CLIENTE (CUSTOMER DATA)

La scheda “Dati del cliente” (Customer Data) presenta le informazioni del cliente.

The screenshot shows a web application interface for vehicle data management. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several menu items: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data', 'Dossier list', and 'Maintenance'. The 'Customer Data' section is active and contains the following fields:

| | | | |
|------------------|--|---------------------------------|------------------------------|
| Sex * | M | Country of Residence | Italy |
| Company | | Preferred language for contacts | |
| Last Name * | Cognome del cliente (Customer Last Name) | Address * | Customer address |
| First Name * | Nome del cliente (Customer First Name) | City | Milano |
| Occupation | Entrepreneur | State | MI - MILANO |
| Occupation Notes | | Zip Code | 20100 |
| E-Mail * | xxxxx@xxxx.com | Phone | + 39 123456789 |
| | <input type="checkbox"/> N/A | | <input type="checkbox"/> N/A |
| | | Phone Type | Mobile |

Below the Customer Data section is the 'Your Maserati' section with the following fields:

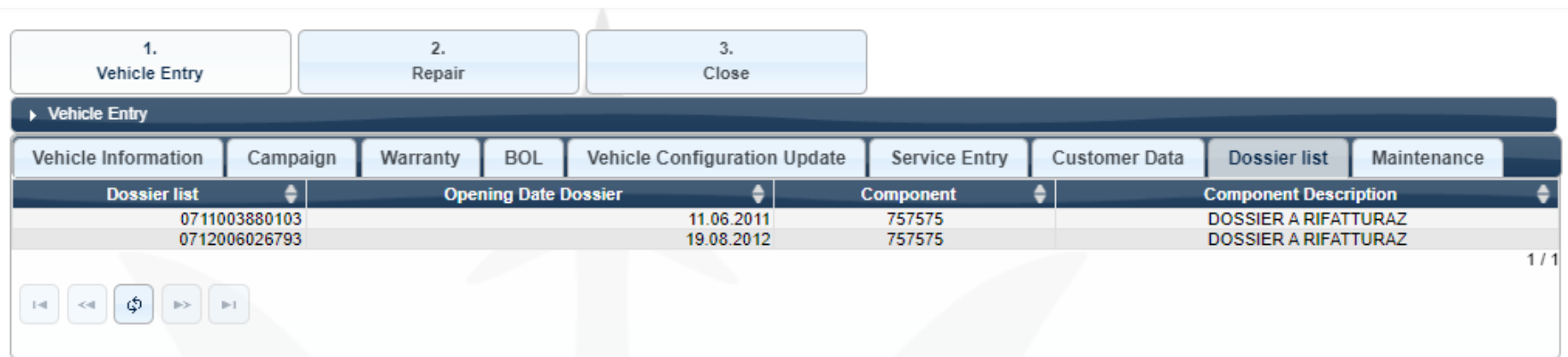
| | |
|-----------------|------------|
| Purchase Date * | 08.07.2010 |
| Plate | |

A pink banner below the form states: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom of the form, there are four buttons: 'Check', 'Save', 'Privacy', and 'Print labels'.

CONTROLLO DATI VEICOLO

ELENCO DOSSIER (DOSSIER LIST)

Nella scheda "Elenco dossier" (Dossier List) è contenuto l'elenco degli eventuali dossier disponibili per un determinato VIN e relativi ai servizi di assistenza stradale.



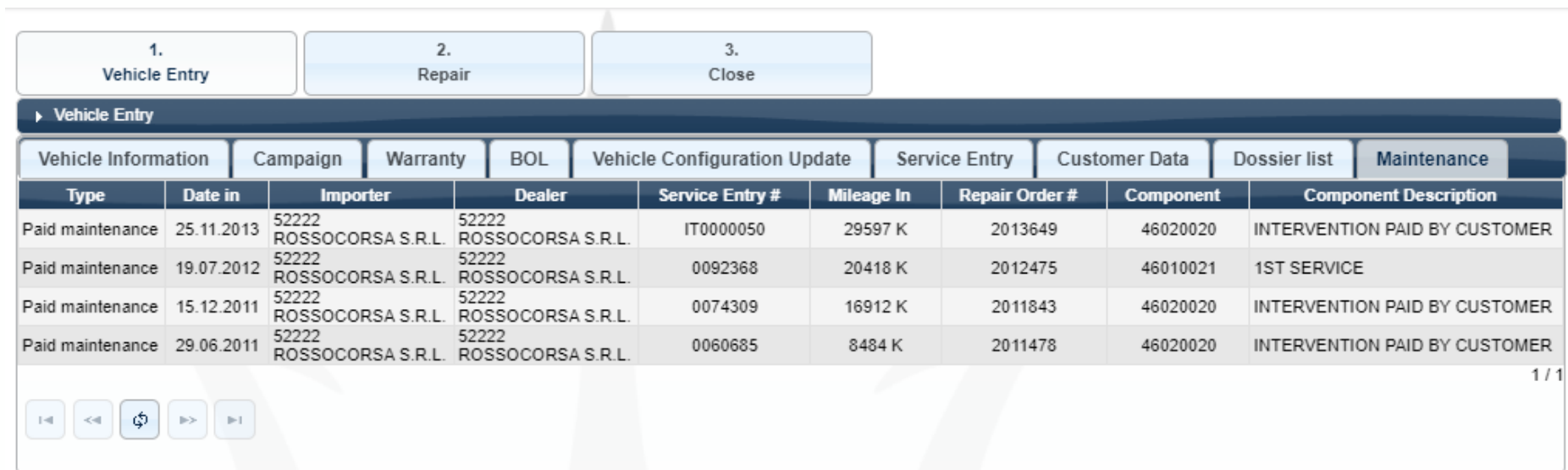
The screenshot displays a software interface for vehicle data control. At the top, there are three buttons: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". Below these is a navigation bar with a dropdown menu set to "Vehicle Entry". A secondary navigation bar contains tabs for "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", "Customer Data", "Dossier list", and "Maintenance". The "Dossier list" tab is active, showing a table with the following columns: "Dossier list", "Opening Date Dossier", "Component", and "Component Description". The table contains two rows of data. At the bottom of the table, there are navigation icons (first, previous, refresh, next, last) and a page indicator "1 / 1".

| Dossier list | Opening Date Dossier | Component | Component Description |
|---------------|----------------------|-----------|-----------------------|
| 0711003880103 | 11.06.2011 | 757575 | DOSSIER A RIFATTURAZ |
| 0712006026793 | 19.08.2012 | 757575 | DOSSIER A RIFATTURAZ |

CONTROLLO DATI VEICOLO

MANUTENZIONE (MAINTENANCE)

Nella scheda "Manutenzione" (Maintenance) è possibile ottenere informazioni sugli interventi di manutenzione eseguiti sul veicolo.



The screenshot displays a software interface for vehicle maintenance. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair" (which is selected), and "3. Close". Below the tabs is a dark blue header bar with a dropdown menu set to "Vehicle Entry". Underneath, there is a row of navigation tabs: "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", "Customer Data", "Dossier list", and "Maintenance" (which is highlighted). The main content is a table with the following columns: "Type", "Date in", "Importer", "Dealer", "Service Entry #", "Mileage In", "Repair Order #", "Component", and "Component Description". The table contains four rows of data, all for "Paid maintenance" performed by "ROSSOCORSA S.R.L." on various dates between 2011 and 2013. The component descriptions include "INTERVENTION PAID BY CUSTOMER" and "1ST SERVICE". At the bottom of the table, there are navigation icons (back, forward, refresh, etc.) and a page indicator "1 / 1".

| Type | Date in | Importer | Dealer | Service Entry # | Mileage In | Repair Order # | Component | Component Description |
|------------------|------------|----------------------------|----------------------------|-----------------|------------|----------------|-----------|-------------------------------|
| Paid maintenance | 25.11.2013 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | IT0000050 | 29597 K | 2013649 | 46020020 | INTERVENTION PAID BY CUSTOMER |
| Paid maintenance | 19.07.2012 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 0092368 | 20418 K | 2012475 | 46010021 | 1ST SERVICE |
| Paid maintenance | 15.12.2011 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 0074309 | 16912 K | 2011843 | 46020020 | INTERVENTION PAID BY CUSTOMER |
| Paid maintenance | 29.06.2011 | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 0060685 | 8484 K | 2011478 | 46020020 | INTERVENTION PAID BY CUSTOMER |

CONTROLLO DATI VEICOLO

MASERATI CONNECT

La scheda "Maserati Connect" riporta informazioni sullo stato dell'abbonamento a Maserati Connect. Per maggiori informazioni sui processi di "Attivazione" (Activation) e "Ripristino a modalità predefinita" (Return to new) della connettività, consultare la sezione dedicata "Funzioni di connettività".

| Vehicle Information | | Campaign | | Warranty | | BOL | | Change of Ownership | | Vehicle Configuration Update | | Service Entry | | Customer Data | | | |
|---|---------------------|------------------|--|----------|--|-----------------|------------|---------------------|-------|------------------------------|--|---------------|-------------------|---------------|--|--|--|
| Dossier list | | Maserati Connect | | | | | | | | | | | | | | | |
| Warning | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| The registration process has been completed | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ▼ Subscription | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Gigya | 562e6bb3d22345f | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Status | Subscription Active | | | | | Activation Date | 2022-06-24 | | 14:33 | | | | | | | | |
| ▼ Subscriber | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| First Name | Sa | | | | | Last Name | Car | | | | | Phone Number | | | | | |
| Country | Italia | | | | | E-Mail | sar...m | | | | | Status | Full Registration | | | | |
| Remove Subscription | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Le funzioni Maserati Connect sono disponibili solo per mercati specifici!

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

ACCESSO ALLA SCHEDA REGISTRAZIONE VEICOLO (VEHICLE ENTRY)

Per aprire una nuova Service Entry, fare clic sul menu "Inserisci Service Entry" (Service Entry Insert) (percorso: Aftersales \ Service Entry \ Service Entry Insert).

ModisCS+ ROSSOCORSA - MILANO SERVICE ENTRY INSERT SAT Training (Aftersale)

PRODUCT MARKETING
WHITE BOOK AFTERSALES
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
INDEPENDENT OPERATOR
WARRANTY
EURA MANAGEMENT
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY MANAGEMENT
MAINTENANCE & SERVICES

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Service Entry # Opening date Last Update Days down Vehicle Downtime Previous Repair#

Status

Dealer

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Km M Vehicle towed in due to technical issues Yes No Loaner Car Yes No

Mobility services provided Yes No Open Customer Case Yes No Rental Car Yes No

Service Note

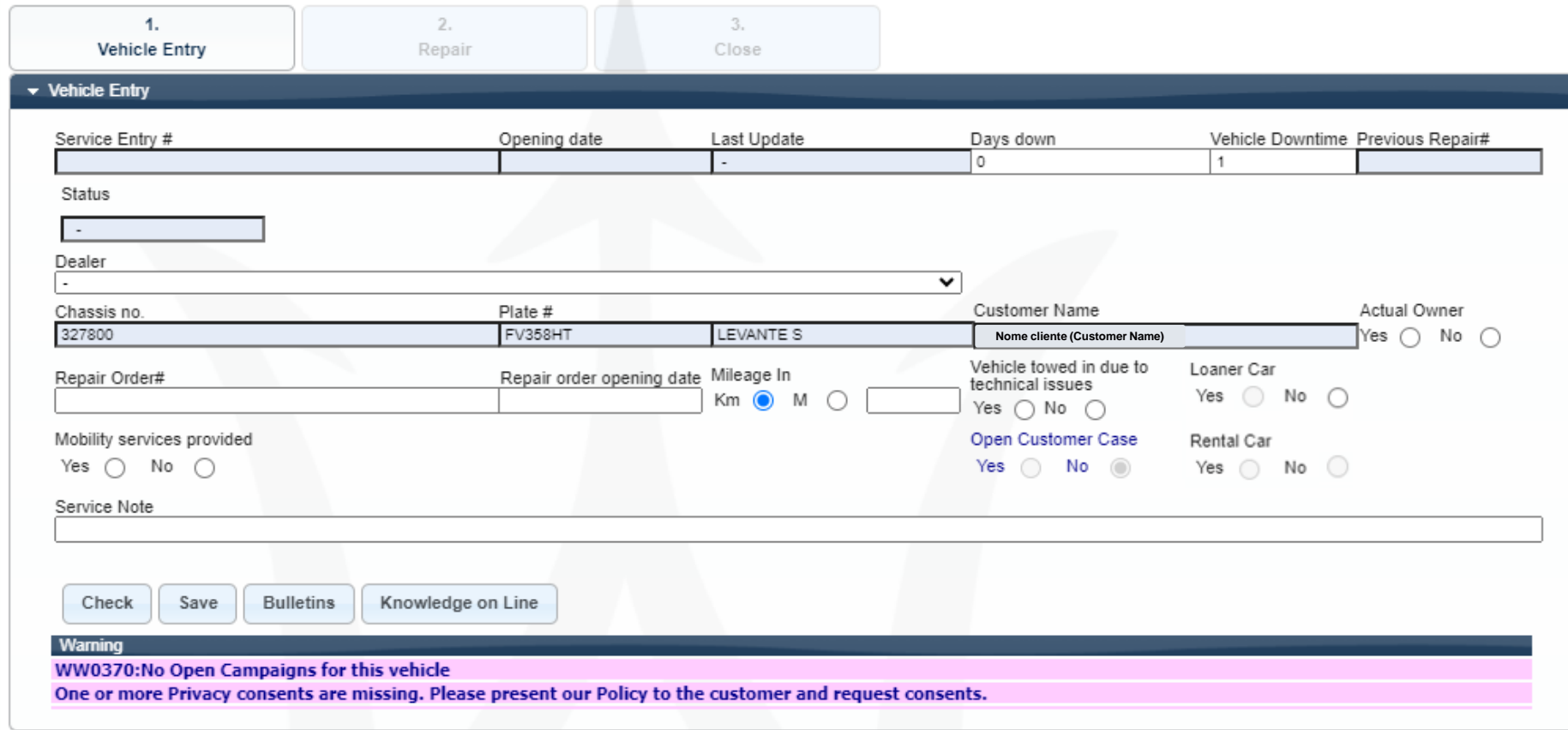
Inquiry

There are no warnings

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

RECUPERO DEI DATI DEL CLIENTE E DEL VEICOLO

Nella scheda "1. Registrazione veicolo" (Vehicle Entry), inserire il "Numero di telaio" (Chassis number) o il "Numero di targa" (Plate number) per richiamare i dati principali del veicolo.



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 1 | |

Status
-

Dealer
-

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner
327800 FV358HT LEVANTE S Nome cliente (Customer Name) Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car
 Km M Yes No Yes No

Mobility services provided Open Customer Case Rental Car
Yes No Yes No Yes No

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

INSERIMENTO DATI PRINCIPALI VISITA DI INTERVENTO

Quindi, inserire tutti i dati richiesti relativi alla visita di intervento in officina in corso: Concessionario (se sono disponibili più voci), numero ordine di riparazione, data di apertura dell'ordine di riparazione, chilometraggio in ingresso.

È inoltre necessario indicare se il veicolo è stato trainato a causa di problemi tecnici e inserire nel campo Nota di servizio (Service Note) un breve riepilogo degli interventi richiesti dal cliente.

Il sistema informa se è aperto un Caso cliente.



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 1 | |

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

| Chassis no. | Plate # | Customer Name | Actual Owner |
|-------------|---------|---------------|---|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | Nome cliente (Customer Name) Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |

| Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | Vehicle towed in due to technical issues |
|---------------|---------------------------|---|---|
| 54321 | 16.11.2023 | Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> 25200 | Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |

Mobility services provided
Yes No

Open Customer Case
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line

"Numero ordine di riparazione" (Repair Order number), "Data di apertura ordine di riparazione" (Repair order opening date) e "Chilometraggio in ingresso" (Mileage In) devono corrispondere ai dati registrati nel sistema di gestione dei concessionari (DMS, Dealers Management System) locale!

Si ricorda che il cliente deve firmare l'ordine di riparazione per autorizzare l'intervento!

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

Come compilare correttamente i dati del cliente se si tratta di un veicolo della flotta

Se il veicolo è contrassegnato come "Veicolo della flotta", è necessario assicurarsi di inserire le informazioni corrette e complete dell'**utente (cliente finale) nella scheda Dati cliente.**

Repair Order# 33389 Repair order opening date 10/01/2015 Mileage In Km M 44 Vehicle towed in due to technical issues Yes No Loaner Car Yes No Demo Car Yes No

Mobility services provided Yes No

Fleet Vehicle Yes No

Service Note MIRROR CAP

Back to list Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0747: Regular Warranty to be started or Repair Date less than Reg. Wty Start Date
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
Vehicle with more than 10 visits in the workshop

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry **Customer Data** Maintenance

Customer Data

Sex *

Company DADA

Last Name * ESSA

First Name * KHALED

Occupation Entrepreneur

Occupation Notes

E-Mail * nlazzari@maseratiosontario.com N/A

Country of Residence Canada

Preferred language for contacts

Address * 200 AUTO PARK CIRCLE

City VAUGHAN

State ONTARIO

Zip Code L4L8R1

Phone 4168597686 N/A Phone Type Mobile

Your Maserati

Purchase Date * 12/01/2018

Plate

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Check Save Privacy Print labels



La scheda Dati cliente deve essere compilata correttamente, inserendo il nome dell'azienda e poi i dati completi del cliente.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

È necessario indicare se il cliente segnalato nel campo Nome cliente (Customer Name) è quello attuale.

Se si fa clic su NO, viene visualizzata una finestra pop-up che chiede di confermare la selezione.

The screenshot displays a software interface for creating a service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (active), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a form titled 'Vehicle Entry' with the following fields and options:

- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [-]
- Days down**: [0]
- Vehicle Downtime**: [1]
- Previous Repair#**: [Empty]
- Status**: [-]
- Dealer**: [052222 - ROSSOCORSA S.R.L.]
- Chassis no.**: [327800]
- Plate #**: [FV358HT]
- Customer Name**: [Nome cliente (Customer Name)]
- Actual Owner**: Yes No
- Repair Order#**: [54321]
- Repair order opening date**: [Empty]
- Mileage In**: [Empty]
- Vehicle towed in due to technical issues**: No
- Mobility services provided**: Yes No
- Service Note**: [Leaking water radiator. Rear taillight damaged]

A confirmation dialog box is overlaid on the form, titled 'Confirm Current Owner = NO?'. It contains two buttons: 'No' and 'Yes'.

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. Below these buttons, there are several error messages:

- WW0125: Please select YES/NO to define the actual owner
- WW0222: Repair order number missing
- WW0467: Repair order opening date missing
- WW0235: Mileage In missing
- WW0363: Please select YES/NO to define if vehicle towed in

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Se si conferma che il cliente riportato nella scheda Registrazione veicolo (Vehicle Entry) non è quello attuale, appare un messaggio informativo che ricorda di comunicare al cliente l'informativa sulla privacy e di ottenere i suoi consensi.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 1 | 2 |

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

| | | | |
|-------------|---------|------------------------------|---|
| Chassis no. | Plate # | Customer Name | Actual Owner |
| 327800 | FV358HT | Nome cliente (Customer Name) | Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |

| | | | |
|---------------|---------------------------|---|---|
| Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | Vehicle towed in due to technical issues |
| 54321 | 16.11.2023 | Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> 25200 | Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |

Mobility services provided
Yes No Select options

Fleet Vehicle
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

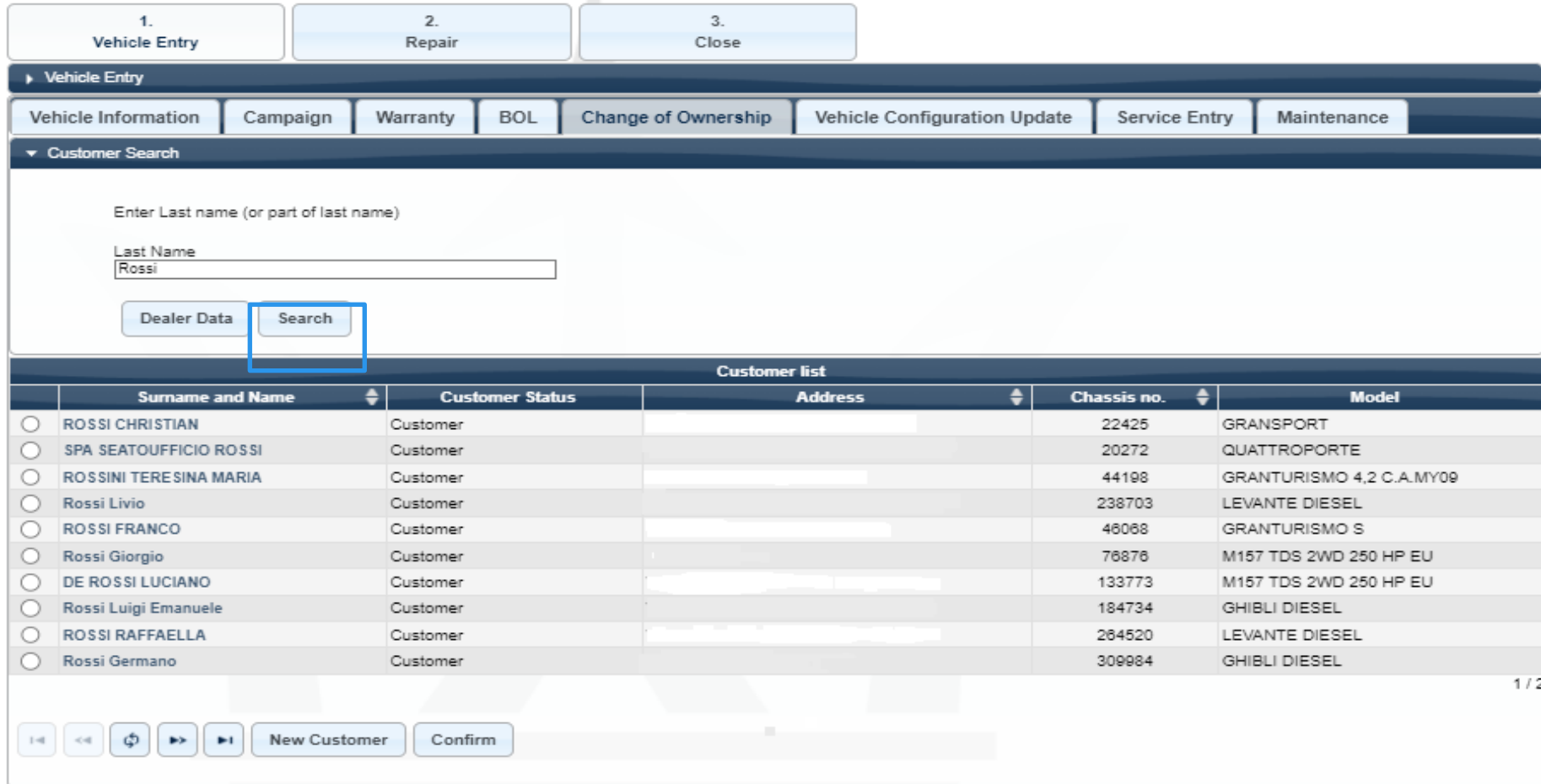
Una volta confermato che il veicolo ha un nuovo proprietario, è necessario aggiornare le informazioni del cliente nella scheda "Passaggio di proprietà" (Change of Ownership), che viene visualizzata al momento della memorizzazione della Service Entry.

The screenshot displays a software interface for vehicle service entry. At the top, there are three numbered buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a dark blue header bar with a 'Vehicle Entry' dropdown menu. A horizontal navigation bar contains several tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BO', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' tab is highlighted with a blue rectangular box. Below the navigation bar is a 'Customer Search' section with a text input field labeled 'Enter Last name (or part of last name)' and a sub-label 'Last Name'. Below the input field are two buttons: 'Dealer Data' and 'Search'.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Nella scheda Passaggio di proprietà (Change of Ownership), inserire il cognome del cliente e fare clic sul pulsante "Cerca" (Search) per verificare se il cliente è già presente nel database aziendale.



The screenshot displays the 'Vehicle Entry' interface with the 'Change of Ownership' tab selected. A search form is visible with the text 'Enter Last name (or part of last name)' and a text input field containing 'Rossi'. Below the input field are two buttons: 'Dealer Data' and 'Search', with the 'Search' button highlighted by a blue box. Below the search form is a table titled 'Customer list' with the following columns: Surname and Name, Customer Status, Address, Chassis no., and Model. The table contains 10 rows of customer data. At the bottom of the interface, there are navigation buttons (back, forward, refresh, etc.) and two buttons labeled 'New Customer' and 'Confirm'.

| | Surname and Name | Customer Status | Address | Chassis no. | Model |
|-----------------------|------------------------|-----------------|---------|-------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | ROSSI CHRISTIAN | Customer | | 22425 | GRANSPORT |
| <input type="radio"/> | SPA SEATOUFFICIO ROSSI | Customer | | 20272 | QUATTROPORTE |
| <input type="radio"/> | ROSSINI TERESINA MARIA | Customer | | 44198 | GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09 |
| <input type="radio"/> | Rossi Livio | Customer | | 238703 | LEVANTE DIESEL |
| <input type="radio"/> | ROSSI FRANCO | Customer | | 48068 | GRANTURISMO S |
| <input type="radio"/> | Rossi Giorgio | Customer | | 78878 | M157 TDS 2WD 250 HP EU |
| <input type="radio"/> | DE ROSSI LUCIANO | Customer | | 133773 | M157 TDS 2WD 250 HP EU |
| <input type="radio"/> | Rossi Luigi Emanuele | Customer | | 184734 | GHIBLI DIESEL |
| <input type="radio"/> | ROSSI RAFFAELLA | Customer | | 264520 | LEVANTE DIESEL |
| <input type="radio"/> | Rossi Germano | Customer | | 309984 | GHIBLI DIESEL |

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Se nel database viene individuata una corrispondenza, perché il cliente è o è già stato proprietario di una Maserati, selezionare il nome del cliente e fare clic su "Conferma" (Confirm).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL **Change of Ownership** Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance

Customer Search

Enter Last name (or part of last name)

Last Name
Rossi

Dealer Data Search

| | Surname and Name | Customer Status | Address | Chassis no. | Model |
|----------------------------------|------------------------|-----------------|---------|-------------|--------------------------|
| <input type="radio"/> | ROSSI CHRISTIAN | Customer | | 22425 | GRANSPORT |
| <input type="radio"/> | SPA SEATOUFFICIO ROSSI | Customer | | 20272 | QUATTROPORTE |
| <input type="radio"/> | ROSSINI TERESINA MARIA | Customer | | 44198 | GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09 |
| <input type="radio"/> | Rossi Livio | Customer | | 238703 | LEVANTE DIESEL |
| <input type="radio"/> | ROSSI FRANCO | Customer | | 48068 | GRANTURISMO S |
| <input type="radio"/> | Rossi Giorgio | Customer | | 78876 | M157 TDS 2WD 250 HP EU |
| <input checked="" type="radio"/> | DE ROSSI LUCIANO | Customer | | 133773 | M157 TDS 2WD 250 HP EU |
| <input type="radio"/> | Rossi Luigi Emanuele | Customer | | 184734 | GHIBLI DIESEL |
| <input type="radio"/> | ROSSI RAFFAELLA | Customer | | 264520 | LEVANTE DIESEL |
| <input type="radio"/> | Rossi Germano | Customer | | 309984 | GHIBLI DIESEL |

1 / 2

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ↻ New Customer **Confirm**

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Dopo aver fatto clic su "Conferma" (Confirm), è possibile controllare e aggiornare i dati, secondo necessità.

The screenshot displays a web interface for a Maserati service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several options: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active and contains the following fields:

| | | | |
|------------------|--|---------------------------------|------------------------------|
| Sex * | M | Country of Residence | Italy |
| Company | | Preferred language for contacts | |
| Last Name * | Cognome del cliente (Customer Last Name) | Address * | |
| First Name * | Nome del cliente (Customer First Name) | City | Milano |
| Occupation | Entrepreneur | State | MI - MILANO |
| Occupation Notes | | Zip Code | 201xxx |
| E-Mail * | giorgio.rossi@xxx.it | Phone | 18612401868 |
| | N/A <input type="checkbox"/> | | N/A <input type="checkbox"/> |
| | | Phone Type | Mobile |

Below the 'Change of Ownership' section is the 'Your Maserati' section with the following fields:

| | |
|-----------------|------------|
| Purchase Date * | 10.10.2023 |
| Plate | |

A pink banner below the form states: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom of the form, there are five buttons: 'Check', 'Save', 'Back', 'Privacy', and 'Print labels'.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Se non viene trovata alcuna corrispondenza, fare clic sul pulsante "Nuovo cliente" (New Customer).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL **Change of Ownership** Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance

Customer Search

Enter Last name (or part of last name)

Last Name
Rossi

Dealer Data Search

| Customer list | | | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------|---------|-------------|--------------------------|
| | Surname and Name | Customer Status | Address | Chassis no. | Model |
| <input type="radio"/> | ROSSI CHRISTIAN | Customer | | 22425 | GRANSPORT |
| <input type="radio"/> | SPA SEATOUFFICIO ROSSI | Customer | | 20272 | QUATTROPORTE |
| <input type="radio"/> | ROSSINI TERESINA MARIA | Customer | | 44198 | GRANTURISMO 4,2 C.A.MY09 |
| <input type="radio"/> | Rossi Livio | Customer | | 238703 | LEVANTE DIESEL |
| <input type="radio"/> | ROSSI FRANCO | Customer | | 46068 | GRANTURISMO S |
| <input type="radio"/> | Rossi Giorgio | Customer | | 78876 | M157 TDS 2WD 250 HP EU |
| <input type="radio"/> | DE ROSSI LUCIANO | Customer | | 133773 | M157 TDS 2WD 250 HP EU |
| <input type="radio"/> | Rossi Luigi Emanuele | Customer | | 184734 | GIBLI DIESEL |
| <input type="radio"/> | ROSSI RAFFAELLA | Customer | | 264520 | LEVANTE DIESEL |
| <input type="radio"/> | Rossi Germano | Customer | | 309984 | GIBLI DIESEL |

1 / 2

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ↻ **New Customer** Confirm

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Facendo clic su "Nuovo cliente" (New Customer) si apre una finestra in cui devono essere inseriti i dati del nuovo cliente. I campi obbligatori sono

C

The screenshot shows a web interface for entering a service entry. At the top, there are three buttons: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". Below this is a navigation bar with tabs: "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Change of Ownership", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", and "Maintenance". The "Change of Ownership" section contains the following fields:

- Sex * (dropdown)
- Company (text input)
- Last Name * (text input)
- First Name * (text input)
- Occupation (dropdown)
- Occupation Notes (text area)
- E-Mail * (text input) with an "N/A" checkbox
- Country of Residence (dropdown)
- Preferred language for contacts (dropdown)
- Phone (text input) with an "N/A" checkbox
- Phone Type (dropdown)

The "Your Maserati" section contains:

- Purchase Date * (text input)
- Plate (text input)

A pink banner states: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom, there are buttons for "Check", "Save", "Back", "Privacy", and "Print labels".

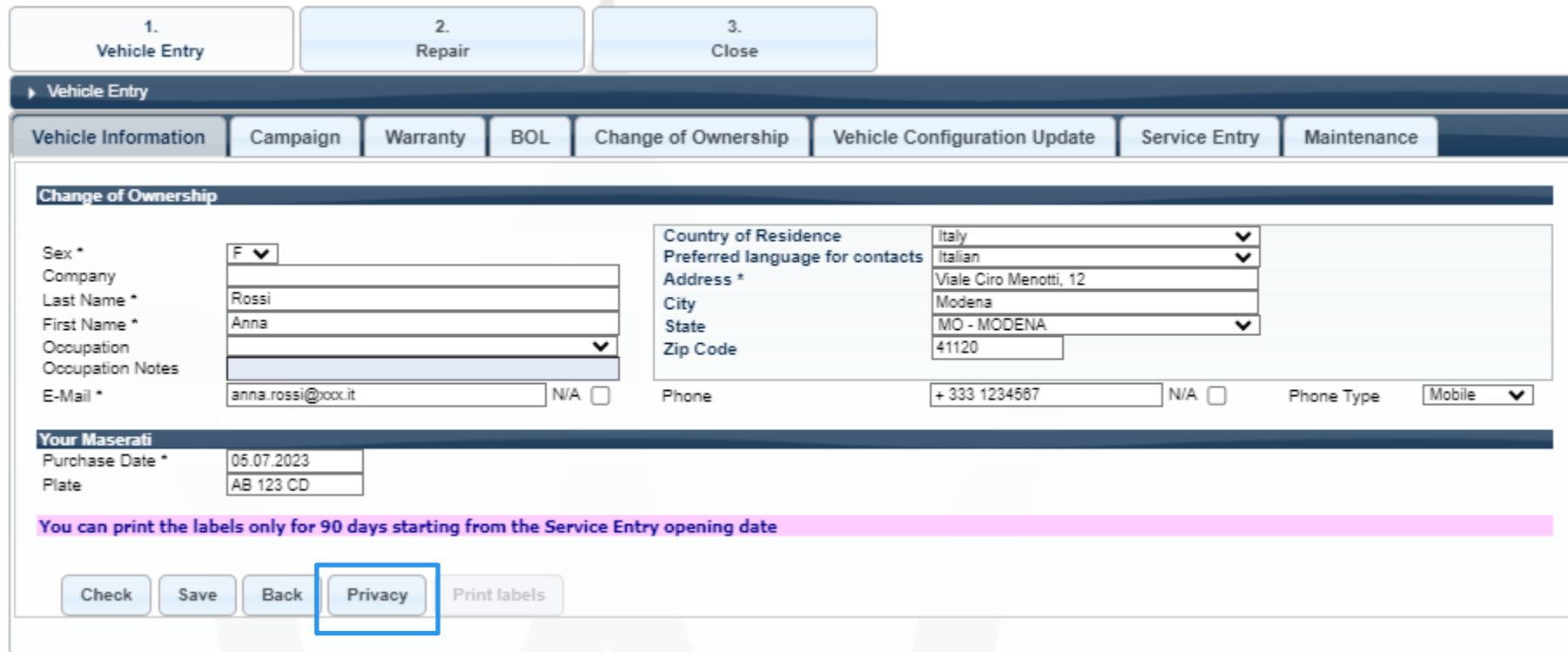


È possibile modificare il flag Proprietario attuale (Actual Owner) nella scheda Registrazione veicolo (Vehicle Entry) fino all'inserimento dei dati del nuovo cliente. Dopo l'inserimento dei dati, per modificare la selezione è necessario aprire un ticket IT.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Dopo aver inserito tutte le informazioni relative al nuovo cliente, fare clic su "Privacy" per registrare le preferenze del cliente.



The screenshot displays a web interface for entering service information. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these is a navigation bar with several menu items: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Maintenance'. The 'Change of Ownership' section is active and contains the following fields:

| | | | |
|------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------|
| Sex * | F | Country of Residence | Italy |
| Company | | Preferred language for contacts | Italian |
| Last Name * | Rossi | Address * | Viale Ciro Menotti, 12 |
| First Name * | Anna | City | Modena |
| Occupation | | State | MO - MODENA |
| Occupation Notes | | Zip Code | 41120 |
| E-Mail * | anna.rossi@xxx.it | Phone | + 333 1234567 |
| | N/A | | N/A |
| | | Phone Type | Mobile |

Below the 'Change of Ownership' section is the 'Your Maserati' section with the following fields:

| | |
|-----------------|------------|
| Purchase Date * | 05.07.2023 |
| Plate | AB 123 CD |

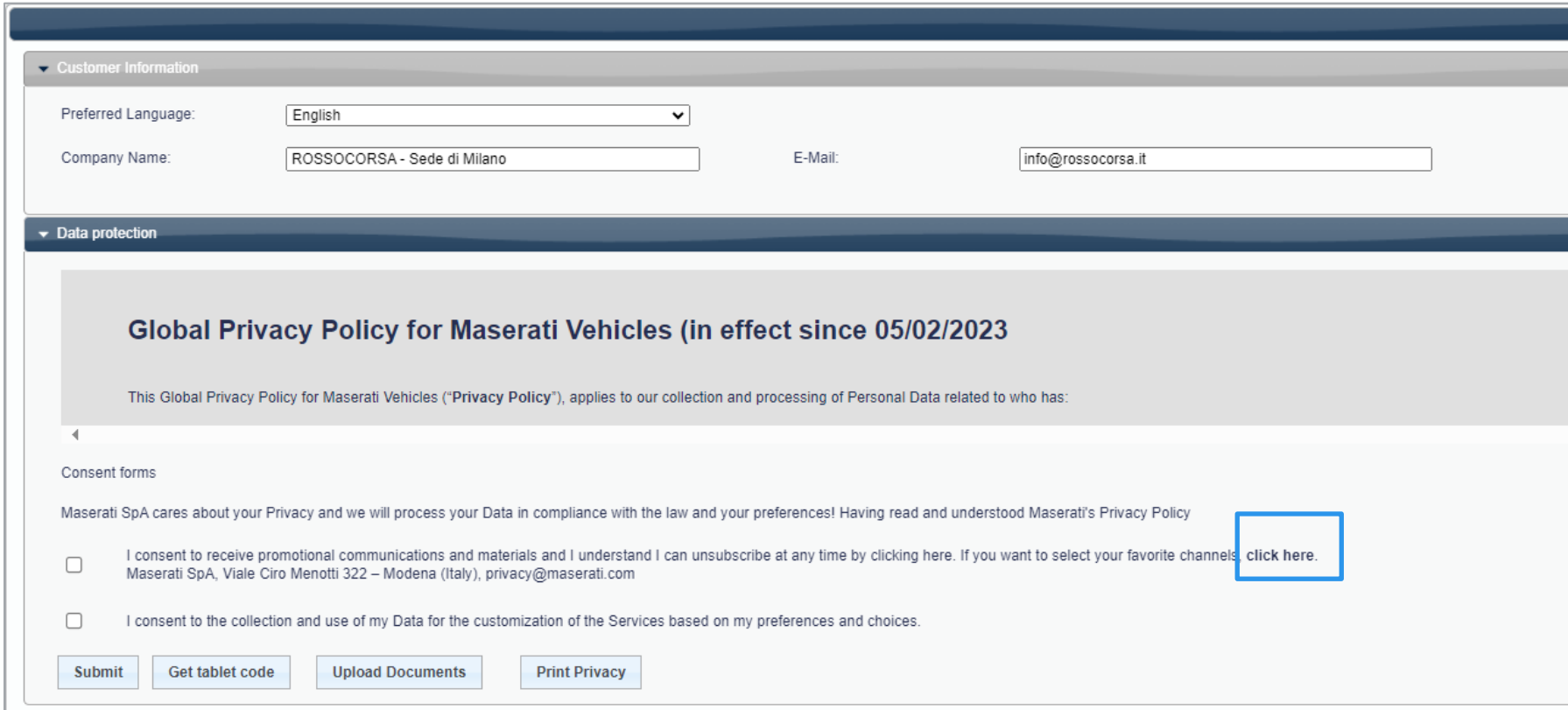
A pink banner below the 'Your Maserati' section reads: "You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date". At the bottom of the form, there are five buttons: 'Check', 'Save', 'Back', 'Privacy', and 'Print labels'. The 'Privacy' button is highlighted with a blue box.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Facendo clic su Privacy, viene visualizzata una nuova finestra.

Aggiornare la sezione in base alle preferenze del cliente prima di inviare l'autorizzazione alla privacy, fare clic su "**clicca qui**" (click here) per selezionare la preferenza di comunicazione dell'abbonamento.



The screenshot displays a web form with two main sections: "Customer Information" and "Data protection".

Customer Information:

- Preferred Language: English (dropdown menu)
- Company Name: ROSSOCORSA - Sede di Milano (text input)
- E-Mail: info@rossocorsa.it (text input)

Data protection:

Global Privacy Policy for Maserati Vehicles (in effect since 05/02/2023)

This Global Privacy Policy for Maserati Vehicles ("Privacy Policy"), applies to our collection and processing of Personal Data related to who has:

Consent forms

Maserati SpA cares about your Privacy and we will process your Data in compliance with the law and your preferences! Having read and understood Maserati's Privacy Policy

- I consent to receive promotional communications and materials and I understand I can unsubscribe at any time by clicking here. If you want to select your favorite channels [click here.](#)
- I consent to the collection and use of my Data for the customization of the Services based on my preferences and choices.

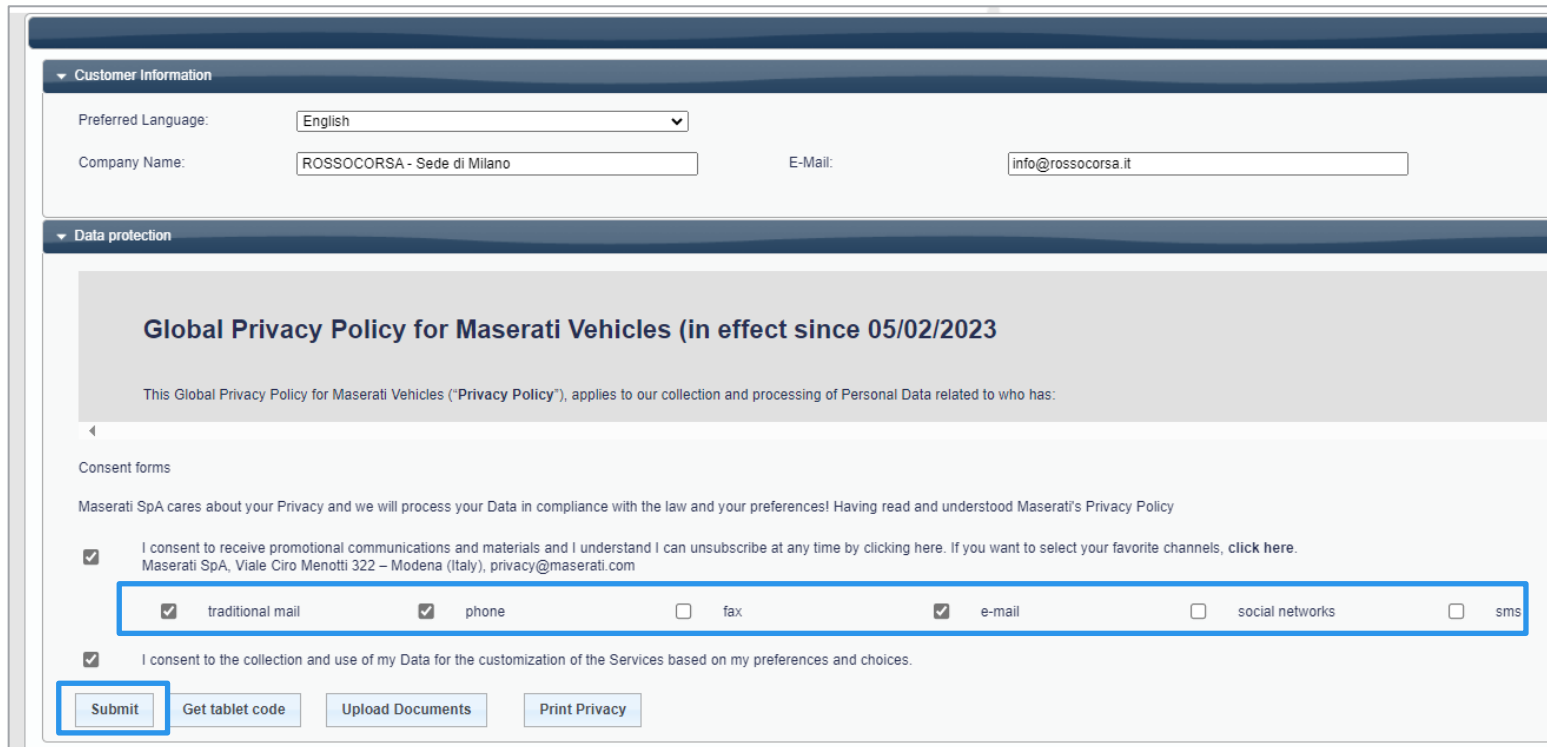
Buttons at the bottom: Submit, Get tablet code, Upload Documents, Print Privacy.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Facendo clic su Privacy, viene visualizzata una nuova finestra.

Dopo aver selezionato le opzioni desiderate dal cliente per la comunicazione, fare clic su "Invia" (Submit) e chiudere la finestra per tornare alla sezione Dati del cliente (Customer data).



The screenshot displays a web form with two main sections: 'Customer Information' and 'Data protection'. In the 'Customer Information' section, there are fields for 'Preferred Language' (set to English), 'Company Name' (ROSSOCORSA - Sede di Milano), and 'E-Mail' (info@rossocorsa.it). The 'Data protection' section features a heading 'Global Privacy Policy for Maserati Vehicles (in effect since 05/02/2023)' and a paragraph explaining the policy. Below this, there are consent forms. The first form is titled 'Consent forms' and includes a checkbox for 'I consent to receive promotional communications and materials and I understand I can unsubscribe at any time by clicking here. If you want to select your favorite channels, click here.' This form is followed by a row of communication channel options: 'traditional mail' (checked), 'phone' (checked), 'fax' (unchecked), 'e-mail' (checked), 'social networks' (unchecked), and 'sms' (unchecked). A second checkbox is checked for 'I consent to the collection and use of my Data for the customization of the Services based on my preferences and choices.' At the bottom of the form, there are four buttons: 'Submit' (highlighted with a red box), 'Get tablet code', 'Upload Documents', and 'Print Privacy'.



Per la compilazione di questa sezione, consultare le informazioni contenute nelle circolari MAS002029 "Nuove avvertenze in materia di privacy in Modis+" e MAS003234 "Centralità del cliente - Consenso alla privacy" e nei documenti allegati

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Dopo aver aggiornato la sezione Privacy, fare clic su "Salva" (Save) per completare l'inserimento dei dati.

Al termine, viene visualizzato il messaggio "Dati inseriti correttamente" (Data successfully entered).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Maintenance

Change of Ownership

Sex * F ▼
Company
Last Name * Rossi
First Name * Anna
Occupation ▼
Occupation Notes
E-Mail * anna.rossi@xxx.it N/A Phone 3331234567 N/A Phone Type Mobile ▼

Country of Residence East Timor ▼
Preferred language for contacts English ▼
Address * Viale Ciro Menotti, 12
City Modena
State MO
Zip Code 41120

Your Maserati

Purchase Date * 05.07.2023
Plate AB 123 CD

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Data successfully entered

Check Save Privacy Print labels

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Dopo aver completato la procedura di passaggio di proprietà, viene visualizzata un'altra scheda "Dati del cliente" (Customer data).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry **Customer Data**

Maintenance

Customer Data

| | | | |
|------------------|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Sex * | F ▼ | Country of Residence | East Timor ▼ |
| Company | | Preferred language for contacts | English ▼ |
| Last Name * | Rossi | Address * | Viale Ciro Menotti, 12 |
| First Name * | Anna | City | Modena |
| Occupation | ▼ | State | MO |
| Occupation Notes | | Zip Code | 41120 |
| E-Mail * | anna.rossi@xxx.it | Phone | 3331234567 |
| | N/A <input type="checkbox"/> | | N/A <input type="checkbox"/> |
| | | Phone Type | Mobile ▼ |

Your Maserati

| | |
|-----------------|------------|
| Purchase Date * | 05.07.2023 |
| Plate | AB 123 CD |

You can print the labels only for 90 days starting from the Service Entry opening date

Check Save Privacy Print labels

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Se il veicolo non è ancora stato commercializzato, il sistema visualizza per impostazione predefinita "N/A": non sono disponibili informazioni dal database aziendale.

The screenshot shows a web-based form for creating a service entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a header bar with a dropdown menu set to 'Vehicle Entry'. The form contains several input fields and checkboxes. The 'Actual Owner' field has radio buttons for 'Yes' and 'No', and a checked checkbox for 'N/A'. A warning message is displayed in a pink box at the bottom of the form.

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 0 | |

Status: -

Dealer: -

| Chassis no. | Plate # | Customer Name | Actual Owner |
|-------------|---------|---------------|--|
| 354880 | | LEVANTE | Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> N/A <input checked="" type="checkbox"/> |

Repair Order#:

Repair order opening date:

Mileage In: Km M

Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note:

Buttons: Check, Save, Bulletins, Knowledge on Line

Warning: WW0370:No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

PASSAGGIO DI PROPRIETÀ (CHANGE OF OWNERSHIP)

Se ora è possibile aggiornare i dati, deselegzionando la casella "N/A" il sistema spunterà automaticamente il pulsante di opzione "NO" e sarà necessario inserire i dati del nuovo cliente seguendo la procedura illustrata nella sottosezione "Passaggio di proprietà" (Change of Ownership).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 0 | |

Status
-

Dealer
-

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner

354880 LEVANTE Yes No N/A

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues

 Km M Yes No

Service Note

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI

Per salvare la Service Entry, è inoltre obbligatorio dichiarare se al cliente è stato fornito un servizio di mobilità, selezionando SÌ (YES) o NO.

Una volta selezionato SÌ (YES) o NO, e a seconda della selezione operata, viene visualizzata una finestra a comparsa.

In caso di SÌ (YES):

- Loaner Car Maserati
- Vettura di cortesia di altro Brand
- Vettura a noleggio
- Trasporto pubblico (taxi, treno...)
- Pick up & Delivery
- Trasporto alternativo (accompagnamento del Cliente al proprio domicilio...)

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form with a 'Select options' dropdown menu open. The form fields include:

- 1. Vehicle Entry** (tab)
- 2. Repair** (tab)
- 3. Close** (tab)
- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [-]
- Days down**: [0]
- Vehicle Downtime**: [1]
- Previous Repair#**: [2]
- Status**: [-]
- Dealer**: [052222 - ROSSOCORSA S.R.L.]
- Chassis no.**: [327800]
- Plate #**: [FV358HT]
- Customer Name**: [Nome cliente (Customer Name)]
- Actual Owner**: [Yes No
- Repair Order#**: [54321]
- Repair order opening date**: [18.11.2023]
- Mileage In**: [25200]
- Vehicle towed in due to technical issues**: [Yes No
- Open Customer Case**: [Yes No
- Mobility services provided**: [Yes No
- Fleet Vehicle**: [Yes No
- Service Note**: [Leaking water radiator. Rear taillight damaged]

The 'Select options' dropdown menu is open, showing the following options:

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery

Buttons at the bottom: Check, Save, Bulletins, Knowledge on.

Warnings at the bottom:

- WW1211:Attention: select the provided mobility ser
- Warning
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
- One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI

Se si seleziona SÌ (YES) e poi Loaner Car Maserati e/o Vettura a noleggio (Rental Car) tra le voci disponibili, i pulsanti Loaner Car e/o Vettura a noleggio (Rental Car) diventano attivi ed è possibile selezionare il servizio fornito.

1. Vehicle Entry | 2. Repair | 3. Close

Vehicle Entry

WW0221: Mileage > Km 150000
WW0261: This car covers on average over 100 km per day

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098594 | 06.10.2023 | 27.11.2023 - WBTESTHQ2 | 53 | 2 | 4 |

Service Entry Status: Open Repair in Progress

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 392207 | Plate #: mddd44 | Customer Name: LEVANTE HYBRID | Actual Owner: Yes No N/A

Repair Order#: 89561 | Repair order opening date: 06.10.2023 | Mileage In: 150009 Km | M | Vehicle towed in due to technical issues: Yes No | Open Customer Case: Yes No

Mobility services provided: Yes No

Service Note:

2 selected

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery
- ...

Buttons: Back to list, Check, Save, Vehicle Report, On Line

Warning: WW0656: The VIN has been previously repaired on... WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. There is no Maserati Connect active subscription for... for the registration process.



Le funzioni relative a Loaner Car e Vettura a noleggio (Rental car) sono disponibili solo per mercati specifici!

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI

In caso di Loaner Car, una volta selezionata l'opzione Loaner Car = Sì (Yes), viene visualizzata la nuova scheda "Loaner Car". Per informazioni sulla corretta compilazione di questa scheda, consultare la sezione "Gestione dei veicoli di cortesia" di questo manuale.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221: Mileage > Km 150000
WW0261: This car covers on average over 100 km per day

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098594 | 08.10.2023 | 27.11.2023 - WBTESTHQ2 | 53 | 2 | 4 |

Service Entry Status Status Changes

Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. Plate # Customer Name Actual Owner N/A

392207 rrd44 LEVANTE HYBRID Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car

89581 08.10.2023 Km M Yes No Yes No

Mobility services provided

Yes No

Open Customer Case Rental Car

Yes No Yes No

Service Note

1 selected

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery

Back to list Check Save Vehicle Report On Line

Warning

WW0656: The VIN has been previously repaired on 08.10.2023

WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Please contact your dealer for the registration process.

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry **Loaner Car** Maserati Connect Maintenance

Vehicle Information Finish



Le funzioni relative a Loaner Car sono disponibili solo per mercati specifici!

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI

In caso di Vettura a noleggio (Rental Car), una volta selezionata l'opzione Vettura a noleggio (Rental Car) = Sì (Yes), viene visualizzata la nuova scheda "Vettura a noleggio" (Rental Car). Per informazioni sulla corretta compilazione di questa scheda, consultare la sezione "Gestione dei veicoli di cortesia" di questo manuale.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > Km 150000
WW0261:This car covers on average over 100 km per day

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098594 | 06.10.2023 | 27.11.2023 - WBTESTHQ2 | 53 | 2 | 4 |

Service Entry Status: - Open Status Changes: Repair in Progress

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 392207 Plate #: rdd44 Customer Name: LEVANTE HYBRID Actual Owner: Yes No N/A

Repair Order#: 89581 Repair order opening date: 06.10.2023 Mileage In: 150009 Km Vehicle towed in due to technical issues: Yes No Loaner Car: Yes No

Mobility services provided: Yes No

Open Customer Case: Yes No Rental Car: Yes No

Service Note:

1 selected

- Maserati Loaner Car
- Another brand loaner car
- Rental Car
- Public Transportation
- Pick up & delivery
- Maserati Connect active subscription for the registration process

Warning: WW0656:The VIN has been previously repaired on...
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
There is no Maserati Connect active subscription for...

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Rental Car Maserati Connect Maintenance

| Vehicle Information | | | Finish | | |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------|
| Chassis no. | 392207 | | External Color | 94084201 | BIANCO |
| Vehicle | 861170000 | L4 MHEV 330HP EUROPEGT | Internal Color | 94084354 | BLACK/RED |
| VIN | 7N6A1U61800Y392207 | | Camote | 94084345 | BLACK/BLACK/RED |



Le funzioni relative a Vettura a noleggio (Rental car) sono disponibili solo per mercati specifici!

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI

Se non è stato fornito alcun servizio di mobilità e ora si fa clic su NO, è necessario indicare il motivo:

- Non offerto
- Offerto ma non in linea con le esigenze del Cliente
- Offerto ma non necessario

The screenshot shows a web form for creating a Service Entry. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a table with the following data:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 1 | 2 |

Below the table, there are several input fields and checkboxes:

- Status: -
- Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.: 327800
- Plate #: FV358HT
- Customer Name: LEVANTE S
- Actual Owner: Nome cliente (Customer Name) Yes No
- Repair Order#: 54321
- Repair order opening date: 16.11.2023
- Mileage In: Km M 25200
- Vehicle towed in due to technical issues: Yes No
- Mobility services provided: Yes No
- Fleet Vehicle: Yes No
- Open Customer Case: Yes No

A dropdown menu is open, showing the following options:

- Not Offered
- Not in line with Cust. need
- Offered but not needed

The Service Note field contains: "Leaking water radiator. Rear taillight damaged".

At the bottom, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. Below these buttons, there are three warning messages:

- WW1211:Attention: select the provided mobility services
- Warning
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
- One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVIZI DI MOBILITÀ OFFERTI

Un messaggio di blocco informa l'utente in caso di informazioni mancanti relative ai servizi di mobilità offerti.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 1 | 2 |

Status
-

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

| Chassis no. | Plate # | Customer Name | Actual Owner |
|-------------|---------|---------------|--|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | Nome cliente (Customer Name) Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> |

Repair Order# 54321 Repair order opening date 16.11.2023 Mileage In Km M 25200

Mobility services provided
Yes No Select options

Fleet Vehicle
Yes No

Vehicle towed in due to technical issues
Yes No

Open Customer Case
Yes No

Service Note
Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Check Save Bulletins Knowledge on Line

WW1211:Attention: select the provided mobility services

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

APERTURA DI UNA SERVICE ENTRY

SERVICE ENTRY REGISTRATA

Una volta inseriti e salvati i dati dell'ordine di riparazione, una nuova Service Entry viene registrata nel sistema con lo stato "Aperta - Intervento in corso" (Open - Repair in Progress) e il contatore dei giorni di fermo veicolo inizia il conteggio.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 18.11.2023 | 18.11.2023 - WBTESTHQ2 | 1 | 1 | 2 |

Service Entry Status: O - Open | Status Changes: Repair in Progress

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 327800 | Plate #: FV358HT | Customer Name: LEVANTE S | Actual Owner: Yes No

Repair Order#: 54321 | Repair order opening date: 18.11.2023 | Mileage In: 25200 Km M No

Mobility services provided: Yes No | 1 selected

Fleet Vehicle: Yes No

Service Note: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Buttons: Back to list, Check, Save, Vehicle Report, Bulletins, Knowledge on Line

Warning: WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

Navigation: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Maintenance



Il contatore dei giorni di fermo veicolo avvia il conteggio dalla "Data di apertura dell'ordine di riparazione" (Repair Order Opening Date) fino alla "Data di chiusura dell'ordine di riparazione" (Repair Order Closing Date) (colore verde: da 1 a 5 giorni; colore rosso: pari o superiore a 6 giorni)

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO



INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

ACCESSO ALLA SCHEDA RIPARAZIONE (REPAIR)

Quando la Service Entry è in stato "Aperta" (Open), è possibile fare clic sulla scheda "2. Riparazione" (Repair) per aprire la scheda ed inserire i dettagli dell'intervento.

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status

O - Open Repair in Progress

First Punch Date

📅

Repair Description

Customer Complaint

Component

W/C/I

Defect code

Warning

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | ✕ | Activity | Status | ✕ |
|-------------------|--------------------|----------------|--------------------|-------|---|----------|--------|---|
| | Defect code | | Customer Complaint | | | | | |
| Records not found | | | | | | | | |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

DATA DI PRIMA TIMBRATURA (FIRST PUNCH DATE)

È obbligatorio compilare la scheda "Data di prima timbratura" (First Punch Date) prima della chiusura della Service Entry; in alternativa, è necessario inserire almeno l'ora di inizio intervento nella scheda Riparazioni (Repairs) (in questo caso, la "Data di prima timbratura" (First Punch Date) corrisponderà all'ora di inizio intervento inserito); se non viene compilato il campo dell'ora di inizio intervento, la "Data di prima timbratura" (First Punch Date) deve essere inserita manualmente.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 |

Service Entry Status

O - Open Repair in Progress

First Punch Date

20.11.2023 08:30

Repair Description

Component

Defect code

Customer Complaint

W/C/I

Add

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to listRefreshSaveBulletinsKnowledge on LineSummary



La Data di prima timbratura (First Punch Date) (Ora di inizio intervento -First Clock IN) può essere diversa dalla data di apertura dell'ordine di riparazione se l'intervento inizia in un giorno successivo rispetto alla data di ingresso del veicolo in officina.

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | ✕ | Activity | Status | ✕ |
|-------------------|--------------------|--------------------|-------------|-------|---|----------|--------|---|
| | Defect code | Customer Complaint | | | | | | |
| Records not found | | | | | | | | |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

Selezionare il tipo di intervento "Anomalia" (Anomaly) dal menu a discesa "Descrizione intervento" (Repair Description).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|---------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: - Open Repair in Progress

First Punch Date: 20.11.2023 08:30

Repair Description: - Component: Defect code: Add

Customer Complaint: W/C/I: Add

Warning: WW0747:RegularWar Date less than Reg.Wty Start Date

Warning: WW0370:No Open Car

Buttons: Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|------|--------------------|--------------------|-------------|-------|----------|--------|
| | Defect code | Customer Complaint | | | | |

Records not found

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

Quindi fare clic sulla lente d'ingrandimento e selezionare il codice del componente dal riquadro a comparsa.

The screenshot displays a software interface for vehicle repair management. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". The "Repair" tab is active, showing a "Repair" section with a table of service entries. The first entry is highlighted in green, with a magnifying glass icon over the "Component" field.

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 |

| Chassis no. | Plate # | LEVANTE S | Repair Order# |
|-------------|---------|-----------|---------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 |

Below the table, there are fields for "Service Entry Status" (set to "O - Open"), "Repair in Progress", "Repair Description" (set to "01 - Anomaly"), and "Component" (with a magnifying glass icon). There are also fields for "Customer Complaint" and "W/C/I".

A "Warning" section is visible, containing two messages: "WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date" and "WW0370:No Open Campaigns for this vehicle".

At the bottom, there are buttons for "Back to list", "Refresh", "Save", "Bulletins", "Knowledge on Line", and "Summary".

The search modal is open, showing a "Search for" section with fields for "Chassis no." (327800), "Project" (61), "Model", "Function Group", "Description", and "Component Code". A "Search" button is present. Below the search fields is a table of component codes and descriptions:

| Code | Description |
|--------|-------------------|
| 000105 | CPO INSPECTION |
| 010000 | SCHEDULED SERVICE |
| 010011 | 1ST SERVICE |
| 010012 | 1ST SERVICE |
| 010021 | 1ST SERVICE |
| 010031 | 2ND SERVICE |
| 010032 | 2ND SERVICE |
| 010041 | 2ND SERVICE |
| 010051 | 3RD SERVICE |
| 010052 | 3RD SERVICE |

At the bottom of the modal, there are navigation buttons (back, forward, refresh, etc.) and a "Close" button. The page number "1 / 368" is displayed in the bottom right corner.

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

Se si conosce già il codice del componente difettoso, inserire il codice nel campo "Codice componente" (Component Code), quindi premere il pulsante "Cerca" (Search).

The screenshot displays a software interface for vehicle repair management. At the top, there are two buttons: "2. Repair" and "3. Close". Below these, a table shows repair details:

| Opening date | Last Update | Days down |
|--------------|------------------------|-----------|
| 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 |

Additional fields include "Plate # FV358HT" and "Repair Order# 54321". A search dialog box is open, titled "Search for", with the following fields:

- Chassis no.: 327800
- Project: 61
- Model: [Empty]
- Function Group: [Empty]
- Description: [Empty]
- Component Code: 170001 (highlighted with a blue box)

A "Search" button is located below the Component Code field. Below the search dialog, a table lists component codes and descriptions:

| | Code | Description |
|-----------------------|--------|-------------------|
| <input type="radio"/> | 000105 | CPO INSPECTION |
| <input type="radio"/> | 010000 | SCHEDULED SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010011 | 1ST SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010012 | 1ST SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010021 | 1ST SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010031 | 2ND SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010032 | 2ND SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010041 | 2ND SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010051 | 3RD SERVICE |
| <input type="radio"/> | 010052 | 3RD SERVICE |

At the bottom of the dialog, there are navigation buttons (back, forward, refresh, etc.) and a "Close" button. The page number "1 / 368" is visible in the bottom right corner.

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

In caso contrario, se non si conosce il codice del componente, è possibile effettuare una ricerca per "Gruppo funzione" (Function group) e "Descrizione" (Description) del componente. Una volta identificato il codice componente corretto, selezionare la riga corrispondente per importarlo nella Service Entry.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# |
|-------------|---------|-----------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S 54321 |

Service Entry Status: 0 - Open Repair in Progress

Repair Description: 01 - Anomaly Component: 61170001

Customer Complaint: W/C/I:

Warning

- WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description |
|------|--------------------|--------------------|-------------|
| | Defect code | Customer Complaint | |

Records not found

Search for

Chassis no. 327800 Project 61 Model

Function Group ENGINE Description Water cooling radiator

Component Code

Search

| | Code | Description |
|-----------------------|--------|---|
| <input type="radio"/> | 170001 | WATER COOLING RADIATOR |
| <input type="radio"/> | 170074 | WATER COOLING RADIATOR FIXING CLIP |
| <input type="radio"/> | 170081 | WATER COOLING RADIATOR UPPER SEAL |
| <input type="radio"/> | 170082 | WATER COOLING RADIATOR LOWER SEAL |
| <input type="radio"/> | 170084 | SECONDARY WATER COOLING RADIATOR |
| <input type="radio"/> | 170089 | WATER COOLING RADIATOR UPPER SEAL BUTTON |
| <input type="radio"/> | 171289 | PIPE FROM SIDE EXCHANGERS PIPES GROUP TO SECONDARY WATER COOLING RADIATOR |

1 / 1 Close



Selezionare sempre il codice del componente difettoso che ha causato il problema o cercare di identificare il codice più prossimo a quello corretto.

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

Quindi, selezionare il "Codice difetto" (Defect code) corretto nel relativo campo.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|---------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: 01 - Anomaly Component: 6117001 WATER COOLING RADIATC Defect code: 059 - LEAKS / BAD SEALING

Customer Complaint: W/C/I

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

| Defect code | Description |
|-------------|----------------------------|
| 006 | FISSURE - PUNCTURE |
| 014 | OVERHEATING - BURNT |
| 036 | SEIZURE-STIFFNESS |
| 055 | OBSTRUCTION - CLOGGING-AIR |
| 059 | LEAKS / BAD SEALING |
| 063 | NOT TO SPECIFICATIONS |
| 068 | WISTHLING NOISE |
| 077 | IRREGULAR OR EARLY WEAR |
| 120 | FOREIGN OBJECTS, RESIDUES |

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|------|--------------------|----------------|--------------------|-------|----------|--------|
| | Defect code | | Customer Complaint | | | |

Records not found

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

Inserire la "Segnalazione del cliente" (Customer Complaint).

The screenshot displays a software interface for entering a repair. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". The "Repair" tab is active, showing a table of repair data:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |

Below the table, there are fields for "Chassis no." (327800), "Plate #", "Repair Order#" (54321), "Repair order opening date" (16.11.2023), and "Mileage In" (K 25200). A "Service Entry Status" dropdown is set to "0 - Open".

The "Repair Description" is "01 - Anomaly" and the "Component" is "61170001". The "Defect code" dropdown is set to "WATER COOLING RADIATC". The "Customer Complaint" field is empty, and the "W/C/I" dropdown is set to "W/C/I".

A dialog box is open in the foreground, titled "Customer reports presence of water on the garage floor." with "Confirm" and "Close" buttons.

At the bottom, there is a table with columns "Description", "W/C/I", "Activity", and "Status". The "Description" column contains "Customer Complaint" and "Records not found".

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

E specificare il "Tipo di cliente" (Customer Type) (W/C/I = Garanzia (Warranty) / Cliente (Customer) / Interno (Internal)).

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |
| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status

O - Open Repair in Progress

First Punch Date

16.11.2023 08:30

Repair Description 01 - Anomaly ▼ Component 61170001 WATER COOLING RADIATC Defect code ▼

Customer Complaint Customer reports presence of ... W/C/I ▼ Add

Internal

Customer

Warranty

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list
Refresh
Save
Bulletins
Knowledge on Line
Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|------|--------------------|----------------|--------------------|-------|----------|--------|
| | Defect code | | Customer Complaint | | | |

Records not found

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO ANOMALIA (ANOMALY)

Una volta inseriti i dati principali dell'intervento, facendo clic sul pulsante "Aggiungi" (Add), viene creata una riga di lavoro, visibile nella parte inferiore della scheda. Le righe di lavoro possono essere create o eliminate sia che la Service Entry sia in stato Aperto o Chiuso (fare sempre riferimento alla barra di stato). È possibile eliminare una riga di lavoro selezionando la casella di eliminazione e premendo "Salva" (Save).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|---------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08.30

Repair Description: - Component: Defect code: Add

Customer Complaint: W/C/I: Save

Warning

- WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary



È obbligatorio creare una riga di lavoro e, se necessario, una richiesta di rimborso in garanzia per ogni anomalia/intervento! Non inserire codici di operazioni e/o ricambi relativi a interventi diversi nella stessa riga di lavoro/richiesta di rimborso

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|------|---------------------|------------------------------------|------------------------|----------|----------|--------|
| 1 | Anomaly | 170001 | WATER COOLING RADIATOR | Customer | Repair 1 | |
| 59 | LEAKS / BAD SEALING | Customer reports presence of water | | | | |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO TAGLIANDO A PAGAMENTO (PAID MAINTENANCE)

Selezionare "Tagliando a pagamento" (Paid Maintenance) nella "Descrizione intervento" (Repair Description) e il servizio da eseguire. Il "Tipo cliente" (Customer Type) è già impostato in "Cliente" (Customer).

Facendo clic su "Aggiungi" (Add), è possibile generare una riga di lavoro per il Tagliando a pagamento (Paid Maintenance).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | LEVANTE S | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: Component: Defect code:

Customer Complaint: W/C/I:

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO CAMPAGNA (CAMPAIGN)

Selezionare "Campagna" (Campaign) in "Descrizione intervento" (Repair Description). Quindi, selezionare la campagna dal menu a discesa "Componente" (Component): tutte le campagne in sospeso per il veicolo sono elencate con il relativo codice costo e codice componente.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description: Component:
Customer Complaint: WIC/I:

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle



Non sarà possibile inviare alcuna richiesta di rimborso se le campagne di blocco non sono state svolte.
Per maggiori dettagli, consultare la sezione "Gestione blocchi Service Entry" di questo manuale

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO CAMPAGNA (CAMPAIGN)

Il "Tipo cliente" (Customer Type) è già impostato in "Garanzia" (Warranty). Dopo aver selezionato il codice difetto corretto, fare clic su "Aggiungi" (Add) per generare la riga di lavoro.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|---------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08.30

Repair Description: 03 - Campaign Component: 215 - 23 - 57430 Defect code: 083 - NOT TO SPECIFICAT

Customer Complaint: Campaign 215 W/C/I: Warranty Add

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO PROGRAMMA MANUTENZIONE (MAINTENANCE PROGRAM)

Se il veicolo deve essere sottoposto a un intervento di manutenzione e per il telaio è regolarmente attivo un programma manutenzione, è possibile selezionare "Programma manutenzione" (Maintenance Program) nel menu a discesa "Descrizione intervento" (Repair Description). Dopo aver selezionato la voce, apparirà un nuovo pulsante "Programma manutenzione" (Maintenance Program).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|--------------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description:

Warning

WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO PROGRAMMA MANUTENZIONE (MAINTENANCE PROGRAM)

Facendo clic sul pulsante "Programma manutenzione" (Maintenance Program), viene visualizzato il consueto elenco dei servizi di manutenzione del veicolo, in cui è possibile scegliere e registrare il servizio premendo la scheda "Esegui" (Execute). Dopo aver salvato il modulo, viene generata una nuova riga di lavoro.

The screenshot shows a software interface with two main tabs: "1. Vehicle Entry" and "2. Repair". The "Repair" tab is active, displaying a table with the following data:

| Service Entry # | Opening date | Last Update |
|-----------------|--------------|------------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 |

Below the table, there are fields for "Chassis no." (327800) and "Plate #" (FV358HT), with "LEVANTE S" listed below. A "Service Entry Status" dropdown is set to "O - Open". A "Repair Description" dropdown is set to "04 - Maintenance Program", and a "Maintenance Program" button is visible. A warning message is displayed: "Warning WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty WW0370:No Open Campaigns for this vehicle". At the bottom, there are buttons for "Back to list", "Refresh", "Save", "Bulletins", and "Knowledge on Line".

The screenshot shows a detailed view of a maintenance program. It includes a search form with the following fields:

- Chassis no.: 80772
- Vehicle: 757804000
- Regular Warranty: 3Years
- Request date: 01.01.0001
- Program: GHDSLE
- Customer: [Empty]
- VIN: ZAMWS57B001080772
- Initial - Fine: 24.01.2014 - 24.01.2017
- Mileage: 0
- Services Type: (GHDSLE)P+ GHIBLI DIESEL PREMIUM + CEE/ROW 20K KM-1Y
- Date Range of service availability: 24.01.2014 - 24.01.2017

Below the search form is a table of activities:

| Group | Activity | Check Km | Check Mts | Dealer refund | Refund Importer | Status |
|-------|---|----------|-----------|---------------|-----------------|------------|
| 100 | GDE2KL COUPON 20000 KM | 20000 | 12420 | | | to execute |
| 100 | GDE2AL COUPON 12 MONTHS | | | | | to execute |
| 200 | GDE4KL COUPON 40000 KM | 40000 | 24854 | | | to execute |
| 200 | GDE4AL COUPON 24 MONTHS | | | | | to execute |
| 300 | GDE6KL COUPON 60000 KM | 60000 | 37282 | | | to execute |
| 300 | GDE6AL COUPON 36 MONTHS | | | | | to execute |
| | EPDFBD EXTRA PARTS FRONT BRAKE DISKS | | | | | to execute |
| | EPDRBD EXTRA PARTS REAR BRAKE DISKS | | | | | to execute |
| | EPDFBP EXTRA PARTS FRONT BRAKE PADS KIT | | | | | to execute |
| | EPDRBP EXTRA PARTS REAR BRAKE PADS KIT | | | | | to execute |

At the bottom of the window, there are navigation buttons: "Close" and "Execute".

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO SERVIZI AGGIUNTIVI (ADDITIONAL SERVICES)

Nel caso in cui sia richiesto un servizio aggiuntivo relativo a mezzi di mobilità alternativi, è necessario selezionare "Servizi aggiuntivi" (Additional Services) nel menu a tendina "Descrizione intervento" (Repair Description). Il codice componente è già impostato come "Mezzo di mobilità alternativo" (Alternative transportation).

Compilare gli altri campi e fare clic su "Aggiungi" (Add) per generare la riga di lavoro per servizi aggiuntivi.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 | 3 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|---------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: 05 - Additional Services Component: 81000100 ALTERNATIVE TRANSPOF Defect code:
Customer Complaint: breakdown W/C/I: Warranty

Defect code dropdown options: 301 - LOANER CAR 1 DAY, 500 - ACCIDENT, 504 - BREAKDOWN

Warning: WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date Campaign to be performed

Buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

RIGA DI LAVORO RIPARAZIONE A PAGAMENTO (PAID REPAIR)

In caso di riparazione a pagamento, selezionare "Riparazione a pagamento"(Paid Repair) nel menu a discesa "Descrizione intervento" (Repair Description). Selezionare il componente e i codici difetto nei relativi campi ed aggiungere la segnalazione del cliente. Il tipo cliente è già impostato in "Cliente" (Customer). Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, fare clic su "Aggiungi" (Add) per generare una riga di lavoro per le riparazioni a carico del cliente.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 23.11.2023 - WBTESTHQ2 | 3 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status: Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08:30

Repair Description: 07 - Paid Repair Component: 81902057 COMPLETE RH TAIL LIGH' Defect code: 118 - DAMAGED INTERNAL

Customer Complaint: Rear taillight damaged W/C/I: Customer

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date Campaign to be performed

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Per inserire maggiori informazioni relative all'intervento, fare clic sul link Riparazione (1,2,3,...) (Repair (1,2,3,...)).

1. Vehicle Entry
2. Repair
3. Close

▼ Repair

| | | | | | |
|-----------------|--------------|------------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
| IT0098595 | 16.11.2023 | 20.11.2023 - WBTESTHQ2 | 5 | 1 | 2 |
| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | K 25200 |

Service Entry Status
Repair in Progress
First Punch Date
16.11.2023 08.30

Repair Description
Component
Defect code

Customer Complaint
W/C/I
Add

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

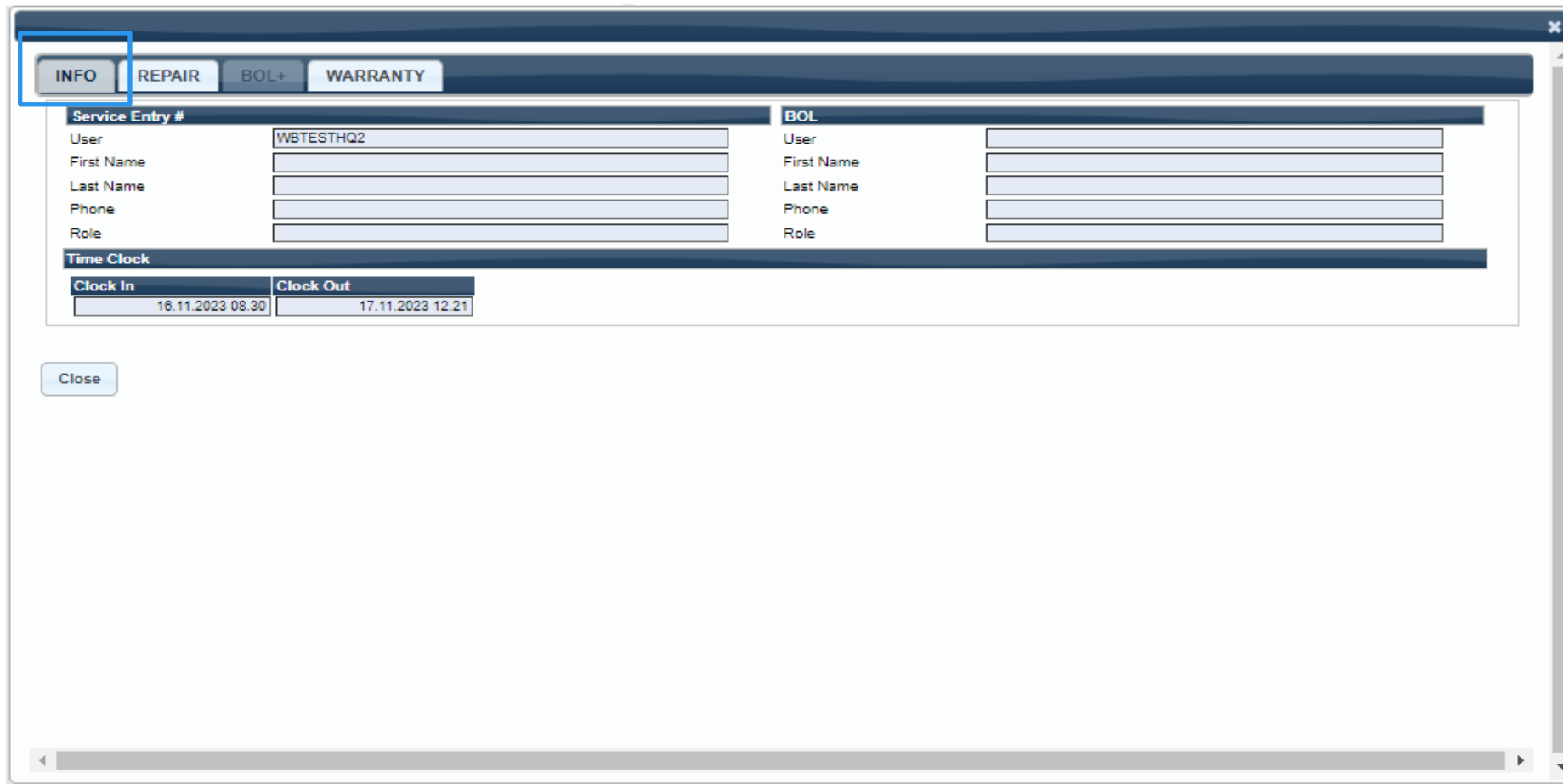
Back to list
Refresh
Save
Bulletins
Knowledge on Line
Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|------------------------|----------|----------|--------|
| | Defect code | Customer Complaint | | | | |
| 1 | Anomaly | 170001 | WATER COOLING RADIATOR | Customer | Repair 1 | |
| 59 - LEAKS / BAD SEALING | Customer reports presence of water | | | | | |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Facendo clic su " Riparazione (# 1, 2, 3...)" (Repair (# 1, 2, 3...)) viene visualizzato una finestra a più schede. La prima scheda "INFO" mostra: i dati dell'utente o degli utenti che hanno aperto la Service Entry e il ticket BOL (se applicabile) e le date di primo e di ultimo ingresso (dopo la loro immissione).



The screenshot shows a software window with a dark blue header and a light blue background. The window has four tabs: "INFO", "REPAIR", "BOL+", and "WARRANTY". The "INFO" tab is selected and highlighted with a blue box. Below the tabs, there are two main sections: "Service Entry #" and "BOL".

| Service Entry # | | BOL | |
|-----------------|-----------|------------|--|
| User | WBTESTHQ2 | User | |
| First Name | | First Name | |
| Last Name | | Last Name | |
| Phone | | Phone | |
| Role | | Role | |

Below these sections is a "Time Clock" section with a table:

| Clock In | Clock Out |
|------------------|------------------|
| 16.11.2023 08.30 | 17.11.2023 12.21 |

At the bottom left of the window is a "Close" button.



I ticket BOL possono essere aperti solo da un tecnico certificato o da un tecnico con certificazione in corso.

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Nella seconda scheda "Riparazione" (Repair) occorre inserire altre informazioni sull'intervento: dati sull'orario di inizio e di fine intervento, codice/i manodopera, eventuali ore di lavoro ordinarie, codici e quantità di tutti i pezzi di ricambio sostituiti. Fare clic su "Salva" (Save) per registrare i dati.

The screenshot displays a software interface for entering repair work. The 'REPAIR' tab is selected. The interface is divided into three main sections:

- Time Clock [2 Element inserted]:** A table with columns for Date, Clock In, and Clock Out. Two entries are shown:

| Date | Clock In | Clock Out | |
|------------|----------|------------------|--------------------------|
| 16.11.2023 | 08.30 | 16.11.2023 09.20 | <input type="checkbox"/> |
| 17.11.2023 | 09.30 | 17.11.2023 12.21 | <input type="checkbox"/> |
- Labour Code [1 Element inserted]:** A table with columns for Code, Description, Hours, and Amount. One entry is shown:

| Code | Description | Hours | Amount | |
|---------|---|-------|--------------|--------------------------|
| 1700013 | WATER COOLING RADIATOR Straight time | | 2,85 230,850 | <input type="checkbox"/> |
- Spare Part Replaced [1 Element inserted]:** A table with columns for Code, Description, Quantity, and Amount. One entry is shown:

| Code | Description | Quantity | Amount | |
|-----------|----------------|----------|--------|--------------------------|
| 670030844 | WATER RADIATOR | 1 | 412,90 | <input type="checkbox"/> |

Buttons for 'Check', 'Save', 'Upload', 'Knowledge on Line', and 'Close' are visible at the bottom.



Nella sezione dedicata alle "Ore di inizio e di fine intervento" (Time clock) inserire sempre le ore di inizio (Clock IN) e di fine intervento (Clock OUT) riportate sull'ordine di riparazione! Se l'intervento è stato interrotto, non inserire una sola fascia oraria cumulativa

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Labour Code [0 Element inserted]

| Code | Description | Hours | Amount |
|---------|------------------------|-------|---------|
| 1700013 | WATER COOLING RADIATOR | 2,85 | 230,850 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Straight time

+ [RP1]



In caso di richieste di rimborso con diagnosi o ore di lavoro ordinarie, è necessario spiegare sempre il motivo per cui la diagnosi o le ore di lavoro si sono rese necessarie nella sezione Note della richiesta di rimborso.

I risultati delle prove e tutte le misure effettuate devono essere documentati nell'ordine di riparazione e allegati alla relativa richiesta di rimborso.

Le ore di lavoro ordinarie devono essere registrate separatamente per ogni evento.

Se il tempo richiesto per la diagnosi è superiore a 2 ore, è necessario presentare un report BOL come richiesta di supporto (come richiesta di autorizzazione per i mercati americani).

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Per individuare il codice o i codici manodopera e i numeri di parte corretti, fare clic sul pulsante Knowledge on Line. In caso di richieste di rimborso in garanzia è possibile importare i codici dalla Guida alle tariffe forfettarie e dal Catalogo ricambi, seguendo la procedura illustrata nelle pagine successive e disponibile nella Lettera circolare MAS003310 "Nuova procedura per l'importazione di codici articolo e codici operativi da Knowledge Online".

The screenshot shows a software interface for entering repair work data. It features three main sections: 'Time Clock', 'Labour Code', and 'Spare Part Replaced'. Each section contains a table with columns for dates, times, codes, descriptions, hours, quantities, and amounts. A 'Knowledge on Line' button is highlighted with a blue box at the bottom.

Time Clock [2 Element inserted]

| Clock In | Clock Out | |
|------------------|------------------|--------------------------|
| 16.11.2023 08.30 | 16.11.2023 09.20 | <input type="checkbox"/> |
| 17.11.2023 09.30 | 17.11.2023 12.21 | <input type="checkbox"/> |

Labour Code [1 Element inserted]

| Code | Description | Hours | Amount | |
|---------|---|-------|-----------------|--------------------------|
| 1700013 | WATER COOLING RADIATOR Straight time | | 2,85 230,850 | <input type="checkbox"/> |

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

| Code | Description | Quantity | Amount | |
|-----------|----------------|----------|--------|--------------------------|
| 670030844 | WATER RADIATOR | 1 | 412,90 | <input type="checkbox"/> |

Buttons: Check, Save, Upload, Knowledge on Line, Close

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Una volta effettuato l'accesso a Knowledge Online e alla sezione 'Guida alle tariffe forfettarie', sarà possibile selezionare i codici delle operazioni facendo clic sui simboli del carrello corrispondenti.

| Pos | Faulty component | Time | Description of faulty component | Service Type Code | Service Type |
|-----|------------------|-------|---------------------------------|-------------------|---|
| 0 | 1.00.003.2 | 12.35 | ENGINE | 02 | Removal and refitting COMPLETE CAR |
| 0 | 1.00.003.6 | 13.05 | ENGINE | 08 | Car bench support preparation COMPLETE CAR |
| 0 | 1.00.003.C | 16.35 | ENGINE | 15 | Replacement COMPLETE CAR |
| 0 | 1.00.123.0 | 24.40 | DIESEL LONG-BLOCK | 15 | Replacement |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Nella sezione 'Catalogo ricambi' è possibile selezionare uno o più codici ricambio (se applicabile), facendo clic sui simboli del carrello corrispondenti.

The screenshot displays a digital parts catalog interface. On the left, a sidebar shows a car model: 'Lexus 2017 - ... (0000070) 2019 - Italy 3.0 TDS V6 4WD 250 HP AUTOMATIC 4WD'. The main area features an exploded view of an engine assembly with various components labeled with numbers (1-27). A detailed inset of a component is shown on the right. At the bottom, a table lists parts with their codes and descriptions. A blue box highlights a shopping cart icon in the top left and a list of icons in the bottom right.

| File | Code | Qty | Description |
|------|----------|-----|---|
| 0 | 67300701 | 1 | DIESEL LONG-BLOCK |
| 0 | 4632346 | 1 | ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION |
| 2 | 4632099 | 3 | SCREW |
| 2 | 46328701 | 2 | SCREW |
| 3 | 4632003 | 4 | SCREW |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Per visualizzare tutti i codici selezionati, è necessario accedere alla sezione 'Elenco interventi' (Intervention List) facendo clic sulla freccia che dà accesso al menu popup, in basso a sinistra.

The screenshot displays a diagnostic software interface for a Maserati Levante. On the left, a navigation menu is visible with the 'INTERVENTIONS LIST' option highlighted in blue. The main area shows a detailed exploded view of a diesel engine assembly, with various components numbered from 1 to 40. A callout window on the right provides a magnified view of a specific component, labeled with numbers 18, 24, and 40. At the bottom, a table lists the parts for the selected intervention.

| QTY | CODE | DESCRIPTION | UNIT | STATUS |
|-----|----------|-------------|------|--------|
| 2 | 4632609 | SCREW | | |
| 2 | 46326701 | SCREW | | |
| 3 | 46326083 | SCREW | | |

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Oltre ai codici selezionati nel Catalogo ricambi e nella Guida alle tariffe forfettarie, nella sezione "Elenco interventi" (Intervention List) è presente un pulsante "Invia richiesta di rimborso" (Send to claim) per la loro importazione nella Service Entry.

Warning: if the ordered part number is replaced, the order is automatically updated with the replacing part number, which in turn will refer to the relevant price list.

| Code | Description | V.I.N. | Remarks | Time | Qty | Total Time |
|------------|---|------------------|---------|---------|-----|------------|
| 67003854 | ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION | ZAM57XSA1J129085 | | | 1 | |
| 1 00 003 7 | ENGINE Replacement | ZAM57XSA1J129085 | | h 14 10 | 1 | h 14 10 |

Buttons: Clear, Save, Send to claim



Il pulsante "Invia richiesta di rimborso" (Send to claim) è attivo solo in presenza di una richiesta di rimborso in garanzia

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Se l'associazione tra i ricambi selezionati e i codici delle operazioni presenta incongruenze (per esempio, ricambi non forniti in associazione a un determinato codice operazione), i codici saranno evidenziati in giallo.

Warning: if the ordered part number is replaced, the order is automatically updated with the replacing part number, which in turn will refer to the relevant price list.

| Code | Description | V.I.N. | Qty |
|-----------|---|-------------------|-----|
| 870038854 | ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION | ZAM57XSA1J1290885 | 1 |

01.00 / 2 (0)

| Code | Description | V.I.N. | Remarks | Time | Qty | Total Time |
|------------|------------------------------|-------------------|---------|---------|-----|------------|
| 1.00.003.0 | ENGINE Removal and refitting | ZAM57XSA1J1290885 | | h 12 10 | 1 | h 12 10 |

Clear Save Send to claim

01.00 - 2 CRANKCASE

QINb1 2017 - ... [5064402]
2018 - USA
3.0 BT SOFT V8 2WD 350 CHASSI NR [20682]
HP AUTOMATIC GEARBOX NR [06746] ENGINE NR [048714]

INTERVENTIONS LIST

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Facendo clic sul punto interrogativo, viene visualizzato il motivo dell'incongruenza.

The screenshot displays a software interface for vehicle service. On the left, a sidebar shows a car image and specifications: "Ghibli 2017 - ... [9084432]", "2018 - USA", "3.0 BT SOFT VS 2WD 350 CHASSIARI (2008)", "HP AUTOMATIC", "GEARBOX NA (2014)", and "ENGINE NA (2014)". Below this is a button labeled "INTERVENTIONS LIST".

The main area features a warning message: "Warning: if the ordered part number is replaced, the order is automatically updated with the replacing part number, which in turn will refer to the relevant price list." Below the warning is a table with columns: Code, Description, VIN, Remarks, Time, Qty, Total Time. The first row is highlighted in yellow and contains: Code "870238854", Description "ENGINE ASSEMBLY SUBJECT TO MASERATI TECHNICAL SERVICE AUTHORIZATION", VIN "ZAM57XSA1J1290885", and Qty "1".

Below this is another table with columns: Code, Description, VIN, Remarks, Time, Qty, Total Time. The first row is highlighted in yellow and contains: Code "1.00.003.0", Description "ENGINE Removal and refitting", VIN "ZAM57XSA1J1290885", Time "h 12 10", Qty "1", and Total Time "h 12 10". A blue box highlights the VIN field in this row. A yellow warning banner below the table reads: "Attention: this type of labour code doesn't allow the insertion of spare parts".

Buttons for "Clear", "Save", and "Send to claim" are visible at the bottom of the interface.

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

Prima di procedere alla consultazione della richiesta di rimborso, un messaggio informativo ricorda di completare tutte le operazioni su Knowledge Online, se non è già stato fatto.

The screenshot displays the ModisCS+ software interface. On the left is a navigation menu with categories like 'VEHICLE DATABASE INQUIRY', 'MOTORCYCLE PRE-OWNED', 'AFTERSALES', and 'SERVICE ENTRY'. The main area shows a form for entering repair information. Fields include 'Cost Code' (15 - Regular warranty), 'Component' (10000), 'BOL1' (ENGINE), and 'Defect' (001 - DIFFIC). A 'Labour Code' section is expanded, showing a table with columns 'Code' and 'Description'. A 'Spare Part Replaced' section is also expanded, showing a table with columns 'Code' and 'Description', with one entry for 'FLANGE BOLT'. A 'Sublet' table is visible below. A 'Total' section is at the bottom. A 'Knowledge on Line' popup window is overlaid on the form, containing the text: 'Complete the operations on TecDOC before closing this popup.' and a 'Close' button.

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

È possibile accedere al portale Knowledge On line anche tramite il pulsante nella scheda Registrazione veicolo (Vehicle Entry) di Service Entry.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 21.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

Service Entry Status: Open Repair in Progress Status Changes

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 327800 Plate #: FV358HT Customer Name: LEVANTE S Actual Owner: Yes No

Repair Order#: 54321 Repair order opening date: 16.11.2023 Mileage In: Km M 25200

Mobility services provided: Yes No 1 selected

Fleet Vehicle: Yes No

Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Open Customer Case: Yes No

Loaner Car: Yes No

Rental Car: Yes No

Service Note: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

INSERIMENTO RIGA DI LAVORO

COMPILAZIONE DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INTERVENTI DI RIPARAZIONE

In alternativa, è possibile accedere alla Guida alle tariffe forfettarie e al Catalogo ricambi direttamente dal menu Knowledge Online \ Documentazione tecnica online.



The form is titled 'Vehicle Entry' and is divided into three steps: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, and 3. Close. The '1. Vehicle Entry' step is active. The form contains the following fields and controls:

- Service Entry #**: IT0098595
- Opening date**: 18.11.2023
- Last Update**: 21.11.2023 - WBTESTHQ2
- Service Entry Status**: O - Open
- Status Changes**: Repair in Progress
- Dealer**: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.**: 327800
- Plate #**: FV358HT
- LEVANTE S**
- Repair Order#**: 54321
- Repair order opening date**: 18.11.2023
- Mileage In**: Km M 25200
- Mobility services provided**: Yes No (1 selected)
- Fleet Vehicle**: Yes No
- Service Note**: Leaking water radiator. Rear taillight damaged

Buttons at the bottom: Back to list, Check, Save, Vehicle Report, Bulletins, Knowledge on Line.

Warning

INSERIMENTO DI UN TICKET BOL



INSERIMENTO DI UN TICKET BOL

ACCESSO ALLA SCHEDA BOL+

Fare clic sul pulsante BOL+ di Riparazione (Repair) per accedere alla relativa scheda e compilare o consultare un ticket BOL.

The screenshot shows a software window with a dark blue header and a light blue background. At the top, there are four tabs: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The 'BOL+' tab is highlighted with a blue box. Below the tabs, there are two main sections: 'Service Entry #' and 'BOL'. The 'Service Entry #' section contains a table with columns for 'User', 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. The 'BOL' section contains a similar table. Below these sections is a 'Time Clock' section with a table showing 'Clock In' and 'Clock Out' times. A 'Close' button is located at the bottom left of the window.

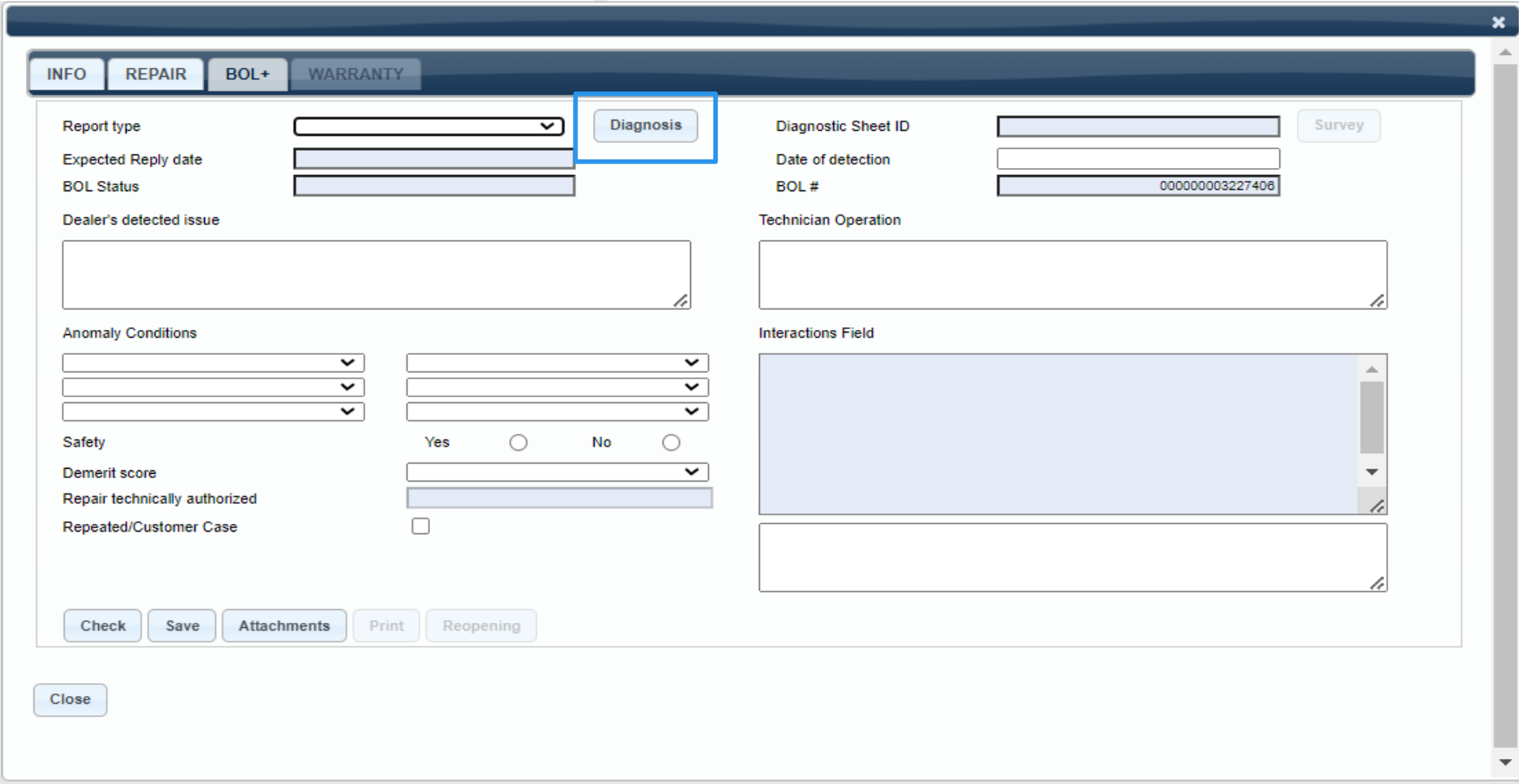
| Service Entry # | | BOL | |
|-----------------|-----------|------------|--|
| User | WDTES7RQ2 | User | |
| First Name | | First Name | |
| Last Name | | Last Name | |
| Phone | | Phone | |
| Role | | Role | |

| Time Clock | |
|------------------|------------------|
| Clock In | Clock Out |
| 16.11.2023 08.30 | 17.11.2023 12.21 |

INSERIMENTO DI UN TICKET BOL

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA BOL +

Nella scheda "BOL+" è necessario compilare tutti i campi richiesti prima dell'apertura del ticket. Per ottenere assistenza nella diagnosi, consultare le schede di diagnosi disponibili, facendo clic sul pulsante "Diagnosi" (Diagnosis).



The screenshot shows a web application interface for the "BOL+" section. At the top, there are four tabs: "INFO", "REPAIR", "BOL+", and "WARRANTY". The "BOL+" tab is active. The form is divided into several sections:

- Report type:** A dropdown menu with a "Diagnosis" button next to it.
- Expected Reply date:** A text input field.
- BOL Status:** A text input field.
- Dealer's detected issue:** A large text area for describing the issue.
- Anomaly Conditions:** Three dropdown menus.
- Safety:** Radio buttons for "Yes" and "No".
- Demerit score:** A dropdown menu.
- Repair technically authorized:** A text input field.
- Repeated/Customer Case:** A checkbox.
- Diagnostic Sheet ID:** A text input field with a "Survey" button next to it.
- Date of detection:** A text input field.
- BOL #:** A text input field containing the value "00000003227406".
- Technician Operation:** A large text area.
- Interactions Field:** A large text area with a scrollbar.

At the bottom of the form, there are buttons for "Check", "Save", "Attachments", "Print", and "Reopening". A "Close" button is located at the bottom left of the window.

INSERIMENTO DI UN TICKET BOL


RICHIESTA SCHEDE DI DIAGNOSI

Individuata la scheda Diagnosi (Diagnosis) corrispondente, fare clic su "Applica" (Apply) per aprire un ticket BOL relativo alla scheda selezionata. Facendo clic sull'icona "Libro" è possibile consultare la scheda in formato pdf.

The screenshot shows a software interface with a 'Diagnosi' (Diagnosis) tab selected. It displays a list of diagnostic sheets with the following data:

| Report type | Diagnostic Sheet ID | Diagnostic Sheet Description | Engine | ALL MODELS | 0 |
|-------------|---------------------|---|--------|------------|---|
| DS2011017 | 000000000000177 | P1383 / COMMON PRESTAZIONE MOTORE (ERRORI P0327-P0328-P1382-P1383) | Engine | ALL MODELS | 0 |
| DS2011004 | 000000000000164 | DS: CHECK ENGINE LIGHT ON (ERROR P0016-P0018-P1013-P1015) / SPIA AVARIA MOTORE (ERRORI P0016-P0018-P1013-P1015) | Engine | ALL MODELS | 0 |

Below the list, there is an 'Apply' button highlighted with a blue box. Underneath, a table lists files associated with the selected diagnostic sheet:

| Progressive | File name | Size | Sent on | View |
|-------------|--|--------|---------------------|---|
| 0 | DS_001-2011_VIBRAZIONE MOTORE (CIRCA 1500 - 1700 rpm).docx | 302580 | 2011-10-06 13:04:10 |  |
| 1 | DS_001-2011_Engine_Vibration.pdf | 342937 | 2011-10-06 12:51:19 |  |

The 'View' column contains icons representing document files, with the top icon also highlighted by a blue box. A 'Close' button is located at the bottom left of the window.

INSERIMENTO DI UN TICKET BOL

INTERAZIONI BOL

Attraverso un campo editabile è possibile interagire con l'Help Desk BOL e condividere la documentazione, se necessario, utilizzando il pulsante "Allegati" (Attachments)

- È possibile collegare un ticket BOL precedentemente chiuso a una richiesta di rimborso in garanzia presentata in un'altra Service Entry solo se:
 - Il VIN è lo stesso
 - Il Codice Componente (anomalia) nella nuova riga di lavoro Service Entry è lo stesso
 - L'intervallo di tempo tra la chiusura del precedente ticket BOL e la data di apertura del nuovo ordine di riparazione non supera i 45 giorni.

The screenshot displays a web-based interface for entering a BOL (Bulletin of Loss) ticket. The interface is organized into several sections:

- Navigation:** Tabs for INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY are visible at the top.
- Form Fields:**
 - Report type:** A dropdown menu set to "Support request".
 - Expected Reply date:** A date field showing "24.11.2023".
 - BOL Status:** A dropdown menu showing "Pending info from Dealer".
 - Dealer's detected issue:** A text area containing "Knocking noise tuning the steering wheel".
 - Anomaly Conditions:** Two dropdown menus, one set to "GENERAL" and the other to "More and more frequently".
 - Safety:** Radio buttons for "Yes" and "No", with "No" selected.
 - Demerit score:** A dropdown menu set to "Functional serious".
 - Repair technically authorized:** A text field.
 - Repeated/Customer Case:** A checkbox that is currently unchecked.
- Diagnostic Information:**
 - Diagnostic Sheet ID:** A text field.
 - Date of detection:** A text field.
 - BOL #:** A text field containing "00000003227873".
- Technician Operation:** A text area containing "Visual inspection of steering rack. Early wear of left joint."
- Interactions Field:** A text area with a header "Which kind of checks do you suggest?" and content: "22 November 2023 13.50 SAT HD - Good morning, please attach to the BOL picture of damaged joint. Check as well any evidence of external damages on steering rack tie rod and surrounding area. Thanks FG".

At the bottom of the form, there are several buttons: "Check", "Save", "Attachments" (highlighted with a blue box), "Print", and "Reopening". A "Close" button is located at the bottom left of the window.

INSERIMENTO DI UN TICKET BOL

RIFERIMENTI BOL

Dopo aver compilato e salvato tutti i dettagli BOL, la notifica di chiusura del BOL viene visualizzata sulla riga di lavoro e all'interno della richiesta di rimborso correlata, dove è presente il pulsante "BOL" con un link alla scheda BOL+ di Riparazione (Repair).



Un BOL può essere compilato o riaperto solo se la Service Entry è aperta (fare sempre riferimento alla barra di stato);
Un BOL non può essere cancellato, se non tramite ticket di Help Desk.

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | X | Activity | Status | X |
|-------------|----------------------------|--------------------|---|----------|--------------------------|----------|---------------------------|--------------------------|
| Defect code | | Customer Complaint | | | | | | |
| 1 | Anomaly | 831001 | RH REAR TAILLIGHT | Costumer | <input type="checkbox"/> | Repair 1 | | <input type="checkbox"/> |
| | 95 - SCRATCHES, SCORES | | scratches on the right rear taillight | | | | | |
| 2 | Anomaly | 170001 | WATER COOLING RADIATOR | Warranty | <input type="checkbox"/> | Repair 2 | BOL 00000000110008 Closed | <input type="checkbox"/> |
| | 83 - NOT TO SPECIFICATIONS | | The customer reports the presence of water on t | | | | | |
| 3 | Anomaly | 510001 | SERVO-ASSISTED STEERING RACK | Warranty | <input type="checkbox"/> | Repair 3 | BOL 00000000110018 Closed | <input type="checkbox"/> |
| | 67 - NOISE, KNOCK | | Customer reports noise turning the steering whe | | | | | |

▼ Defect

Cost Code: 16 - Regular warranty Campaign #: [] BOL: 00000000110008 N/A Authorization #: []

Component: 170001 RADIATORE LIQUIDO DI RAFFREDDAMENTO BOL2: [] Defect: 063

Repair technically authorized: []



INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SERVICE ENTRY

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

ACCESSO ALLA SCHEDA GARANZIA (WARRANTY)

Fare clic sulla scheda Garanzia (Warranty) di Riparazione (Repair) per inserire la relativa scheda e completare la richiesta di rimborso in garanzia

The screenshot displays a software window with a dark blue header and a light blue background. At the top, there are four tabs: 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. The 'WARRANTY' tab is highlighted with a blue border. Below the tabs, the interface is divided into two main sections. The left section is titled 'Service Entry #' and contains a table with the following fields: 'User' (value: WBTESTHQ2), 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. The right section is titled 'BOL' and contains a table with the following fields: 'User', 'First Name', 'Last Name', 'Phone', and 'Role'. Below these sections is a 'Time Clock' section with a table showing 'Clock In' (16.11.2023 08.30) and 'Clock Out' (17.11.2023 12.21). At the bottom left, there is a 'Close' button. The window has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner.

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA

Nella scheda Garanzia (Warranty) vanno inserite le informazioni necessarie per la compilazione della richiesta di rimborso, come il codice costo, le informazioni sulla manodopera e sui pezzi di ricambio.

The screenshot displays a software interface for creating a warranty claim. It features several sections with input fields and tables.

Warranty Information: WW0989:Attention: Warranty in draft state

Repair Section:

- Warranty #: IT98484_1
- Dealer: 52222 - ROSSOCORSA S.I.
- Repair Order #: 1000
- Creation claim date: 21.07.2023
- Chassis no.: 341664
- LEVANTE S
- Assembly #: 006072311
- Submit date HQ/Importer: 31.07.2023
- Service Entry #: IT0098484
- Confirmation claim date: 31.07.2023
- Date in: 21.07.2023
- Service Warranty Start Date: 28.02.2020
- Mileage: Km M In: 150000
- Warranty End Date: 28.02.2024

Defect Section:

- Cost Code: 16 - Regular warranty
- Campaign #: [Empty]
- BOL: [Empty]
- N/A Authorization # [Empty]
- Component: 302015
- FLEXIBLE CABLE - GEA
- BOL2: Not Available
- Defect: 019 - LOOS
- Repair technically authorized: [Empty]

Labour Code [0 Element inserted]

| Code | Description | Hours | Amount | X | Adj. % | Reason of Adjustment |
|------|---------------|---------|---------|---------|---------|----------------------|
| | Straight time | [Empty] | [Empty] | [Empty] | [Empty] | [Empty] |

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

| Code | Description | Quantity | Amount | Part Return Causes | X | Adj. % | Reason of Adjustment |
|--------|----------------------|----------|--------|--------------------|--------------------------|---------|----------------------|
| 188814 | OIL FILTER CARTRIDGE | 25 | 20,57 | RESI RETE Modena | <input type="checkbox"/> | [Empty] | [Empty] |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA

Nella tabella riportata di seguito è fornito l'elenco dei principali codici di costo della garanzia. Per altri Codici di costo relativi a mercati specifici, fare riferimento alle policy locali.

| SCOPE | COST CODE | COST CODE NAME | COST CODE DESCRIPTION |
|----------------------|-----------|---------------------------|--|
| Pre-delivery | 12 | PDI | Pre-delivery repairs |
| Contractual Warranty | 16 | Contractual Warranty | Contractual Warranty |
| Parts Warranty | 21 | Parts Warranty | Warranty on defective parts and accessories bought by the Customer |
| Campaigns | 23 | Service campaigns | Product improvement campaigns |
| Campaigns | 24 | Recall campaigns | Product improvement campaigns for safety related components |
| Extra Warranty Grant | 22 | Technical goodwill | Contribution for repairs with warranty voided or expired |
| Extra Warranty Grant | 26 | Commercial gesture | Commercial gesture |
| Extra Warranty Grant | 28 | ABM Goodwill | Contribution on repair approved by ABM |
| Extra Warranty Grant | 29 | CRM Goodwill | Contribution on repair approved by Customer Care Department |
| Loyalty Programs | 25 | Certified Pre-Owned (CPO) | Warranty devoted to used vehicles |
| Loyalty Programs | 35 | Maintenance | Maintenance programs |
| Loyalty Programs | 36 | Extended Warranty | Extended Warranty |
| Extra Warranty Grant | 62 | Consumer Protection Law | Contribution for trade-in and buy-back |
| Mobility Services | 75 | Assistance | Mobility services provided during warranty validity period |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA

Se nella scheda Riparazione (Repair) sono stati inseriti il codice manodopera, i codici ricambi e le ore di lavoro ordinarie, questi dati sono già presenti nella scheda 'Garanzia' (Warranty), quindi non sarà necessario inserirli di nuovo.

The screenshot shows a software interface for submitting a warranty claim. It consists of several sections:

- Item List:** A table with 7 rows. Each row contains input fields for description, quantity, and a dropdown menu set to "Not required".
- Sublet Section:** A section titled "Sublet" containing a table with columns: Amount, Invoice Ref., Other Information, a checkbox, Adj. %, and Reason of Adjustment. There are three rows for sublets, each with a dropdown menu in the "Other Information" column.
- Total Section:** A section titled "Total" containing two summary tables. The first table is for the "Dealer" (Currency: USD, Exchange Rate: 1.00000000) and the second is for the "Importer / Branch" (Currency: EUR, Exchange Rate: 1.091100000). Both tables have columns for Requested Amount, Amount to be Paid, and Amount Adjusted, with rows for Labour, Spare Part, Sublet, and Total.
- Action Buttons:** A row of buttons at the bottom: Check, Save, Print, Upload, Note, Knowledge on Line, Authorization request, and Authorization request history.

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA

Se le informazioni sulla manodopera e sui ricambi non sono ancora state inserite, è possibile fare clic sul pulsante "Knowledge on Line" per consultare e importare i codici corretti.

The screenshot displays a software interface for submitting a warranty claim. It features several sections:

- Main Data Entry:** A grid of input fields and dropdown menus. Each row contains numerical values (e.g., 0.00) and a dropdown menu currently set to "Not required".
- Sublet Section:** A table with columns: Amount, Invoice Ref., Other Information, Adj. %, and Reason of Adjustment. It includes three rows for sublet items (1), (2), and (3).
- Total Section:** Two summary tables. The left table is for the Dealer (USD) and the right is for the Importer/Branch (EUR). Both tables show Requested Amount, Amount to be Paid, and Amount Adjusted for Labour, Spare Part, Sublet, and Total.
- Action Buttons:** A row of buttons at the bottom: Check, Save, Print, Upload, Note, Knowledge on Line (highlighted with a red box), Authorization request, and Authorization request history.

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA

In caso di interventi esterni (Subappalto (Sublet)), inserire il numero della fattura emessa per la riparazione esterna, l'importo (al netto dell'IVA) e la descrizione dell'intervento nella sezione di richiesta di rimborso "Subappalto" (Sublet).

I servizi esterni sono accettati solo se l'intervento non può essere eseguito dall'Officina Maserati con l'ausilio delle normali attrezzature in dotazione. Se la riparazione eseguita all'esterno è inclusa nella documentazione di Knowledge On Line, l'importo rimborsato sarà in linea con il KoL. In caso contrario, sarà riconosciuto un importo congruo all'intervento eseguito. La fattura deve essere allegata alla richiesta di rimborso tramite il pulsante "Carica" (Upload).

▼ Sublet

| | Amount | Invoice Ref. | Other Information | ✕ | Adj. % | Reason of Adjustment |
|----|--------|--------------|-------------------|--------------------------|--------|----------------------|
| 1) | 500 | 75193 | body repair | <input type="checkbox"/> | | |
| 2) | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 3) | | | | <input type="checkbox"/> | | |

[RP1]

▼ Total

| Dealer | | | | Importer / Branch | | | |
|------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Currency | EUR | Exchange Rate | 1,000000000 | Currency | EUR | Exchange Rate | 1,000000000 |
| | Requested Amount | Amount to be Paid | Amount Adjusted | | Requested Amount | Amount to be Paid | Amount Adjusted |
| Labour | | | 0,000 | Labour | | | 0,000 |
| Spare Part | 592,230 | 592,230 | 0,000 | Spare Part | 592,230 | 592,230 | 0,000 |
| Sublet | | | 0,000 | Sublet | | | 0,000 |
| Total | 592,230 | 592,230 | 0,000 | Total | 592,230 | 592,230 | 0,000 |

Check Save Print **Upload** Note Knowledge on Line Authorization request Authorization request history

Close

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA

Dopo aver inserito tutti i dettagli della richiesta di rimborso, fare clic sul pulsante "Salva" (Save).

▼ Sublet

| | Amount | Invoice Ref. | Other Information | ✕ | Adj. % | Reason of Adjustment |
|----|--------|--------------|-------------------|--------------------------|--------|----------------------|
| 1) | 500 | 75193 | body repair | <input type="checkbox"/> | | |
| 2) | | | | <input type="checkbox"/> | | |
| 3) | | | | <input type="checkbox"/> | | |

[RP1]

▼ Total

| Dealer | | | | Importer / Branch | | | |
|------------|------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Currency | EUR | Exchange Rate | 1,000000000 | Currency | EUR | Exchange Rate | 1,000000000 |
| | Requested Amount | Amount to be Paid | Amount Adjusted | | Requested Amount | Amount to be Paid | Amount Adjusted |
| Labour | | | 0,000 | Labour | | | 0,000 |
| Spare Part | 592,230 | 592,230 | 0,000 | Spare Part | 592,230 | 592,230 | 0,000 |
| Sublet | | | 0,000 | Sublet | | | 0,000 |
| Total | 592,230 | 592,230 | 0,000 | Total | 592,230 | 592,230 | 0,000 |

Check Save Print Upload Note Knowledge on Line Authorization request Authorization request history

Close



Se non è possibile salvare la richiesta di rimborso in garanzia a causa di uno o più messaggi di blocco che possono essere rimossi, fare clic sul pulsante "Richiesta di autorizzazione" (Authorization request) e seguire la procedura descritta nella sezione "Gestione dei blocchi Service Entry" di questo manuale.

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

RICHIESTA DI RIMBORSO IN STATO TEMPORANEO (TEMPORARY)

Dopo aver compilato e salvato la richiesta di rimborso, nella riga di lavoro corrispondente appare una notifica. La richiesta di rimborso è ora in stato "Temporaneo" (Temporary).

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 9 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 |

Service Entry Status: - Open Repair in Progress

First Punch Date: 16.11.2023 08.30

Repair Description: - Component: [] Defect code: []

Customer Complaint: [] W/C/I: []

Warning
Campaign to be performed



Finché una richiesta di rimborso mantiene lo stato "Temporaneo" (Temporary) (non ancora inviata), può essere eliminata spuntando la casella di eliminazione, e successivamente premendo il tasto "Salva" (Save)

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | X | Activity | Status | X |
|----------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------|----------|--------------------------|-------------------|--------|--------------------------|
| Defect code | | Customer Complaint | | | | | | |
| 5 | Campaign No. 00338 | 190001 | PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN | Warranty | <input type="checkbox"/> | Repair 5 | | <input type="checkbox"/> |
| B3 - NOT TO SPECIFICATIONS | | campaign | | | | Claim 1 Temporary | | |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

ACCESSO ALLA SCHEDA CHIUSURA (CLOSE)

L'invio delle richieste di rimborso è possibile solo dopo la chiusura della Service Entry. Per chiudere la Service Entry, aprire la scheda "3. Chiusura" (Close).

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Close

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 9 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|---------------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 Km 25200 |

Service Entry Status: O - Open

Repair in Progress

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Km | M | Issues fixed at first time (FRFT) |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |

Back to listCheckSaveSummaryAuthorization requestAuthorization request history

Warning
Campaign to be performed

▼ Warranty to be sent

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------|----------|--------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Campaign | 61190001 | PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN | Claim 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | Campaign | 61941090 | PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES | Claim 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | Campaign | 61871223 | MTC+ MODULE WITH DISPLAY | Claim 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | Campaign | 61144001 | FUEL VAPOUR FILTER | Claim 4 |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

IMMISSIONE DEI DATI DI CHIUSURA

Compilare i campi "Data ultima timbratura" (Last Punch date), "Data chiusura ordine di riparazione" (Repair Order Closing date) e "Chilometraggio in uscita" (Mileage out).



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Close

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 0 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 Km 25200 |

Service Entry Status: - Open Repair in Progress

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Km | M | Issues fixed at first time (FRFT) |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|--|
| 23.11.2023 | 23.11.2023 | 25230 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | Yes <input type="radio"/> No <input type="radio"/> |

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary, Authorization request, Authorization request history

Warning: Campaign to be performed

▼ Warranty to be sent

| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Campaign | 61190001 | PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN | Claim 1 |
|-------------------------------------|---|----------|----------|--------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | Campaign | 61941090 | PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES | Claim 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | Campaign | 61871223 | MTC+ MODULE WITH DISPLAY | Claim 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | Campaign | 61144001 | FUEL VAPOUR FILTER | Claim 4 |

La "Data ultima timbratura" (Last Punch Date) (ora di fine intervento (Clock OUT)) e la "Data di chiusura ordine di riparazione" (Repair Order Closing Date) (data di riconsegna del veicolo)

"Data ultima timbratura" (Last Punch Date), "Data di chiusura dell'ordine di riparazione" (Repair Order Date) e "Chilometraggio in uscita" (Mileage Out) devono sempre corrispondere ai dati registrati sul DMS locale / sull'ordine di riparazione

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

SELEZIONE RISOLUZIONE INCONVENIENTI AL PRIMO INGRESSO (FRFT, ISSUES FIXED AT FIRST TIME)

La selezione "Risoluzione inconvenienti al primo ingresso (FRFT)" (Issues fixed at the first time) tiene traccia della risoluzione delle segnalazioni dei clienti al primo ingresso in officina del veicolo.

È necessario segnalare se la riparazione è stata completata, selezionando SÌ o NO.

Se la risposta è NO, è necessario selezionare dal menu a discesa una o più delle seguenti opzioni possibili:

- Ricambi non disponibili
- Riparazione non approvata dal cliente
- Consegna del veicolo richiesta dal cliente
- Soluzione tecnica non disponibile

The screenshot shows a software interface for managing vehicle repairs. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". The "Close" tab is active. Below the tabs, there is a "Close" dropdown menu. The main form contains several tables and fields:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 9 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|----------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | Km 25200 |

Service Entry Status: Open Repair in Progress

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Km | M |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 23.11.2023 | 23.11.2023 | 25230 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Issues fixed at first time (FRFT): Yes No

Select options dropdown menu:

- Spare part/s not available
- Repair not approved by Cust.
- Customer required car delivery
- Tech. solution not available

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary, Authorization request, Authorization request history

Warning: Campaign to be performed

Warranty to be sent table:

| Warranty to be sent | Warranty # | Warranty Description | Warranty Status | | |
|-------------------------------------|------------|----------------------|-----------------|--------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Campaign | 61190001 | PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN | Claim 1 |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

AGGIORNAMENTO DEI DATI TECNICI DEL VEICOLO

Prima di chiudere la Service Entry, tutte le modifiche apportate alla configurazione del veicolo devono essere comunicate all'azienda, sia con riferimento ai servizi in garanzia che fuori garanzia, tramite la funzione "Configurazione veicolo" (Vehicle Configuration) disponibile nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0012574 | 10.05.2016 | 25.05.2016 - ITSEPLUS1 | 18 | 0 | 3 |

Service Entry Status
 - Open Repair in Progress

Dealer

Chassis no. Plate # Mileage in Customer Name Actual Owner
150884 EZ208HX M157 TDS 2WD 275 HP EU Yes No

Repair Order# Repair order opening date Mileage in Vehicle towed in due to technical issues
2487 10.05.2016 Km M 27500 Yes No

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact your ABM

Vehicle Information Campaign Warranty BOL **Vehicle Configuration Update** Service Entry Customer Data

Inserting

Part Number Description Serial Number

We recommend you to enclose the explanatory notes

Add Go To Non-genuine part/accessory

Part Number Description Serial Number Note

Records not found

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

AGGIORNAMENTO DEI DATI TECNICI DEL VEICOLO

Dopo aver fatto clic sulla scheda "Aggiornamento configurazione veicolo" (Vehicle configuration update), compilare il campo "Codice componente" (Part Number) inserendo il numero di parte del nuovo componente originale (diverso da quello della configurazione originale del veicolo) o inserire il codice del componente non originale cliccando sul pulsante "Vai al componente/accessorio non originale" (Go To Non-genuine part/ accessory).

| Part Number | Description | Serial Number |
|-------------|------------------------|---------------|
| 981606708 | REAR HEADREST,CUOIO L. | |

We recommend you to enclose the explanatory notes

Quindi, fare clic sul pulsante "Aggiungi" (Add) per registrare la riga corrispondente.

| Part Number | Description | Serial Number | Note | |
|-------------|------------------------|---------------|------|---|
| 981606708 | REAR HEADREST,CUOIO L. | | | ✗ |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

AGGIORNAMENTO DEI DATI TECNICI DEL VEICOLO

Per inserire commenti sulla sostituzione/installazione, fare clic sull'icona "Nota" (Note).

| Part Number | Description | Serial Number |
|-------------|-----------------------|---------------|
| 981606708 | REAR HEADREST,CUOIO L | |

We recommend you to enclose the explanatory notes

| Part Number | Description | Serial Number | Note |
|-------------|-----------------------|---------------|---|
| 981606708 | REAR HEADREST,CUOIO L | |  |

Quindi, inserire le note e fare clic su "Salva" (Save).

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data

Maintenance

Replacement date: 16.11.2023 Part Number: 981606708 Description: APPOGGIAT.POST.CPL.CUOIO Serial Number: []

Note:
abcdefghijklm

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

CHIUSURA SERVICE ENTRY

Dopo aver inserito tutte le informazioni richieste e aver fatto clic sul pulsante "Salva" (Save), lo stato della Service Entry passerà a "Chiuso" (Closed).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▼ Close

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 Km 25200 |

Status
C - Closed

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Km | M |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 23.11.2023 | 23.11.2023 | 25230 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes No 1 selected

Back to list Check Save Summary Authorization request Authorization request history

Warning



Se non è possibile salvare la Service Entry a causa di uno o più messaggi di blocco che possono essere rimossi, fare clic sul pulsante "Richiesta di autorizzazione" (Authorization request) e seguire la procedura descritta nella sezione "Gestione dei blocchi Service Entry" di questo manuale

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

INVIO RICHIESTA DI RIMBORSO

Una volta chiusa la Service Entry, è possibile inviare la richiesta (o le richieste) di rimborso, selezionando la riga (o le righe) della richiesta e facendo clic sul pulsante "Salva" (Save).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Close

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 3 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | LEVANTE S | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 54321 | 16.11.2023 | Km 25200 |

Status
C - Closed

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Km | M |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------------------------|-----------------------|
| 23.11.2023 | 23.11.2023 | 25230 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes No 1 selected

Back to list Check Save Summary Authorization request Authorization request history

Warning
Campaign to be performed

Warranty to be sent

| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Campaign | 61190001 | PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN | Claim 1 |
|-------------------------------------|---|----------|----------|--------------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | Campaign | 61941090 | PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES | Claim 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7 | Campaign | 61871223 | MTC+ MODULE WITH DISPLAY | Claim 3 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8 | Campaign | 61144001 | FUEL VAPOUR FILTER | Claim 4 |

Send



Se non è possibile inviare la richiesta (o le richieste) di rimborso a causa di messaggi di blocco che possono essere rimossi, fare clic sul pulsante "Richiesta di autorizzazione" (Authorization request) e seguire la procedura descritta nella sezione "Gestione dei blocchi Service Entry" di questo manuale.

Non sarà possibile inviare alcuna richiesta di rimborso se le campagne di blocco non sono state svolte.

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

INVIO RICHIESTA DI RIMBORSO

Una volta inviata la richiesta di rimborso, nella scheda "Chiudi" (Close) viene visualizzato un messaggio di invio corretto.



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Close

The claim no 1 has been correctly sent
The claim no 2 has been correctly sent
The claim no 3 has been correctly sent
The claim no 4 has been correctly sent

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098595 | 16.11.2023 | 24.11.2023 - WBTESTHQ2 | 8 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 327800 | FV358HT | LEVANTE S | 16.11.2023 | Km 25200 |

Status
C - Closed

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Service Entry Closing Date |
|-----------------|---------------------------|---|----------------------------|
| 23.11.2023 | 23.11.2023 | 25230 Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | 24.11.2023 |

Issues fixed at first time (FRFT)
Yes No 1 selected

Back to list Check Save Summary Authorization request Authorization request history

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Warranty to be sent
Records not found

Send

Le richieste di rimborso devono essere inviate per accettazione entro 30 giorni dalla data di chiusura dell'ordine di riparazione e solo tramite Service Entry.

Una richiesta di rimborso può essere inserita o eliminata sia che la Service Entry sia in stato Aperto o Chiuso (fare sempre riferimento alla barra di stato).

Per inviare le richieste di rimborso è sempre necessario che la Service Entry sia chiusa.

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

INVIO RICHIESTA DI RIMBORSO

Nella riga di lavoro apparirà anche una notifica "Inviato" (Sent).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

▶ Repair

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | ✕ |
|-------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------|----------|--------------------------|
| Defect code | | Customer Complaint | | | |
| 5 | Campaign No. 00338 | 190001 | PROGRAMMED IGNITION CONTROL UN | Warranty | <input type="checkbox"/> |
| | 83 - NOT TO SPECIFICATIONS | campaign | | | |
| 6 | Campaign No. 00342 | 941090 | PILOT SIDE FRONT SEAT CABLES | Warranty | <input type="checkbox"/> |
| | 83 - NOT TO SPECIFICATIONS | | | | |
| 7 | Campaign No. 00351 | 871223 | MTC+ MODULE WITH DISPLAY | Warranty | <input type="checkbox"/> |
| | 83 - NOT TO SPECIFICATIONS | | | | |
| 8 | Campaign No. 00368 | 144001 | FUEL VAPOUR FILTER | Warranty | <input type="checkbox"/> |
| | 83 - NOT TO SPECIFICATIONS | | | | |

| Activity | Status | ✕ |
|----------|-------------------------|--------------------------|
| Repair 5 | Claim 1 Sent to factory | <input type="checkbox"/> |
| Repair 6 | Claim 2 Sent to factory | <input type="checkbox"/> |
| Repair 7 | Claim 3 Sent to factory | <input type="checkbox"/> |
| Repair 8 | Claim 4 Sent to factory | <input type="checkbox"/> |

INVIO DI RICHIESTA DI RIMBORSO IN GARANZIA E CHIUSURA DI UNA SE

STATO DELLA RICHIESTA DI RIMBORSO

La richiesta di rimborso in garanzia può passare dallo stato "Temporaneo" (Temporary) (non ancora inviato) allo stato "Confermato dalla fabbrica" / "Respinto" (Confirmed by Factory / Rejected).

Lo stato della richiesta di rimborso può essere controllato nel menu "Gestione garanzia" (Aftersales Manager/ Garanzia/ Gestione garanzia) di ModisCS+.

The screenshot shows the ModisCS+ Warranty Management interface. On the left is a navigation menu with 'WARRANTY MANAGEMENT' highlighted. The main area contains a search form and a table of warranty claims.

Search Form Fields:

- Work order closure date: From [] To []
- Sending claim date: From [] To []
- Warranty Code: []
- Dealer: [052222 - ROSSOCORSA S.R.L.]
- Component: [0]
- Warranty #: []
- Chassis no.: []
- Repair Order #: [] Status: [All]
- Campaign #: [] Service Entry #: []

Table of Warranty Claims:

| Status | Country | Dealer | Chassis no. | Service Entry # | Warranty # | CC | Work order closure date | Sending claim date | Repair Order # | Component | Importer Amount | Amount | Note |
|--------|---------|-------------------------|-------------|-----------------|------------|----|-------------------------|--------------------|----------------|-----------|-----------------|--------------|------|
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 327800 | IT0098595 | IT98595_4 | 23 | 23/11/23 | 24/11/23 | 54321 | 61144001 | 0,00 EURO | 0,00 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 327800 | IT0098595 | IT98595_3 | 23 | 23/11/23 | 24/11/23 | 54321 | 61871223 | 40,50 EURO | 40,50 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 327800 | IT0098595 | IT98595_2 | 24 | 23/11/23 | 24/11/23 | 54321 | 61941090 | 0,00 EURO | 0,00 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 327800 | IT0098595 | IT98595_1 | 24 | 23/11/23 | 24/11/23 | 54321 | 61190001 | 24,30 EURO | 24,30 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 420000 | IT0098591 | IT98591_3 | 22 | 13/10/23 | 13/10/23 | 86256 | 82410005 | 269,34 EURO | 269,34 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 392207 | IT0098594 | IT98594_1 | 34 | 06/10/23 | | 89561 | 61010021 | 295,16 EURO | 295,16 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 392207 | IT0098593 | IT98593_1 | 35 | 06/10/23 | | 8976556 | 61010400 | 284,75 EURO | 284,75 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 401339 | IT0098590 | IT98590_9 | 34 | 02/10/23 | | 86283 | 61010400 | 60,75 EURO | 60,75 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 401339 | IT0098590 | IT98590_8 | 34 | 02/10/23 | | 86283 | 61010081 | 1067,80 EURO | 1147,85 EURO | |
| ○ | ITA | 52222 ROSSOCORSA S.R.L. | 401339 | IT0098590 | IT98590_6 | 35 | 02/10/23 | 02/10/23 | 86283 | 61010400 | 98,30 EURO | 98,30 EURO | |

Warning: highlighted lines refer to edited warranties

Buttons: Update, Print, Confirm, Delete, Excel

ELENCO DEI PRINCIPALI STATI DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO

| Claim Status | |
|--------------|--|
| Code | Description |
| ⌚ | Temporary |
| C | Sent by dealer to Subsidiary/ 1st Level Dealer |
| F | Sent to Factory (by 1st Level Dealer) |
| I | Returned to dealer |
| P | Partially confirmed |
| R | Rejected |
| FF | Confirmed by Factory |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

Nelle diverse schede della Service Entry è possibile trovare blocchi e avvisi informativi.

- I blocchi possono essere:
 - 1) Flag di blocco relativi a particolari stati del veicolo
 - 2) Blocchi relativi a policy non rispettateGli avvisi di blocco sono sempre evidenziati in grigio.
- Gli avvisi informativi si trovano all'interno della Service Entry e nelle schede Riparazione (Repair) e sono evidenziati in rosa.

The screenshot displays the 'Service Entry' management interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active, showing a form with the following fields:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 87 | |

Below the table, there are several input fields and dropdown menus:

- Status: -
- Dealer: 053214 - ITALCAR SERVICE S.N.C.
- Chassis no.: 92401
- Plate #: ET737LC
- Customer Name: Nome cliente (Customer Name)
- Actual Owner: Yes No
- Mileage In: Km M
- Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

At the bottom of the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. Below these buttons, a list of warnings and bulletins is displayed:

- WW0125:Please select YES/NO to define the actual owner
- WW0222:Repair order number missing
- WW0467:Repair order opening date missing
- WW0235:Mileage In missing
- WW0363:Please select YES/NO to define if vehicle towed in
- Warning
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
- Vehicle with more than 10 visits in the workshop
- If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact your ABM

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

I flag di blocco relativi allo stato del veicolo sono:

- **CASO CRM (CRM)**
- **BLOCCO GENERICO (GEN)**
- **ESPORTATO (EFM)**
- **INCIDENTATO (INC)**
- **ROTTAMATO (ROT)**
- **RUBATO (RUB)**
- **CHILOMETRAGGIO MODIFICATO (KMM)**
- **MODIFICATO (MOD)**
- **MANUTENZIONE NON REGOLARE (MNG)**
- **CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)**



GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG CASO CRM (CASE CRM) (CRM)

- Il flag "CRM" viene utilizzato per informazioni interne.
- Aggiungiamo questo flag per segnalare casi di clienti critici e possiamo rimuoverlo quando non è più necessario gestire il cliente come critico.
- Questo flag non consente di aprire le Service Entry senza l'intervento dell'ABM.

Durante l'interrogazione di un VIN con il flag "CRM" nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry), viene visualizzato un avviso di blocco e non vengono trovate informazioni sul veicolo.

Rivolgersi al proprio ABM di riferimento per rimuovere il flag, se il cliente non è più considerato critico!

MERCHANDISING
PRODUCT MARKETING
AFTERSALES SERVICE OPERATIONS MANUAL
AFTERSALES
TECHNICAL ASSISTANCE
PROXY
KNOWLEDGE ONLINE
INDEPENDENT OPERATOR
WARRANTY
SPARE PARTS
DATA UPLOAD / DOWNLOAD
MASERATI EXTENDED WARRANTY
SERVICE ENTRY
INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL
SERVICE ENTRY INSERT
SERVICE ENTRY

1. Vehicle Entry | 2. Repair | 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | - | 0 | 4 | |

Status: -

Dealer: [dropdown]

Chassis no.: 250547 | Plate #: 684354567 | LEVANTE | Customer Name: [text] | Actual Owner: Yes No

Repair Order#: [text] | Repair order opening date: [text] | Mileage In: [text] Km M | Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Service Note: [text area]

Inquiry

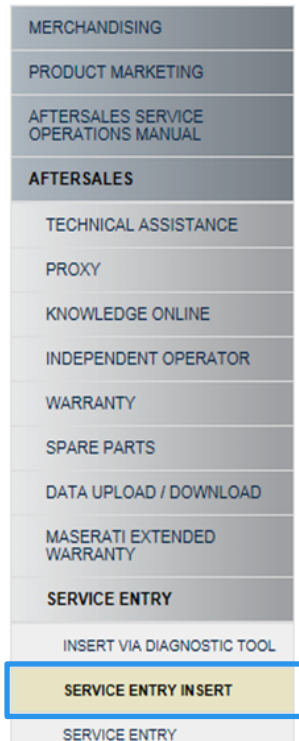
WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM

WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
WW0777:Contact MNA Consumer Affrs
If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG GENERICO (GENERIC) (GEN)

- Il flag "Generico" (Generic) si utilizza per risalire a dati generici su un veicolo; appare nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry) quando viene richiesto il VIN.
- Possiamo rimuovere il flag quando non vogliamo/dobbiamo più tracciare il veicolo.



A screenshot of the "Vehicle Entry" form. The form is divided into three steps: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, and 3. Close. The "Vehicle Entry" step is active. The form contains the following fields and options:

- Service Entry #
- Opening date
- Last Update
- Days down
- Vehicle Downtime
- Previous Repair#
- Status
- Dealer
- Chassis no. (250547)
- Plate # (684354567)
- Customer Name (LEVANTE)
- Actual Owner (Yes No)
- Repair Order#
- Repair order opening date
- Mileage In (Km M)
- Vehicle towed in due to technical issues (Yes No)
- Service Note

Below the form, there is an "Inquiry" button and a list of warning messages:

- WW0520: Warranty blocked: please contact your ABM
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- WW0777: Contact MNA Consumer Affrs
- If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG ESPORTAZIONE VERSO/DA MERCATO ESTERO (EXPORTED TO/ FROM FOREIGN MARKET) (EFM)

- Quando un veicolo viene esportato da/verso un Paese con condizioni di garanzia diverse da quelle originali (per esempio, dagli Stati Uniti a un mercato europeo):

- Il concessionario (il concessionario del nuovo mercato) non è in grado di visualizzare le informazioni relative al veicolo e non può aprire una Service Entry;
- un avviso di blocco (in grigio) "WW0520: Garanzia bloccata" (WW0520: Warranty blocked) appare nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry) della Service Entry;
- Se il veicolo non è già contrassegnato come "EFM", è necessario contattare l'ABM di riferimento per fare in modo che il veicolo sia assegnato al nuovo mercato e contrassegnato come EFM.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form within a service entry interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (selected), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form contains several fields: 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', and 'Days down'. The 'Status' field shows a greyed-out warning: 'WW0520: Warranty blocked'. Other fields include 'Dealer', 'Chassis no.', 'Plate #', 'Customer Name', 'Repair Order#', 'Repair order opening date', 'Mileage In' (with radio buttons for 'Km' and 'M'), and 'Vehicle towed in d'. A 'Service Note' field is also present. At the bottom, there is an 'Inquiry' button and a warning box with the text: 'WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM'. Below the warning box, there are two pink banners: 'Campaign to be performed' and 'If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM'. At the very bottom, there is a purple banner: 'One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request o'.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG ESPORTAZIONE VERSO/DA MERCATO ESTERO (EXPORTED TO/ FROM FOREIGN MARKET) (EFM)

- Una volta assegnato il flag EFM, la garanzia del veicolo scade; è possibile eseguire in garanzia solo le campagne di richiamo.
- Le Campagne di assistenza possono essere eseguite a carico del cliente ed è possibile chiedere solo il rimborso dei costi amministrativi (inserendo il codice manodopera 0200200 e il codice costo 23). Per maggiori dettagli, consultare la Circolare MAS000461 "Aggiornamento della policy per la Service Entry e le richieste di rimborso in garanzia per i veicoli con flag EFM".

- Con flag EFM attivo è consentita l'apertura della Service Entry.
- Il flag può essere rimosso solo se si ha la prova che il veicolo è rientrato nel mercato di origine.

The screenshot shows a web interface for 'Service Entry' with three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active. The form contains the following fields:

| Service Entry # | Opening date | Last Update |
|-----------------|--------------|-------------|
| | | - |

Status: -

Dealer: -

| Chassis no. | Plate # | Mileage In |
|-------------|---------|--------------------|
| 144148 | 1 | M157 V6 410 AWD US |

Repair Order#: [] Repair order opening date: [] Mileage In: Km M []

Mobility services provided: Yes No

Service Note: []

Buttons: Check, Save, Bulletins, Knowledge on Line

Warning: WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
WW0489:Exported to Foreign Market (EFM): Warranty blocked, contact ABM for info



Una volta inserito il flag EFM, nel primo step di Service Entry appare un avviso informativo (evidenziato in rosa).

Se si tenta di inserire una richiesta di rimborso non relativa a campagne nella scheda Riparazione (Repair), l'avviso assume carattere di blocco (grigio)

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG VEICOLO INCIDENTATO (CRASHED) (INC)

- Vengono contrassegnati come incidentati i veicoli che hanno subito un grave danno a causa di un incidente e:

1. non è possibile riparare il veicolo;
2. il cliente non autorizza la riparazione;
3. il cliente affida la riparazione del veicolo a un centro di riparazione non autorizzato non in grado di garantire la qualità dell'esecuzione.

- Quando si richiede un VIN contrassegnato come "Incidentato" (Crashed), viene visualizzato un avviso informativo nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry) e una nota nella sezione "Informazioni veicolo" (Vehicle Information).

- Contattare l'ABM o l'ufficio garanzia della propria filiale quando un veicolo incidentato che non verrà riparato si reca in officina, per aggiungere il flag "incidentato" (crashed) e tenerne traccia.

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days dr |
|-----------------|--------------|-------------|---------|
| | | - | 0 |

Status: -

Dealer: -

| Chassis no. | Plate # | Custom |
|-------------|-----------|--------|
| 289722 | HP-FA 400 | GHIBLI |

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km M

Mobility services provided: Yes No

Service Note:

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370:No-Open-Campaigns-for-this-vehicle
EW0013:Accidented vehicle, please contact directly Factory Aftersales department

| Dealer | 70076 |
|-----------------------|--------|
| Certificate of Origin | 254503 |

| Warranty | Services Type | Start Date | End Date |
|----------|---------------|------------|------------|
| Warranty | | 12/13/2017 | 12/13/2020 |

Note:
INC Crashed car -Warranty blocked

Print Change Request Warranty/ Reprint Labels

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG VEICOLO INCIDENTATO (CRASHED) (INC)

- Per i veicoli segnalati come "Incidentato"(Crashed) la garanzia attiva decade. in garanzia è possibile eseguire solo le campagne di richiamo.

- Le Campagne di assistenza possono essere eseguite a carico del cliente; è possibile richiedere solo il rimborso dei costi amministrativi (codice manodopera 0200200, codice costo 23).
- È possibile richiedere il rimborso del tagliando a pagamento (codice costo 35).
- Se si tenta di inserire una nuova Service Entry per un VIN contrassegnato come incidentato, facendo clic su "Salva" (Save), l'avviso diventa grigio (di blocco).
- Se è necessario inserire una Service Entry per un intervento a carico del cliente e/o per le campagne, contattare il reparto garanzia della propria ABM o filiale per sbloccare temporaneamente il VIN.

The screenshot shows the 'Vehicle Entry' form in a software application. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. The 'Vehicle Entry' tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Vehicle Entry'. The main form contains several fields and sections:

- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [-]
- Days down**: [0]
- Status**: [-]
- Dealer**: [052222 - ROSSOCORSA S.R.L.]
- Chassis no.**: [289722]
- Plate #**: [HP-FA 400]
- Customer Name**: [GHIBLI]
- Repair Order#**: [345678]
- Repair order opening date**: [19.10.2020]
- Mileage in Km**: [33333]
- Vehicle towed in due to technical issues**: [Yes No
- Service Note**: [Water leaks]

At the bottom of the form, there are buttons for 'Check', 'Save', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. Below the buttons, there is a warning message: 'WW0031:Crashed car (warranty blocked)'. Below this, there are three lines of text in a pink background: 'Warning', 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle', and 'EW0013:Accidented vehicle, please contact directly Factory Aftersales department. If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM'.



Il cliente deve firmare una Nota Informativa (esonero di responsabilità da parte di Maserati) per consentire l'esecuzione delle campagne di richiamo e di assistenza.

Un veicolo contrassegnato come incidentato può essere sbloccato se viene riparato presso un centro di riparazione autorizzato o se quest'ultimo certifica che le riparazioni effettuate al di fuori della Rete Assistenziale soddisfano gli standard Maserati.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG VEICOLO RUBATO (STOLEN) (RUB)

- Il flag "Rubato" (Stolen) viene aggiunto quando si riceve una notifica di furto del veicolo da parte della Polizia o di una compagnia assicurativa.
- Con questo flag attivo, la garanzia e l'apertura della Service Entry sono bloccate.
- Potrà essere rimosso solo quando sarà dimostrato l'avvenuto recupero del veicolo (è richiesto il verbale della polizia).

- Quando viene richiamato un VIN contrassegnato come "Rubato" (Stolen), viene visualizzato un avviso di blocco e non è possibile visualizzare le informazioni sul veicolo.
- Per i dettagli sul blocco, è necessario contattare il proprio ABM.

The screenshot shows the ModisCS+ interface for a Maserati dealer. The main window is titled "SERVICE ENTRY INSERT" and displays a form for entering a new service entry. The form is divided into three steps: 1. Vehicle Entry, 2. Repair, and 3. Close. The "Vehicle Entry" step is active, showing fields for Service Entry #, Opening date, Last Update, Days down, Vehicle Downtime, and Previous Repair#. Below these are fields for Status, Dealer, Chassis no. (339493), Plate #, Customer Name, and Actual Owner (Yes/No). There are also fields for Repair Order#, Repair order opening date, Mileage In (Km/M), and Vehicle towed in due to technical issues (Yes/No). A Service Note field is present at the bottom. A warning message is displayed in a blue box: "WW0520:Warranty blocked: please contact your ABM". Below this, a pink box contains the message: "WW0370:No Open Campaigns for this vehicle. If the flag 'actual owner' was incorrectly selected, please contact ABM/RAM. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents." The left sidebar contains a menu with various service options, including "SERVICE ENTRY" and "SERVICE ENTRY INSERT".

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG VEICOLO ROTTAMATO (SCRAPPED) (ROT)

- Il flag "Rottamato" (Scrapped) può essere utilizzato solo per i veicoli demoliti, dietro presentazione di una documentazione ufficiale che ne attesti la rottamazione.
- Se ancora attiva, la garanzia scade per tutti i componenti del veicolo.
- Una volta confermata la rottamazione tramite documentazione ufficiale, è possibile rimuovere il VIN dal parco veicoli di eventuali campagne in sospeso.
- Quando si tenta di inserire una Service Entry per un VIN contrassegnato come "Rottamato" (Scrapped), viene visualizzato un avviso di blocco.
- È inoltre possibile leggere una nota sullo stato del veicolo nella sezione "Informazioni veicolo" (Vehicle Information).

The screenshot shows the 'Vehicle Entry' form in a software interface. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry' (highlighted with a red box), '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs, the form contains several sections:

- Warnings:** Two yellow warning messages are visible: 'WW0268: Repairer area different from market of sale' and 'WW0261: This car covers on average over 100 km per day'.
- Service Entry #:** A table with columns: Service Entry #, Opening date, Last Update, Days down. The 'Days down' field is set to 0.
- Status:** A dropdown menu showing '-'. Below it, the Dealer is '092222 - ROSSOCORSA S.R.L.'.
- Chassis no.:** '025703', **Plate #:** 'XXXXXX', **Customer Name:** 'LEVANTE'.
- Repair Order#:** '957654', **Repair order opening date:** '20.10.2020', **Mileage In:** '00000' (with radio buttons for Km, M, O).
- Vehicle towed in due to technical issues:** 'Yes' (radio button) and 'No' (radio button).
- Service Note:** 'Engine noise'.
- Buttons:** 'Check', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line'.
- Warnings (continued):** A red box highlights a warning: 'WW0384: Car total loss Warning'. Below it, a pink message states: 'WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM'.
- Table:** A table with columns: Service Type, Start Date, End Date. It shows 'Warranty' from '27.06.2019' to '27.06.2022'. Below the table, a red box highlights the text 'ROT Total loss'.
- Bottom Right:** A list of vehicle configuration updates: 'Q8FA FIX&GO TYRE KIT(RUE)', 'Q9EK COMPULSORY PACK T', 'R002 HEADLINER & PILLARS', '8TVAH STEERING WHEEL & S'. Below this is a button 'Vehicle Configuration Update'.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG CHILOMETRAGGIO MODIFICATO (MODIFIED MILEAGE) (KMM)

- Il flag "Chilometraggio modificato (KMM)" (Modified mileage) deve essere utilizzato in caso di evidenza di una modifica del chilometraggio (incongruenze tra il chilometraggio indicato sul cruscotto e lo storico degli interventi di assistenza/dati memorizzati nelle ECU).
- Una volta aggiunto il flag, qualsiasi garanzia attiva scade.
- Con il flag attivo, è possibile:
 - Aprire nuove Service Entry
 - Richiedere il rimborso sia per le campagne di richiamo (codice costo 24) che per quelle di assistenza (codice costo 23)
 - Richiedere il rimborso del tagliando a pagamento (codice costo 35)
 - Inserire righe di lavoro per interventi a carico del cliente
- Una nota su questo stato è presente nella sezione "Informazioni veicolo" (Vehicle Information).

The screenshot shows the 'Vehicle Entry' form in the Maserati service system. The '1. Vehicle Entry' tab is selected. The form contains the following fields and sections:

- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [Empty]
- Days down**: 0
- Status**: [Empty]
- Dealer**: [Empty]
- Chassis no.**: 261071
- Plate #**: MVETUBA
- Customer Name**: LEVANTE DIESEL
- Repair Order#**: [Empty]
- Repair order opening date**: [Empty]
- Mileage In**: [Empty] Km M
- Vehicle towed in due to technical**: Yes No
- Service Note**: [Empty]

Buttons: Check, Save, Bulletin, Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

| Warranty | | |
|--------------|------------|------------|
| Service Type | Start Date | End Date |
| Warranty | 30.11.2017 | 30.11.2020 |

| Vehicle Configuration Update | | |
|------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Replacement date | Part Number | |
| 18.04.2019 | 046334875 | MOTORE CPL V6 275/290 DIEBEL M1E1 |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG CHILOMETRAGGIO MODIFICATO (MODIFIED MILEAGE) (KMM)



1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|
| | | - | 0 |

Status: -

Dealer: -

Chassis no.: 281071 Plate #: MV67LBA Customer Name: LEVANTE DIESEL

Repair Order#: Repair order opening date: Mileage In: Km M Vehicle towed in due to technical: Yes No

Service Note:

Check Save Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM

| Warranty | Service Type | Start Date | End Date |
|----------|--------------|------------|------------|
| Warranty | | 30.11.2017 | 30.11.2020 |

| Part Number | Description |
|-------------|------------------------------|
| Q84V | REAR PRIVACY LAMINATED GLASS |
| Q8J5 | COMPULSORY PACK UK/0Y |
| RO02 | HEADLINER & PILLARS |
| BTVA | STEERING WHEEL & SHIFTER |

Vehicle Configuration Update

| Replacement date | Part Number |
|------------------|---|
| 18.04.2019 | 046334875 MOTORE CPL V6 275/250 DIESEL M161 |

KMM KMM Modified Mileage

Dopo aver aggiunto il flag "KMM", per procedere all'apertura di una nuova Service Entry è necessario inserire il chilometraggio attualmente visualizzato sul cruscotto.

Per maggiori dettagli, consultare le Circolari "MAS000988 - Gestione del veicolo con chilometraggio modificato" e "MAS000661 - Miglioramenti Service Entry - Inserimento riga di lavoro e nuovo stato KMM del veicolo

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG DI MODIFICATO (MODIFIED) (MOD)

- Il contrassegno "Modificato (MOD)" (Modified) viene aggiunto a un veicolo quando si abbia evidenza (tramite immagini, ordini di riparazione o altri documenti) della modifica di uno o più componenti del veicolo.
- La garanzia decade per i componenti interessati dalla modifica.
- È possibile eseguire sia le campagne di richiamo che quelle di assistenza, a meno che non siano correlate ai componenti modificati.
- È possibile richiedere il rimborso del tagliando a pagamento (codice costo 35).
- Quando si richiama un VIN con il flag "MOD", i dati del veicolo sono disponibili, ma nella scheda "Informazioni veicolo" (Vehicle Information) viene riportata una nota.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' interface with the following data:

| Vehicle Information | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|
| Chassis no. | 303137 | |
| Vehicle | 757861040 | 3.0 BT V6 2WD 430 HP GS USA |
| V.I.N. | ZAM57YSAXJ1303137 | |
| Assembly # | 5088722 | |
| Model Year | 2018 | |
| PDI Status | Marketing Card | |
| Finishing date | 05/15/2018 | |
| Arrival Date | 06/18/2018 | |
| Engine | M156E | 417515 |
| Gearbox | | 0572955 |
| Ing. key | M0418 | |
| Immo Code | 8916 | |
| Sales Country | U.S.A. | |
| Wheel Size | N/A | |
| Tyre DOT 1 | XBTOT7515017 | |
| Tyre DOT 2 | XBTOT7515017 | |
| Tyre DOT 3 | XB6FT7524117 | |
| Tyre DOT 4 | XB6FT7524017 | |
| Radio Sri# | T00BE081890023 | |
| Dealer | 6163 | JD EUROPEAN AUTO INC |
| Certificate of Origin | 267918 | |
| Customer Name | 63680 | MASERATI NORTH AMERI |
| Invoice Ref. | 40539 | |
| Invoice Ref. | 05/16/2018 | |

| Warranty | | |
|---------------|------------|------------|
| Services Type | Start Date | End Date |
| Warranty | 08/16/2018 | 08/16/2022 |

| Option List | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|-----------|-----------|
| Code | Colour Code | WHS | MSRP |
| UPPER | | | |
| DSHG DASHBOARD/CLUSTER BROW | 094084334 BLACK/RED/BLACK | | |
| KDFG DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.GH | | | |
| QRB5 MTC Plus With Navi | | | |
| QRF9 Dark Mirror Interior Trim | | | |
| QXAN Blind Spot Detection | | | |
| Q01K Nerissimo Pack | | 1,740.000 | 2,000.000 |
| Q143 All-Season Tires 20" | | 365.000 | 420.000 |
| Q47A Red Brake Calipers | | 696.000 | 800.000 |
| Q40J Home Link | | | |
| Q407 Shift Padd. On Steering Column | | 479.000 | 550.000 |
| Q5CA Solid Paint | | | |
| Q508 Front And Rear Parking Sensors | | | |
| Q6BN Sport St.Wheel Black Leather | | | |
| Q6YE Remote Start Function | | | |
| Q728 Full Natural Leather | | 2,001.000 | 2,300.000 |
| Q856 20" Urano Gloss Black | | | |
| ROO1 HEADLINING AND PILLARS | 094084295 BLACK | | |
| STL1 LEATHER STEERING WHEEL | 094084213 BLACK/BLACK | | |

Note: MOD Modified Car

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

FLAG DI MODIFICATO (MODIFIED) (MOD)

Se invece si tenta di salvare una Service Entry, appare un avviso di blocco e non si può procedere senza chiedere supporto al proprio ABM, che valuta se le eventuali riparazioni possano essere eseguite in garanzia.

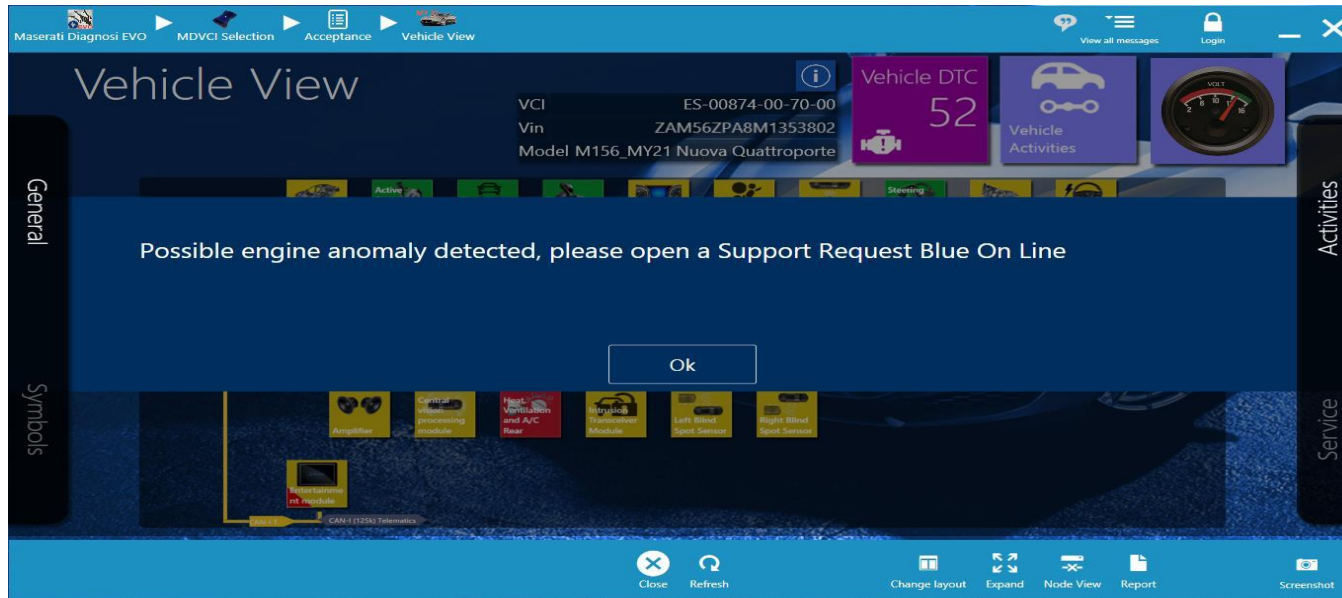


Il flag può essere rimosso se si ha evidenza che tutte le parti modificate sono state sostituite e che il veicolo è conforme agli standard Maserati.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

Quando lo strumento MDEVO rileva un controllo KO (CVN non corretto), viene visualizzato un pop-up con il messaggio "Possibile anomalia del motore rilevata, aprire una richiesta di assistenza Blue On Line" (Possible engine anomaly detected, please open a Support Request Blue On Line):



Gli errori di blocco relativi alla regolazione della ECM non possono essere gestiti tramite la procedura di "Sblocco delle richieste di rimborso bloccate" descritta in questo manuale. Per maggiori informazioni sulla gestione di questi errori, fare riferimento alla Circolare MAS002544 "Verifica dei parametri della centralina motore (AS)"

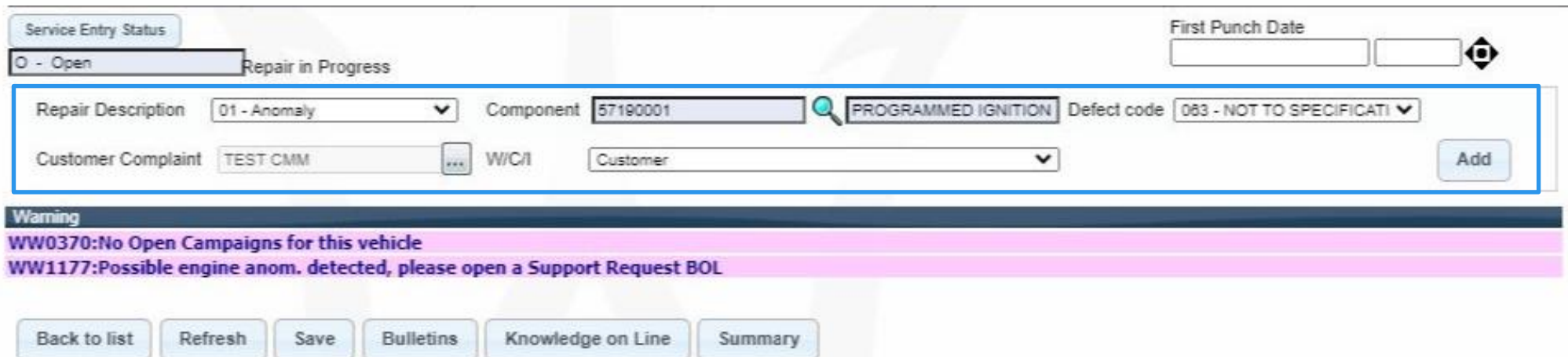
GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

In corrispondenza di un controllo KO, il veicolo verrà automaticamente bloccato con flag CMM: Centralina motore modificata (flag non ancora visibile).

Una volta aperta la Service Entry, sarà possibile aprire una riga di lavoro solo come:

Anomalia - Motore - Centralina motore (1.90.001) - Cliente



The screenshot displays a web-based form for creating a Service Entry. At the top, there is a 'Service Entry Status' dropdown menu with 'O - Open' selected, and a 'First Punch Date' field with a calendar icon. Below this, a 'Repair in Progress' section contains several fields: 'Repair Description' (01 - Anomaly), 'Component' (57190001), 'PROGRAMMED IGNITION' (with a magnifying glass icon), 'Defect code' (083 - NOT TO SPECIFICATI), 'Customer Complaint' (TEST CMM), 'W/C/I' (Customer), and an 'Add' button. A pink warning banner is visible below the form, containing the text: 'Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle' and 'WW1177:Possible engine anom. detected, please open a Support Request BOL'. At the bottom of the form, there are several buttons: 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line', and 'Summary'.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

Se la **Service Entry** è **aperta**, possono verificarsi due circostanze:

1. **Regolazione confermata** -> il ticket BOL verrà chiuso e il messaggio di avvertenza "CMM: Centralina motore modificata" (Engine Control Unit modified) (in colore rosa) verrà visualizzato automaticamente nella Service Entry.

The screenshot displays the Service Entry form with the following elements:

- Service Entry Status:** A dropdown menu showing "Open" and "Repair in Progress".
- First Punch Date:** A date selection field.
- Repair Description:** A dropdown menu.
- Component:** A search-enabled text input field.
- Defect code:** A dropdown menu.
- Customer Complaint:** A text input field with a search icon.
- W/C/I:** A dropdown menu.
- Add:** A button to save the entry.
- Warning:** A pink banner displaying two messages:
 - WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
 - WW1178: CMM: Engine Control Unit modified
- Buttons:** Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary.

Below the form, there are two tables:

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | X |
|------|--------------------|----------------|-------------------------|----------|--------------------------|
| | Defect code | | Customer Complaint | | |
| 3 | Anomaly | 190001 | PROGRAMMED IGNITION ECU | Customer | <input type="checkbox"/> |

| Activity | Status | X |
|----------|----------------------------|--------------------------|
| Repair 3 | BOL 000000001981617 Closed | <input type="checkbox"/> |

2. **Regolazione non confermata** -> prima di chiudere il ticket, il BOL Specialist deve richiedere al reparto Garanzia la rimozione del flag CMM. Non verrà quindi visualizzato alcun nuovo messaggio di avvertenza.

NOTA: solo dopo aver aperto la riga di lavoro e chiuso il BOL relativo al componente ECM, sarà possibile aprire altre righe di lavoro su altri componenti.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

Quando la **Service Entry viene chiusa**, possono verificarsi due condizioni:

1. **Regolazione confermata**, BOL (chiuso) sulla centralina motore presente e flag CMM attivo:

Nel Service Entry compare il messaggio informativo "CMM: Centralina motore modificata" (Engine Control Unit modified) (in colore rosa).

The screenshot shows a web form for a Service Entry. At the top, the status is set to 'C - Closed' and the 'First Punch Date' is '09.03.2021' at '07.41'. Below this are input fields for 'Repair Description', 'Component', 'Defect code', and 'Customer Complaint'. A 'W/C/I' dropdown menu is also present. An 'Add' button is located to the right of the 'Customer Complaint' field. A warning banner is displayed in pink, containing the text: 'Warning' followed by 'WW0370:No Open Campaigns for this vehicle' and 'WW1178:CMM: Engine Control Unit modified'. At the bottom of the form are several buttons: 'Back to list', 'Refresh', 'Save', 'Bulletins', 'Knowledge on Line', and 'Summary'.

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | ✕ |
|------|-------------------------|--------------------|-------------------------|----------|--------------------------|
| | Defect code | Customer Complaint | | | |
| 3 | Anomaly | 190001 | PROGRAMMED IGNITION ECU | Customer | <input type="checkbox"/> |
| 63 | - NOT TO SPECIFICATIONS | TEST CMM | | | |

| Activity | Status | ✕ |
|----------|----------------------------|--------------------------|
| Repair 3 | BOL 000000001981617 Closed | <input type="checkbox"/> |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

Non è consentita la presentazione di richieste di rimborso per i componenti dei gruppi funzionali 1 e 3: viene visualizzato il messaggio di blocco "Azione non consentita: centralina motore modificata, la richiesta di rimborso xxx non può essere presentata" (Action not allowed: Engine Control Unit modified, claim xxx cannot be submitted) (in colore grigio).

The screenshot displays a service entry form with the following details:

| Status | Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Unit |
|------------|-----------------|---------------------------|-------------|------|
| C - Closed | 09.03.2021 | 09.03.2021 | 50000 | Km |

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary

Messages:

- WW1174: Action not allowed: Engine Control Unit modified , 4 cannot be submitted
- Warning
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

Warranty to be sent:

| Quantity | Category | Code | Component | Claim |
|----------|----------|----------|-----------|---------|
| 4 | Anomaly | 57100003 | ENGINE | Claim 1 |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

2. Regolazione non confermata, BOL su centralina motore non presente/non chiuso e flag CMM attivo (è stato ignorato il primo messaggio o è stata chiusa la Service Entry senza chiudere il ticket BOL):

- Nella Service Entry viene visualizzato il messaggio di avvertenza "Possibile anomalia motore rilevata" (Possible engine anomaly detected) (in colore rosa). Questo messaggio è simile a quello con Service Entry aperta, ma manca la richiesta di apertura BOL perché, una volta chiusa la Service Entry, non è più possibile aprire un BOL.

The screenshot shows a service entry form with the following fields and controls:

- Status:** C - Closed
- First Punch Date:** 09.03.2021 07.41
- Repair Description:** -
- Component:** [Empty]
- Defect code:** -
- Customer Complaint:** [Empty]
- W/C/I:** [Empty]
- Add:** Button

Warning:

- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
- WW1179:Possible engine anomaly detected

Buttons: Back to list, Refresh, Save, Bulletins, Knowledge on Line, Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | X |
|------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|----------|--------------------------|
| | Defect code | Customer Complaint | | | |
| 3 | Anomaly | 190001 | PROGRAMMED IGNITION ECU | Customer | <input type="checkbox"/> |
| 83 | NOT TO SPECIFICATIONS | TEST CMM | | | |
| 4 | Anomaly | 100003 | ENGINE | Warranty | <input type="checkbox"/> |
| 12 | ENGINE KNOCKING - BAD IGNITION | TEST CMM | | | |

| Activity | Status | X |
|-------------------|--------|--------------------------|
| Repair 3 | | <input type="checkbox"/> |
| Repair 4 | | <input type="checkbox"/> |
| Claim 1 Temporary | | |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

- Non è consentita la presentazione di richieste di rimborso per i componenti dei gruppi funzionali 1 e 3:
Viene visualizzato il messaggio di blocco "Azione non consentita: Possibile anomalia del motore rilevata, la richiesta di rimborso xxx non può essere presentata" (Action not allowed: Possible engine anomaly detected, claim xxx cannot be submitted) (in colore grigio).

The screenshot displays a web interface for a vehicle service entry. At the top, the status is set to 'C - Closed'. Below this, there are input fields for 'Last Punch Date' (09.03.2021), 'Repair order closing date' (09.03.2021), and 'Mileage Out' (50000). A unit selector shows 'Km' is selected over 'M'. Action buttons include 'Back to list', 'Check', 'Save', and 'Summary'. A grey error message states: 'WW1180:Action not allowed: possible engine anomaly detected, 4 cannot be sent.' Below this is a pink warning banner: 'Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle'. At the bottom, a table titled 'Warranty to be sent' contains one entry:

| Warranty to be sent | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------|----------|--------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Anomaly | 57100003 | ENGINE | Claim 1 |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

CENTRALINA MOTORE MODIFICATA (CMM)

GENERALITA'

- Se il cliente sostituisce a proprie spese la centralina motore e i relativi componenti danneggiati a seguito della regolazione, è necessario allegare al ticket BOL la fattura che certifica la sostituzione e/o la riparazione.
- Dopo il controllo della documentazione, il flag CMM di blocco sarà rimosso. Se il ticket BOL è già stato chiuso, verrà riaperto solo con Service Entry aperta.
- Se la centralina del motore non viene sostituita e il flag CMM è ancora attivo sul veicolo, è possibile aprire una nuova Service Entry successiva senza bisogno di aprire un nuovo ticket BOL per il flag CMM. Sarà possibile aprire qualsiasi riga di lavoro, ricordando che per i componenti dei gruppi funzionali 1 e 3 essa deve essere inserita sotto Tipo cliente (Customer Type), come da policy.
- Se il veicolo con flag CMM attivo è fuori garanzia / garanzia estesa / CPO da almeno 2 anni, all'apertura della Service Entry il ticket BOL non è obbligatorio. Sarà possibile aprire qualsiasi riga di lavoro, ricordando che per i componenti dei gruppi funzionali 1 e 3 essa deve essere inserita sotto Tipo cliente (Customer Type), come da policy.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

Le principali avvertenze relative agli errori di blocco che compaiono quando non vengono rispettati i criteri sono:

- **WW010: Azione non consentita. Ritardo nella conferma della richiesta di rimborso**
- **WW0069: Campagna da eseguire**
- **WW0279: BOL mancante**
- **WW0267: Per questo veicolo è presente una Service Entry aperta**



GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

ERRORE DI BLOCCO “WW0010: Azione non consentita. Ritardo nella conferma della richiesta di rimborso” (WW0010: Action not allowed. Delay in claim confirmation)

- Questo errore di blocco viene visualizzato quando la richiesta di rimborso viene inviata oltre 30 giorni di calendario dalla data di chiusura dell'ordine di riparazione e della relativa Service Entry.
- Quando si tenta di inviare le richieste di rimborso dopo 30 giorni dalla chiusura dell'ordine di riparazione, questa condizione viene segnalata nella scheda "Chiusura" (Closure).



In caso di problemi oggettivi che possano aver causato il ritardo, inviare una richiesta di sblocco per una valutazione delle richieste di rimborso interessate.

| 1. Apertura | | 2. Intervento | | 3. Chiusura | |
|--|-------------------------------------|------------------------|---|-----------------------------|--------------------------------|
| ▼ Chiusura | | | | | |
| SE Numero | Aperta il | Ultima Modifica | Days down | Fermo Storico | Precedenti Passaggi D'officina |
| IT0058970 | 25.10.2019 | 03.09.2020 - TITTEMP01 | 1 | 33 | 8 |
| Matricola | Targa | Ordine Riparazione | Data apertura ordine di riparazione | Percorrenza Ingresso | |
| 194888 | A SZ 1166 | LEVANTE DIESEL | 31119 | 25.10.2019 | Km 98115 |
| Stato | | | | | |
| C - Chiusa | | | | | |
| Data Fine Lavoro | Data chiusura ordine di riparazione | Percorrenza Uscita | Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | Data chiusura Service Entry | |
| 25.10.2019 | 25.10.2019 | 98142 | | 25.10.2019 | |
| Torna alla lista Controlla Salva Sommario | | | | | |
| WW0010: Azione non consentita: Ritardo nella conferma claim | | | | | |
| Warning Informativi | | | | | |
| WW0370: Non esistono campagne aperte per questa vettura | | | | | |
| Vettura con piu' di 10 passaggi in officina | | | | | |
| ▼ Garanzie da inviare | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Anomalia | 61171001 | NOURICE | Garanzia 1 |
| Invia | | | | | |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

ERRORE DI BLOCCO "WW0069: Campagna da eseguire" (WW0069: Campaign to be performed)

- L'avviso di blocco "WW0069: Campagna da eseguire" (WW0069: Campaign to be performed) viene visualizzato quando ci sono una o più campagne obbligatorie ancora in sospeso su un veicolo.
- Quando si richiede il VIN, nella scheda "Registrazione veicolo"(Vehicle Entry) della Service Entry, l'avvertenza che si riceve è di tipo informativo (evidenziata in rosa).
- Aprendo la scheda "Campagna" (Campaign), è possibile visualizzare tutte le campagne di blocco (evidenziate in blu).

The screenshot shows the 'Vehicle Entry' form with the following fields and values:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| | | | 0 | 0 | |

Other fields include:

- Status: -
- Dealer: -
- Chassis no.: 180000
- Plate #: CH18LU CHN
- Customer Name: -
- Actual Owner: Yes No
- Repair Order#: -
- Repair order opening date: -
- Mileage In: Km M
- Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Warning message: **WARNING: WW0069-THE VIN has been previously repaired on date 01.01.0001. Campaign to be performed.** If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABM/RAM. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

ERRORE DI BLOCCO "WW0069: Campagna da eseguire" (WW0069: Campaign to be performed)

- Una volta chiusa la Service Entry, se una o più richieste di rimborso per le campagne obbligatorie non sono state inviate, l'avviso assume carattere di blocco (evidenziato in grigio) e qualsiasi altra richiesta di rimborso viene bloccata.



In caso di problemi oggettivi che possano aver causato la mancata esecuzione di una campagna obbligatoria, inviare una richiesta di sblocco per una valutazione delle richieste di rimborso interessate.

1. Vehicle Entry2. Repair3. Close

Close

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|----------------------|-----------|------------------|------------------|
| BG0000789 | 18.11.2019 | 27.11.2019 - BG00000 | 1 | 1 | 2 |

| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In |
|-------------|---------|---------------|---------------------------|------------|
| 238010 | | LEVANTE S | 18.11.2019 | Km 40532 |

Status
C - Closed

| Last Punch Date | Repair order closing date | Mileage Out | Service Entry Closing Date |
|-----------------|---------------------------|---|----------------------------|
| 18.11.2019 | 18.11.2019 | 40535 Km <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | 27.11.2019 |

Back to listCheckSaveSummary

WW0069: Campaign to be performed

Warning

WW0656: The VIN has been previously repaired on date 30.10.2019 Campaign to be performed

Warranty to be sent

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---------|----------|-----------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Anomaly | 61141042 | LOWER RH. AIR DUCTING | Claim 1 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Anomaly | 61610003 | RH FRONT LOWER LEVER | Claim 2 |

Send

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

ERRORE DI BLOCCO “WW0279: BOL mancante” (WW0279: BOL Missing)

- Questo errore di blocco viene visualizzato in caso di mancato inserimento di un ticket BOL che, in base alle politiche di garanzia (elenco Tutorship, superamento degli importi dei costi delle parti,...), deve essere obbligatoriamente aperto prima di presentare una richiesta di rimborso.
- L'errore di blocco viene visualizzato nella scheda Garanzia (Warranty).
- In questo caso, manca il numero BOL nel relativo campo.

The screenshot displays the warranty management interface. At the top, there are tabs for 'INFO', 'REPAIR', 'BOL', and 'WARRANTY'. The 'WARRANTY' tab is selected, and a blue box highlights the error message 'WW0279: BOL is missing'. Below this, the 'Repair' section contains fields for Warranty # (BH2739_1), Dealer (63742 - EURO MOTORE), Repair Order # (12898), Chassis no. (99718), Service Entry # (BH0002739), Date in (03.02.2020), Mileage (62132), and Warranty End Date (20.08.2017). The 'Defect' section shows a dropdown menu for 'BOL' with 'N/A' selected. The 'Labour Code' section shows a table with columns for Code, Description, Hours, Amount, Adj. %, and Reason of Adjustment. The 'Spare Part Replaced' section shows a table with columns for Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment.

| Code | Description | Hours | Amount | Adj. % | Reason of Adjustment |
|------|---------------|-------|--------|--------|----------------------|
| | Straight time | | | | |

| Code | Description | Quantity | Amount | Part Return Causes | Adj. % | Reason of Adjustment |
|-----------|--------------------------------|----------|--------|--------------------|--------|----------------------|
| 670038129 | FRONT RH DOOR WINDOW GLASS | 1 | 236.34 | Not required | | |
| 670038131 | FRONT LH DOOR WINDOW GLASS | 1 | 236.34 | Not required | | |
| 673004374 | KIT R.H. + L.H. FRONT DOOR WIN | 1 | 276.90 | Not required | | |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

ERRORE DI BLOCCO "WW0279: BOL mancante" (WW0279: BOL Missing)

- È possibile collegare la richiesta di rimborso attuale a un BOL aperto in una Service Entry precedente a condizione che:
 - Il VIN sia lo stesso.
 - Il Codice Componente (anomalia) nella nuova riga di lavoro sia lo stesso.
 - L'intervallo di tempo tra la chiusura del precedente BOL e la data di apertura del nuovo ordine di riparazione non superi i 45 giorni.
- Verificare nel menu a discesa "BOL 2" se sono presenti BOL chiusi in precedenza che possano essere collegati alla richiesta di rimborso attuale.

The screenshot displays the 'WARRANTY' tab of a service entry system. The 'Repair' section contains fields for Warranty # (IT15716_1), Dealer, Repair Order # (2112212), Creation claim date (30.11.2018), Chassis no. (LEVANTE DIESEL), Assembly # (006053181), Submit date HQ/Importer, Service Entry # (IT0015716), Date in (30.11.2018), Confirmation claim date, Mileage (12000), Service Warranty Start Date (29.06.2018), and Warranty End Date (29.06.2021). The 'Defect' section shows Cost Code (18 - Regular warranty), Campaign #, Component (100000), RH ENGINE FASTENING, and Defect (027 - MISALIGH). A dropdown menu for 'BOL 2' is highlighted with a blue circle, showing a selection of '00000000573850'. Below this are sections for 'Labour Code' and 'Spare Part Replaced' with their respective tables.

| Code | Description | Hours | Amount | Adj. % | Reason of Adjustment |
|---------------|-------------|-------|--------|--------|----------------------|
| Straight time | | | | | |

| Code | Description | Quantity | Amount | Part Return Causes | Adj. % | Reason of Adjustment |
|--------|----------------------|----------|--------|--------------------|--------|----------------------|
| 158812 | UPPER RUBBER SUPPORT | 90 | 82.91 | Not required | | |



Un BOL può essere compilato o riaperto solo se la Service Entry è aperta (fare sempre riferimento alla barra di stato) e non può essere cancellato, se non tramite ticket IT.

In caso di problemi oggettivi che possano aver causato la mancanza del BOL nella richiesta di rimborso, contattare l'ABM per valutare lo sblocco.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

ERRORE DI BLOCCO "WW0267: Per questo veicolo è presente una Service Entry aperta, contattare ABM (Reparto garanzia per MNA/MCAN)" (WW0267: There is an open Service Entry on this car, contact ABM (Warranty dept. for MNA/MCAN))

- Questo errore di blocco viene visualizzato in presenza di un'altra Service Entry già aperta per lo stesso veicolo. In questi casi:

- è necessario assicurarsi che il concessionario non abbia già aperto una Service Entry -> In tal caso, utilizzare la Service Entry aperta (poiché per ogni visita di intervento in officina del veicolo deve essere registrata solo 1 Service Entry).
- in assenza di una "Service Entry aperta" (Open Service Entry) registrata dalla vostra concessionaria, è molto probabile che un altro concessionario abbia lasciato una Service Entry aperta -> contattare l'ABM per assistenza.

The screenshot displays a web interface for managing vehicle service entries. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". The "Vehicle Entry" tab is active. Below the tabs, there is a "Vehicle Entry" section with a dropdown arrow. The main content area contains the following information:

- WW0221:Mileage > Km 150000**
- WW0261:This car covers on average over 100 km per day**
- Service Entry #**: [Empty]
- Opening date**: [Empty]
- Last Update**: [Empty]
- Days down**: 0
- Vehicle Downtime**: 17
- Previous Repair#**: 8
- Status**: [Empty]
- Dealer**: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.**: 241844
- Plate #**: It524yl
- Customer Name**: ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA - ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA
- Actual Owner**: Yes No
- Repair Order#**: 957854
- Repair order opening date**: 20.10.2020
- Mileage In**: Km M 555555
- Vehicle towed in due to technical issues**: Yes No
- Service Note**: Engine noise

At the bottom of the form, there are buttons for "Check", "Save", "Bulletins", and "Knowledge on Line". Below the form, there is a warning message highlighted in a blue box:

WW0267:There is an open SE on this car, contact ABM (Warranty dept. for MNA/MCAN)

Below the warning message, there are three additional messages:

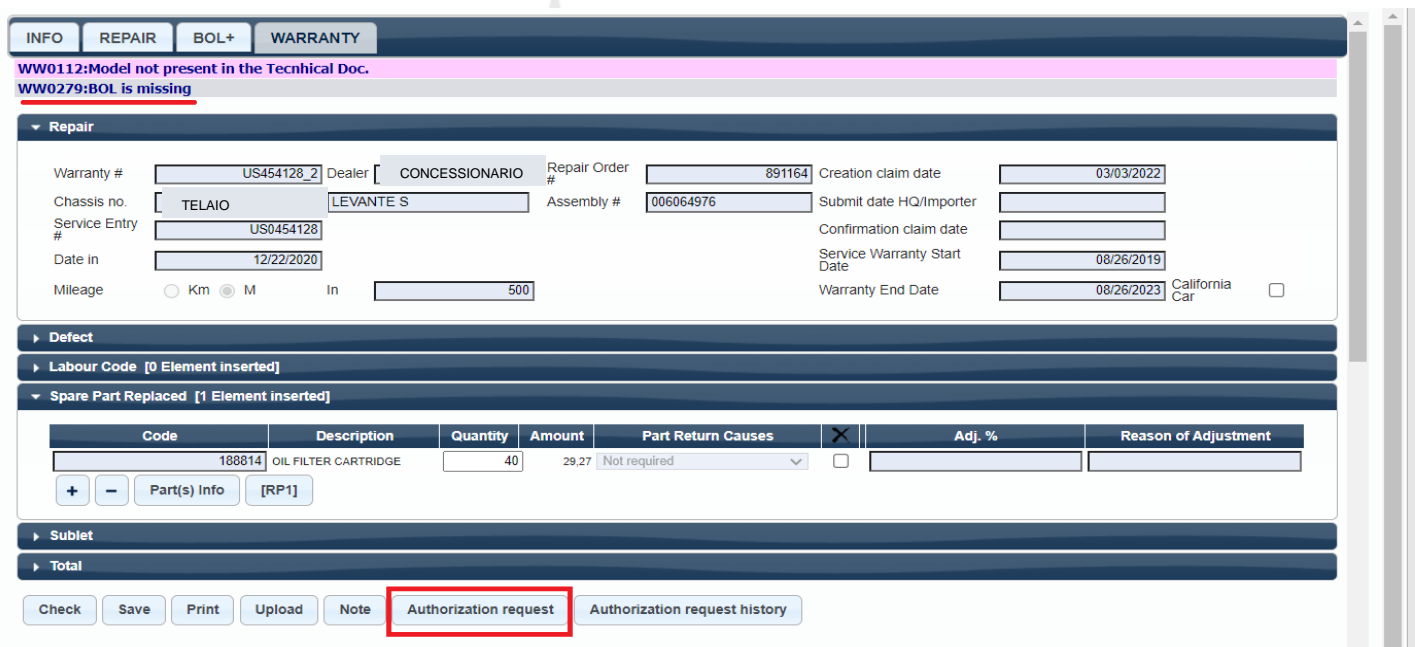
- WW0370:No Open Campaigns for this vehicle**
- If the flag "actual owner" was incorrectly selected,please contact ABM/RAM**
- One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.**

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCHATE

Quando nella richiesta di rimborso compaiono uno o più errori di blocco, è possibile inviare una richiesta di valutazione dello sblocco, facendo clic sul pulsante "Richiesta di autorizzazione" (Authorization request).

ATTENZIONE: È possibile inviare una richiesta solo in caso di problemi oggettivi che possano aver causato il mancato rispetto delle policy.



The screenshot displays a software interface for managing service entries. At the top, there are tabs for 'INFO', 'REPAIR', 'BOL+', and 'WARRANTY'. Below the tabs, two error messages are shown in pink and grey boxes: 'WW0112:Model not present in the Technical Doc.' and 'WW0279:BOL is missing'. The main section is titled 'Repair' and contains various input fields for warranty details, including Warranty #, Dealer, Repair Order #, Creation claim date, Chassis no., Service Entry #, Date in, Mileage, Assembly #, Submit date HQ/Importer, Confirmation claim date, Service Warranty Start Date, and Warranty End Date. There are also radio buttons for 'Km' and 'M' under Mileage, and a 'California Car' checkbox. Below the repair details, there are sections for 'Defect', 'Labour Code', and 'Spare Part Replaced'. The 'Spare Part Replaced' section contains a table with columns for Code, Description, Quantity, Amount, Part Return Causes, Adj. %, and Reason of Adjustment. The table has one row with the following data: Code: 188814, Description: OIL FILTER CARTRIDGE, Quantity: 40, Amount: 29,27, Part Return Causes: Not required. At the bottom of the interface, there is a row of buttons: Check, Save, Print, Upload, Note, Authorization request (highlighted with a red box), and Authorization request history.



Gli errori di blocco relativi alla regolazione della ECM non possono essere gestiti con questa procedura.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Selezionare l'errore o gli errori di blocco per i quali si invia la richiesta e redigere una nota indicando le motivazioni.

Authorization request

Error messages

- WW0279 - WW0279:BOL is missing

Note (max. 500 characters)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo. fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Confirm Close

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Una volta inviata la richiesta, la richiesta di rimborso viene evidenziata in blu nella scheda Service Entry "2. Riparazione" (Repair).

1. Vehicle Entry
2. Repair
3. Close

▼ Repair

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|----------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| US0454128 | 12/22/2020 | 03/04/2022 - USCLE02 | 438 | 0 | |
| Chassis no | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
| Telaio | m23710 | LEVANTE S | 891164 | 12/22/2020 | M 500 |

Service Entry Status: O - Open Repair in Progress

First Punch Date:

Repair Description: Component: Defect code:

Customer Complaint: W/C/I: Add

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

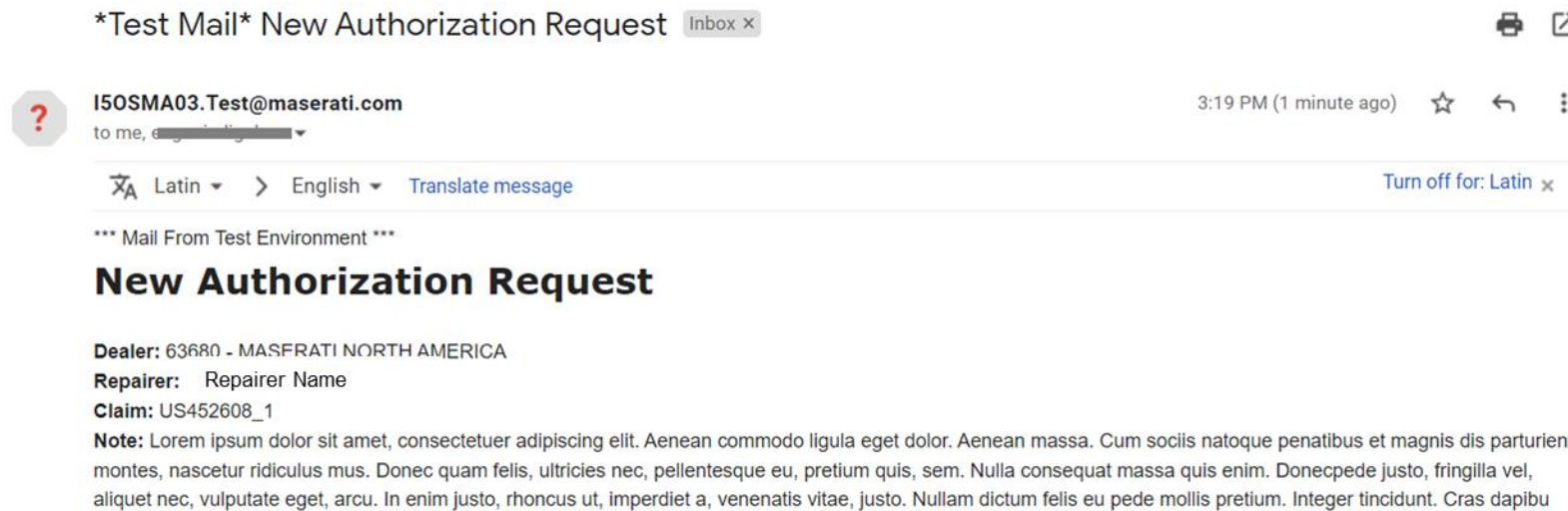
Back to list Refresh Save Bulletins Knowledge on Line Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|------|---------------------|---------------------------|-------------|----------|----------|-------------------|
| | Defect code | Customer Complaint | | | | |
| 1 | Maintenance Program | 010021 | 1ST SERVICE | Warranty | Repair 1 | Claim 1 Temporary |
| 0 | CHECKS | | | | | |
| 2 | Anomaly | 010011 | 1ST SERVICE | Warranty | Repair 2 | Claim 2 Temporary |
| 6 | FISSURE - PUNCTURE | test | | | | |



GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY


SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Una volta inviata la richiesta, il responsabile della valutazione per Maserati riceverà una e-mail* con il numero di richiesta di rimborso, i dati del concessionario e una nota con le motivazioni della richiesta.



Test Mail New Authorization Request Inbox x Print Share

 **ISOSMA03.Test@maserati.com** 3:19 PM (1 minute ago) Star Reply More
to me, 

 Latin > English [Translate message](#) [Turn off for: Latin x](#)

*** Mail From Test Environment ***

New Authorization Request

Dealer: 63680 - MASFRATI NORTH AMERICA
Repairer: Repairer Name
Claim: US452608_1

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Una volta approvata la richiesta, un "Numero di autorizzazione" (Authorization number) verrà automaticamente inserito nella richiesta di rimborso bloccata.

The screenshot displays a web application interface for managing service entry blocks. The interface is divided into several sections:

- INFO** | **REPAIR** | **BOL+** | **WARRANTY**
- Repair** section:
 - Warranty #: US454128_2
 - Dealer: 6125 - THE COLLECTION
 - Repair Order #: 891164
 - Creation claim date: 03/03/2022
 - Chassis no.: Telaio
 - LEVANTE S
 - Assembly #: 006064976
 - Submit date HQ/Importer: [Empty]
 - Service Entry #: US0454128
 - Confirmation claim date: [Empty]
 - Date in: 12/22/2020
 - Service Warranty Start Date: 08/26/2019
 - Mileage: Km M In: 500
 - Warranty End Date: 08/26/2023
 - California Car:
- Defect** section:
 - Cost Code: 16 - Regular warranty
 - Campaign #: [Empty]
 - BOL: [Empty]
 - N/A Authorization # 16312
 - Component: 010011
 - 1ST SERVICE
 - BOL2: Not Available
 - Defect: 006 - FISSUR
 - Repair technically authorized: [Empty]
- Labour Code** [0 Element inserted]
- Spare Part Replaced** [1 Element inserted]
- Sublet**
- Total**
- Buttons: Check, Save, Print, Upload, Note, Authorization request, Authorization request history

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Riceverete una notifica di approvazione via e-mail*.

From: <I5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 3:50 PM
Subject: *Test Mail* Request Approved
To: <[REDACTED]@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Approved

Dear F [REDACTED], your Request has been Approved .

Request ID: US452608_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Approver Reason:

* Le e-mail di notifica vengono inviate all'indirizzo associato all'utente che ha presentato la richiesta.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Al contrario, se la richiesta è stata respinta, verrà inviata una notifica di rifiuto via e-mail.

ATTENZIONE: In caso di rifiuto, sarà possibile inviare una nuova istanza per la stessa richiesta di rimborso.

From: <J5OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 4:05 PM
Subject: *Test Mail* Request Refused
To: <XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Refused

Dear [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#), your Request has been Rejected .

Request ID: US453711_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus

Approver Reason: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt.

Cras dapibus

* Le e-mail di notifica vengono inviate all'indirizzo associato all'utente che ha presentato la richiesta.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Facendo clic sul pulsante "Storico delle richieste di autorizzazione" (Authorization Request History) nella richiesta di rimborso, è possibile trovare l'elenco

INFO REPAIR BOL+ WARRANTY

WW0112:Model not present in the Technical Doc.
WW0279:BOL is missing

Repair

Warranty # US454128_2 Dealer DEALER Repair Order # 891164 Creation claim date 03/03/2022
Chassis no. CHASSIS LEVANTE S Assembly # 006064976 Submit date HQ/Importer
Service Entry # US0454128 Confirmation claim date
Date in 12/22/2020 Service Warranty Start Date 08/26/2019
Mileage Km M In 500 Warranty End Date 08/26/2023 California Car

Defect

Labour Code [0 Element inserted]

Spare Part Replaced [1 Element inserted]

| Code | Description | Quantity | Amount | Part Return Causes | Adj. % | Reason of Adjustment |
|--------|----------------------|----------|--------|--------------------|--------|----------------------|
| 188814 | OIL FILTER CARTRIDGE | 40 | 29.27 | Not required | | |

+ - Part(s) Info [RP1]

Sublet

Total

Check Save Print Upload Note Authorization request **Authorization request history**

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO BLOCCATE

Nella finestra pop-up visualizzata, facendo clic sulla lente d'ingrandimento, si possono vedere i dettagli della richiesta (o delle richieste).

ATTENZIONE: È possibile cancellare una richiesta fino a quando non è stata elaborata, selezionando la relativa casella "Annulla" (Cancel).

The screenshot displays a software interface for managing service entry blocks. A pop-up window titled "Authorisation request history" is open, showing a table with the following data:

| Id # | Request number | Insert Date | Status | Authorization No. | Detail View | Cancel |
|------|----------------|-------------|--------|-------------------|-------------|--------|
| 1 | US000094942 | 02/24/2022 | New | | | |

Red boxes highlight the "Detail View" and "Cancel" buttons in the table, and the "Close" button in the background window. The background window also shows a "Close" button highlighted in red. The main interface includes tabs for INFO, REPAIR, BOL+, and WARRANTY, and a table with columns for Warrant, Chassis, Service #, Date, and Mileage. The bottom of the interface has buttons for Check, Save, Print, Upload, Note, Authorization request, and Authorization request history.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE PER SERVICE ENTRY BLOCCATE

Per quanto riguarda le richieste di rimborso, solo in casi particolari è possibile inviare una richiesta di sblocco di una Service Entry, facendo clic sul pulsante "Richiesta di autorizzazione" (Authorization request) nella scheda "3. Chiusura" (Close).

The screenshot displays the 'Close' tab of the Service Entry management interface. The 'Close' tab is highlighted with a red box. Below the tab, there is a table with the following data:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------|------------------|------------------|
| US0454668 | 11/24/2021 | 03/04/2022 - USCLLE02 | 1 | 0 | |

Below the table, there are several fields and buttons:

- CHASSIS: GHIBLI S Q4
- Plate #: [Redacted]
- Repair Order#: 12312
- Repair order opening date: 11/24/2021
- Mileage In: M 11
- Status: C - Closed
- Last Punch Date: 11/24/2021
- Repair order closing date: 11/24/2021
- Mileage Out: 13
- Service Entry Closing Date: 11/24/2021

Buttons: Back to list, Check, Save, Summary, **Authorization request** (highlighted with a red box), Authorization request history.

Warnings:

- WW0010: Operation is not allowed: delay in confirmation claim
- Warning
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle

Warranty to be sent:

| Warranty | Quantity | Description | Code | Service | Claim |
|-------------------------------------|----------|-------------|----------|-------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | Anomaly | 57010012 | 1ST SERVICE | Claim 2 |

Send button.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE PER SERVICE ENTRY BLOCCATE

Selezionare l'errore o gli errori di blocco per i quali si invia la richiesta e redigere una nota indicando le motivazioni.

Authorization request

Error messages

- WW0010 - WW0010: Operation is not allowed: delay in confirmation claim

Note (max. 500 characters)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Confirm Close

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE PER SERVICE ENTRY BLOCCATE

Una volta inviata la richiesta, la Service Entry viene evidenziata in blu.

The screenshot displays a search interface for service entries. At the top, there are filters for 'Repair in Progress' (20), 'Repair on Hold' (11), and 'Closed with claims to be completed' (2126). Below these are input fields for 'Chassis no.', 'Service Entry #', 'Repair Order #', 'Service Entry Status' (set to 'All'), 'BOL #', 'Open Customer Case' (set to 'All'), and 'Repair order opening date' (From and To). A 'Search' button is located below the filters.

| | Service Entry # | Repair Order# | Chassis no. | Date | Mileage | Date | Mileage | Service Entry Status |
|--|-----------------|---------------|-------------|------------|---------|------------|---------|----------------------|
| | US0454668 | 12312 | 359928 | 11/24/2021 | 11 M | 11/24/2021 | 13 M | Closed |

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE PER SERVICE ENTRY BLOCCATE

Per quanto riguarda le richieste di rimborso, la notifica di approvazione o rifiuto verrà inviata direttamente via e-mail*.

ATTENZIONE: In caso di rifiuto, sarà possibile inviare una nuova istanza per la stessa Service Entry.

From: <15OSMA03.Test@maserati.com>
Date: Wed, Mar 2, 2022 at 3:50 PM
Subject: *Test Mail* Request Approved
To: <██████████@maserati.com>

*** Mail From Test Environment ***

Request Approved

Dear ██████████@maserati.com, your Request has been Approved .

Request ID: US452608_1

Type: Claim

Note: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibu

Approver Reason:

* Le e-mail di notifica vengono inviate all'indirizzo associato all'utente che ha presentato la richiesta.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE PER SERVICE ENTRY BLOCCATE

Facendo clic sul pulsante "Storico delle richieste di autorizzazione" (Authorization Request History) nella Service Entry, è possibile trovare l'elenco delle istanze presentate per quella stessa Service Entry.

The screenshot displays a web interface for managing Service Entries. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a 'Close' dropdown menu. The main content area contains a table with the following data:

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------|------------------|------------------|
| US0451605 | 12/03/2020 | 02/24/2022 - USCLLE02 | 449 | 11 | 3 |

Below the table, there are several input fields and buttons:

- Chassis no.: 341519
- Plate #: M23736
- GT CONV. SPORT USA
- Repair Order#: 888912
- Repair order opening date: 12/03/2020
- Mileage In: M 9219
- Service Entry Status: O - Open
- Repair in Progress
- Last Punch Date
- Repair order closing date
- Mileage Out
- Unit selection: Km M

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Summary', 'Authorization request', and 'Authorization request history' (highlighted with a red box). Below the buttons, there is a warning message: 'Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle'. At the very bottom, there is a 'Warranty to be sent' section with a table:

| Warranty to be sent |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Anomaly 46010021 1ST SERVICE Claim 2 |

A 'Send' button is located at the bottom left of the interface.

GESTIONE BLOCCHI DI SERVICE ENTRY

SBLOCCO DELLE RICHIESTE PER SERVICE ENTRY BLOCCATE

Facendo clic sul pulsante "Storico delle richieste di autorizzazione" (Authorization Request History) nella Service Entry, è possibile trovare l'elenco delle istanze presentate per quella stessa Service Entry.

ATTENZIONE: è possibile eliminare una richiesta finché non è stata elaborata.

The screenshot displays the Service Entry management interface. At the top, there are three tabs: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". The "Close" tab is active, showing a form with fields for Service Entry # (US0451605), Opening date (12/03/2020), Chassis no. (341519), and Plate # (M23736). Below these fields, there is a "Service Entry Status" dropdown menu set to "O - Open" and a "Repair in Progress" checkbox. At the bottom of the form, there are buttons for "Back to list", "Check", "Save", "Summary", "Authorization request", and "Authorization request history".

An "Authorisation request history" dialog box is open, displaying a table with the following data:

| Id # | Request number | Insert Date | Status | Authorization No. | Detail View | Cancel |
|------|----------------|-------------|--------|-------------------|-------------|--------|
| 1 | US000094943 | 02/24/2022 | New | | | |

Below the table, there is a "Close" button. The "Detail View" and "Cancel" buttons in the table are highlighted with red boxes. The "Authorization request history" button in the main interface is also highlighted with a red box.

A warning message is displayed: "Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle". Below the warning, there is a "Warranty to be sent" section with a table containing one row:

| Warranty to be sent |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Anomaly 46010021 1ST SERVICE Claim 2 |

At the bottom of the interface, there is a "Send" button.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY



GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATI SERVICE ENTRY

I possibili stati di Service Entry sono: "Aperta" (Open), "Chiusa" (Closed), "Eliminata" (Deleted) e con "Riparazione in sospeso" (Repair on Hold). È possibile controllare lo stato delle Service Entry nella pagina principale Gestione Service Entry (Service Entry Management).



| |
|---------------------------------|
| BRAND PORTAL |
| MERCHANDISING |
| PRODUCT MARKETING |
| WHITE BOOK AFTERSALES |
| AFTERSALES |
| TECHNICAL ASSISTANCE |
| PROXY |
| KNOWLEDGE ONLINE |
| WARRANTY |
| SPARE PARTS |
| DATA UPLOAD / DOWNLOAD |
| MASERATI EXTENDED WARRANTY |
| SERVICE ENTRY |
| INSERT VIA DIAGNOSTIC TOOL |
| SERVICE ENTRY INSERT |
| SERVICE ENTRY MANAGEMENT |
| MAINTENANCE & SERVICES |
| VIN WRITE |
| STOCK LOCATOR |
| REPORT |
| OWNER DOCUMENTATION |
| AUTHORIZATION APPROVAL |
| CRM |
| MASERATI ACADEMY |

Search for

Repair in Progress: 1159 Repair on Hold: 125 Closed with claims to be completed: 23620

Chassis no. Service Entry # Dealer:

Service Entry Status: **All** (dropdown) Repair Order # Open Customer Case: **All** (dropdown)

Repair order opening date: From To

| | Service Entry # | Repair Order# | Dealer | Chassis no. | In | | Out | | Service Entry Status |
|--|-----------------|---------------|------------------------------------|-------------|------------|---------|------|---------|--|
| | | | | | Date | Mileage | Date | Mileage | |
| | US0601898 | 47585 | 6335 MASERATI OF CENTRAL FLORIDA I | 419583 | 08/07/2023 | 13066 M | | 0 M | Repair on Hold Waiting parts |
| | US0602383 | 127101 | 6280 MILLER MOTORCARS, INC | 399025 | 08/10/2023 | 11947 M | | 0 M | Repair on Hold Sublet |
| | US0602483 | 16313 | 6097 ROHRICH EUROPEAN MOTORS, INC. | 396394 | 08/11/2023 | 14967 M | | 0 M | Repair on Hold Sublet |
| | US0605553 | 1035 | 6545 UMANSKY AM, LLC | 287285 | 08/30/2023 | 31211 M | | 0 M | Repair on Hold Waiting parts |
| | US0605599 | 6027768 | 6171 NORTHSIDE IMPORTS LLC | 315426 | 08/30/2023 | 61841 M | | 0 M | Repair on Hold Waiting for Tech. support BOL |
| | US0605944 | 127600 | 6128 MILLER MOTORCARS INC. | 334293 | 08/29/2023 | 27144 M | | 0 M | 000000003186982 Repair on Hold Waiting for Authorization |
| | US0606674 | 230474 | 6082 ZEIGLER MOTORS, LLC | 372174 | 09/05/2023 | 12575 M | | 0 M | Repair on Hold Waiting parts |
| | US0607103 | 442525 | 6391 GARFF SALT LAKE LLC | 410507 | 09/07/2023 | 236 M | | 0 M | Repair on Hold Waiting for Tech. support BOL |
| | US0607312 | 1010946 | 6065 BAKER MOTOR CO. OF CHARLESTON | 297446 | 09/09/2023 | 80375 M | | 0 M | 000000003163214 Repair on Hold Waiting parts |
| | US0607586 | 38275 | 6358 CELEBRITY OF BERGEN, LLC | 279153 | 09/11/2023 | 35433 M | | 0 M | Repair on Hold Waiting for Authorization |

2 / 13

Per una corretta gestione dello stato delle Service Entry, si rimanda alle Circolari:

- MAS003323 "Gestione Service Entry: Best Practices"
- MAS003354 "Gestione Service Entry: utilizzo corretto dello stato "Riparazione in sospeso" (Repair on Hold)"
- MAS003513 "Gestione Service Entry: Nuovo automatismo per lo stato "In sospeso - in attesa di supporto tecnico" (On Hold - Waiting for Technical Support) e per l'avviso dei giorni di fermo del veicolo"

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATI SERVICE ENTRY

Facendo clic sul pulsante "Modifiche di stato" (Status Changes), è possibile controllare le modifiche di stato delle varie Service Entry.

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form with a 'Status Changes' dialog box overlaid. The dialog box contains a table with the following data:

| Status | Reason | Operator | Operation Date | Status duration |
|----------------|---------------------------|-----------|----------------|-----------------|
| Open | | USTNKG09 | 09/14/2023 | 1 |
| Repair on Hold | Waiting for Tech. support | US05513 | 09/15/2023 | 0 |
| Open | | SE_BOLWL | 09/15/2023 | 7 |
| Repair on Hold | Waiting for Tech. support | US05513 | 09/22/2023 | 0 |
| Open | | SE_BOLWL | 09/22/2023 | 24 |
| Repair on Hold | Waiting parts | USTNKG09 | 10/16/2023 | 3 |
| Open | | *INT.JOB* | 10/19/2023 | 26 |
| Closed | | USTNKG09 | 11/14/2023 | - |

The 'Vehicle Entry' form includes the following fields:

- Service Entry #: IT0098584
- Status: C - Closed
- Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.P.A.
- Chassis no.: 397895
- Repair Order#: 846163
- Mobility services provided: Yes No
- Fleet Vehicle: Yes No
- Service Note: (empty)

Buttons at the bottom of the form include: Back to list, Save, Vehicle Report, Bulletins, Knowledge on Line.

Warnings and messages at the bottom of the page:

- WW0013: Current mileage less than the mileage on previous repair
- WW0230: Mileage has to greater than previous claims 2
- Warning
- WW0656: The VIN has been previously repaired on date 01.08.2023
- WW0370: No Open Campaigns for this vehicle
- One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents.
- There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATI SERVICE ENTRY

Per modificare lo stato di Service Entry, fare clic sul pulsante "Stato Service Entry" in "2. Scheda riparazione" (Repair) e selezionare il nuovo stato dal menu a discesa "Nuovo stato" (New Status).

The screenshot displays the '1. Vehicle Entry' section with a 'Repair' tab selected. A table lists service entries with columns for 'Service Entry #', 'Open', 'Chassis no.', and 'Plate'. The entry with ID 'IT0098514' is highlighted. A 'Service Entry Status' button is visible. A modal dialog box is open, showing the 'Service Entry #' as 'IT0098514' and the 'Current status' as 'Open'. The 'New Status' dropdown menu is open, showing options: 'Deleted', 'Open', and 'Repair on Hold'. The 'Deleted' option is selected. The background interface includes a 'Warning' section with messages like 'WW0747:RegularWarranty to Campaign to be performed' and 'WW2045:Rental car assignme', and a table with columns 'Ref.', 'Repair Description', and 'Defect code'.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATO APERTO

La Service Entry è in stato "Aperto" (Open) una volta che tutti i dati principali del cliente, del veicolo e della visita di intervento in officina sono stati inseriti e salvati nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0096689 | 16.03.2022 | 27.11.2023 - WBTESTHQ2 | 822 | 2 | 1 |

Service Entry Status Status Changes

- Open Repair in Progress

Dealer
052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

| Chassis no. | Plate # | Customer Name | Actual Owner |
|-------------|------------|---------------|---|
| 192384 | [REDACTED] | GHIBLI DIESEL | Yes <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> |

Repair Order# Repair order opening date Mileage In Vehicle towed in due to technical issues Loaner Car

2022346 16.03.2022 Km M 71809 Yes No Yes No

Mobility services provided Open Customer Case Rental Car

Yes No 1 selected Yes No Yes No

Fleet Vehicle

Yes No

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATO ELIMINATO

Per eliminare una Service Entry, selezionare "Elimina" (Delete) dal menu a discesa "Nuovo stato" (New Status). L'unico motivo per l'eliminazione della Service Entry può essere giustificato da un "Errore di inserimento: Numero di telaio errato" (Insert mistake: Chassis # wrong), pertanto questa sarà l'unica voce disponibile nel campo "Motivo" (Reason). Fare clic su "Conferma" (Confirm) per eliminare la Service Entry.

The screenshot shows a web application interface for managing vehicle service entries. A modal dialog is open, allowing the user to change the status of a specific service entry. The dialog contains the following fields:

- Service Entry #:** IT0098514
- Current status:** Open
- New Status:** Deleted
- Reason:** Insert mistake: Chassis # wrong
- Buttons:** Confirm (highlighted with a blue box) and Cancel

In the background, the 'Vehicle Entry' form is visible, showing details for the selected entry (Service Entry # IT0098514, Chassis no. 77538, Plate ER97) and a list of repair descriptions. A warning message is also displayed: 'Warning WW0747:RegularWarranty to Campaign to be performed' and 'WW2045:Rental car assignme'.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATO ELIMINATO

Dopo aver fatto clic sul pulsante "Conferma" (Confirm), nella Service Entry sarà illustrato il nuovo stato "Eliminato" (Deleted).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-----------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098514 | 27.09.2022 | 24.11.2023 - WBTSTHQ2 | 0 | 52 | 9 |

Status

Status Changes

A - Deleted

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no. 77538 Plate # ER9782T Mileage In Km M 90000

Customer Name Nome cliente (Customer Name) Actual Owner Yes No

Repair Order# 2143243 Repair order opening date 01.09.2023

Mileage In Km M 90000

Vehicle towed in due to technical issues Yes No

Loaner Car Yes No

Mobility services provided Yes No 1 selected

Open Customer Case Yes No

Rental Car Yes No

Fleet Vehicle Yes No

Service Note

Back to list Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning



Non è possibile eliminare la Service Entry se è stato inserito un ticket BOL o una richiesta di rimborso in garanzia o se la Service Entry è già chiusa. Nel caso in cui sia necessario eliminare la Service Entry, contattare il proprio ABM per una valutazione del caso.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

STATO RIPARAZIONE IN SOSPELO (REPAIR ON HOLD)

Se una riparazione viene interrotta, è molto importante impostare immediatamente lo stato "Riparazione in sospeso" (Repair on Hold) per la Service Entry interessata, specificando il tipo di problema che ha causato la sospensione dell'intervento. Lo stato della Service Entry può essere modificato da "Aperto" (Open) a "Riparazione in attesa" (Repair on Hold) quando si verifica almeno una delle seguenti condizioni: In attesa di ricambi; In attesa di assistenza tecnica; Subappalto in corso; In attesa di autorizzazione; In attesa della consegna del veicolo.



Una volta risolto il problema che ha causato la sospensione dell'intervento, lo stato della Service Entry deve essere immediatamente modificato da "Riparazione in sospeso" (Repair on Hold) a "Aperta" (Open), a meno che non siano già stati effettuati controlli automatici specifici, come nel caso dello stato "Riparazione in sospeso - in attesa di ricambi" (Repair on Hold - Waiting for Parts).

The screenshot displays a software interface for managing service entries. A modal window is open, allowing the user to change the status of a service entry. The modal contains the following fields:

- Service Entry #**: IT0098594
- Current status**: Open
- New Status**: Repair on Hold (selected in a dropdown menu)
- Reason**: (dropdown menu with options: Waiting parts, Waiting for Tech. support, Sublet, Waiting for Authorization, Waiting for vehicle delivery)

The background interface shows a 'Vehicle Entry' form with fields for Service Entry #, Chassis no., and Plate. A warning message is visible: "Warning WW0656: The VIN has been pr WW0370: No Open Campaigns". A table at the bottom lists repair descriptions and defect codes.

| Ref. | Repair Description |
|------|---------------------|
| | Defect code |
| 11 | Maintenance Program |
| 0 | CHECKS |
| 12 | Anomaly |
| 6 | FISSURE - PUNCTURE |

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO - IN ATTESA DI RICAMBI (REPAIR ON HOLD - WAITING PARTS)

Questo tipo di stato può essere impostato quando una o più parti di ricambio necessarie per effettuare la riparazione non sono disponibili a magazzino.

Dopo aver selezionato "Riparazione in attesa" (Repair on hold) dal menu "Nuovo stato" (New status) e "In attesa di ricambi" (Waiting parts) dal menu "Motivo" (Reason), verrà automaticamente visualizzato l'elenco degli ordini che fanno riferimento al VIN.

The screenshot shows a software interface for managing service entries. A modal window is open, allowing the user to change the status of a service entry. The modal contains the following fields and options:

- Service Entry #: US0048121
- Current status: Open
- New Status: Repair on Hold (selected)
- Reason: Waiting parts (selected)
- Spare parts Order Reference: [empty]
- Chassis #: 94229

Buttons: Confirm, Cancel, Add

| Order | Order date | Total lines of parts order | Total lines selected | Select Spare parts |
|-------|------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| 18281 | 04/09/2015 | 2 | 0 | [arrow] |
| 18301 | 04/09/2015 | 1 | 0 | [arrow] |
| 18304 | 04/09/2015 | 2 | 1 | [arrow] |
| 18447 | 04/09/2015 | 1 | 0 | [arrow] |
| 18563 | 04/09/2015 | 2 | 0 | [arrow] |



Solo per gli importatori:
lo stato della Service Entry passa automaticamente da "Aperta" (Open) a "Riparazione in sospeso in attesa di ricambi" (Repair on hold for Parts) quando vengono inseriti uno o più ordini VOR per il VIN della Service Entry interessata

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPESO - IN ATTESA DI RICAMBI (REPAIR ON HOLD - WAITING PARTS)

Fare clic sul pulsante "Seleziona ricambi" (Select Spare parts) sulla riga corrispondente all'ordine che contiene il ricambio o i ricambi non disponibili.

| Order | Order date | Total lines of parts order | Total lines selected | Select Spare parts |
|-------|------------|----------------------------|----------------------|--------------------|
| 18281 | 04/09/2015 | 2 | 0 | |
| 18301 | 04/09/2015 | 1 | 0 | |
| 18304 | 04/09/2015 | 2 | 1 | |
| 18447 | 04/09/2015 | 1 | 0 | |
| 18563 | 04/09/2015 | 2 | 0 | |



- L'importatore/filiale può sospendere le proprie Service Entry utilizzando il numero d'ordine delle parti dell'importatore
- L'importatore/filiale può sospendere le Service Entry della propria sottorete, utilizzando il numero d'ordine delle parti della sottorete
- La sottorete può sospendere le proprie Service Entry utilizzando il proprio numero d'ordine delle parti

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO - IN ATTESA DI RICAMBI (REPAIR ON HOLD - WAITING PARTS)

Selezionare i ricambi non disponibili dall'elenco, quindi fare clic su "Salva" (Save). Se un numero d'ordine non è presente nell'elenco dell'ordine, sarà necessario inserirlo manualmente nel campo "Riferimento ordine ricambi" (Spare parts order reference).

| Row | Chassis # | Part Code | Description | Waiting |
|-----|-----------|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 2 | 94229 | 920002240 | WHEEL SECURITY STUD BOLT KIT | <input type="checkbox"/> |
| 1 | 94229 | 940000275 | USA BATTERY CHARGER AND MANTAI | <input checked="" type="checkbox"/> |

1 rows selected in waiting



È necessario compilare i campi necessari per impostare correttamente questo stato, in particolare inserendo il numero d'ordine, per consentire di assegnare la corretta priorità agli ordini inseriti per i veicoli in riparazione.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO - IN ATTESA DI RICAMBI (REPAIR ON HOLD - WAITING PARTS)

- Una volta impostato lo stato di "Riparazione in sospeso - in attesa di ricambi" (Repair on Hold - Waiting for Spare Parts), il personale Maserati interessato e i responsabili della concessionaria saranno avvisati via e-mail, se lo richiedono.
- Maserati monitora quotidianamente le Service Entry in stato di "Riparazione in sospeso - In attesa di ricambi" (Repair on Hold - Waiting Spare Parts) e intraprende tutte le azioni necessarie per spedire i ricambi non disponibili nel più breve tempo possibile, al fine di garantire il corretto livello di assistenza ai clienti finali.
- Lo stato della Service Entry rimarrà "Riparazione in sospeso in attesa di ricambi" (Repair on hold for Parts) fino alla data di fatturazione dell'ultimo ordine più il tempo medio di consegna previsto. Trascorso questo tempo, la Service Entry tornerà automaticamente allo stato "Aperta" (Open). L'ABM di riferimento può fornire maggiori informazioni specifiche per il mercato di interesse.



Se si desidera ricevere il messaggio di avvertenza relativo alle Service Entry in sospeso in attesa di ricambi, contattare il proprio ABM

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO – IN ATTESA DI SUPPORTO TECNICO (REPAIR ON HOLD - WAITING FOR TECHNICAL SUPPORT)

Questo stato di attesa (On Hold) viene automaticamente impostato se è stato aperto un ticket Blue Online, secondo le direttive stabilite nelle Circolari relative alle policy di Blue On Line, nell'attesa di un riscontro da parte dell'Help Desk Maserati.

- Il passaggio automatico dallo stato "Aperta" (Open) a "In sospeso - in attesa di supporto tecnico" (On Hold - Waiting for Technical Support) rispecchia con la massima precisione lo stato effettivo della diagnosi e della riparazione e si verifica se è aperto almeno un ticket Blue on Line nella Service Entry, con lo stato "Richiesta di rimborso confermata" (Claim Confirmed), "Secondo invio" (Second Submission), "In fase di analisi" (Under Analysis) o "Passaggio al livello di competenza superiore" (Factory Escalation).

NOTE IMPORTANTI:

- *Questo automatismo non si applica se lo stato della Service Entry è già "In sospeso" (On Hold) per un altro motivo o "Chiuso" (Closed).*
 - *Lo stato "In sospeso - In attesa di supporto tecnico" (On Hold - Waiting for Technical Support) verrà automaticamente impostato solo se lo stato della Service Entry è inizialmente "In sospeso - In attesa di ricambi" (On Hold - Waiting for Spare Parts), quando non sussistono più le condizioni necessarie per attivare questo stato e almeno un BOL è ancora gestito da Maserati negli stati sopra indicati.*
- Lo stato "In sospeso - in attesa di supporto tecnico" (On Hold - Waiting for Technical Support) passa automaticamente a "Aperto" (Open) se tutti i ticket Blue On Line all'interno della Service Entry si trovano in uno dei seguenti stati: "In attesa di informazioni dal concessionario" (Waiting for information from Dealer) / "Rifiutata" (Rejected) / "Eliminata" (Cancelled) / "Chiusa" (Closed).
- ### **NOTA IMPORTANTE:**
- Questo automatismo non si applica nei seguenti casi:*
- *Il Service Entry è già nello stato "In sospeso" (On Hold) per un altro motivo*
 - *Nel frattempo la Service Entry è stata chiusa manualmente dall'utente*
- Una volta impostato questo stato, il personale Maserati interessato e i responsabili della concessionaria saranno avvisati via e-mail, se lo richiedono.



GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO – SUBAPPALTO IN CORSO (REPAIR ON HOLD - SUBLET IN PROGRESS)

- Questo stato deve essere impostato quando è in corso una riparazione esterna specializzata, a indicare che il veicolo ha momentaneamente lasciato l'officina del concessionario.

Per impostare questo tipo di stato è necessario specificare il tipo di intervento esterno che si sta effettuando sul veicolo, scegliendo tra le seguenti opzioni disponibili:

- Interventi di carrozzeria
- Riparazione speciale:
 - meccanica
 - elettrica
- Intervento specifico sugli interni della carrozzeria

The screenshot displays a software interface for managing vehicle service entries. The main window is titled '1. Vehicle Entry' and contains a 'Repair' section. The 'Repair' section includes fields for 'Service Entry #' (IT0096689), 'Open' (18.03), 'Chassis no.' (192384), and 'Plate' (FG06). Below these fields are dropdown menus for 'Service Entry Status' (set to 'O - Open') and 'Repair Description' (set to '-'). There is also a 'Customer Complaint' checkbox. A 'Warning' section below the form lists 'WW0747:RegularWarranty to' and 'WW2045:Rental car assignme'. At the bottom of the form are 'Back to list' and 'Refresh' buttons. A table at the bottom of the interface shows a list of repairs with columns for 'Ref.' and 'Repair Description'. The table contains three rows: '2 Anomaly', '36 - SEIZURE-STIFFNESS', and '3 Anomaly'. A modal window is open over the form, titled 'Service Entry #', and contains a 'Current status' dropdown (set to 'Open'), a 'New Status' dropdown (set to 'Repair on Hold'), a 'Reason' dropdown (set to 'Sublet'), and a 'Sublet' dropdown menu. The 'Sublet' dropdown menu is expanded, showing four options: 'Bodyshop work', 'Special repair: mechanical', 'Special repair: electrical', and 'Body Interiors specific repair'. The 'Bodyshop work' option is currently selected.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO - IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE (REPAIR ON HOLD - WAITING FOR AUTHORIZATION)

- Questo tipo di stato "Riparazione in sospeso" (Repair on Hold) può essere selezionato quando si è in attesa dell'autorizzazione a procedere per un intervento.

Per impostare questo stato è necessario selezionare una delle seguenti opzioni:

- In attesa del cliente
- Conferma del preventivo
- Motivi legali/assicurativi
- Altro

Se è stata selezionata una delle opzioni elencate, il campo "Note" (Notes) deve essere compilato inserendo una breve descrizione del caso. Devono essere inclusi i riferimenti alla documentazione di supporto, se disponibile.

The screenshot shows a software interface for managing service entries. The main window displays the following information:

- Service Entry #**: IT0096889
- Current status**: Open
- New Status**: Repair on Hold
- Reason**: Waiting for Authorization
- Reason pending authorization**: Waiting for Customer

A pink highlighted box contains the text: "Please, Detail the case and indicate eventual documents codes". Below this, a "Note" field is visible, also with a pink highlighted box containing the same text.

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

RIPARAZIONE IN SOSPELO - IN ATTESA PER RICONSEGNA DELLA VETTURA (REPAIR ON HOLD - WAITING FOR VEHICLE DELIVERY)

- Questo tipo di stato "Riparazione in sospeso" (Repair On Hold) può essere configurato solo quando il cliente, per motivi giustificati, ritarda a ritirare il veicolo riparato e, quindi, non è possibile chiudere l'Ordine di lavoro e la Service Entry subito dopo il completamento dell'intervento.

The screenshot displays a software interface for managing service entries. The main window is titled "1. Vehicle Entry" and contains a "Repair" section. The "Repair" section includes fields for "Service Entry #", "Open", "Chassis no.", "Plate", "Service Entry Status", "Repair Description", and "Customer Complaint". The "Service Entry #" field is populated with "CL0000800" and the "Open" date is "11/27". The "Chassis no." is "424892" and the "Plate" is "NA". The "Service Entry Status" is currently set to "O - Open". A "Warning" message is displayed: "WW0370:No Open Campaigns". Below the warning are "Back to list" and "Refresh" buttons. At the bottom, there is a table with the following data:

| Ref. | Repair Description |
|------|---------------------------------|
| | Defect code |
| 1 | Anomaly |
| 25 | - NOT PROPERLY WORKING / FAILUF |

A modal window is open over the "Service Entry Status" field, showing the following information:

- Service Entry #: CL0000800
- Current status: O Open
- New Status: Repair on Hold
- Reason: Waiting for vehicle delivery

GESTIONE STATO DI SERVICE ENTRY

INVIO AUTOMATICO DEI MESSAGGI

- È stata introdotta una funzione di invio automatico di messaggi di avvertenza per evitare ritardi nella chiusura della Service Entry, che non siano giustificati dalla presenza dei veicoli in officina per interventi in corso.
- Questi messaggi saranno inviati via e-mail dopo il terzo giorno lavorativo (dopo il secondo giorno lavorativo per i mercati ASEAN) dall'apertura della Service Entry e solo se la Service Entry si trova in uno dei seguenti stati:
 - Aperta
 - In sospeso - Attività esterna
 - In sospeso - In attesa di autorizzazione
 - In sospeso - In attesa per riconsegna della vettura
- Se la Service Entry non viene chiusa dopo la ricezione dell'avviso, saranno successivamente inviate e-mail di promemoria ogni 3 giorni lavorativi (ogni 2 giorni lavorativi per i mercati ASEAN).
- Questi avvisi consentono una migliore condivisione delle informazioni sui veicoli effettivamente presenti in officina e facilitano l'identificazione dei casi che richiedono un intervento tempestivo da parte di Maserati.

Queste informazioni sono disponibili anche nella Circolare MAS003513 "Gestione Service Entry: Nuovo automatismo per lo stato "In sospeso - in attesa di supporto tecnico" (On Hold - Waiting for Technical Support) e per l'avviso dei giorni di fermo del veicolo).





CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCESSO DI ATTIVAZIONE

In assenza di un abbonamento per un veicolo connesso, al centro della scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry) è visibile un messaggio informativo: "Per questo veicolo non è attivo l'abbonamento a Maserati Connect. Il cliente può procedere alla registrazione" (There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process). Per procedere all'attivazione, fare clic sulla scheda "Maserati Connect".

The screenshot displays the 'Service Entry' interface. At the top, there are two radio button groups for 'Yes' and 'No', with the second 'No' option selected. Below this is a 'Service Note' text area. A row of buttons includes 'Back to list', 'Check', 'Save', 'Vehicle Report', 'Bulletins', and 'Knowledge on Line'. A warning message is displayed in a pink box: 'Warning: WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents. There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process.' Below the warning is a navigation bar with tabs: 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Customer Data', and 'Maserati Connect' (highlighted with a blue box). The 'Subscription' section shows 'ID Gigya' and 'Status' (No Subscription) with input fields. The 'Subscriber' section shows fields for 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Country', 'E-Mail', and 'Status' (Unknown). A 'New Subscription' button is at the bottom left.



Le funzioni di connettività qui descritte sono disponibili solo per mercati specifici!

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCESSO DI ATTIVAZIONE

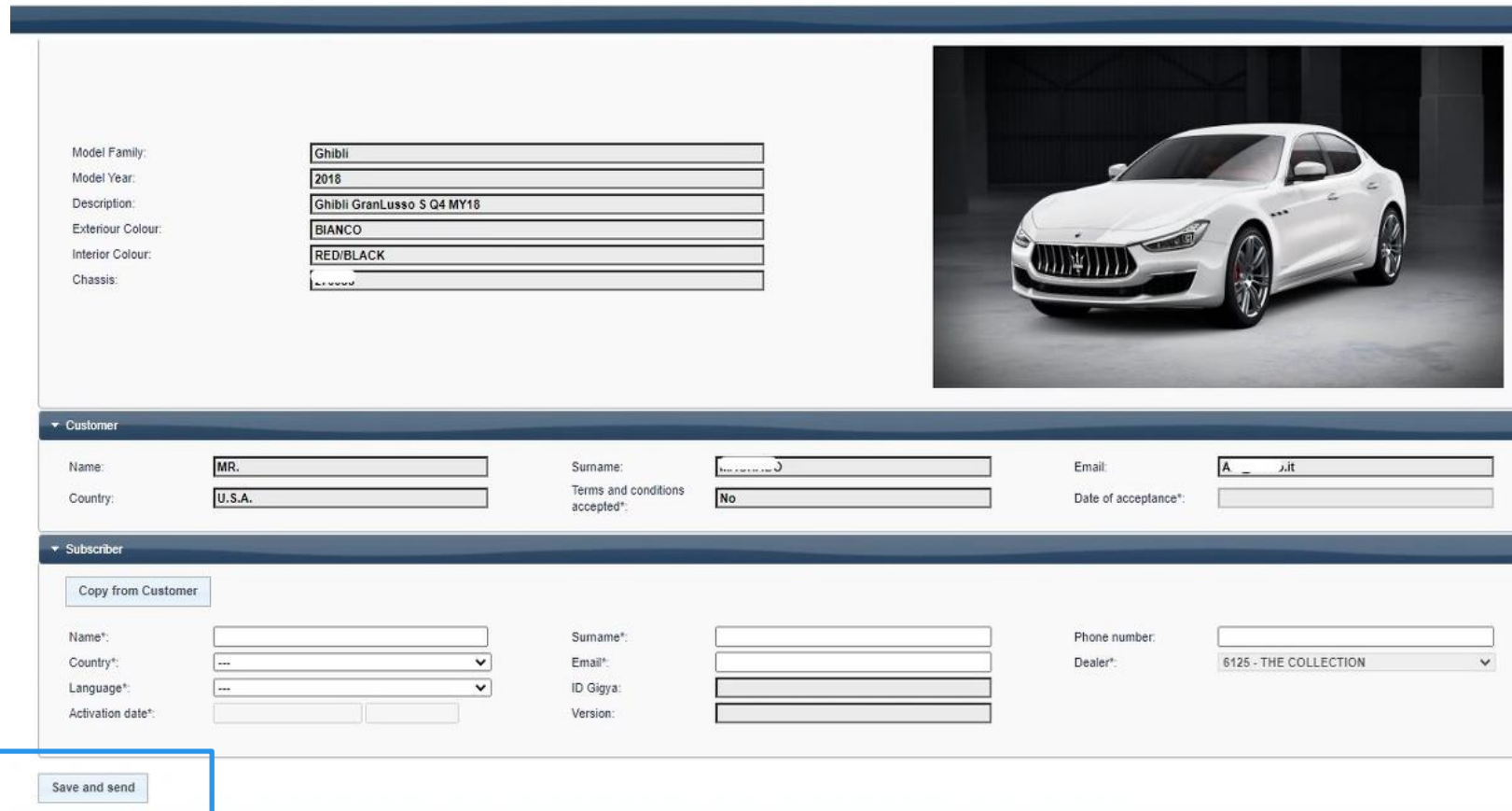
Fare clic sul pulsante " Nuovo abbonamento" (New Subscription), per aprire la finestra di attivazione.

The screenshot displays a web interface for vehicle service entry. At the top, a navigation bar contains several tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry (which is the active tab), Customer Data, and Maserati Connect. Below the navigation bar, there are two main sections. The first section, titled 'Subscription', contains a dropdown menu for 'ID Gigya', a text input field for 'Status' (currently showing 'No Subscription'), and a date selection field for 'Activation Date'. The second section, titled 'Subscriber', contains several text input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Country', and 'E-Mail'. There is also a dropdown menu for 'Status' (currently showing 'Unknown'). At the bottom left of the form, there is a button labeled 'New Subscription' which is highlighted with a blue border.

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCESSO DI ATTIVAZIONE

Inserire i dati dell'abbonato. È possibile copiare i dati del cliente utilizzando il pulsante "Copia da cliente" (Copy from Customer), che compila automaticamente i campi Nome, Cognome ed e-mail. Per procedere al salvataggio, sarà necessario compilare tutti i campi contrassegnati come obbligatori. Quindi fare clic sul pulsante "Salva e invia" (Save and send) e chiudere la finestra.



Model Family:


Model Year:

Description:

Exterior Colour:

Interior Colour:

Chassis:



▼ Customer

Name: Surname:

Country: Terms and conditions accepted*: Email: Date of acceptance*:

▼ Subscriber

Name*: Surname*: Phone number:

Country*: Email*: Dealer*:

Language*: ID Gigya: Version:

Activation date*:

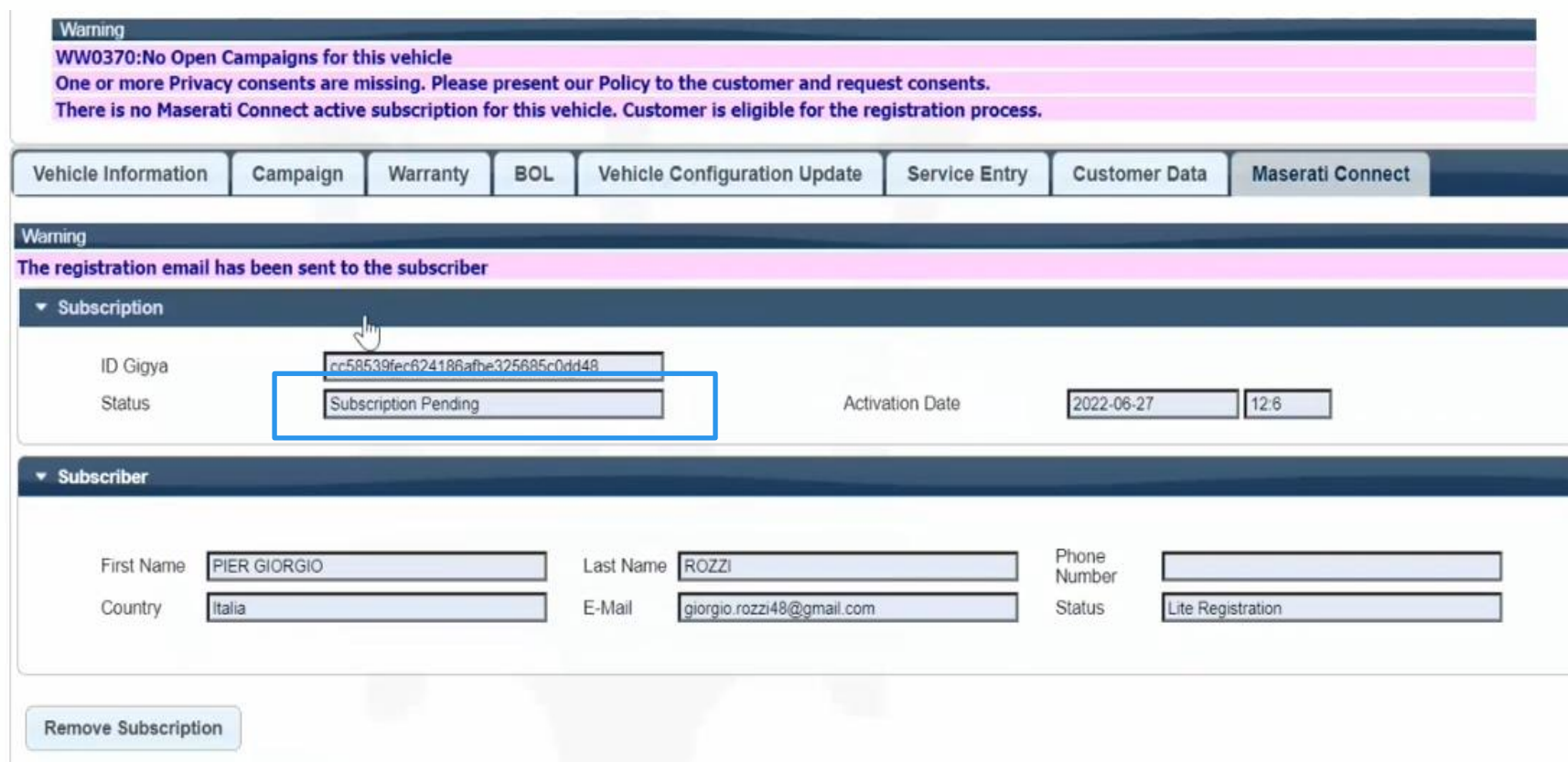
Nota:

Il Paese fa riferimento al primo mercato di vendita del veicolo. Le lingue disponibili sono solo quelle configurate per il paese selezionato.

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCESSO DI ATTIVAZIONE

Ora è possibile trovare tutti i dati inseriti nella sezione "Abbonamento" (Subscription). Lo stato dell'abbonamento è "Abbonamento in sospeso" (Subscription Pending).



The screenshot displays a web interface for vehicle management. At the top, a navigation bar includes tabs for Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, Customer Data, and Maserati Connect. A warning message is shown: "Warning: WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents. There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle. Customer is eligible for the registration process." Below this, another warning states: "The registration email has been sent to the subscriber." The main content area is divided into sections. The "Subscription" section shows the following details: ID Gigya (cc58539fec624186afbe325685c0dd48), Status (Subscription Pending), Activation Date (2022-06-27), and a value of 12.6. The "Subscriber" section shows: First Name (PIER GIORGIO), Last Name (ROZZI), Phone Number (empty), Country (Italia), E-Mail (giorgio.rozzi48@gmail.com), and Status (Lite Registration). A "Remove Subscription" button is located at the bottom left of the form.

| Subscription | |
|-----------------|----------------------------------|
| ID Gigya | cc58539fec624186afbe325685c0dd48 |
| Status | Subscription Pending |
| Activation Date | 2022-06-27 |
| | 12.6 |

| Subscriber | |
|------------|---------------------------|
| First Name | PIER GIORGIO |
| Last Name | ROZZI |
| Country | Italia |
| E-Mail | giorgio.rozzi48@gmail.com |
| Status | Lite Registration |

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCESSO DI ATTIVAZIONE

Se i dati inseriti sono corretti, verrà inviata un'e-mail all'indirizzo di posta elettronica inserito, dove verrà chiesto al cliente di attivare i servizi connessi. Se l'e-mail non era corretta, è necessario procedere con la procedura di "Ripristino a modalità predefinita" (Return to New).



Maserati Connect: il lusso del pieno controllo

Gentile PAolo,

la tua GRECALE è dotata delle più recenti tecnologie, concepite per offrirti nuove esperienze digitali e connesse per tutta la vita utile dell'auto.

Scopri di più: bastano pochi clic!

[GUARDA IL VIDEO](#)

Per maggiori informazioni, ti invitiamo a [scaricare la nostra Guida](#).

Fai clic sul link sottostante e crea il tuo account sul sito web di Maserati Connect per iniziare a godere dell'esperienza Maserati Connect.

[INIZIA ORA](#)

Maserati Connect: il lusso del pieno controllo, sempre e ovunque.

Cordiali saluti,
Il Team Maserati

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCESSO DI ATTIVAZIONE

Quando il cliente avrà completato tutti i passaggi richiesti dalla procedura di registrazione, lo stato sarà impostato su "Abbonamento attivo" (Subscription Active).

The screenshot displays a web interface for Maserati Connect. At the top, there is a navigation bar with tabs: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Change of Ownership, Vehicle Configuration Update, Service Entry, and Customer Data. Below this, there are sub-tabs: Dossier list and Maserati Connect. A warning message states: "The registration process has been completed". The main content area is divided into two sections: "Subscription" and "Subscriber".

Subscription Section:

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| ID Gigya | 562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15 |
| Status | Subscription Active |
| Activation Date | 2022-06-24 14:33 |

Subscriber Section:

| | | | | | |
|------------|--------|-----------|----------------------------|--------------|-------------------|
| First Name | Sara | Last Name | Canelmo | Phone Number | |
| Country | Italia | E-Mail | sara.canelmo@accenture.com | Status | Full Registration |

At the bottom left, there is a button labeled "Remove Subscription".

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCEDURA DI RIPRISTINO A MODALITÀ PREDEFINITA (RETURN TO NEW)

Per riportare il veicolo alla modalità predefinita (per esempio, per il passaggio di proprietà, per la rottamazione, per la vendita del veicolo, ecc.), fare clic su "Maserati Connect" nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry).

1. Vehicle Entry 2. Repair 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > M 93150
WW0263:This car covers on average over 60 mls per day

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| US0628075 | 05/24/2022 | 05/24/2022 | | 18 | 7 |

Service Entry Status: - Open Repair in Progress

Dealer: 006125 - THE COLLECTION, LLC

Chassis no. Plate # LEVANTE Customer Name Actual Owner: Yes No

Repair Order# 153 Repair order opening date 05/24/2022 Mileage In Km M 153000 Vehicle towed in due to technical issues: Yes No Loaner Car: Yes No

Open Customer Case: Yes No

Service Note

Back to list Check Save Vehicle Report Bulletins Knowledge on Line

Warning
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle

Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data **Maserati Connect**

| Vehicle Information | | Finish | |
|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|--|
| Chassis no. | | External Color | 94084202 GRIGIO |
| Vehicle | 3.0 BT V6 4WD 350HP GS USA E | Internal Color | 94084352 BLACK/GREY |
| V.I.N. | | Carpets | 94084338 BLACK/BLACK/GREY |
| Assembly # | | Option List | |
| Model Year | 2019 | Code | Colour Code |
| PDI Status | Marketing Card | DASH | UPPER DASH & CLUSTER BROW 094084338 BLACK/BLACK/GREY |
| Finishing date | 03/12/2019 | KDFT | DEFAULT COMPLEMENTARY OPT.LE |
| Arrival Date | 04/11/2019 | KMBC | Brake STD Calipers |
| | | QRF9 | Dark Mirror Interior Trim |
| | | QSJA | Highway Assist |
| Engine | Type M155D Number | QSJB | Traffic Sign Recognition (TSR) |
| Gearbox | | QOFJ | License Plate Predisposition |
| Ing. key | M0508 | Q1AT | Nerissimo Pack |
| Immo Code | 6520 | Q10C | Driver Assistance Pack |
| Sales Country | U.S.A. | Q108 | 20" Nereo Miron Dark Grey |
| Tyre DOT 3 | 6YXKD7472618 | Q210 | Metallic Paint |
| Tyre DOT 4 | 6YXKD7472618 | Q320 | Leather Steering Wheel |
| Tyre DOT 2 | 6YXKD7472618 | Q40J | Home Link |
| Wheel Size | N/A | Q359 | Ventilated Front Seats |
| Tyre DOT 1 | 6YXKD7472618 | Q727 | Full Natural Drilled Leather |
| Radio Srt# | T00BE038990020 | Q93P | Climate Pack |
| | | Q94J | Premium Pack |
| | | RO02 | HEADLINER & PILLARS 094084295 BLACK |
| | | STVH | STEERING WHEEL & SHIFTER 094084351 BLACK/BLACK |
| | | Vehicle Configuration Update | |
| | | Replacement date | Part Number Number |

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCEDURA DI RIPRISTINO A MODALITÀ PREDEFINITA (RETURN TO NEW)

Se al veicolo è associato un abbonato, fare clic sul pulsante "Rimuovi abbonamento" (Remove Subscription) per avviare il processo di "Ripristino a modalità predefinita" (Return to new).

Gli effetti del ripristino alla modalità predefinita sono:

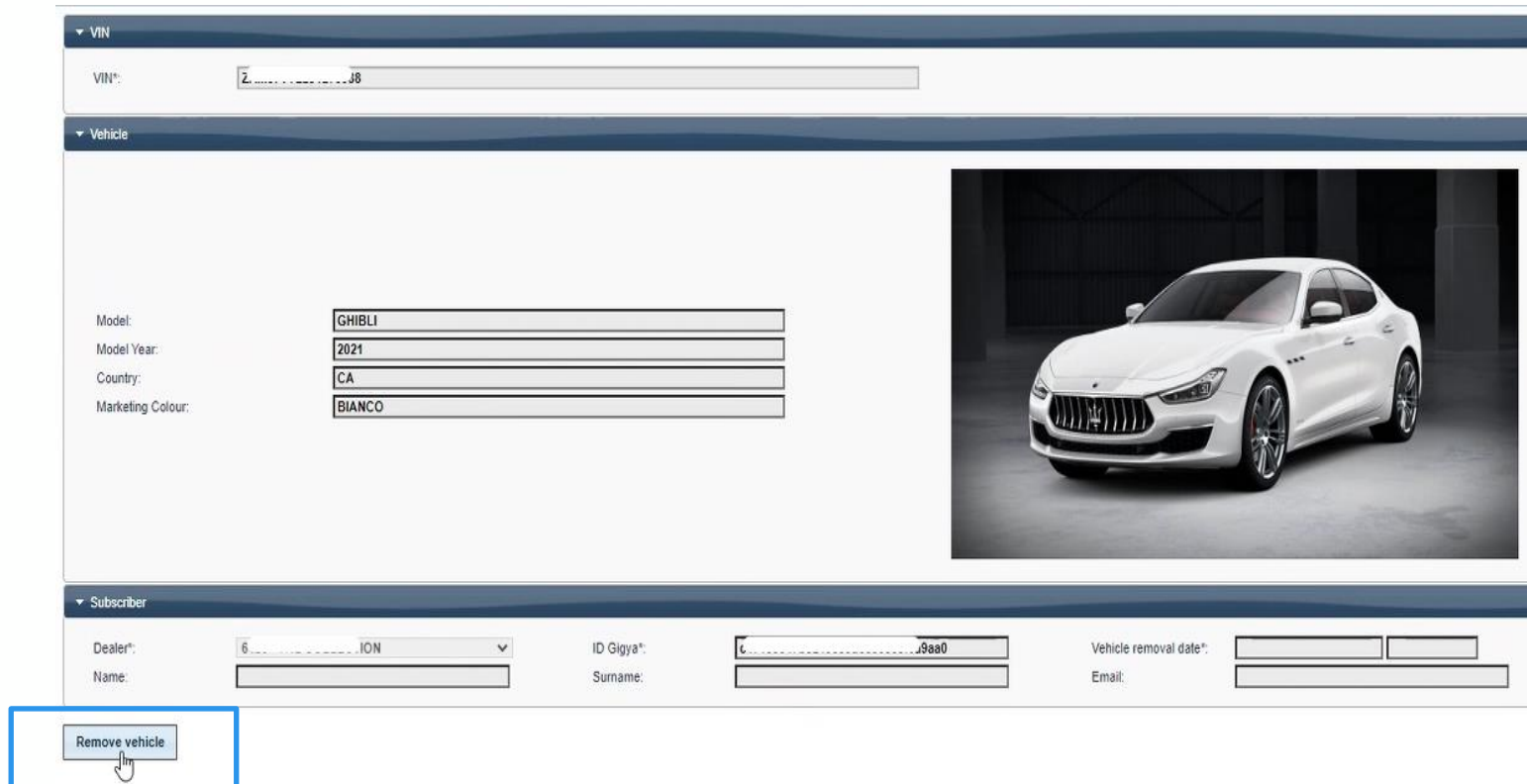
- Cancellazione delle impostazioni personali, della configurazione e degli acquisti dell'utente per il veicolo
- Cancellazione dell'utente da qualsiasi abbonamento ai servizi connessi Maserati
- Disconnessione dell'account connesso dal VIN
- Mantenimento di tutti gli aggiornamenti del firmware installati nel veicolo
- Mantenimento dei contenuti statici delle app preinstallate che non contengano dati specifici dell'utente.

The screenshot displays the Maserati Connect user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Customer Data'. Below this, there are sub-tabs for 'Dossier list' and 'Maserati Connect'. A warning message states 'The registration process has been completed'. The 'Subscription' section shows details for an active subscription, including the ID Giga (562e6bb3d223455fbee7ba89809cab15), status (Subscription Active), and activation date (2022-06-24 14:33). The 'Subscriber' section shows personal details for Sara Candelmo, including her first and last name, country (Italy), email (sara.candelmo@accenture.com), and status (Full Registration). A 'Remove Subscription' button is highlighted with a blue box at the bottom left of the interface.

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCEDURA DI RIPRISTINO A MODALITÀ PREDEFINITA (RETURN TO NEW)

Fare clic sul pulsante "Rimuovi veicolo" (Remove vehicle) per completare l'operazione.



The screenshot displays a web interface for vehicle management. It is organized into three main sections: VIN, Vehicle, and Subscriber. The VIN section contains a text input field with a partially filled VIN. The Vehicle section features a list of attributes: Model (GHIBLI), Model Year (2021), Country (CA), and Marketing Colour (BIANCO). To the right of these fields is a photograph of a white Maserati Ghibli sedan. The Subscriber section includes fields for Dealer (6...ION), ID Gigya (6...9aa0), Vehicle removal date, Name, Surname, and Email. At the bottom left, a button labeled "Remove vehicle" is highlighted with a blue rectangular border, and a mouse cursor is positioned over it.

CARATTERISTICHE DI CONNETTIVITÀ SERVICE ENTRY

PROCEDURA DI RIPRISTINO A MODALITÀ PREDEFINITA (RETURN TO NEW)

Chiudere il pop-up di conferma e la finestra. Lo stato dell'abbonamento è "Nessun abbonamento" (No Subscription). Se necessario, è ora possibile attivare un nuovo abbonato.

The screenshot displays the 'Service Entry' tab within the Maserati Connect system. The interface is divided into two main sections: 'Subscription' and 'Subscriber'. In the 'Subscription' section, the 'Status' field is highlighted with a blue box and contains the text 'No Subscription'. The 'Activation Date' field is currently empty. The 'Subscriber' section contains several input fields: 'First Name', 'Last Name', 'Phone Number', 'Country', 'E-Mail', and 'Status'. The 'Status' field is pre-filled with the value 'Unknown'. A 'New Subscription' button is located at the bottom left of the form.

| Vehicle Information | Campaign | Warranty | BOL | Vehicle Configuration Update | Service Entry | Customer Data | Maserati Connect |
|---------------------|-----------------|----------|-----------------|------------------------------|---------------|---------------|------------------|
| Subscription | | | | | | | |
| ID Gigya | | | | | | | |
| Status | No Subscription | | Activation Date | | | | |
| Subscriber | | | | | | | |
| First Name | | | Last Name | | | Phone Number | |
| Country | | | E-Mail | | | Status | Unknown |

New Subscription

Per maggiori dettagli sulle funzioni di connettività di Service Entry, consultare la Circolare MAS003242 "Nuove funzioni di connettività in Service Entry" e il manuale allegato.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA



GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Per inserire le informazioni e richiedere il rimborso per la Loaner Car, selezionare "Loaner Car Maserati" tra le opzioni disponibili per la funzione "Servizi di mobilità offerti" (Mobility services provided), quindi selezionare il pulsante Loaner Car = Sì (Loaner Car = YES) nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry). Dopo aver fatto clic su Salva (Save), apparirà una nuova scheda "Loaner Car".

The screenshot displays the 'Vehicle Entry' form with the following details:

- Vehicle Entry** (1. Vehicle Entry, 2. Repair, 3. Close)
- WW0221: Mileage > Km 150000**
- WW0261: This car covers on average over 100 km per day**
- Service Entry #**: IT0098594
- Opening date**: 08.10.2023
- Last Update**: 27.11.2023 - WBTESTHQ2
- Days down**: 53
- Vehicle Downtime**: 2
- Previous Repair#**: 4
- Service Entry Status**: Open, Repair in Progress
- Dealer**: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.
- Chassis no.**: 392207
- Plate #**: rrddd44
- Customer Name**: LEVANTE HYBRID
- Actual Owner**: Yes No N/A
- Repair Order#**: 89581
- Repair order opening date**: 08.10.2023
- Mileage In**: Km M 150009
- Vehicle towed in due to technical issues**: Yes No
- Loaner Car**: Yes No
- Open Customer Case**: Yes No
- Rental Car**: Yes No
- Mobility services provided**: Yes No
- Service Note**: [Empty text area]
- Dropdown menu**: 1 selected, Maserati Loaner Car, Another brand loaner car, Rental Car, Public Transportation, Pick up & delivery
- Buttons**: Back to list, Check, Save, Vehicle Report, On Line
- Warning**: WW0656: The VIN has been previously repaired on... WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. There is no Maserati Connect active subscription for... for the registration process.
- Bottom Navigation**: Vehicle Information, Campaign, Warranty, BOL, Vehicle Configuration Update, Service Entry, **Loaner Car** (highlighted), Maserati Connect, Maintenance, Finish



Le funzioni relative a Loaner Car sono disponibili solo per mercati specifici!

Si ricordi che è possibile richiedere il rimborso solo per le Loaner Car Maserati, secondo le policy Maserati.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Facendo clic sul pulsante "Loaner Car", si accede alla scheda relativa, dove è possibile inserire le informazioni relative alla Loaner Car Maserati offerta.

Nella scheda "Loaner Car" è possibile:

1. Assegnare una Loaner Car facendo clic sul pulsante "Aggiungi" (Add).
2. Visualizzare lo storico delle assegnazioni, facendo clic sul pulsante "Assegnazione precedente" (Previous Assignment).

The screenshot displays the Maserati Dealer System interface. At the top, there are three buttons: "1. Vehicle Entry", "2. Repair", and "3. Close". Below these is a navigation bar with several tabs: "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", "Loaner Car" (highlighted with a blue box), "Maserati Connect", and "Maintenance". Under the "Loaner Car" tab, there is a table titled "Assigned Vehicle" with columns for "VIN", "Model", "Mileage", "Assignment Date", and "Maint". The table currently shows "No data available in table". Below the table are two buttons: "Add" and "Previous Assignments".

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Facendo clic sul pulsante "Assegnazione precedente" (Previous Assignment), viene visualizzato una finestra pop-up che include tutti i dettagli delle assegnazioni precedenti.

The screenshot displays the Maserati Dealer System interface for 'Loaner Car' management. At the top, there are three main buttons: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below these, a navigation bar includes 'Vehicle Entry', 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', 'Loaner Car' (highlighted with a blue box), 'Maserati Connect', and 'Maintenance'. The main content area shows an 'Assigned Vehicle' table with columns for VIN, Model, Mileage, Assignment Date, and Maint. Below this table are 'Add' and 'Previous Assignments' buttons. An arrow points from the 'Previous Assignments' button to a pop-up window titled 'Previous Assignments' which contains a table of historical assignments.

| Assigned Vehicle | | | | |
|----------------------------|-------|---------|-----------------|-------|
| VIN | Model | Mileage | Assignment Date | Maint |
| No data available in table | | | | |

| Previous Assignments | | | | |
|----------------------|-----------|------------|------------|--|
| VIN | Model | From | To | |
| ZN6TU61B00X299464 | | 16.10.2018 | 16.10.2018 | |
| ZN00U61B00X274782 | 00044 | 17.10.2018 | 17.10.2018 | |
| ZAMTS57B001188142 | GH275R 16 | 17.10.2018 | 17.10.2018 | |
| ZAMTS57B001188142 | GH275R 16 | 17.10.2018 | 17.10.2018 | |
| ZAMTP56B001125828 | QP275R 15 | 17.10.2018 | 17.10.2018 | |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Facendo clic sul pulsante "Aggiungi" (Add), il sistema mostrerà una finestra popup in cui sarà possibile cercare il veicolo Maserati disponibile per la funzione "Loaner Car Console".

Loaner Car Assignment

Filtri

Brand:

| | Brand | Model Year | Model | VIN | Usage Start Date | Seniority Car | Km / M | Service Entry # |
|-----------------------|----------|------------|--|-------------------|--------------------|---------------|--------|-----------------|
| <input type="radio"/> | MASERATI | 2011 | QP47GTSAW - Quattroporte 4.7 GTS AWARDS ED | ZAMKK39B000055669 | 05.11.2018 - 14:19 | 2875 Days | 11 Km | |
| <input type="radio"/> | MASERATI | 2014 | GH410A 14 - Ghibli S Q4 MY14 | ZAMRT57B001125259 | 19.10.2018 - 17:14 | 1419 Days | 6 Km | |
| <input type="radio"/> | MASERATI | 2016 | GH275R 16 - GH275R 16 | ZAMTS57B001188142 | 05.11.2018 - 17:57 | 110 Days | 7 Km | |
| <input type="radio"/> | MASERATI | 2014 | GT47CC 14 - GranTurismo Sport CC MY14 | ZAMUH45B000090966 | 05.11.2018 - 14:49 | 1510 Days | 10 Km | |
| <input type="radio"/> | MASERATI | 2014 | GH250R 14 - Ghibli Diesel 250Hp MY14 | ZAMWS57B001080771 | 04.11.2018 - 11:28 | 1790 Days | 27 Km | |

Refresh | << | Pagina 1 | di 1 | >> | 10 ▼

Mileage Out:

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA



LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Per assegnare un veicolo al cliente, è necessario:

1. Selezionare una vettura disponibile (non ancora assegnata ad un altro cliente)
2. Inserire il "Chilometraggio in uscita" (Mileage Out) del veicolo selezionato.
3. Fare clic sul pulsante "Aggiungi" (Add).

Loaner Car Assignment

Filtri

Brand Maserati

Search

| | Brand | Model Year | Model | VIN | Usage Start Date | Seniority Car | Km / M | Service Entry # |
|---|----------|------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------|---------------|----------|-----------------|
| 1 | MASERATI | 2015 | QP275R 15 - Quattroporte Diesel MY15 | ZAMTP56B001125828 | 11.10.2018 - 14:15 | 1139 Days | 13000 Km | |
| | MASERATI | 2016 | GH275R 16 - GH275R 16 | ZAMTS57B001188142 | 19.07.2018 - 11:08 | 90 Days | 0 Km | |
| | MASERATI | 2018 | - | ZN6TU61B00X299464 | 08.10.2018 - 11:30 | 0 | 10 Km | |
| | MASERATI | 2018 | - | ZN6TU61B00X299465 | 08.10.2018 - 11:32 | 0 | 10 Km | |

Mileage Out 13001

Add Close

La Loaner Car già assegnata ad un altro cliente o interessata da un intervento di riparazione / Service Entry (per esempio, per la manutenzione / riparazione della Loaner Car stessa) non può essere selezionata per un'ulteriore assegnazione fino a quando il veicolo non è di nuovo operativo (la relativa Service Entry è chiusa).

Le Loaner Car per le quali Maserati non prevede il rimborso, non possono essere assegnate ad alcun cliente. Il sistema visualizza un messaggio di errore.

Pertanto, se è necessario selezionare/assegnare un altro veicolo (per esempio un'auto dimostrativa), contattare l'ABM.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Una volta assegnata una Loaner Car, è possibile visualizzare sia il veicolo attualmente assegnato che eventuali altri veicoli assegnati in passato nella stessa Service Entry, facendo clic sul pulsante "Assegnazioni precedenti" (Previous Assignments).

The screenshot shows the 'Loaner Car' tab in the Service Entry system. The 'Assigned Vehicle' table is highlighted with a red box and a '1' in a red circle. The 'Previous Assignments' button is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. An arrow points from the 'Previous Assignments' button to a modal window titled 'Previous Assignments' which displays a table of historical assignments.

| VIN | Model | Mileage | Assignment Date |
|-------------------|--------------------------|---------|-----------------|
| ZAMTP56B001125828 | Quattroporte Diesel MY15 | 10 Km | 17.10.2018 |

Close Assignment Mileage In Previous Assignments

| VIN | Model | From | To |
|-------------------|-----------|------------|------------|
| ZN6TU61B00X299464 | | 16.10.2018 | 16.10.2018 |
| ZN00U61B00X274782 | 00044 | 17.10.2018 | 17.10.2018 |
| ZAMTS57B001188142 | GH275R 16 | 17.10.2018 | 17.10.2018 |
| ZAMTS57B001188142 | GH275R 16 | 17.10.2018 | 17.10.2018 |
| ZAMTP56B001125828 | QP275R 15 | 17.10.2018 | 17.10.2018 |

Back



In una Service Entry non è possibile assegnare più di un veicolo contemporaneamente.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

L'assegnazione di un veicolo ad un cliente determina la creazione automatica di una riga di lavoro. Il sistema compila la riga di lavoro come segue:

Descrizione intervento -> Servizi aggiuntivi

Codice componente -> 000100 - Mezzo di mobilità alternativo

Codice difetto -> 517 – Loaner Car

W/C/I -> Garanzia

1.
Vehicle Entry

2.
Repair

3.
Close

▼ Repair

| | | | | | |
|-----------------|--------------|-----------------------|---------------------------|------------------|------------------|
| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
| IT0015674 | 04.11.2018 | 06.11.2018 - ITRSCA07 | 3 | 0 | 6 |
| Chassis no. | Plate # | Repair Order# | Repair order opening date | Mileage In | |
| 125644 | No | 1555932 | 04.11.2018 | K 10000 | |

Service Entry Status: 0 - Open Repair in Progress

Repair Description: - Component: [Search] Defect code: -

Customer Complaint: [...] W/C/I: - Add

Warning
WW0747:RegularWarranty to be started or RepairDate less than Reg.Wty Start Date
Vehicle with more than 10 visits in the workshop

Back to list
Refresh
Save
Bulletins
Knowledge on Line
Summary

| Ref. | Repair Description | Component Code | Description | W/C/I | Activity | Status |
|------|---------------------|--------------------|--------------------------------|----------|----------|---------------|
| | Defect code | Customer Complaint | | | | |
| 1 | Additional Services | 000100 | ALTERNATIVE TRANSPORTATION/ADD | Warranty | Repair 1 | |
| | 517 - LOANER CAR | Loaner Car | | | | Claim 1 Bozza |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: ASSEGNAZIONE

Il sistema crea automaticamente la richiesta di rimborso con il codice ricambio corrispondente al rimborso del veicolo/tipo riconosciuto da Maserati. Il valore della richiesta di rimborso per l'assegnazione della Loaner Car è definito a livello centrale da Loaner Car Maserati e include 5 giorni di utilizzo. Se sono necessari giorni aggiuntivi di assegnazione, è possibile inviare una richiesta all'ABM tramite la funzione "Loaner Car".



| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|--|-----------------|-------------|-----------|------------------|------------------|
| INFO REPAIR BOL+ WARRANTY | | | | | |
| WW0989:Attention: Warranty in draft state | | | | | |
| Time Clock [0 Element inserted] | | | | | |
| Clock In | | Clock Out | | X | |
| Labour Code [0 Element inserted] | | | | | |
| Code | Description | Hours | Amount | X | |
| Straight time | | | | | |
| Spare Part Replaced [1 Element inserted] | | | | | |
| Code | Description | Quantity | Amount | X | |
| 2019201 | MASERATI GHIBLI | 1 | 350.00 | | |

L'inserimento manuale dei codici ricambi relativi alla Loaner Car / giorni aggiuntivi non è più consentito.

In caso di ulteriori rimborsi relativi a "Servizi aggiuntivi" (Additional Services), sarà possibile inserire una nuova riga di lavoro con il codice componente "Mezzo di mobilità alternativo" (Alternative transportation).

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

Per richiedere il rimborso per eventuali giorni supplementari, è necessario inserire una richiesta che deve essere approvata dall'ABM.

Per presentare la richiesta, è necessario:

1. Specificare il numero di giorni supplementari richiesti;
2. Motivare la richiesta, inserendo uno dei seguenti "Tipo di problema" (Issue Type)
 - Tecnico
 - Parti di ricambio
3. Compilare i campi obbligatori:
 - "Riferimento Bol" (Bol # Reference) in caso di tipo di problema = Tecnico
 - "Riferimento ordine ricambi" (Spare parts order reference) e/o "Codice componente" (Part Number) in caso di tipo di emissione = Ricambi
4. Inserire eventuali note.
5. Fare clic sul pulsante "Salva" (Save).

| Extra Days Data | |
|---|--------------------------------|
| Additional Days | <input type="text"/> |
| Issue Type | <input type="text" value="▼"/> |
| Status | |
| BOL# Reference | <input type="text"/> |
| Spare parts Order Reference | <input type="text"/> |
| Part Number | <input type="text"/> |
| Note | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/> | |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

Una volta eseguito il salvataggio, lo stato della richiesta sarà "In attesa di autorizzazione" (Awaiting Authorization) e sarà quindi necessario attendere il feedback dell'ABM.

Dopo aver inserito la richiesta di giorni supplementari, il sistema inserisce automaticamente il codice ricambio relativo ai giorni supplementari espressi nella richiesta di rimborso.

The screenshot shows a software interface for managing vehicle repairs. At the top, there are three tabs: '1. Vehicle Entry', '2. Repair', and '3. Close'. Below the tabs is a 'Repair' section with a table of columns: 'Service Entry #', 'Opening date', 'Last Update', 'Days down', 'Vehicle Downtime', and 'Previous Repair#'. A modal window is open, displaying a 'Warranty in draft state' message. Below this, there are sections for 'Time Clock' (with 'Clock In' and 'Clock Out' fields), 'Labour Code' (with a table for 'Code', 'Description', 'Hours', and 'Amount'), and 'Spare Part Replaced' (with a table for 'Code', 'Description', 'Quantity', and 'Amount'). The 'Spare Part Replaced' table has two rows: one for 'MASERATI GHIBLI' (Code 2019201, Quantity 1, Amount 350.00) and one for 'MASERATI GHIBLI EXTRA DAYS' (Code 2019202, Quantity 4, Amount 60.00). The second row is highlighted with a red border. At the bottom of the modal, there are 'Upload' and 'Close' buttons.

| Code | Description | Quantity | Amount |
|---------|----------------------------|----------|--------|
| 2019201 | MASERATI GHIBLI | 1 | 350,00 |
| 2019202 | MASERATI GHIBLI EXTRA DAYS | 4 | 60,00 |



L'inserimento di una richiesta di giorni supplementari sarà notificato all'ABM via e-mail.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

In caso di approvazione ABM:

- Il valore della richiesta di rimborso relativa all'assegnazione della Loaner Car includerà i giorni supplementari.
- Lo stato della richiesta sarà "Approvato" (Approved).

| Extra Days Data | |
|---|--|
| Additional Days | <input type="text" value="5"/> |
| Issue Type | <input type="text" value="Spare Parts ▼"/> |
| Status | Approved |
| BOL# Reference | <input type="text"/> |
| Spare parts Order Reference | <input type="text" value="12345"/> |
| Part Number | <input type="text"/> |
| Note | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/> | |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

In caso di rifiuto da parte dell'ABM:

- Il valore della richiesta di rimborso sarà correlato ai 5 giorni standard previsti dall'assegnazione del veicolo al cliente.
- Lo stato della richiesta sarà "Respinto" (Rejected)

Nel caso in cui la richiesta di giorni supplementari venga respinta dall'ABM, è possibile presentare una nuova richiesta seguendo la procedura sopra descritta.

| Extra Days Data | |
|---|--|
| Additional Days | <input type="text" value="6"/> |
| Issue Type | <input type="text" value="Technical"/> |
| Status | Rejected |
| BOL# Reference | <input type="text" value="abc123"/> |
| Spare parts Order Reference | <input type="text"/> |
| Part Number | <input type="text"/> |
| Note | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/> | |



Se la richiesta NON viene approvata (respinta o in attesa), la chiusura dell'assegnazione della Loaner Car sarà rifiutata. Per chiudere l'assegnazione, la richiesta di giorni supplementari deve essere "Approvata" (Approved), altrimenti è necessario eliminare la richiesta di autorizzazione respinta o in attesa.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: CHIUSURA DI UN'ASSEGNAZIONE

Per chiudere la Service Entry ed inviare la richiesta di rimborso, è necessario prima chiudere l'assegnazione aperta della Loaner Car.

Per chiudere un'assegnazione, dalla scheda "Loaner Car", nella sezione "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry), è necessario:

- Compilare il campo "Chilometraggio in ingresso" (Mileage In) relativo al chilometraggio in ingresso del veicolo di cortesia.
- Fare clic sul pulsante "Chiudi assegnazione" (Close assignment).

| Assigned Vehicle | | | | |
|-------------------|--------------------------|---------|-----------------|---|
| VIN | Model | Mileage | Assignment Date | |
| ZAMTP56B001125828 | Quattroporte Diesel MY15 | 10 Km | 17.10.2018 | ✗ |

Close Assignment Mileage In **Previous Assignments**

Fare quindi nuovamente clic sul pulsante "Chiudi assegnazione" (Close assignment) nel pop-up di conferma.

Loaner Car Management

Do you want to Close the Loaner Car Assignment?

Close Assignment **Back**



Una volta chiusa, l'assegnazione non sarà più modificabile; se la richiesta di giorni supplementari è nello stato Respinto (Rejected), non sarà inclusa nel rimborso.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: CHIUSURA DI UN'ASSEGNAZIONE

Quando la richiesta di giorni supplementari viene inviata all'ABM, per chiudere l'assegnazione è possibile:

- Attendere l'approvazione della richiesta da parte dell'ABM. In questo caso saranno rimborsabili i giorni di disponibilità previsti nella richiesta.
- Eliminare la richiesta di giorni supplementari (in caso di richiesta respinta o in sospeso). In questo caso la richiesta di rimborso può essere inviata chiedendo solo il rimborso della Loaner Car.

Dopo la chiusura dell'assegnazione, sarà possibile chiudere la Service Entry ed inviare la richiesta di rimborso come procedura standard.

| Extra Days Data | |
|---|---------------------------|
| Additional Days | 4 |
| Issue Type | Spare Parts ▼ |
| Status | Waiting for Authorization |
| BOL# Reference | |
| Spare parts Order Reference | 123875 |
| Part Number | |
| Note | Loaner Car |
| <input type="button" value="Send"/> <input type="button" value="Delete"/> | |




Una volta chiusa la Service Entry, non sarà più possibile assegnare un Loaner Car né giorni supplementari!

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

LOANER CAR: CHIUSURA DI UN'ASSEGNAZIONE

Per eliminare un'assegnazione, attraverso la funzione "Loaner Car", nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry), fare clic sul pulsante "Elimina assegnazione" (Delete assignment).

| Assigned Vehicle | | | | |
|-------------------|--------------------------|---------|-----------------|---|
| VIN | Model | Mileage | Assignment Date | |
| ZAMTP56B001125828 | Quattroporte Diesel MY15 | 10 Km | 17.10.2018 |  |

Mileage In

E confermare la scelta nel popup visualizzato dal sistema.

Loaner Car Management ✕

Do you want to Delete the Loaner Car Assignment?



L'eliminazione dell'assegnazione cancellerà anche la richiesta di rimborso e la richiesta di giorni supplementari inserita/approvata.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VEETTURA A NOLEGGIO: ASSEGNAZIONE GIORNI STANDARD

Per inserire le informazioni sulla vettura a noleggio offerta al cliente, selezionare "Vettura a noleggio" (Rental Car) tra le opzioni disponibili per la funzione "Servizi di mobilità offerti" (Mobility services provided), quindi selezionare il pulsante Vettura a noleggio = Sì (Rental Car = YES) nella scheda "Registrazione veicolo" (Vehicle Entry). Dopo aver fatto clic su Salva (Save), apparirà una nuova scheda "Vettura a noleggio" (Rental Car).

1. Vehicle Entry | 2. Repair | 3. Close

Vehicle Entry

WW0221:Mileage > Km 150000
WW0261:This car covers on average over 100 km per day

| Service Entry # | Opening date | Last Update | Days down | Vehicle Downtime | Previous Repair# |
|-----------------|--------------|------------------------|-----------|------------------|------------------|
| IT0098594 | 08.10.2023 | 27.11.2023 - WBTESTHQ2 | 53 | 2 | 4 |

Service Entry Status: Open Repair in Progress

Dealer: 052222 - ROSSOCORSA S.R.L.

Chassis no.: 392207 | Plate #: rrddd44 | Customer Name: LEVANTE HYBRID | Actual Owner: Yes No N/A

Repair Order#: 89561 | Repair order opening date: 06.10.2023 | Mileage In: Km M 150009

Vehicle towed in due to technical issues: Yes No

Loaner Car: Yes No

Open Customer Case: Yes No

Rental Car: Yes No

Mobility services provided: Yes No

Service Note:

Back to list | Check | Save | Vehicle Report

Warning:
WW0656:The VIN has been previously repaired on
WW0370:No Open Campaigns for this vehicle
There is no Maserati Connect active subscription for this vehicle.

Vehicle Information | Campaign | Warranty | BOL | Vehicle Configuration Update | Service Entry | Rental Car | Maserati Connect | Maintenance

| Vehicle Information | | | Finish | | |
|---------------------|--------------------|------------------------|----------------|----------|-----------------|
| Chassis no. | 392207 | | External Color | 94084201 | BIANCO |
| Vehicle | 861170000 | L4 MHEV 330HP EUROPEGT | Internal Color | 94084354 | BLACK/RED |
| VIN | 7N6A1U61800Y392207 | | Camote | 94084345 | BLACK/BLACK/RED |



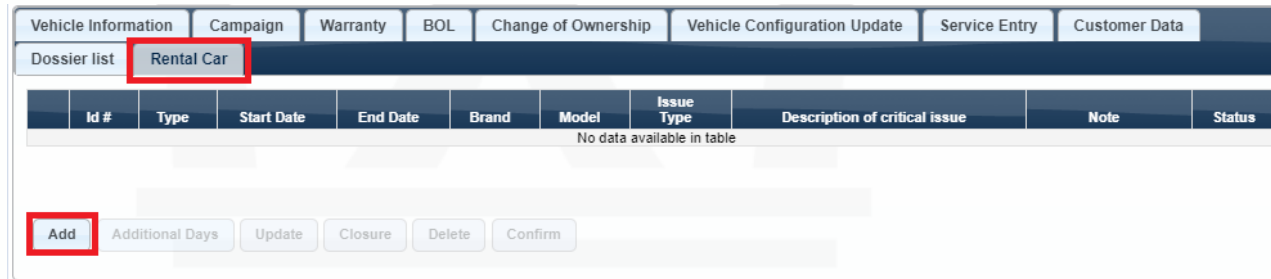
Le funzioni relative a Vettura a noleggio (Rental car) sono disponibili solo per mercati specifici!

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VETTURA A NOLEGGIO: ASSEGNAZIONE GIORNI STANDARD

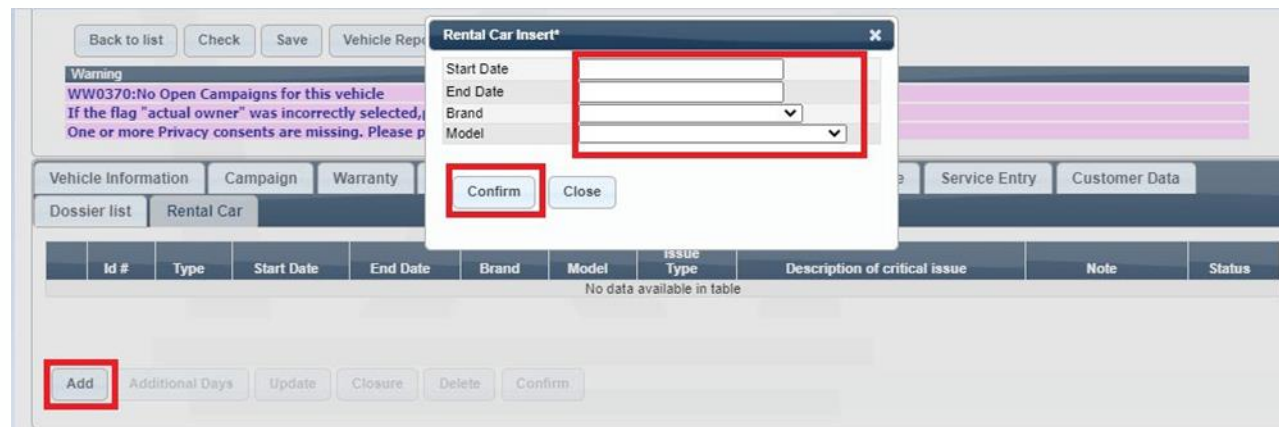
Nella scheda "Vettura a noleggio" (Rental Car) è possibile:

1. Assegnare una vettura a noleggio facendo clic sul pulsante "Aggiungi" (Add).
2. Inserire una richiesta di giorni supplementari per la vettura a noleggio.



The screenshot shows the 'Rental Car' management interface. At the top, there are tabs for 'Vehicle Information', 'Campaign', 'Warranty', 'BOL', 'Change of Ownership', 'Vehicle Configuration Update', 'Service Entry', and 'Customer Data'. Below these is a 'Dossier list' with a sub-tab for 'Rental Car'. A table with columns 'Id #', 'Type', 'Start Date', 'End Date', 'Brand', 'Model', 'Issue Type', 'Description of critical issue', 'Note', and 'Status' is shown, with the message 'No data available in table' below it. At the bottom, there is a row of buttons: 'Add', 'Additional Days', 'Update', 'Closure', 'Delete', and 'Confirm'. The 'Add' button is highlighted with a red box.

Facendo clic sul pulsante "Aggiungi", (Add), il sistema mostrerà un pop-up in cui è necessario inserire la Data di inizio (Start Date) e la Data di fine (End Date) dell'assegnazione, nonché la marca e il modello del veicolo.



The screenshot shows the 'Rental Car Insert' pop-up form. The form has fields for 'Start Date', 'End Date', 'Brand', and 'Model'. The 'Start Date' and 'End Date' fields are highlighted with a red box. Below the form are 'Confirm' and 'Close' buttons, with the 'Confirm' button highlighted with a red box. The background shows the same interface as the previous screenshot, with the 'Add' button highlighted with a red box.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VEETTURA A NOLEGGIO: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

- Se la Data di inizio (Start Date) è stata inserita, facendo clic sul pulsante "Conferma" (Confirm), la Data di fine (End Date) verrà automaticamente compilata con una data di 5 giorni successiva alla Data di inizio (Start Date), oppure può essere inserita manualmente; il sistema verificherà la coerenza delle date e salverà il record.
- La marca e il modello del veicolo non sono obbligatori, ma si suggerisce di inserirli a titolo informativo.
- Un'assegnazione standard ha una durata massima di 5 giorni, ma può accadere che la riparazione richieda più tempo. In questo caso, è possibile assegnare il veicolo per più giorni presentando una richiesta di giorni supplementari, seguendo la procedura illustrata nel paragrafo successivo.
- Facendo clic sulla casella di spunta sarà possibile modificare le informazioni del record o eliminarle. Nel caso in cui il record venga cancellato, prima di inserire una richiesta di giorni supplementari è necessario inserire un'altra assegnazione di giorni standard.



L'assegnazione della vettura a noleggio verrà bloccata nel caso in cui sia già stata assegnata una Loaner Car e l'assegnazione non sia stata chiusa al momento dell'assegnazione della data di inizio del noleggio.

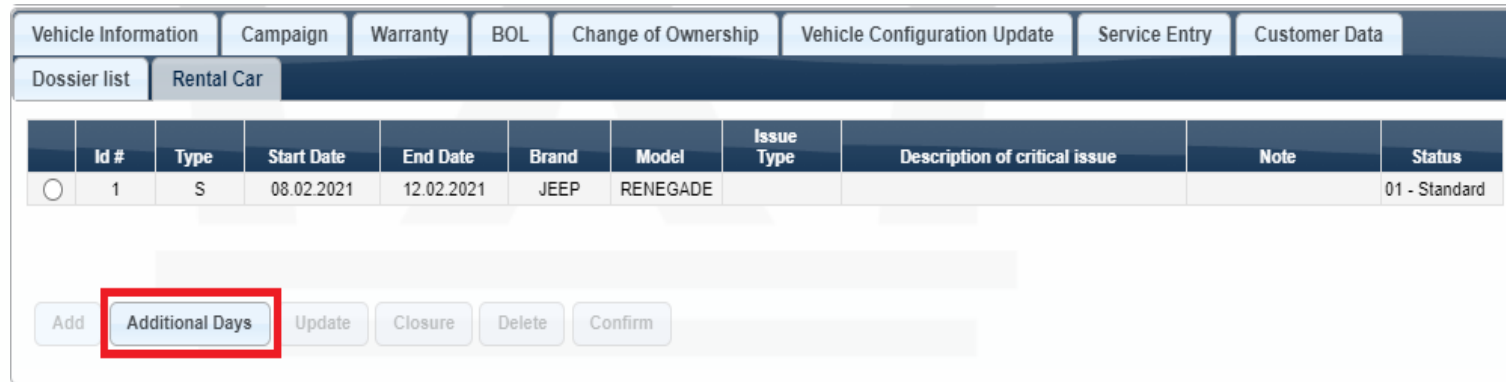
L'assegnazione di una vettura a noleggio verrà bloccata nel caso in cui sia stata effettuata in passato e l'assegnazione attuale non sia conseguente.

| Vehicle Information Campaign Warranty BOL Change of Ownership Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|---------------|
| Dossier list Rental Car | | | | | | | | | | |
| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VETTURA A NOLEGGIO: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

Una volta inserito il record dei giorni standard, verrà abilitato il pulsante "Giorni supplementari" (Additional Days) e, facendo clic su di esso, verrà visualizzato un messaggio pop-up.



The screenshot displays a software interface for vehicle management. At the top, there are several tabs: "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "BOL", "Change of Ownership", "Vehicle Configuration Update", "Service Entry", and "Customer Data". Below these, there are two sub-tabs: "Dossier list" and "Rental Car". The main area contains a table with the following data:

| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
|-----------------------|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|---------------|
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |

Below the table, there is a row of action buttons: "Add", "Additional Days", "Update", "Closure", "Delete", and "Confirm". The "Additional Days" button is highlighted with a red rectangular box.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VEETTURA A NOLEGGIO: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

La Data di inizio (Start Date) sarà automaticamente compilata dal sistema a partire dal giorno successivo alla Data di fine (End Date) della richiesta standard della vettura a noleggio. Marca e Modello non sono obbligatori, ma si suggerisce di inserirli come informazione di riferimento.

La causa (BOL, Ordine ricambi o Altro) deve essere selezionata dal menu a discesa.

Se la causa è un ticket BOL, sarà necessario inserire anche il riferimento al numero BOL.

Se la causa è un Ordine ricambi, sarà necessario inserire anche il numero dell'Ordine ricambi, l'ETA e il codice componente.

Se la causa è Altro, sarà necessario compilare anche il campo Nota.

La data di fine della richiesta di giorni supplementari deve essere inserita manualmente.

Dopo aver fatto clic sul pulsante "Conferma" (Confirm), verrà creata una richiesta in stato "Bozza" (Draft).

The screenshot displays the 'Extra Days*' form in three overlapping instances, each with a red box highlighting a specific field or button:

- Top-left window:** Issue Type is 'BOL'. The 'BOL# Reference' field is highlighted.
- Top-right window:** Issue Type is 'Spare Parts Order'. The 'Order', 'ETA*', and 'Part Code' fields are highlighted.
- Bottom-right window:** Issue Type is 'Other'. The 'Note' field is highlighted.

The background interface includes a 'Rental Car' table with the following data:

| Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model |
|------|------|------------|------------|-------|-------|
| 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENE |

At the bottom, the 'Additional Days' button is highlighted in red.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VETTURA A NOLEGGIO: RICHIESTA DI GIORNI SUPPLEMENTARI

A questo punto sono disponibili 3 opzioni, selezionando la riga attraverso la casella di spunta:

- Pulsante "Aggiorna" (Update) nel caso in cui sia necessario modificare alcune informazioni;
- Pulsante "Elimina" (Delete), nel caso in cui la richiesta sia completamente errata;
- Pulsante "Conferma" (Confirm) per inviare la richiesta al Centro assistenza clienti.

| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
|----------------------------------|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|---------------|
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | | Altro | test | | Bozza (Draft) |

Buttons: Add, Additional Days, Update, Closure, Delete, Confirm

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VETTURA A NOLEGGIO: AGGIORNAMENTO DI UNA ASSEGNAZIONE

Per modificare un'assegnazione, sia Standard che per Giorni supplementari, è necessario fare clic sul pulsante di selezione della riga di riferimento e poi sul pulsante "Aggiorna" (Add). Un'assegnazione Standard può essere modificata in tutte le sue parti fino alla creazione di una nuova richiesta di giorni supplementari.

Una richiesta di Giorni supplementari (Additional Days) nello stato "Bozza" (Draft) può essere modificata in tutte le sue parti, ad eccezione della Data di inizio (Start Date) (che viene compilata dal sistema).

Non appena la richiesta viene confermata (inviata al Centro assistenza clienti), la richiesta non potrà più essere modificata e l'unica opzione disponibile sarà "Elimina" (Delete).

The screenshot displays a software interface for managing rental cars. It features a table with columns: Id #, Type, Start Date, End Date, Brand, Model, Issue Type, Description of critical issue, Note, and Status. Two pop-up windows, 'Rental Car Edit #1*' and 'Rental Car Edit #2*', are overlaid on the table. The first window shows fields for Start Date (08.02.2021), End Date (12.02.2021), Brand (JEEP), and Model (RENEGADE). The second window shows Start Date (13.02.2021), End Date (15.02.2021), Brand, Model, Issue Type (Other), and Note (test). Both windows have 'Confirm' and 'Close' buttons. The table below shows two rows: Row 1 (Id # 1, Type S, Start Date 08.02.2021, End Date 12.02.2021, Brand JEEP, Model RENEGADE, Status 01 - Standard) and Row 2 (Id # 2, Type E, Start Date 13.02.2021, End Date 15.02.2021, Brand JEEP, Model RENEGADE, Issue Type Altro, Note test, Status 10 - Bozza). The 'Update' button is highlighted in red in the interface.

| Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|---------------|
| 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | JEEP | RENEGADE | Altro | test | | 10 - Bozza |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VEETTURA A NOLEGGIO: ELIMINAZIONE DI UN'ASSEGNAZIONE

Nel caso in cui si desideri eliminare l'assegnazione, sia Standard che per Giorni supplementari, è necessario fare clic sulla casella della riga corrispondente e poi sul pulsante "Elimina" (Delete).

Per l'assegnazione Standard, l'opzione sarà disponibile solo prima dell'inserimento di una richiesta di Giorni supplementari.

Per la richiesta di Giorni supplementari l'opzione sarà disponibile per le richieste in stato "Bozza" (Draft) o "Nuovo" (New).

The screenshot displays a software interface for vehicle management. At the top, a warning message reads: "Warning WW0370: No Open Campaigns for this vehicle. If the flag 'actual owner' was incorrectly selected, One or more Privacy consents are missing. Please p...". Below this, there are tabs for "Vehicle Information", "Campaign", "Warranty", "Service Entry", and "Customer Data". A "Delete row #1" dialog box is open, with a "Confirm" button highlighted in red. Below the dialog, a table lists vehicle assignments:

| Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|---------------|
| 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |

Below the table, there are buttons for "Add", "Additional Days", "Update", "Close", and "Delete". The "Delete" button is highlighted in red. A second "Delete row #2" dialog box is also open, with a "Confirm" button highlighted in red. Below this dialog, another table is shown:

| Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|--------------------|
| 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | Altro | test | | | 10 - Bozza (Draft) |

Below this table, there are buttons for "Add", "Additional Days", "Update", "Close", "Delete", and "Confirm". The "Delete" button is highlighted in red. The "Bozza (Draft)" status for the second row is also highlighted in red.

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VEETTURA A NOLEGGIO: CONFERMA DI UN'ASSEGNAZIONE

Il pulsante di conferma è disponibile solo per la richiesta di Giorni supplementari. Infatti, l'assegnazione Standard si considera confermata al momento dell'inserimento. Una volta inserita la richiesta di Giorni supplementari, il suo stato è "Bozza" (Draft) e deve essere confermata per poter essere inviata al Centro assistenza clienti per la valutazione.

È necessario assicurarsi che le informazioni siano corrette, selezionare la casella di spunta della riga di riferimento e fare clic sul pulsante "Conferma" (Confirm). Viene visualizzato un messaggio pop-up ed è necessario selezionare nuovamente il pulsante "Conferma" (Confirm).

| Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Note | Status |
|------|------|------------|------------|-------|------------|---------------|
| 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | | 01 - Standard |
| 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | Altro test | Bozza (Draft) |

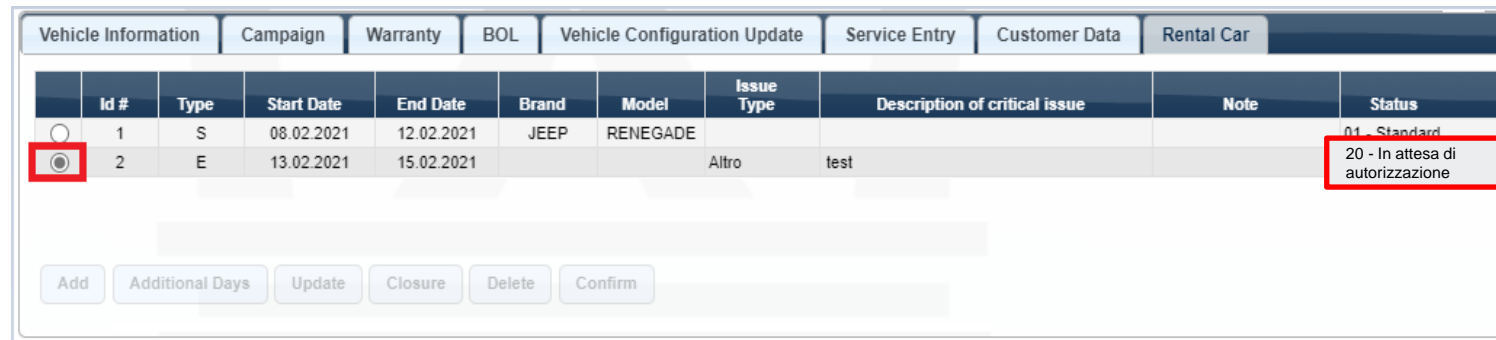
A questo punto, la richiesta passa allo stato "Nuovo" (New) e il Centro assistenza clienti(CSC) riceve un'e-mail che lo informa che la richiesta è stata inoltrata.

| Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|------------------|
| 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | | Altro | test | | 15 - Nuovo (New) |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VETTURA A NOLEGGIO: CONFERMA DI UN'ASSEGNAZIONE

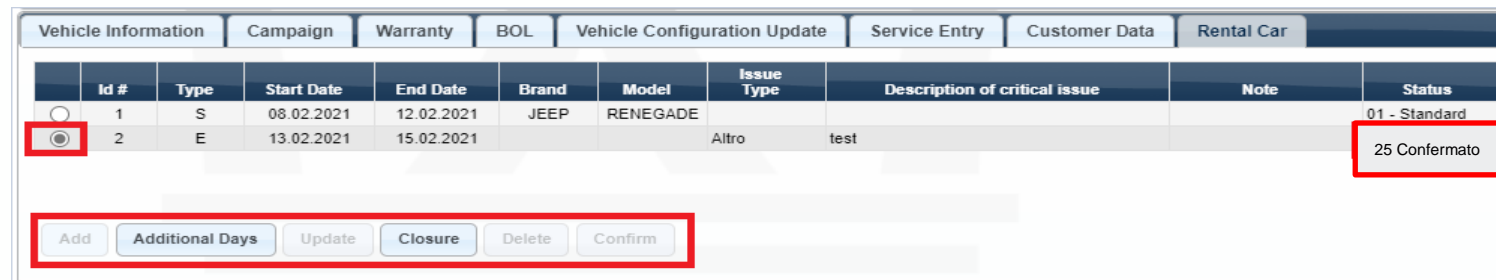
La richiesta inviata al CSC può essere eliminata solo prima che il CSC la prenda in esame. Successivamente, lo stato si modifica in "In attesa di autorizzazione" (Waiting for Authorization) e tutti i pulsanti vengono disattivati.



| Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Rental Car | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|----------------------------------|
| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | | Altro | test | | 20 - In attesa di autorizzazione |

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

Il CSC può decidere di rifiutare o confermare la richiesta. Una volta confermata la richiesta, è possibile decidere di chiuderla manualmente tramite il pulsante "Chiudi" (Close) o di aggiungere un'altra richiesta di giorni supplementari tramite il pulsante "Giorni supplementari" (Additional Days).



| Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Rental Car | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------------|------------|-------|----------|------------|-------------------------------|------|---------------|
| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| <input checked="" type="radio"/> | 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | | Altro | test | | 25 Confermato |

Add Additional Days Update Closure Delete Confirm

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VETTURA A NOLEGGIO: CONFERMA DI UN'ASSEGNAZIONE

Nel caso in cui la richiesta venga respinta, è possibile verificare il motivo del rifiuto nel campo "Nota" (Note) ed inserire una nuova richiesta, tramite il pulsante "Giorni supplementari" (Additional Days).

| Vehicle Information | | | | | | | | | | | Campaign | Warranty | BOL | Vehicle Configuration Update | Service Entry | Customer Data | Rental Car |
|-----------------------|------|------|------------|------------|-------|----------|------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|----------|----------|-----|------------------------------|---------------|---------------|------------|
| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | | Altro | test | | 25 - Confermata | | | | | | | |
| <input type="radio"/> | 3 | E | 16.02.2021 | 19.02.2021 | | | BOL 000000001981534 | | missing information | 30 - Respinta | | | | | | | |

GESTIONE VEICOLI DI CORTESIA

VEETTURA A NOLEGGIO: CHIUSURA DI UN'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione viene chiusa automaticamente una volta chiusa la Service Entry, quando ricorre la Data di fine (End Date), oppure può essere chiusa manualmente prima della Data di fine (End Date) della richiesta. La chiusura manuale sarà consentita solo per le richieste confermate, facendo clic sulla casella di spunta della riga e sul pulsante "Chiudi" (Close). Dopo aver fatto clic su Chiudi (Close), lo stato verrà modificato in "Chiuso manualmente" (Manually Closed).

| Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Rental Car | | | | | | | | | | |
|---|------|------|------------|------------|-------|----------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|
| | Id # | Type | Start Date | End Date | Brand | Model | Issue Type | Description of critical issue | Note | Status |
| <input type="radio"/> | 1 | S | 08.02.2021 | 12.02.2021 | JEEP | RENEGADE | | | | 01 - Standard |
| <input type="radio"/> | 2 | E | 13.02.2021 | 15.02.2021 | | | Altro | test | | 25 - Confermata |
| <input type="radio"/> | 3 | E | 16.02.2021 | 19.02.2021 | | | BOL 000000001981534 | | missing information | 30 - Rifiutata |
| <input checked="" type="radio"/> | 4 | E | 04.02.2021 | 19.02.2021 | | | Ordine Ricambi 47521 | VOR Eta 19.02.2021 Code 46328330 | | 45 - Chiuso manualmente |

Add Additional Days Update **Close** Delete Confirm



Finché la richiesta è in stato "Nuovo" (New) o "In attesa di autorizzazione" (Waiting for Authorization), la Service Entry non può essere chiusa. Dopo la chiusura del Service Entry non sarà più possibile aggiornare la richiesta.

Il sistema informerà l'utente se le assegnazioni (standard o per giorni supplementari) sono scadute con un messaggio di avviso. Il messaggio verrà aggiornato ogni volta che si accede alla Service Entry. Se si aggiorna la richiesta, il messaggio non scompare finché non si esce e si accede nuovamente alla Service Entry.

| Vehicle Information Campaign Warranty BOL Vehicle Configuration Update Service Entry Customer Data Dossier list Rental Car | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Warning WW0370:No Open Campaigns for this vehicle If the flag "actual owner" was incorrectly selected, please contact ABH/RAM WW2045:Rental car assignment expired. One or more Privacy consents are missing. Please present our Policy to the customer and request consents. | | | | | | | | | | |



BEST PRACTICES

BEST PRACTICES

LINEE GUIDA

Service Entry+ è il metodo Maserati per monitorare il percorso del veicolo in officina.

Seguire le indicazioni riportate di seguito per gestire al meglio le Service Entry:

- Una "Service Entry" deve essere aperta quando un veicolo entra in officina, qualunque sia il motivo, e deve contenere informazioni su tutti gli interventi eseguiti sul veicolo, in termini di manutenzione e riparazione.
- Si raccomanda di aprire la Service Entry contestualmente all'apertura dell'Ordine di riparazione: il tempo medio che intercorre tra l'apertura dell'Ordine di riparazione e l'apertura della Service Entry deve essere inferiore a 1 giorno.
- Parimenti, è molto importante chiudere la Service Entry subito dopo la chiusura dell'Ordine di riparazione, quando il veicolo viene riconsegnato al cliente. Anche in questo caso, lo scarto medio deve essere inferiore a 1 giorno.
- Durante la fase di chiusura della Service Entry, è fondamentale prestare attenzione alla correttezza dei dati inseriti, in particolare alla data dell'ultima timbratura (Last Punch date), utilizzata per calcolare il Totale dei giorni di fermo del veicolo (Days Down Total) (differenza temporale tra la data di apertura dell'ordine di riparazione (Repair Order Opening Date) e la data dell'ultima timbratura (Last Punch date)).
- La chiusura della Service Entry nei tempi previsti consente inoltre di evitare spiacevoli inconvenienti nell'invio del Sondaggio sulla soddisfazione dei clienti (CSI) Maserati.

BEST PRACTICES

NOTE IMPORTANTI

- Le Service Entry non devono essere lasciate aperte in attesa di completare la richiesta di rimborso in garanzia. Le richieste di rimborso in garanzia che non richiedono l'apertura del ticket BOL possono essere create, completate e inviate dopo la chiusura della Service Entry.
- Se un veicolo lascia l'officina per qualsiasi motivo (per esempio, in attesa di un ricambio o perché il cliente ha bisogno del veicolo, ecc.), la Service Entry corrispondente deve essere chiusa e ne deve essere aperta una nuova quando il veicolo rientra per completare la riparazione.

